



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1424/14-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Střední škola a Mateřská škola, o.p.s.
Sídlo	Jarošova 23, 412 01 Litoměřice
E-mail právnické osoby	ladislav.srejbr@stredni.eu
IČ	25 040 456
Identifikátor	600 010 805
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastoupená	Mgr. Ladislavem Šrejbre, ředitelem školy
Zřizovatel	Zakladatelé Střední a Mateřské školy, o.p.s.
Místo inspekční činnosti	Jarošova 23, Sovova 2, Liškova 502, Žitenická 18/1365, 412 01 Litoměřice
Termín inspekční činnosti	5. – 7. listopad 2014

Inspekční činnost ve Střední škole a Mateřské škole, o.p.s. Jarošova 23, Litoměřice (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

V době inspekční činnosti nebyl 5. a 6. 11. 2014 ve škole z důvodu nemoci přítomen ředitel školy. K jednání s Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“) v tyto dny pověřil Mgr. Radovana Šrejbra, který je jedním ze zakladatelů Střední školy a Mateřské školy, o.p.s.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období (dále „školský zákon“).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání a jejich souladů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2013/2014 a 2014/2015 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba Střední škola a Mateřská škola, o.p.s. byla zřízena na dobu neurčitou. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy, střední školy, střediska volného času, domova mládeže, školní jídelny a jídelny – výdejny.

Ve školním roce 2014/2015 vyučovala střední škola tyto obory vzdělání:

- 31-58-H/01 Krejčí, denní forma vzdělávání
- 33-56-H/01 Truhlář, denní forma vzdělávání
- 66-52-H/01 Aranžér, denní forma vzdělávání
- 69-51-H/01 Kadeřník, denní forma vzdělávání
- 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, denní a dálková forma vzdělávání
- 69-41-L/01 Kosmetické služby, denní forma vzdělávání
- 82-41-M/05 Grafický design, denní forma vzdělávání
- 64-41-L/51 Podnikání, denní forma vzdělávání
- 69-41-L/52 Vlasová kosmetika, denní forma vzdělávání

Ve všech oborech vzdělání se výuka uskutečňuje podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) zpracovaných podle příslušných rámcových vzdělávacích programů (dále „RVP“).

K 30. 9. 2014 škola vykazala 180 žáků ve 23 třídách. Nejvyšší povolený počet žáků je naplněn na 21%. V letošním školním roce se ve škole vzdělávají dva žáci – cizinci. Vzdělávání se nadále uskutečňuje ve čtyřech pronajatých objektech, které se nacházejí v různých částech města Litoměřice.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Vzdělávací nabídka školy a realizované programy vzdělávání odpovídají skutečností uvedeným ve školském rejstříku. S pedagogickými pracovníky vedení školy prokazatelně projednává veškeré dokumenty, které se vztahují k výchovně vzdělávacímu procesu.

Na základě doporučení ČŠI při minulé inspekci vytvořil ředitel školy novou organizační strukturu. Jednoznačně vymezené kompetence rozdělil mezi čtyři vyučující, na kontrolním a hodnotícím systému se spolu s vedením školy v současnosti podílí také vedoucí předmětových komisí. Ve vedení a zpracování povinné dokumentace a v organizaci vzdělávání nebyly v době inspekční činnosti zjištěny nedostatky.

V letošním školním roce zajišťuje výuku 26 pedagogických pracovníků. Jedna učitelka, která nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace, aktuálně studuje. Specializované činnosti (výchovný poradce, metodik prevence sociálně patologických jevů, koordinátor ŠVP) jsou zajištěny. Studium k výkonu těchto funkcí absolvovala metodička prevence a koordinátorka ŠVP. Kontrolní systém školy podporuje 5 předmětových komisí. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků má každý učitel vytvořený plán osobního rozvoje. Účast na různých školeních je na bázi vlastního výběru a dobrovolnosti.

Teoretická a odborná výuka probíhá v budovách v ulici Sovova, Jarošova, Žitenická a Liškova. Materiální zázemí výuky sledovaných oborů vytváří odpovídající podporu pro naplňování požadavků profilu absolventů. Stávající prostorové podmínky jsou maximálně využity. Pro výuku má škola dostatečný počet kmenových učeben, 5 učeben výpočetní techniky, 2 multimediální učebny, jazykovou učebnu a aulu. Dále škola



disponuje laboratoří fyziky a chemie, včetně vybavení učebními pomůckami. Knihovny jsou umístěny v kabinetech učitelů a ve skříních na chodbách a obsahují beletrii i odbornou literaturu. Informace o titulech je možné najít na internetu. Pro výuku tělesné výchovy je využívána tělocvična, posilovna v Sovově ulici a venkovní hřiště. Pro potřeby praktického vyučování jsou v budově v Jarošově ulici kadeřnický a kosmetický salon a krejčovská dílna. V budově v ulici Liškova jsou 3 truhlářské dílny pro ruční obrábění a 2 dílny s dřevoobráběcími stroji. Pro výuku grafického designu, aranžérství a propagace je využívána odborná učebna s plotterem, učebna se stojany pro figurální kresbu, 3 učebny pro výtvarnou výchovu a cvičné výlohy aranžování.

Činnost školy byla v hodnoceném období zajišťována především dotacemi ze státního rozpočtu a úplatou za vzdělávání – školným. Podíl státního rozpočtu na financování celkových neinvestičních výdajů (hlavní činnosti) činí cca 75 %. Ekonomickým přínosem pro školu jsou projektové aktivity realizované za finanční podpory Evropské unie, účelové dotace od Úřadu práce a Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci rozvojových programů. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispěly také finanční prostředky získané z doplňkové činnosti a sponzorské dary.

Personální, materiální a finanční podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Funkčnost nově vytvořené organizační struktury školy včetně kontrolního systému jsou vzhledem ke krátké době jejího zavedení ve fázi ověřování.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Uchazeči a jejich zákonní zástupci jsou se vzdělávacími možnostmi a aktivitami školy seznamováni při dnech otevřených dveří spojených s ukázkami praktických činností žáků ve vyučovaných oborech vzdělání. Škola se prezentuje i na veletrzích vzdělávání, pro získávání dostatečného počtu uchazečů je významná spolupráce se základními školami. Vzhledem k převisu nabízených studijních míst ve středních školách nad počtem žáků končících základní vzdělávání uchazeči v posledních letech nekonali přijímací zkoušky (kromě talentových zkoušek u uměleckých oborů vzdělání). Žáci byli přijímáni podle hodnocení na vysvědčení z předchozího vzdělávání. V době inspekce byly zveřejněny ve společných prostorách a na webových stránkách školy povinně poskytované informace o vzdělávací nabídce pro školní rok 2015/2016 včetně zákonných termínů talentových zkoušek pro 1. kolo přijímacího řízení, kritérií pro přijetí ke vzdělávání a předpokládaného počtu přijímaných uchazečů do oboru vzdělání s talentovou zkouškou (Grafický design, Scénická a výstavní tvorba, Umělecký truhlář a řezbář). Nedostatky v termínech a kritériích pro přijímací řízení zjištěné při minulé inspekci se již nevyskytly.

Ve školním roce 2014/2015 se vzdělávání ve škole uskutečňuje podle 9 ŠVP. Nedostatky zjištěné v průběhu inspekce v únoru a březnu 2014 byly odstraněny a v době inspekční činnosti všechny ŠVP odpovídaly požadavkům příslušných RVP.

Výuka probíhá v časových dotacích daných učebními plány. Disponibilní hodiny jsou většinou využity na posílení odborné složky vzdělávání, zejména její praktické části (odborný výcvik, praxe). Opatření k organizaci teoretického a praktického vyučování (přestávky v teoretickém vyučování, délka vyučovacích hodin v odborném výcviku, smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování) přijatá ředitelem školy v průběhu inspekční činnosti v únoru a březnu 2014 byla účinná. V době inspekce v listopadu 2014 bylo organizační zajištění výuky v souladu s právními předpisy.



Vzhledem k nízkému počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělání škola vytváří vyučovací skupiny (zejména ve všeobecně vzdělávacích předmětech) z žáků stejného ročníku různých oborů vzdělání i skupiny žáků z různých ročníků (kromě cizích jazyků). Toto organizační zajištění sice není v rozporu s právními předpisy, ale limituje efektivitu výuky. Komplikované vytváření vyučovacích skupin se negativně projevilo i ve výkazu o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2014, kde údaje v části VII.A „Třídy podle oborů vzdělání a ročníků v denní formě vzdělávání“ neodpovídají skutečnosti.

Hospitovaná výuka probíhala v příjemné, nekonfliktní atmosféře, převažovala neformální a otevřená komunikace. Žáci respektovali dohodnutá pravidla chování. Ve většině hodin byla zaznamenána frontální výuka s nízkou spoluúčastí žáků na procesu vzdělávání. Žáci málo řešili problémové úlohy, zcela ojediněle měli příležitost pro věcnou argumentaci a obhajobu svého názoru. Učitelům i žákům většinou chyběla zpětná vazba o účinnosti vzdělávacího procesu a naplnění stanoveného vzdělávacího cíle. Pedagogové málo využívali motivační funkci formativního hodnocení. Rezervy byly v diferenciaci požadavků podle schopností a dovedností žáků, v upevňování probíraného učiva, ve využití didaktické techniky a v aplikaci sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Výrazným pozitivem hospitovaných hodin teoretické výuky byly odborné a praktické zkušenosti pedagogů, které umožňovaly provázání teoretické výuky s možnostmi praktického využití v odborné praxi.

V průběhu vzdělávání přetrvává malé využívání aktivizujících a komplexních metod, nedostatečná diferenciací požadavků podle schopností a dovedností žáků, vedení žáků k sebereflexi a upevňování probíraného učiva. Příležitostí pro zlepšení je zaměřit se na práci s cílem hodiny a zpětné ověření jeho naplnění v závěru vyučovací jednotky.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Celkovou úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání i při jeho ukončování škola sleduje, převažuje však sumarizace nad analýzou příčin dosahovaných výsledků a zhodnocení vývoje v časové řadě. Počet žáků, kteří na konci školního roku 2013/2014 neprospěli, se oproti zjištěním při minulé inspekci (kdy neprospěvalo 6 % žáků) zvýšil a pohybuje se kolem 16 %. Z důvodu absence přesahující 30 % nebylo 7 % žáků hodnoceno (převažovali žáci učebních oborů). Přetrvávajícím problémem, stejně jako při předešlé inspekci, je neustále stoupající absence. 213 průměrných omluvených hodin na žáka za školní rok 2013/2014 znamená zvýšené riziko při naplňování vzdělávacích cílů. Značné je i procento neomluvených hodin; 47 % žáků má minimálně jednu neomluvenou hodinu. Přesto, že škola přijímá různá systémová opatření založená především na důsledné kontrole absence, na spolupráci třídních učitelů, výchovného poradce a rodičů a nabízí snížení školního v případě nízké absence, omezit počet zameškaných hodin na přijatelnou hodnotu se nedaří. Podle slov ředitele školy může být jednou z příčin vliv rodinného prostředí i situace, kdy si plnoletí žáci přivydělávají na úplatu za vzdělávání prostřednictvím brigád. Vyšší absence je u žáků, kteří studují obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem.

Žáci školy se zapojují do systému soutěží a olympiád, avšak jejich úspěchy nejsou až na výjimky významné. Škola některé soutěže středních škol také organizuje, např. okresní a regionální kola v učesové tvorbě. Z hlediska prezentace vlastní činnosti je v letošním školním roce i nadále úspěšný obor Grafického designu, který vystavuje svá díla v prostorách Senátu Parlamentu České republiky, tradičně v Městském úřadě Litoměřice a v dalších kulturně společenských institucích.



Poradenské služby ve škole poskytují výchovný poradce a metodička prevence. Škola identifikuje a eviduje žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním, pro zvýšení jejich úspěšnosti v procesu vzdělávání realizuje individuální vyrovnávací a podpůrná opatření. Ve spolupráci se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními zajišťuje jejich diagnostiku. S doporučeními vycházejícími z výsledků šetření školských poradenských zařízení jsou prokazatelně seznamováni třídní učitelé a jednotliví vyučující. Výchovný poradce a metodička prevence účinně spolupracují. Kvalitu poskytovaných poradenských služeb snižuje skutečnost, že výchovný poradce ve škole vyučuje pouze dva dny v týdnu. Škola úspěšně naplňuje stanovené preventivní strategie rizikového chování žáků, kromě každodenního působení na žáky v průběhu výuky využívá např. také přednášky, nebo výsledky sociometrických šetření provedených odborníky specializovaných pracovišť. V rámci vnitřního hodnocení identifikovala jako slabé místo preventivních aktivit nízký zájem ze strany žáků. Žáci s potenciálním ohrožením prospěchu jsou sledováni průběžně, při výskytu problémů další postup konzultují v rámci výchovné komise výchovný poradce, metodička prevence, třídní učitelé, případně jsou kontaktováni zákonní zástupci žáků.

Jak bylo zjištěno při minulé inspekci, činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků využívá především tradiční způsoby zprostředkování: informační dny, třídní schůzky, individuální konzultace s vyučujícími, elektronicky pomocí informačního systému i-škola, prostřednictvím studijních průkazů a poskytováním informací pomocí internetových stránek. Plněním zákonných povinností vůči školské radě vytváří ředitel školy odpovídající předpoklady pro fungování tohoto institutu. Důležitý význam pro školu má spolupráce s Městským úřadem Litoměřice, s ústavu sociálních služeb, s Diakonií a partnerskými firmami regionu, které umožňují realizaci praktického vyučování ve stanoveném rozsahu, konání exkurzí a společných projektů. Tato spolupráce je také využívána jako zdroj informací pro hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání, a to zejména v oblasti rozvoje požadovaných odborných kompetencí žáků. Významným partnerem ve vzdělávání je pro školu společnost Microsoft.

Škola vyvíjí předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále „BOZ“), pro jejich zdravý psychický a fyzický vývoj, vyhodnocuje rizika při vzdělávání a přijímá opatření k minimalizaci těchto rizik. Podmínky k zajištění BOZ jsou definovány ve školním řádu, se kterým byli žáci a zaměstnanci školy prokazatelně seznámeni, a v dalších dokumentech školy. Žáci jsou poučováni o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou. Dohledy nad žáky byly v průběhu inspekční činnosti zajištěny. Kniha úrazů byla vedena v souladu s právními předpisy

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně vyhodnocuje. Příležitostí pro zlepšení vzhledem k zvyšujícímu se počtu neprospívajících žáků je vytvořit systém, který by efektivně pracoval s výsledky vzdělávání žáků. Poradenské služby ve škole jsou funkční. Bezpečnost žáků v průběhu vzdělávání i na akcích pořádaných školou je zajištěna. Partnerské vztahy i nadále pozitivně ovlivňují činnost školy.

Závěry

a) Zhodnocení vývoje ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

Všechna rizika a nedostatky zjištěné při inspekční činnosti v březnu 2014 byly odstraněny.



Organizační systém je vytvořen, jeho funkčnost, vzhledem ke krátké době jeho zavedení, je ve fázi ověřování.

b) Slabé stránky

Vzhledem k nízkému počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělání přetrvává spojování různých oborů nejen ve stejném ročníku, ale i napříč ročníky, což vede k neefektivnímu rozvoji dovedností žáků.

Malé využití aktivizujících a komplexních metod, motivačního hodnocení a absence diferenciací ve výuce.

Neodpovídající údaje v počtech tříd a skupin uvedených ve výkazu o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2014.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy

V průběhu vzdělávání více pracovat s cílem hodiny, zaměřit se na ověřování jeho naplnění v závěru vyučovací jednotky.

Aplikovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Využívat diferenciaci požadavků podle schopností a dovedností žáků, výrazněji upevňovat probírané učivo.

Vytvořit systém, který by efektivně pracoval s výsledky vzdělávání žáků.

Zaměřit se na vykazování odpovídajících údajů v jednotlivých ročnících ve Výkazu o střední škole M 8.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl O, vložka 20 (ze dne 3. 2. 2014)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 2446/SMT/2013/3 s účinností od 3. 1. 2014 (ze dne 3. 1. 2014)
3. Rozhodnutí Správní rady obecně prospěšné společnosti Gymnázium, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, o.p.s. o jmenování ředitele obecně prospěšné společnosti s účinností od 1. 8. 1998 (ze dne 31. 7. 1998)
4. Zplnomocnění Mgr. Radovana Šrejbra k zastupování ředitele školy k jednání s ČŠI v době inspekční činnosti ze dne 5. listopadu 2014
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 30. 10. 2014
6. Webové stránky školy www.stredni.eu
7. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2014
8. Výkaz o střední škole (M 8) podle stavu k 30. 9. 2014
9. Organizační struktura školy
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
11. Dokumentace k přijímacímu řízení pro školní rok 2015/2016



12. Dokumentace k poradenským službám ve školních rocích 2013/2014 a 2014/2015 (minimální preventivní program, plány a zprávy o jejich plnění výchovného poradce a metodika prevence, dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami)
13. Školní vzdělávací programy pro obory vzdělání 69-41-L/01 Kosmetické služby s platností od 1. 9. 2014, 69-51-H/01 Kadeřník s platností od 1. 9. 2014, 64-41-L/51 Podnikání s platností od 1. 9. 2014, 66-52-H/01 Aranžér s platností od 1. 9. 2014, 33-56-H/01 Truhlář s platností od 1. 9. 2014, 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání s platností od 1. 9. 2014, 82-41-M/05 Grafický design s platností od 1. 9. 2014, 31-58-H/01 Krejčí s platností od 1. 9. 2014, 69-41-L/52 Vlasová kosmetika s platností od 1. 9. 2014
14. Rozvrhy tříd a jednotlivých vyučujících ve školním roce 2014/2015
15. Školní řád pro střední školu vydaný dne 26. 7. 2013 s účinností od 1. 9. 2013
16. Podmínky zajištění BOZ žáků - vyhodnocení rizik, pokyny ředitele školy ke konání zájezdů, bezpečnostní pravidla pro práci v učebně chemie, provozní řád tělocvičny a odborných učeben, osnovy školení BOZP a PO pro žáky školy, zjišťování a minimalizace rizik
17. Kniha úrazů žáků – školní rok 2014/2015 do data inspekční činnosti
18. Rozpis dohledů nad žáky platný ve školním roce 2014/2015
19. Třídní knihy v elektronické podobě ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
20. Záписы z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2013/2014 a 2014/2015
21. Záписы z jednání třídních schůzek ve školním roce 2014/2015
22. Personální dokumentace
23. Dokumentace k ukončování vzdělávání
24. Smlouvy o zabezpečení odborné praxe žáků ve školním roce 2014/2015
25. Školní matrika ve školním roce 2014/2015
26. Smlouvy o poskytnutí dotací na školní rok 2012/2013, 2013/2014
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromé škole za rok 2013
28. Dokumentace týkající se projektů a příspěvků v roce 2013
29. Účetní uzávěrka sestavená k 31. 12. 2013
30. Přehled všech nákladů a výnosů za období: od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013
31. Přehled vybraných nákladů a výnosů za období: od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013
32. Darovací smlouva za rok 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Mgr. Ilona Hronová v.r.

Ing. Varja Paučková, školní inspektorka

Ing. Varja Paučková v.r.

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

PhDr. Alena Pilousová v.r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v.r.

V Lounech dne 26. 11. 2014

Datum a podpis ředitele školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ladislav Šrejbr, ředitel školy

Mgr. Ladislav Šrejbr v.r.

V Litoměřicích dne 1. 12. 2014