



**Česká školní inspekce**

**Liberecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Sosnová**

**471 99 Sosnová 49**

**Identifikátor školy: 600 074 129**

**Termín konání inspekce: 13. - 14. červen 2005**

<b>Čj:</b>	f7-1065/05-5165
<b>Signatura</b>	oh1ay137

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Príspevková organizace Mateřská škola Sosnová byla zřízena na základě usnesení Zastupitelstva Obce Sosnová od 1. ledna 2003. Podle *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* sdružuje mateřskou školu s kapacitou 25 dětí, školní družinu s kapacitou 25 žáků a jídelnu mateřské školy s kapacitou 70 jídel.

Mateřská škola (dále jen MŠ) zajišťuje celodenní péči v jedné třídě s věkově smíšeným složením dětí zpravidla ve věku od tří do šesti let. Podle statistického výkazu k 30. 9. 2004 bylo do MŠ přijato 25 dětí, stejný počet byl zapsán i v době inspekce.

Provozní doba MŠ je od 6:15 do 16:00 hodin.

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu, který vychází z cílů *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (č.j. 32 405/2004 - 22 ze dne 3. 1. 2005).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální a materiálně-technické podmínky vzdělávání v mateřské škole.
- Průběh a výsledky předškolního vzdělávání.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický sbor MŠ je dlouhodobě stabilní, tvoří jej dvě kvalifikované učitelky (včetně ředitelky). Pracují na plný úvazek, míra přímé pedagogické činnosti je určena v souladu s platnou právní normou. Rozložení služeb učitelek zabezpečuje plynulý chod MŠ, umožňuje však pouze minimální překrývání při pobytu venku a v době oběda.

Zajištění organizace a provozu MŠ je funkční, vymezené dokumenty a vnitřními směrnici vydanými ředitelkou. Organizační struktura vychází z podmínek malé školy, statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitelka, většinu pravomocí souvisejících s provozem a vzdělávacím procesem si ponechává ve vlastních rukou. Pracovní náplně všech zaměstnanců školy jsou stanoveny písemně, určen je odpovědný pracovník pro zastupování ředitelky v době nepřítomnosti. Informace uvnitř školy jsou poskytovány aktuálně a v potřebné šíři, většinou v osobním kontaktu. Závazné informace a pokyny jsou projednávány na provozních poradách a pedagogických radách. Zápisy z nich mají dobrou vypovídající hodnotu.

Základem řízení i kontroly plnění pracovních povinností je operativnost a přehled o chodu školy. Kontrolní systém postihuje celou strukturu školy, kontrolní i hospitační činnost je průkazná a účinná.

Další vzdělávání pedagogů se odvíjí od nabídky vzdělávacích institucí, ředitelka pro něj vytváří dobré podmínky. Odbornému růstu napomáhají rovněž odebíraná pedagogická periodika i průběžně doplňovaný knižní fond školní knihovny. Z doložených certifikátů vyplývá, že v posledních třech letech převažovaly v dalším vzdělávání učitelky semináře esteticko-výchovného zaměření, ředitelka se vzdělávala k aktuální problematice právní subjektivity, absolvovala počítačový kurz. Málo efektivní je sebevzdělávání k zavádění rámcového vzdělávacího programu do praxe, což se následně odráží při tvorbě školního i třídního vzdělávacího programu.

Pro hodnocení zaměstnanců jsou zpracována kritéria hodnocení, která mají motivační charakter. Při vedení kolektivu MŠ vytváří ředitelka ovzduší důvěry, podporuje a motivuje účast učitelky, ale i nepedagogických pracovníků, na společném naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy.

***Personální podmínky předškolního vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola je umístěna v budově bývalé základní školy. Bezprostředně na ni navazuje školní zahrada nadstandardně vybavená pro pohybové a rekreační činnosti dětí stabilními sestavami i množstvím sezónních pomůcek. V letním období je využíván altán se stoly. Celková úprava a vzhled areálu (včetně nových přístupových cest a zděného oplocení) se významně podílí na dotváření příjemného koloritu obce.

Vnitřní uspořádání budovy poskytuje kvalitní zázemí pro vzdělávání předškolních dětí. MŠ využívá prostory v 1. patře (třída, prostorná ložnice s lehátkem, šatna, umývárna), v mezipatře jsou dětem dobře dostupné toalety. Dětem z MŠ i žákům školní družiny slouží členitá třída v přízemí (zároveň jídelna) a malá tělocvična.

Věcné prostředí je útulné a pro činnosti dětí podnětné, má vysokou estetickou úroveň, děti se podílejí na jeho úpravách a výzdobě. Třída je funkčně rozdělena na část pracovní se stoly a koutky pro námětové hry. Vybavení je převážně starší, funkční. Velikost sedacího nábytku odpovídá výšce dětí ve věkově smíšené třídě, úložný nábytek umožňuje dětem snadnou manipulaci s herním materiálem, podporuje jejich samostatnost. Ve vztahu k počtu a věku dětí disponuje MŠ dostatečným množstvím učebních pomůcek, sportovního nářadí a náčiní, hraček, knih, výtvarného a pracovního materiálu.

Potřebám MŠ odpovídá rovněž vybavení hudebním nástrojem, audio a videotechnikou. K dispozici je počítač s připojením na internet, kopírka. Materiální zázemí slouží výhradně pro činnosti realizované mateřskou školou, jeho využívání ředitelka cíleně sleduje. Promyšlená je inovace učebních pomůcek, ve spolupráci se zřizovatelem jsou naplánovány priority v oblasti zlepšování materiálně-technických podmínek školy. V posledním období byly realizovány požadavky dané hygienickými předpisy (vybavení školní jídelny, ochranný kryt pískoviště, zastínění oken žaluziemi), rekonstrukce topného systému.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání v mateřské škole mají ve vztahu k realizaci školního vzdělávacího programu vynikající úroveň.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací program**

MŠ má rozpracovaný *Školní vzdělávací program Cesta za poznáním* (dále jen ŠVP), který obsahuje informace o podmínkách vzdělávacího procesu (materiální, pedagogické, psychohygienické) a vzdělávací obsah (*Roční tematický plán*). Priority vycházejí z obecných cílů předškolního vzdělávání, škola podle něj pracuje od roku 2002. Ve ŠVP není zpracovaná oblast vzdělávacích cílů (hlavních výstupů) ani systém evaluace. Jen okrajově informuje o zaměření školy na environmentální výchovu, která se odráží v zápisech v *Přehledu výchovné práce*, ve výzdobě školy, ale i v průběhových výsledcích inspekci sledovaných

činností. V současné době učitelky připravují jeho aktualizaci a doplnění.

Pro děti s odkladem školní docházky jsou zpracovány individuální rozvíjecí plány. Přiměřená pozornost je věnována pedagogické diagnostice a její evidenci.

Povinná dokumentace k evidenci dětí je vedena, obsahuje osobní údaje o dítěti, údaje o přijetí, průběhu a ukončení pobytu v MŠ. Také další kontrolovaná dokumentace (*Přehled výchovné práce*, personální dokumentace, kniha úrazů) je průkazně vedena. Aktualizovaný *Školní řád* obsahuje informace v souladu s příslušným ustanovením školského zákona, byl projednán pedagogickou radou.

Plnění stanoveného programu je sledováno při každodenní práci s dětmi, při společném pravidelném hodnocení oběma učitelkami. Systematická hospitační činnost založená na zjišťování a vyhodnocování průběhu a výsledků vzdělávacích činností přispívá k velmi dobré kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání. O průběžně prováděné analýze a hodnocení pedagogické práce vypovídá průkazně vedená dokumentace (záznamy z hospitací, jednání pedagogické rady, výroční zpráva o činnosti školy).

Organizování činností v MŠ je vymezeno písemně (včetně výjimky z počtu dětí na třídu), odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání, zahrnuje i bezpečnostní pokyny. V MŠ je vytvořen pravidelný denní řád dostatečně flexibilní k individuálním potřebám dětí, pevně vymezující dobu pro stravování a pobyt venku. Zařazování spontánních a řízených činností bylo v průběhu inspekční činnosti vyvážené, aktivity dětí se střídaly v klidu, respektovaly osobní tempo dětí. Přiměřený časový prostor byl věnován hře a relaxaci, což spolu s účinným individuálním působením učitelek vytvářelo vhodné psychohygienické podmínky. Diferencovaně je řešen průběh poledního odpočinku (dětmi s nižší potřebou spánku jsou umožněny klidové aktivity), akceptovány jsou stravovací návyky dětí, zavedený je celodenní pitný režim.

Vnější informační systém je funkční. Informace o provozu, organizaci a programu školy jsou zveřejněny na vývěskách ve vstupních prostorách. Další potřebné informace získávají zákonní zástupci dětí v osobním kontaktu s učitelkami při předávání dětí, při pravidelných třídních schůzkách. Řada akcí během školního roku počítá s aktivní účastí rodičů a přispívá k jejich dobré informovanosti o škole i ke vzájemné spolupráci. V průběhu inspekce byly pozorovány časté kontakty rodičů s učitelkami a vzájemné velmi dobré vztahy. Rodiči je využíván rovněž systém odborného poradenství, které MŠ ve spolupráci s odbornými institucemi (pedagogicko-psychologická poradna, logopedická poradna) zajišťuje. Bohatá je prezentace MŠ v obci (články v regionálním tisku, začlenění do života obce).

## **Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole**

### **Spontánní a řízené činnosti**

Inspekci byly sledovány spontánní a řízené činnosti, organizace režimových momentů, stravování a poledního odpočinku dětí vedené oběma učitelkami. Průběh a výsledky sledovaných aktivit byly pozitivně ovlivněny podnětným prostředím mateřské školy i velmi dobrou aktuální přípravou učitelek.

Plánování vzdělávacích činností vychází z dlouholetých zkušeností učitelek. Písemně zpracované plány jsou v současné podobě jen formálním dokumentem, dílčím pozitivem je jejich tematická návaznost na ŠVP. Specifikovaná není oblast cílů, dosahovaných kompetencí dětí, formy realizace. Týdenní plány obsahují pouze pět řízených činností, další aktivity (spontánní činnosti, pobyt venku) nejsou do plánu začleněny.

Spontánní činnosti probíhaly v době inspekce odděleně od řízených, pozitivem byl vytvořený dostatečný časový prostor pro uspokojení individuálního zájmu dětí o hru. Učitelky věnovaly pozornost postupně přicházejícím dětem, motivovaly jejich zájem o individuální či skupinové aktivity, v nichž se odráželo plánované téma. Cíleně podporovaly jejich samostatnost a možnost rozhodování při výběru činností a využívání materiálního zázemí. Děti si své aktivity organizovaly samy, byly tvořivé, bezprostředně se pohybovaly v prostoru třídy i vedlejší ložnice, kde je vytvořen další prostor pro hry. Individuální péče byla zaměřena na rozvoj řeči, myšlení, fantazie a dovednosti dětí v oblasti jemné motoriky. Produktů tvořivých aktivit bylo využito k podnícení zájmu o další plánované činnosti. Do odpoledních činností jsou zařazovány individuální formy práce v návaznosti na program dne, v době inspekce volily učitelky aktivity na školní zahradě.

Vzdělávací obsah řízených činností navazoval na poznatky a společné zážitky z MŠ - zejména z vycházek. Organizovány byly společně se všemi dětmi jako integrovaný blok aktivit, při němž byly komplexně rozvíjeny schopnosti a dovednosti dětí. Uplatněny byly metody smyslové výchovy, problémového a prožitkového učení. Děti neměly možnost využít další nabídku rozvíjejících činností, účinná motivace však zaujala děti všech věkových skupin, učitelkám se dařilo vhodně odstupňovanou náročností děti také aktivně zapojit. Diferenciace nároků vzhledem ke složení dětského kolektivu však chyběla při cvičení, které je zařazováno každý den (jak vyplývá také ze záznamů v *Přehledu výchovné práce*). Výběrem cviků i počtem opakování bylo přizpůsobeno mladším dětem, učitelky sledovaly cíle motivační. Správné držení těla a provádění průpravných cviků bylo obtížné kontrolovat vzhledem k počtu začleněných dětí (cca 20). Pozitivem je využívání odborných dovedností učitelek při hře na hudební nástroj a pravidelná práce s knihou. K navození tématu, k podpoře souvislého mluvního projevu dětí, k posilování prosociálního chování je využívána forma komunikace v kruhu.

Interakce a komunikace učitelek s dětmi vychází z akceptování osobnosti dítěte, děti mají k dospělým důvěru, kontakty s nimi vyhledávají. Vzájemná komunikace mezi dětmi byla přirozená a častá.

Učitelky dokázaly vytvořit příjemnou tvůrčí atmosféru a příležitosti k rozvoji sebevědomí a získávání sebedůvěry dětí. Ve všech činnostech převažovala vnitřní motivace dětí, kterou učitelky účinně posilovaly pozitivním, individuálně zaměřeným, konkrétním hodnocením. Rovněž závěr činnosti většinou obsahoval motivující hodnocení učitelek, jen výjimečně byl dán prostor pro sebehodnocení dětem.

***Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností má vynikající úroveň.***

***Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností má velmi dobrou úroveň.***

### **Průběhové výsledky vzdělávací činnosti**

Ve výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti se pozitivně odráží jednotné pedagogické působení učitelek a spolupráce celého kolektivu MŠ.

Děti jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků. Učitelky respektují různou úroveň sebeobslužných dovedností ve věkově smíšeném kolektivu dětí. Dětem přijímaným v průběhu roku jsou vytvořeny podmínky pro jejich postupnou adaptaci. Děti, které docházely do MŠ již v předchozím období, mají schopnost spolupracovat a respektovat pravidla kolektivu, mají upevněné některé dovednosti a pracovní návyky (zacházení s výtvarným materiálem, péče o pořádek a čistotu), jsou přiměřeně samostatné. Sebeobslužné dovednosti při oblékání a hygieně (včetně péče o chrup) odpovídají věku, popř. individuálním

schopnostem dětí. Návyky při stolování jsou vytvářeny cíleným vedením dětí k samostatnosti, ale i podnětným estetickým prostředím.

Děti jsou komunikativní, k dospělým se obracejí s důvěrou, což vypovídá o vstřícném a bezpečném prostředí MŠ z hlediska vzájemných vztahů. Úroveň řečových dovedností odpovídá věku jen u některých dětí, ve spolupráci s rodinou je zajištěna odborná péče klinického logopeda. Rozvoj pohybových dovedností dětí v oblasti jemné i hrubé motoriky odpovídá věku a individuálním schopnostem.

Při tvořivých činnostech vyjadřují své představy, uplatňují kreativitu. Zvládají nejrůznější výtvarné techniky, práce dětí zdobí interiér školy, získávají ocenění ve výtvarných soutěžích. Systematické je vedení dětí v oblasti esteticko-výchovné, děti znají množství říkadel, básní, písní, vyjadřují se prostřednictvím hudebních a hudebně-pohybových činností. Mají kladný vztah k životnímu prostředí a místu, kde žijí, úroveň poznatků z environmentální výchovy je nadprůměrná. Ve spontánních činnostech dětí se kromě námětů z této oblasti rovněž odrazily zážitky z návštěvy divadelních představení pravidelně organizovaných mateřskou školou.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného mateřskou školou jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina* (č.j. 1/2002, vydala Obec Sosnová dne 2. 10. 2002 na základě usnesení Zastupitelstva Obce)
2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003* (č.j. OŠM-105/03-RZS, vydal Krajský úřad Libereckého kraje dne 2. 6. 2003)
3. *Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 2003* (vydala starostka na základě usnesení Zastupitelstva Obce Sosnová č. 8/H ze dne 30. 9. 2002)
4. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. 9. 2004*
5. *Přehled výchovné práce* (školní rok 2003/2004, 2004/2005 - do 13. června 2005)
6. *Evidenční list pro dítě v MŠ* (školní rok 2004/2005)
7. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do předškolního zařízení* (školní rok 2003/2004, 2004/2005 - do 30. září 2004, vydala ředitelka)
8. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy* (od 1. ledna 2005, vydala ředitelka)
9. *Školní vzdělávací program Cesta za poznáním* (projednán pedagogickou radou dne 26. 8. 2002, vydala ředitelka)
10. *Roční tematický plán výchovné práce*
11. *Přehled docházky dětí* (školní rok 2003/2004, 2004/2005 - do 13. června 2005)
12. *Rozhodnutí o výjimce z počtu dětí na třídu na období školního roku 2004/2005* (KÚ Libereckého kraje dne 14. 9. 2004, č.j. OŠM-1147/2004-R)
13. *Řád školy* (součást ŠVP)
14. *Školní řád* (platný od 1. 2. 2005)
15. *Organizační řád* (platný od 1. 1. 2005, vydala ředitelka)
16. *Knihy úrazů* vedená od 1. 9. 1995

17. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2003 - 2004 (dne 20. 9. 2004 vydala ředitelka)
18. Plán pedagogických a provozních porad (platný pro školní rok 2004/2005)
19. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad (školní rok 2003/2004, 2004/2005)
20. Kritéria pro hodnocení pedagogů a provozních pracovníků (součást Vnitřního platového předpisu i ŠVP)
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti (pro školní rok 2004/2005)
22. Dokumentace z kontrolní činnosti (školní rok 2003/2004, 2004/2005)
23. Plán individuální péče
24. Diagnostické záznamy o dětech
25. Rozvrh pracovní doby zaměstnanců (včetně stanovení míry přímé pedagogické činnosti, školní rok 2004/2005)
26. Pracovní náplně pedagogů platné ve školním roce 2004/2005
27. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů
28. Osvědčení o absolvování seminářů a kurzů
29. Inspekční zpráva č.j. 081240/99 1061 ze dne 10. května 1999

## ZÁVĚR

*Mateřská škola je od 1. ledna 2003 právním subjektem s příspěvkovou formou hospodaření. Personální podmínky plně umožňují realizovat zvolený vzdělávací program. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní, obě učitelky splňují kvalifikační předpoklady dané právním předpisem. Pozitivem je účinná kontrolní činnost. Při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy je dán prostor pro participaci a uplatnění dalších dovedností učitelky, vytvářena je atmosféra důvěry a spolupráce. Provozní zaměstnanci připravují velmi dobré podmínky pro práci pedagogů. Dílčí nedostatky byly zjištěny v systému dalšího vzdělávání.*

*Materiálně-technické zázemí mateřské školy umožňuje realizovat vzdělávací program a je průběžně inovováno. Výrazným pozitivem je podnětnost prostředí a funkčnost jeho uspořádání.*

*V průběhu a výsledcích vzdělávací činnosti školy se pozitivně odráží tvořivost a empatický přístup učitelek k dětem. Pracovní kolektiv vytváří stimulační a bezpečné prostředí respektující dětskou individualitu, psychohygienické podmínky zcela korespondují s potřebami dětí v MŠ. Pedagogické záměry jsou v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání, k jejich naplňování přispívají používané metody, pedagogický styl počítá s aktivní spoluúčastí dětí, vychází ze spolupráce s rodinou. Plánování výchovně-vzdělávacích činností využívá především dlouholetých zkušeností učitelek, jeho písemná podoba na úrovni školního i třídního programu je formální a učitelkám neusnadňuje přípravu pedagogické práce.*

*Porovnáním s výsledky inspekce provedené v roce 1999 ČŠI konstatuje, že vývoj školy je pozitivní, všechny sledované oblasti mají dlouhodobě nadprůměrnou úroveň.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní  
inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vladimíra Vosecká

Vladimíra Vosecká v.r.

V Děčíně dne 23. června 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 27. června 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Miloslava Horčíčková

Horčíčková v.r.



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obec Sosnová, 471 99 Sosnová 35	2005-07-13	f7-1072/05-5165
Školská rada	není zřízena	

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.