



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Raškovice 18, okres Frýdek-Místek

Raškovice 18, 739 04 Pražmo

Identifikátor školy: 600 134 105

Termín konání komplexní inspekce: 19. - 22. března 2002

Čj.	142 191/02-11140
Signatura	kn2cv143

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jde o jednu ze tří úplných základních škol v povodí beskydské říčky Morávka. V současné době má 18 tříd (dvě v každém ročníku), v nichž poskytuje základní vzdělání celkem 408 žákům, mezi nimiž je 21 integrovaných žáků s různými zdravotními potížemi. Jednotným výchovně vzdělávacím programem je „Základní škola“ (schváleno MŠMT ČR, čj. 16847/96-2).

Z hlediska právní formy škola funguje jako příspěvková organizace.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Průběh vzdělávání byl sledován během inspekčních hospitací uskutečněných v předmětech český jazyk, dějepis, cizí jazyky, matematika, fyzika a hudební výchova na obou stupních školy. Pro hodnocení výsledků vzdělávání nemá Česká školní inspekce v současnosti reliabilní diagnostické nástroje.

Český jazyk, dějepis

Hospitace proběhly v osmi vyučovacích hodinách českého jazyka a dějepisu u šesti učitelek, a to jak na vyšším, tak na nižším stupni.

Vyučující postupují podle počítačově zpracovaných tematických plánů s týdenní časovou dotací v souladu s obsahem a cíli osnov a učebních plánů schváleného vzdělávacího programu. Učivo je rozloženo tak, aby navazovalo a nedocházelo k obsahové duplicitě. V plánování je zvláštní pozornost věnována žákům se zdravotním postižením, což se spolu s bezprostřední přípravou pedagogů příznivě projevilo přímo ve sledované výuce.

Čtyři učitelky českého jazyka a dějepisu na druhém stupni a jedna učitelka prvního stupně splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti, jak je předepisuje příslušná právní norma, jedna učitelka prvního stupně má pedagogické vzdělání v oboru vychovatelství, což však hospitovanou výuku nijak negativně neovlivnilo. Učitelé se dále vzdělávají samostudiem, zúčastňují se seminářů a metodických akcí pořádaných Službou škole a jinými institucemi, spolupracují s Klubem historiků, Muzeem Beskyd a místní knihovnou, účastní se odborných exkurzí. Vzájemně konzultují v rámci předmětových komisí při sestavování tematických plánů a individuálních plánů pro zdravotně postižené žáky, při přípravě žáků na přijímací zkoušky a soutěže, sjednocují úroveň požadavků (čtvrtletní srovnávání znalostí paralelních tříd), výběr učebnic a objednávání moderních didaktických pomůcek, jedna vyučující je obvodní metodičkou dějepisu.

Výuce českého jazyka a dějepisu slouží kmenové učebny se zachovalým nábytkem, bohatou výzdobou zejména z žakovských prací, květinami, zpětným projektorem, reproduktory, v některých případech také s televizorem a videem, klavírem a kytarou. Vyučující mají kabinety se standardním vybavením, příruční knihovničkou a přenosným magnetofonem, v jednom z nich je počítač s CD přehrávačem. Učitelská knihovna s asi 800 svazky a žakovská knihovna obsahující kolem 2000 titulů jsou otevřeny jednou týdně a průběžně doplňovány dle finančních možností. Vedle základních učebnic, příruček, textů a čítanek mají žáci k dispozici značné množství dalších vhodných publikací, slovníky, encyklopedie, atlasy. Využívají se počítačové výukové programy, magnetofonové a CD nahrávky, fólie pro zpětný projektor, nástěnné obrazy a přehledy, odborné časopisy.

Hospitované hodiny měly značně členitou strukturu s množstvím střídajících se činností tak,

aby žáci byli udržováni ve stavu stálé pozornosti. Výukové cíle a z nich vycházející výběr, množství a sled informací, jakož i organizační pokyny, byly adekvátní jejich věku a mentalitě. Učivo bylo podáváno věcně správně a v souladu s osnovami, přičemž byla současně ověřována schopnost žáků převést teoretické znalosti na praktické jazykové dovednosti a využít vědomosti z historie pro orientaci v současném společenském dění. Frontální výuka oslovující celou třídu byla prokládána ústními nebo písemnými úkoly k řešení ve dvojicích nebo ve skupinách. Metoda výkladu byla zastoupena v menší míře než různé metody dialogické, podporující aktivitu žáků a dávající jim prostor pro vyjádření vlastního názoru. Efektivnost využití vyučovacího času se výrazně projevovala zejména v případech, kdy se pedagogové zvláště věnovali zdravotně postiženým žákům, zatímco ostatní byli rovněž plně zaměstnáni.

Provádění vstupní motivace žáků spočívalo v přivítání hospitujícího, přednesení referátu, v kontrole domácího úkolu, navázání na minulé učivo, v jednom případě také na zhlédnuté divadelní představení, které žáky viditelně zaujalo, protože si jeho děj a smysl velmi dobře pamatovali. Motivace v průběhu vyučovacích hodin měla rozmanité podoby: spojování učiva s názornými pomůckami, obrázky, cedulkami umožňujícími různé kombinace nápisů nebo údajů, s recitací, zpíváním, cvičením či rytmickým pohybem, využívání zábavných forem výuky - jako např. luštění křížovek a hádanek, losování a soutěžení. V samostatné individuální nebo skupinové práci byly uplatněny prvky problémového vyučování, práce s chybou, mezipředmětové vztahy, zejména mezi češtinou a dějepisem, odkazy na četbu, zážitky a zkušenosti žáků. Znalosti žáků byly prověřovány individuálně i frontálně, hodnocení bylo objektivní, provázené zdůvodněním, důsledným opravováním chyb, ale i návodem k jejich předcházení a povzbuzením k lepším budoucím výkonům. Učitelé sledovali, jak žáci učivo pochopili, prováděli závěrečné shrnutí a zhodnocení s motivací k zamyšlení nad kvalitou dosahovaných výsledků.

Interakce a komunikace byla ve všech třídách poměrně živá, fungující oboustranně mezi učiteli a žáky i mezi žáky navzájem. Z jejich přirozeného chování bylo zřejmé, že jde o zavedenou praxi s všeobecně akceptovanými pravidly, probíhající v atmosféře důvěry, vstřícnosti a dobré spolupráce. Učitelé poskytovali žákům dostatek možností k projevení vlastního názoru, k diskusi; využívali podnětů obsažených v jejich odpovědích, přispívali tak k dalšímu rozvoji komunikativních dovedností a k formování kladného vztahu žáků k výuce. Celkový projev pedagogů byl na žádoucí úrovni.

Vědomosti žáků jsou dále rozvíjeny v přípravě na soutěže, jakými jsou Olympiáda z českého jazyka (6. místo v okresním kole), Mladý čtenář (3. místo), recitační soutěž Náš svět, Olympiáda z dějepisu (6. místo v okresním kole). Žáci navštěvují knihovnické lekce v místní knihovně, zúčastňují se besed se sběratelem regionální literatury a pracovníkem Muzea Beskyd, exkurzí po hradech a zámcích, podílejí se na relacích k historickým výročím ve školním rozhlasu a na vydávání školního časopisu.

S výjimkou materiálních podmínek, které jsou průměrné, jsou všechny ostatní stránky výuky - plánování, personální a psychohygienické podmínky, organizace, formy a metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace - hodnoceny jako velmi dobré.

Souhrnně je kvalita výuky českého jazyka a dějepisu zhodnocena stupněm velmi dobrý.

Cizí jazyky

Žáci čtvrtého ročníku si mohou zvolit výuku německého nebo anglického jazyka. Preference angličtiny je výrazná, v letošním školním roce byl ve čtvrtém ročníku zájem pouze o tento jazyk. Porovnáním časových tematických plánů a zápisů v třídních knihách bylo ověřeno, že probírané učivo odpovídá učebním osnovám. Předmětová komise cizích jazyků uvážlivě

navrhuje výběr učebnicových řad a pomůcek, garantuje návaznost učiva při sestavování tematických plánů, věnuje zvýšenou pozornost žákům se specifickými poruchami učení. Účinná je rovněž metodická pomoc začínajícím učitelům a předávání poznatků i materiálů ze vzdělávacích akcí.

Cizím jazykům vyučuje celkem sedm učitelek, všechny splňují požadavky pedagogické a odborné způsobilosti. Většina hospitovaných hodin odpovídala modernímu pojetí cizojazyčného vyučování, metodicky byly velmi dobře zvládnuty, aktivní jazykové schopnosti vyučujících byly většinou na výborné úrovni. Výuka cizích jazyků probíhá v kmenových třídách, citelně chybí samostatná jazyková učebna. Pomůcky jsou přenášeny do tříd, pouze v části počítačové učebny, která je rovněž využívána pro jazykové vyučování, jsou soustředěny některé nástěnné přehledy, tematické nástěnky a audiotechnika. Škola je dobře vybavena ucelenými učebnicovými řadami, pracovními sešity a dalšími pomocnými materiály. Pomůcky jsou průběžně doplňovány a v hospitovaných hodinách byly funkčně využívány. Psychohygienické požadavky byly respektovány.

Struktura a organizace hospitovaných hodin byla připravená a promyšlená, stanovené cíle i organizační pokyny byly voleny s ohledem na věkové zvláštnosti, vůči žákům se specifickými potřebami byl uplatňován individuální přístup. Výrazně byla uplatňována zásada názornosti výuky – obrázky ke slovní zásobě, zápis systemizace jevů a rámcových vět na tabuli, ukázky reálií apod. Metody a formy práce se střídaly, frontální výuka oslovující současně celou třídu tvořila pouze menší část hodin. Převažovaly postupy využívající dialog, řešení úkolů ve dvojicích či skupinách, samostatná individuální práce s učebnicí nebo plnění úkolů v pracovních sešitech. Ve třídách s vyššími počty žáků (nad 15) byla možnost skupinových činností a uplatnění didaktických her omezena. Ve všech hodinách byly funkčně využity zvukové nahrávky.

Úvodní motivace žáků měla různé podoby – seznámení s programem a cílem hodiny, krátká konverzace s každodenní tematikou, prověření domácí přípravy. Motivační prvky se uplatňovaly i v průběhu hodin – didaktické hry, písně, soutěže apod. Motivační charakter měla i aktualizace učiva či připomenutí mezipředmětových vztahů. Hodnocení se zdůvodněnou kritikou mělo instruktivní, pozitivně motivující charakter a bylo organickou součástí práce ve vyučovací hodině. Klasifikace se v hospitovaných hodinách objevila jen výjimečně.

Úroveň interakce a komunikace byla v jednotlivých třídách rozdílná a přizpůsobovala se možnostem žáků. Všechny hodiny byly vedeny převážně v cizím jazyce, pouze výklad nového gramatického učiva a vysvětlující poznámky byly podávány v mateřštině. Komunikace byla založena na vzájemné důvěře, vyučující většinou dbali na rozvoj komunikativních schopností žáků.

Průběh vzdělávání v cizích jazycích je souhrnně zhodnocen stupněm velmi dobrý.

Matematika, fyzika

Učitelé pracují se svými, většinou individuálně vytvořenými tematickými plány, jejichž členění sice odpovídá platným učebním osnovám, učivo je však rozplánováno do velkých celků. V třídních knihách jsou pak uváděny opakované zápisy, jejichž nekonkrétní obsah neumožňuje spolehlivou kontrolu plnění osnov. Inspekce se proto pokusila tuto skutečnost ověřit pomocí namátkově vybraných žakovských sešitů; významné časově ani obsahové rozdíly zjištěny nebyly.

Vedením školy byl zaveden nepovinný předmět cvičení z matematiky.

Z hlediska materiálních podmínek je na tom předmět matematika výrazně lépe než fyzika, pro jejíž výuku splňující psychohygienické a technické podmínky kvalitního vyučování totiž schází

odborná učebna. Fond učebních pomůcek, s nímž jsou učitelé zatím poměrně spokojeni, objektivně vyžaduje modernizaci, např. existující výukové programy nemohou být při stávajícím počítačovém vybavení školy používány. Učitelé mají k dispozici potřebnou knižní a časopiseckou didaktickou literaturu. Učebnice, kterými škola své žáky vybavuje, mají potřebnou schvalovací doložku ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Všichni vyučující matematiky a fyziky splňují požadavky platných právních předpisů na odbornou a pedagogickou způsobilost. Fyzika je ve 2 hodinách (14 % týdenní hodinové dotace) vyučována učitelkou bez odborné způsobilosti fyzice vyučovat, kvalitu výuky to však díky jejím didaktickým zkušenostem negativně neovlivňuje. Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, přestože má podporu ředitele, se učitelé matematiky a fyziky nezúčastňují údajně pro nízkou úroveň nabídky.

Většina pedagogů připravuje vyučovací hodiny s pestrou strukturou. Promyšleně do ní zařazují základní fáze výuky v potřebných délkách podle zvoleného typu hodiny i přiměřeně naplněné relaxační chvilky pro dodržení psychohygienických zásad správného učení. Úspěšně nacházejí účinné způsoby motivace, a to i během zjišťování žákovských znalostí a dovedností. Právě tato fáze pedagogické práce se ve škole uskutečňuje dobře promyšlenými postupy. Hodnocení žákovských výkonů probíhá veřejně a je provázeno stručnou analýzou chyb. Učitelé často navozují samostatné aktivity žáků.

Žákovská komunikace má běžnou úroveň vrstevníků z jiných škol. Komunikativní schopnosti žáků však nejsou ve výuce sledovaných předmětů zcela důsledně rozvíjeny. Inspekce doporučuje, aby se touto oblastí pedagogické práce trvale zabývala předmětová komise.

Souhrnné zhodnocení kvality výuky matematiky a fyziky je provedeno stupněm vynikající.

Hudební výchova

Hudební výchova je ve všech ročnících vyučována v jednododinové týdenní dotaci. Nepravidelně se schází pěvecký kroužek, který vystupuje při slavnostních příležitostech. Žáci mají možnost přihlásit se do individuální výuky na všechny základní hudební nástroje a být členem školního orchestru.

Hudební výchovu na prvním stupni vyučují převážně třídní učitelky s potřebnou pedagogickou a odbornou způsobilostí. Všechny hodiny hudební výchovy na druhém stupni učí pedagogicky a odborně způsobilá vyučující, která nemá tento předmět ve své aprobaci. Škola nemá k dispozici odbornou učebnu, hudební výchovy se učí v kmenových třídách, případně ve cvičném bytě, ve kterém je umístěn klavír. Prostředí tříd prvního stupně je esteticky upravené a potřebné pomůcky mají učitelky umístěny v učebnách. Na druhém stupni je nutno pomůcky, hudební nástroje, učebnice a zpěvníky na každou hodinu přenášet. Nedostatečné je vybavení základními schválenými učebnicemi, rovněž zpěvníky nemají k dispozici všichni žáci.

Všechny hospitované hodiny byly velmi dobře organizačně i metodicky připraveny. Složka nauková, reprodukční i vlastní pěvecký žákovský projev byly většinou vyvážené. Na prvním stupni se prolínaly činnosti pěvecké a pohybové, bylo dbáno na rozvoj rytmického i intonačního citění. Na druhém stupni bylo nové učivo z oblasti dějin hudby doplněno stručným přehledným zápisem, ukázkami z tvorby, obrazovou dokumentací a odkazy na mezipředmětové vztahy. Spolupráce žáků s vyučující na prvním stupni byla velmi dobrá, na druhém stupni byli žáci spíše pasivní.

Kvalita výuky hudební výchovy je zhodnocena stupněm velmi dobrý.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Kvalita vzdělávání je celkově zhodnocena stupněm velmi dobrý.

Probírání učiva se ve škole plánuje, formální strukturu tematických plánů by vedení školy mělo sjednotit tak, aby mohlo snadno a spolehlivě kontrolovat plnění schválených učebních osnov. Prostorová nedostatečnost školy znehodnocuje do jisté míry podmínky výuky a bez investic ze strany zřizovatele nebude moci proběhnout žádoucí modernizační proces vzdělávání. Současný pedagogický sbor tvoří až na malé výjimky plně kvalifikovaní a zkušení pedagogové, kteří jsou schopni nahrazovat trvající absenci učitelů výchov. Používané didaktické metody jsou promyšlené, pestré a většinou dostatečně účinné.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Rozvoj školy je ve všech oblastech výhledově plánován ve strukturovaně formulované koncepci. Prioritami, s nimiž se inspekce ztotožňuje z důvodů potřeby pro zlepšení výchovně vzdělávací činnosti, jsou:

- přístavba několika učeben a žákovských šaten (projektově připraveno)
- ekologická profilace školy (některých výrazných úspěchů již bylo dosaženo)
- zlepšení počítačového vybavení školy
- zlepšení podmínek pro výuku tělesné výchovy a pro mimovyučovací sportovní aktivity.

Většinu z nich je možno uskutečnit pouze ve spolupráci se zřizovatelem. Ředitel školy její úroveň označil jako velmi dobrou.

Vždy na začátku školního roku vedení školy zveřejňuje celoroční plán činnosti s konkrétními časovými údaji. Detailní rozpis úkolů se provádí v týdenních plánech.

Učební plán výchovně vzdělávacího programu je rozpracován v souladu s platnými pravidly. Jako volitelné jsou nabízeny předměty informatika, technické kreslení, přírodopisná praktika, technické činnosti a matematický seminář. Dále jsou zavedeny nepovinné předměty - cvičení z českého jazyka (IX. ročník), cvičení z matematiky (IX. ročník) a náboženství (I. - IX. ročník). V rámci mimoškolních aktivit funguje pro žáky 17 zájmových kroužků, s jejichž programem a s možnostmi výběru vyjádřilo spokojenost 50 % dotázaných rodičů.

Organizování

Během inspekce byla provedena kontrola povinné dokumentace školy včetně používaných tiskopisů. Namátkově byly kontrolovány zápisy v třídních knihách (kontrola plnění učebních osnov byla prováděna v souvislosti s hospitacemi v jednotlivých předmětech - výsledky viz. část "Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání" této zprávy) a v evidenci žáků v katalogových listech hlavně s ohledem na změny, bylo sledováno dodržování didaktických a psycho-hygienických zásad v platném rozvrhu hodin a v organizaci vyučovacího dne. Dále ředitel školy předložil inspekci k nahlédnutí záznamy z pedagogické rady a řád školy. V celé této oblasti činnosti školy nebyly zjištěny žádné závady proti platným právním předpisům.

Rozpisy pedagogických dozorů (šatny, chodby, jídelna) a provozní řád v tělocvičně jsou zpracovány.

Osobní údaje zaměstnanců i žáků škola dostatečně spolehlivě ochraňuje.

Informovanost rodičů o průběhu vzdělávání a výchovy žáků je velmi dobře zajištěna, což mimo jiné osvědčilo 96 % dotázaných rodičů. Ti také ve vysokém počtu oceňují prezentaci školy na

veřejnosti (žakovské besídky, Vánoční strom, Den dětí atd.).

Poslední výroční zpráva o činnosti školy byla zpracována ředitelem školy za školní rok 2000/2001 a obsahuje dostatek informací v zákonem stanovené struktuře. Poslední kapitola jednak prezentuje mimoškolní aktivity, jednak slouží k sebehodnocení školy.

Rada školy není zřízena. Výroční zpráva byla proto projednána na poradě pracovníků školy dne 30. srpna 2001 a předložena Referátu školství Okresního úřadu ve Frýdku-Místku dne 4. září 2001 a obci Raškovice jako zřizovateli dne 4. září 2001.

Vedení a motivování pracovníků

V jednoduché organizační struktuře je rozdělení kompetencí pracovníků problémem spíše rutinním a zkušený ředitel školy ho velmi dobře zvládá. Je si vědom déletrvající absence pedagogů s odborností pro 1. stupeň a pro výchovy, ačkoliv ve stávajícím sboru jsou učitelé, kteří v těchto předmětech dovedou žáky nadchnout a dosáhnout s nimi velmi dobrých výsledků. Jako příklady slouží výchova k ekologickému myšlení dětí prostřednictvím prezentací různých zajímavých a velmi užitečných projektů ve většině tříd, úspěchy žáků v předmětových soutěžích, velmi dobré sportovní výsledky a široce rozvětvená mimoškolní zájmová činnost. V pedagogické sboru výrazně převažují ženy, věkové rozložení má maximum mezi 35 a 45 lety věku, o málo nižší je počet v intervalu od 45 do 55 let. Oba krajní intervaly jsou obsazeny méně. Z hlediska kvalifikace tři pedagogické pracovnice nespĺňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti podle platných právních předpisů. Odborná a pedagogická úroveň výuky předmětům je uskutečňována v 71 % týdenních vyučovacích hodin, inspekce však žádnou z hospitovaných hodin nehodnotila jako nevyhovující.

Ředitel školy podporuje účast učitelů na různých formách dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Účelově přidělené prostředky pro tento účel škole nepostačují. Vyučujícím se každoročně umožňuje, aby na vzorkových výstavkách získávali přehled o vydávaných učebnicích a udržovali tak kontinuitu modernizačního procesu v této oblasti.

Kontrolní mechanizmy

Pro aktuální školní rok je vytvořen plán kontrolní činnosti. Postihuje jednak vzdělávací činnost školy různými formami (hospitace vedoucích pracovníků, srovnávání výsledků vzdělávání tříd v ročnících a ročníků ve třech školách v povodí řeky Morávky), jednak všechny ostatní činnosti školy. O kontrolách jsou pořizovány zápisy, výsledky jsou s pracovníky projednávány, opatření jsou přijímána. Přesto inspekce zjistila některá porušení platných právních předpisů. V těchto případech bude Česká školní inspekce postupovat podle zákona o státní kontrole.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Kvalita, rozsah a účelnost plánování jsou hodnoceny stupněm vynikající.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a informačních systémů jsou hodnoceny stupněm vynikající.

Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou hodnoceny stupněm průměrný.

Plánování je systémové, jednotlivé plány jsou realizovatelné. Povinná dokumentace je správně vedena, informační systémy jsou spolehlivé a organizační uspořádání školy je plně funkční. Personální obsazení pedagogického sboru je ve srovnání s jinými školami nadprůměrné. Kontrolní systém ve vzdělávací oblasti se ukázal jako plně funkční.

Podmínky vzdělávání vytvořené vedením školy jsou celkově zhodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Kontrolované období rok 2001

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Základní škola Raškovice (dále jen ZŠ) hospodařila ve sledovaném období s prostředky státního rozpočtu, s příspěvkem na provoz od zřizovatele, s vlastními příjmy z pronájmu kapacit sloužících k plnění úkolů v hlavní činnosti, které pro tento účel nebyly plně využity a s příjmy z doplňkové činnosti. Doplňková činnost v rozsahu 10 % pracovního úvazku spočívala ve stravování cizích osob. Oddělené sledování nákladů a výnosů na středisku 4 – Doplňková činnost bylo k 31. prosinci 2001 ověřeno.

Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů organizace nedočerpala a poukázala je na účet zřizovatele. Státní prostředky čerpala účetní jednotka efektivně, v rozhodující míře na mzdy, zákonné odvody z mezd a na ostatní spotřební materiál. Jejich podíl na celkových neinvestičních výdajích organizace činil 75,32 %.

Porovnáním rozpisu rozpočtu s výkazem zisku a ztrát nebyly zjištěny nedostatky a za kontrolované období byl vykázán zisk. Zlepšený hospodářský výsledek tvořil zisk z nájmu tělocvičny, zisk z úroků běžného účtu a zisk z doplňkové činnosti. Hospodářský výsledek byl snížen o poukázanou částku za nevyčerpané neinvestiční výdaje na účet zřizovatele, aktivní saldo ZŠ v souladu s platnou legislativou navrhla k rozdělení do fondů.

Efektivnost využití neinvestičních prostředků ze státního rozpočtu byla prověřena namátkovou kontrolou mzdových nákladů, účetnictví a prvotních dokladů souvisejících s provozováním hlavní i doplňkové činnosti.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace v kontrolovaném období, tj. limit počtu pracovníků a limit prostředků na platy, byly dodrženy. Závazný ukazatel limitu prostředků na ostatní platby za provedenou práci ZŠ ve stanovené výši nevyčerpana a rozdíl ke konci rozpočtového roku poukázala na účet zřizovatele. Čerpání mzdových prostředků bylo ověřeno na výkaznictví a výkazu zisku a ztrát. Porušení obecně závazných právních předpisů nebylo zjištěno.

Mzdovou agendu pro účetní jednotku zpracovává jiný právní subjekt. V rozporu s platnou legislativou předložené osobní spisy zaměstnanců neobsahovaly náležitosti rozhodné pro stanovení započitatelné praxe. V průběhu kontrolního šetření byly na vyžádání doloženy osobní spisy, které vedl subjekt zpracovávající pro školu mzdovou agendu. Spojením obou spisů vznikla kompletní personální a mzdová agenda, která měla být správně umístěna u zaměstnavatele a nikoliv u jiného právního subjektu, který nemůže přejímat část pravomocí a odpovědnosti za zaměstnavatele.

V jednom případě v rozporu s platnou právní normou nedohodl zaměstnavatel v pracovní smlouvě druh práce, na který byl zaměstnanec přijímán.

Namátkovou kontrolou správnosti zařazení zaměstnanců do platových tříd a stupňů byla prověřena jedna třetina osobních spisů. Porušení platné legislativy k odměňování ve školství

bylo zjištěno u dvou zaměstnanců, kdy zaměstnavatel nezapočetl do započitatelné praxe pro zařazení zaměstnance do platového stupně příslušné platové třídy dobu:

- a) jiné praxe v závislosti na míře jejího využití pro úspěšný výkon požadované práce,
- b) mateřské a další mateřské dovolené v rozsahu odpovídajícím délce mateřské dovolené a další mateřské dovolené platné v době této péče, nejvýše však v celkovém rozsahu šesti let,
- c) praxi v oboru požadované práce dosažené po ukončení vzdělání.

Nesprávným výpočtem započitatelné praxe došlo k nedoplatku platového tarifu a k chybnému stanovení příštího platového postupu.

Nenárokové složky platu byly čerpány formou osobních příplatků a odměn v poměru 78 % a 22 %, princip čerpání nenárokových složek platu stanoví poměr 80 % a 20 %.

Způsob stanovení a vyplácení osobních příplatků a odměn byl v souladu s platnou legislativou k odměňování ve školství. Základní škola měla vypracována kritéria pro přiznání nenárokových složek platu pro pedagogické a provozní pracovníky. Osobní příplatky byly vypláceny za činnost nad rámec pracovních povinností. Odměny byly přiznány zaměstnancům na základě písemného pracovního hodnocení.

S prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) organizace nakládala podle vnitřní směrnice „Zásady hospodaření“, ve které scházelo datum vystavení a účinnost. Směrnice obsahovala údaj o možnosti poskytnutí příspěvku z fondu v rozporu s platnou legislativou. Základní příděl zaměstnavatel tvořil ve výši 2 % ze skutečného ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů roku 2001. Na kontrolované období byl vypracován rozpočet a jeho vyúčtování. Prostředky fondu škola vedla na samostatném bankovním účtu, avšak zaúčtování pohybu prostředků nebylo prováděno podle účetních postupů na příslušném účtu účtové osnovy. Organizace neprovedla k 31. prosinci 2001 dokladovou inventarizaci prostředků FKSP a pohledávek z půjček poskytnutých zaměstnancům, ani neinventarizovala hmotný majetek pořízený z FKSP. Oprávněný rozdíl mezi účtem FKSP a bankovním účtem škola odůvodnila během kontroly. Zůstatek prostředků FKSP souhlasil se stavem účetní závěrky. Hospodaření s fondem bylo prověřeno podle prvotních dokladů a účetních knih. Za kontrolované období došlo k několikerému porušení rozpočtových pravidel v důsledku nesprávného postupu použití prostředků FKSP a chybného postupu účtování. Škola z prostředků FKSP neoprávněně uhradila příspěvek na lázeňskou léčbu svému zaměstnanci, z fondu hradila odvody zdravotního a sociálního pojištění z peněžních darů jubilantů, plošně obdarovala zaměstnance a bývalé zaměstnance věcnými dary, aniž splňovali stanovená kritéria k jejich poskytnutí. Chybný účetní postup zaúčtování účetních případů byl zjištěn při poskytnutí záloh dodavatelům a návratných půjček zaměstnancům. Formální nedostatky k objasnění účetních případů byly odstraněny v průběhu kontroly.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Z celkového objemu ostatních neinvestičních výdajů přímých dotací škola čerpala v roce 2001 z 9,48 % na učební pomůcky, tj. 53,15 Kč na žáka, z 40,66 % na učebnice, tj. 228,17 Kč na žáka, z 13,82 % na DVPP, tj. 77,55 Kč na žáka, z 3,67 % na pořízení počítačových programů, což činí 20,60 Kč na žáka. Ostatní prostředky byly použity na náklady cestovního, pracovních pomůcek a pojištění zaměstnanců a na předplatné odborné literatury. Správnost a účelovost vynaložení prostředků byla ověřena z prvotních dokladů a účetních knih. Namátkovou kontrolou vyúčtování cestovních výdajů byly zjištěny přeplatky na stravném z vyúčtování pracovních cest.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

V kontrolovaném období byly škole přiděleny účelově prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků, které škola v souladu s platnými právními předpisy efektivně využila na odborné proškolení pedagogů v kurzech a seminářích a v plné výši je vyčerpala.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Investiční prostředky ze státního rozpočtu nebyly škole v roce 2001 přiděleny. Na nákup souboru počítačů čerpala ZŠ v souladu s platnou legislativou fond reprodukce majetku a majetek takto pořízený řádně zaevidovala a zařadila do používání.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2001 měla vypovídací hodnotu a byla formálně i věcně zpracována v souladu s platnou školskou legislativou. Porovnáním číselných údajů roční závěrky a výroční zprávy bylo zjištěno věrné zobrazení hospodaření účetní jednotky.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Porovnáním rozpočtu neinvestičních výdajů za kalendářní rok 2001 s účetní evidencí a věcným plněním bylo ověřeno, že prostředky ze státního rozpočtu byly v rozhodující míře použity účelně a efektivně.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

1. Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů

Funkcí výchovné poradkyně je pověřena učitelka s dlouholetou praxí, která absolvovala studium výchovného poradenství a tuto činnost vykonává již od roku 1972. V současné době dokončuje studium výchovného poradenství další vyučující, který zabezpečuje prevenci sociálně patologických jevů. Plán práce výchovného poradenství je zaměřen na oblast metodické a informační činnosti, spolupráci s vedením školy a pedagogickým kolektivem, spolupráci se žáky a rodiči i s dalšími složkami a institucemi. Výchovná poradkyně rovněž zodpovídá za vedení evidence žáků se specifickými poruchami učení a chování a správu kabinetu (odborná knihovnička, informační brožury a letáky, nástěnka, videokazety).

Poradenská činnost k volbě povolání je realizována zařazením této problematiky do tematických plánů rodinné výchovy, předáváním aktuálních informací z profesní oblasti žákům, rodičům a třídním učitelům, zprostředkováním kontaktů s náborovými akcemi středních škol a úřadu práce. Výchovná poradkyně je garantem správného vyplnění a včasného odeslání přihlášek na střední školy, poskytuje pomoc v odvolacím řízení.

Výchovná poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli zajišťuje předběžnou diagnostiku žáků se specifickými poruchami učení a chování, podává návrhy na jejich odborné vyšetření a s výsledky těchto vyšetření pak dále pracuje. V letošním školním roce škola vykazuje 21 integrovaných zdravotně postižených žáků (17 žáků se specifickými poruchami učení, 3 tělesně postižení žáci a jedna žákyně s kombinovaným postižením, která je vyučována v některých předmětech podle osnov zvláštní školy). Reedukační péči nad rámec vyučování podle doporučení pedagogicko-psychologické poradny provádí deset proškolených učitelek. Pro tyto

žáci jsou vypracovány podrobné individuální programy, se kterými byli žáci, rodiče, třídní učitelé a další vyučující prokazatelným způsobem seznámeni.

Oblast prevence sociálně patologických jevů zajišťuje a koordinuje další vyučující. Minimální preventivní protidrogový program zahrnuje cílené projekty pro různé věkové skupiny žáků. Pro diagnostiku aktuálních námětů jsou využívány dotazníky, třídnické besedy, schránka důvěry a především neformální rozhovory se žáky.

Systém výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů je plánovitý a propracovaný, jeho funkčnost a rozsah odpovídají podmínkám školy a potřebám žáků. Tato oblast je hodnocena jako vynikající.

2. Vybavení počítačovou technikou

Většina kabinetů je vybavena staršími počítači. Nejsou však spojeny do sítě, takže učitelé nemají jednoduchou možnost připojení na Internet. To lze provést pouze v ředitelně a ve sborovně.

Počítačová učebna zabírá část třídy, která většinou slouží jako učebna cizích jazyků. Dvanáct pracovních stanic se staršími nejednotnými počítači je spojeno v lokální síti řízené poměrně kvalitním počítačem. Připojení na Internet není zatím možné. Vyučuje se tady Informatika, Práce s počítačem (v rámci Pracovních činností), k dispozici jsou některé výukové programy (např. Čeština pro dyslektiky, Matematika pro 1. stupeň, Chemie).

3. Školní družina

Počet zapsaných dětí umožňuje zřídit dvě oddělení. Podle analýzy potřeby provozu je zpracován časový rozpis určující přítomnost vychovatelek. Každá z nich plánuje zaměstnání dětí týdenním rozpisem. Činnosti dětí se uskutečňují na základě projektu "Já a moje rodina".

Místnosti pro školní družinu jsou vybaveny novým nábytkem, vychovatelky označily množství her jako dostatečné, k dispozici pro hry dětí je i počítač.

Jedna z vychovatelek nespĺňuje podmínky pedagogické způsobilosti podle platných právních předpisů.

4. Školní jídelna

Charakteristika školní jídelny

Zřizovací listina vydaná na základě rozhodnutí obce Raškovice ze dne 1. dubna 2001 zařazuje kontrolovanou osobu jako příspěvkovou organizaci na dobu neurčitou a vymezuje účel a předmět činnosti organizace výrokem mj. **provozuje školní jídelnu a poskytuje služby v oblasti stravování.** Dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. Šk. 374/2000 Rud. sdružuje s platností od 1. prosince 2000

- základní školu
- školní družinu
- školní jídelnu s celkovou kapacitou 330 jídel.

Podle organizačního řádu školy jídelnu řídí vedoucí, která je přímo podřízená řediteli školy.

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Celková kapacita školní jídelny je 92 místa u stolů. Strávníkům jsou k dispozici všechny informace související se stravováním, jsou přehledné a vyvěšeny na viditelném místě. Jejich

nedílnou součástí pro provoz kuchyně je provozní a sanitační řád. Pedagogický dozor je zajišťován po celou dobu výdeje, tj. od 11,50 hod. do 13,50 hod..

Dle zahajovacího statistického výkazu V 17-01 k 15. říjnu 2001 bylo přihlášeno celkem 297 strážníků a v průměru se stravovalo 274 strážníků.

Školní jídelna připravovala denně jedno hlavní jídlo a z nápojů převážně ovocné čaje a mléčné nápoje.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Finanční normativy na nákup potravin byly stanoveny v souladu s platnými předpisy pro tři kategorie strážníků:

žáci 1. stupně: 15,00 Kč

žáci 2. stupně: 17,00 Kč

Ostatní: 21,00 Kč (pracovníci školy a cizí strážníci)

Bylo provedeno srovnání skutečné spotřeby potravin se stanovenými normativy, k 31. prosinci 2001 bylo provařeno - 0,17 Kč.

Pestrost jídelního lístku byla dobrá, vlastní receptury či krajová jídla se nezařazovala, ale připravovala se jídla typická, vycházející z receptur pro školní stravování. Ve skladbě podávané stravy byl nedostatek mléka, mléčných výrobků a zeleniny, čímž došlo k porušení obecně závazných právních předpisů. Naopak hodnoty u tuků a cukrů nedosahovaly stanoveného plnění. Školní jídelna v souladu s platnými předpisy upravovala receptury co do množství a druhu použitých surovin s tím, že tyto úpravy vyznačovala odkazem na výdejce potravin.

Dodržování technologických postupů při přípravě pokrmů a jejich uvádění do oběhu

Kontrolou nebylo zjištěno porušení technologických postupů. Proběhla degustace: ruský boršč, šišky s mákem připravované z bramborového těsta. Jídlo bylo připraveno v souladu s platnými recepturami.

Hodnocení hygieny stravovacích služeb

Zaměstnanci školní jídelny prokázali zdravotní způsobilost platným zdravotním průkazem, ze znalostí nutných k ochraně veřejného zdraví byli proškoleni dne 4. ledna 2001.

Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence ve školní jídelně dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Inventarizace zásob zboží byla v roce 2001 provedena k 30. červnu 2001 a k 31. prosinci 2001. Rozdíly mezi účetním a fyzickým stavem zásob nebyly inventární komisí zjištěny. Namátkovou kontrolou u deseti vybraných položek zboží nebyl zjištěn rozdíl mezi účetním a fyzickým stavem, ani porušení data použitelnosti potravin.

Vedení záznamu o strážnících a jejich platbách provádí vedoucí školní jídelny. Odhlášky či přihlášky stravy lze provést vždy do odpoledních hodin před požadovaným dnem. Na základě podkladů o počtech stravovaných byly zpracovány výdejky potravin, včetně provedení odpisů zboží ze skladových karet. Příjem na sklad byl realizován na základě vystavených dodacích listů a fyzické dodávky zboží. Výdejky a příjemky potravin měly svou číselnou řadu a jejich měsíční hodnoty navazovaly na celkovou rekapitulaci.

Inventarizace pokladní hotovosti proběhla v roce 2001 ve čtyřech termínech – nezjištěno

porušení. Pokladní limit stanovený 25. května 2000 ve výši 3 000,- Kč byl namátkově kontrolován v pěti případech; pokladní hotovost byla vždy v souladu s platnými předpisy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy podle § 38a odst. 1 zákona Federálního shromáždění ČSSR č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Podkladová inspekční dokumentace - 7. 3. 2002
- Výhledový plán rozvoje ZŠ Raškovice do roku 2004 ze dne 2. ledna 2004
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001
- Výroční zpráva o hospodaření ZŠ v Raškovících za rok 2001
- Zpráva o rozpočtových opatřeních na rok 2001 ze dne 16. 11. 2001
- Výkaz zisku a ztrát za střediska 2, 4 a celkem za organizaci k 31. 12. 2001
- Vnitřní směrnice pro vedení účetnictví platná od 1. 1. 2001
- Prvotní účetní doklady k doplňkové činnosti
- Zúčtování finančních vztahů příspěvkových organizací se státním rozpočtem za rok 2001
- Výpis z bankovního účtu účetní jednotky č. 26 za období 19. února 2002 k odvedeným státním prostředkům
- Žádost o schválení rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku za rok 2001 do fondů příspěvkové organizace ze dne 15. ledna 2002
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za období 1. – 4. čtvrtletí 2001
- Úprava závazného ukazatele státního rozpočtu limitu zaměstnanců ze dne 27. prosince 2001
- Mzdová rekapitulace za období od 01/2001 do 12/2001 včetně mezd VHČ za rok 2001
- Statistický výkaz E - 06 dle funkcí za období 01/2001 až 12/2001
- Personální a mzdová dokumentace ZŠ
- Seznam zaměstnanců ZŠ Raškovice, platové zařazení a příplatky k 31. prosinci 2001 včetně přehledu výpočtu započítané praxe
- Kriteria pro osobní příplatky a mimořádné odměny - bez data
- Pracovní smlouva zaměstnance osobní číslo 41410 ze dne 30. srpna 1999
- Přehled výpočtu započítané praxe do 28. února 2002 zaměstnanců osobní čísla 28112 a 80510 včetně personální a mzdové dokumentace
- Rozpočet a zásady hospodaření s FKSP na rok 2001
- Platové lístky - osobní čísla 14923, 82302 z 1/2001, 78504 z 6/2001, 55705 z 9/2001, 91901 z 12/2001
- Doklad č. V062 z 31. 12. 2001- soc. a zdr. pojištění z odměny FKSP v r. 2001 a výpis účtu z 12/01
- Stavby účtů 912 a 241 020 k běžnému účtu FKSP za 12/01
- Bankovní výpis č. 34 za období od 13. 6. 2001 do 20. 6. 2001
- Příspěvková lázeňská léčba zn. LO/4-D/12 ze dne 17. 4. 2001

- Příjmový doklad č. G 2767062
- Výdajový pokladní doklad č. 497 ze dne 23. 11. 2001 včetně prvotních dokladů
- Příjmový pokladní doklad č. G 2767014 ze dne 15. 10. 2001, příjmový pokladničný doklad č. 121001 zo dňa 12. 10. 2001 a seznam účastníků zájezdu do Tater
- Výdajový pokladní doklad č. 407 ze dne 11. 10. 2001 včetně vnitřního dokladu o vyplacení zálohy z účtu FKSP
- Faktura č. 44/2001 - zálohová - ze dne 21. 9. 2001
- Faktura č. 54/2001 ze dne 15. 10. 2001 včetně záznamu o provozu vozidla osobní dopravy a dokladu č. Fa 453
- Doklad č. V069 ze dne 31. 12. 2001, výdajový pokladní doklad č. 383 ze dne 24. 9. 2001 včetně smlouvy o půjčce z FKSP ze dne 24. 9. 2001
- Výdajový pokladní doklad č. 523 z 28. 11. 2001 včetně prvotních dokladů
- Výdajové pokladní doklady č. 550 a č. 551 z 13. 12. 2001 včetně prvotních dokladů
- Výdajový pokladní doklad č. 191 z 18. 5. 2001 včetně prvotních dokladů
- Výdajový pokladní doklad č. 047 z 13. 2. 2001 včetně prvotních dokladů
- Výdajové pokladní doklady č. 498, č. 499 a č. 500 z 23. 11. 2001 včetně prvotních dokladů
- Inventarizační zápis ze dne 3. 1. 2002 včetně bankovních výpisů stavu k 31. 12. 2001
- Stavby účtů - období 12/01 účtové skupiny 5
- Účetní osnova pro období 12/01
- Obraty účtu 518 070 středisko 2 včetně příslušných prvotních dokladů
- Směrnice pro poskytování cestovních náhrad - stravného a proplacení náhrady lyžařských vleků
- Výdajový doklad č. 022, 026, 027, 028 včetně cestovních příkazů a prvotních dokladů
- Zařazení souboru počítačů do používání a do evidence dlouhodobého majetku - 10. 10. 2001
- Směrnice k hospodářské činnosti ze dne 18. 1. 1996
- Výkaz o společném stravování dětí a mládeže V 17-01 podle stavu k 15. 10. 2001
- Zdravotní průkazy zaměstnanců školní jídelny
- Jídelní lístky 12/2001
- Výdejky potravin a příjemky 12/2001
- Provozní a sanitační řád
- Pověření k provádění inventarizace zásob zboží
- Inventarizace zásob potravin k 30. 6. 2001 a k 31. 12. 2001
- Pokladní kniha k 31. 12. 2001
- Plnění průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na žáka 12/2001

ZÁVĚR

Pro výkon školní inspekce byly vytvořeny velmi dobré podmínky.

Závěrečné shrnutí výsledků inspekční činnosti:

Pozitiva:

1. Spokojenost rodičů (96 % dotázaných) se zajištěním informovanosti o průběhu vzdělávání a výchovy žáků.
2. Péče o poměrně vysoký počet integrovaných žáků.
3. Vysoký počet zájmových kroužků zajišťující intenzivní mimoškolní činnost školy.
4. Úspěšná prezentace ekologických a jiných projektů.

Negativa:

1. Škola nemá žádné kvalitní odborné učebny.
2. Ve škole nejsou hygienicky vyhovující žákovské šatny.
3. Způsob plánování výuky v matematice neumožňuje spolehlivou kontrolu plnění učebních osnov.
4. Tři pedagogické pracovnice nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti podle platných právních předpisů.

Kvalita vzdělávání je celkově zhodnocena stupněm velmi dobrý.

Podmínky vzdělávání vytvořené vedením školy jsou celkově zhodnoceny jako velmi dobré.

Doporučení:

Předmětové komise by se měly pravidelně zabývat hledáním spolehlivých metod, které účinně podporují rozvoj komunikativních schopností žáků. Tato oblast by se měla stát jednou z priorit kontrolní činnosti vedení školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ing. Petr Bujok
Členové týmu	Doc.PhDr.Zdeněk Novotný, CSc.
	Mgr. Marie Židková
Další zaměstnanci ČŠI	Milada Byrtusová Lenka Fulnečková Ing. Pavel Hon Bedřiška Starzewska	

Ve Frýdku-Místku dne 18. dubna 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ... 24. dubna 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Václav Strakoš, ředitel školy

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-05-10	142 214/02-11140
Zřizovatel	2002-05-10	142 215/02-11140
Rada školy	Není zřízena.	

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány