



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-128/09-02

Název školy: Mateřská škola, Příbram VIII, Školní 131
Adresa: Školní 131, 261 01 Příbram VIII
Identifikátor: 600 054 136
IČ: 708 87 896
Místo inspekce: Mateřská škola, Školní 131 a Školní 130
Termín inspekce: 15., 16. a 19. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Příbram VIII, Školní 131, naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Popis školy

Mateřskou školu Příbram VIII, Školní 131 (dále v textu MŠ) zřídilo Město Příbram sloučením dvou původně samostatných mateřských škol se společnou školní jídelnou v jednu příspěvkovou organizaci. Na základě zřizovací listiny a zápisu údajů do rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík) vykonává činnost školy a poskytuje školské služby na adresách: Školní 131, 261 01 Příbram VIII, Školní 130, 261 01 Příbram VIII a Školní 129, 261 01 Příbram VIII. Údaje v rejstříku byly od doby zřízení aktualizovány, v době konání inspekce souhlasily se skutečností.

Všechny tři budovy MŠ jsou účelové, pavilonového typu. MŠ je od 1. 9. 2008 osmitřídni s celodenním provozem od 6:00 do 16:30 hodin a celkovým nejvyšším povoleným počtem 220 dětí. Třídy jsou umístěny ve dvou patrových pavilonech se samostatnými vchody, které jsou zastřešenou chodbou spojeny se třetím přízemním pavilonem, v němž je školní jídelna s celkovým nejvyšším povoleným počtem 240 strávníků a hospodářské prostory MŠ.

Budova MŠ je pravidelně udržována, prováděna je postupná rekonstrukce a obnova vnitřních i vnějších prostor – byla zrekonstruována sociální zařízení pro děti, provedena obnova dětského nábytku, zmodernizováno vybavení školní kuchyně aj. Materiálně technické podmínky pro výkon činnosti školy a poskytování služeb mají zlepšující se tendenci.

Celý komplex budov je umístěn uprostřed vlastní oplocené školní zahrady, jejíž část byla v rámci projektu *Ekologická zahrada MŠ* účelově upravena a je využívána k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů MŠ v oblasti environmentální a ekologie. Nově byla

zbudována naučná stezka pro seznamování dětí s přírodou. Zahradní zařízení je postupně obnovováno a doplňováno s ohledem na stanovené cíle a vzdělávací záměry.

MŠ poskytuje vzdělávání dle vlastního Školního vzdělávacího programu (dále v textu ŠVP), který byl aktualizován k 2. 9. 2008. Kromě výše uvedených vzdělávacích cílů je v části ŠVP, zpracované pro místo poskytovaného vzdělávání Školní 130, deklarováno využívání alternativního vzdělávacího programu *Začít spolu*.

Při využívání kapacity MŠ jsou respektovány hygienické požadavky. Do jednotlivých tříd je přijímáno maximálně 25 dětí s ohledem na velikost sociálních zařízení. V tomto ohledu je MŠ v posledním období plně využívána, děti jsou dle možností přijímány i v průběhu školního roku. Zájem o umístění dětí má stoupající tendenci. Ve školním roce 2008/2009 bylo ve *Výkazu o mateřské škole SI-01* (dále v textu *Výkaz o MŠ*) podle stavu k 30. 9. vykázáno celkem za obě místa poskytovaného vzdělávání 197 dětí, z toho 46 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, čtrnáct dětí s odkladem povinné školní docházky (dále v textu OPŠD) a 5 dětí s omezenou délkou docházky dle zákona číslo 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů. Čtyři třídy jsou věkově smíšené, do ostatních tříd jsou děti rozděleny s ohledem na věk. Při přijímání dětí je v rámci kapacitních možností jednotlivých tříd respektováno přání rodičů a je jim poskytnuta možnost volby třídy, do které bude jejich dítě docházet.

Vzdělávání bylo ke dni inspekce zajišťováno kolektivem 14 pedagogických pracovníků včetně ředitelky, z nichž dvě byly začínající (pracují v MŠ prvním a druhým rokem).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly hlavním zdrojem financování činnosti MŠ finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání poskytnuté ze státního rozpočtu. Tyto finanční prostředky byly určeny k financování mzdových nákladů, na odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a na tzv. přímé ostatní neinvestiční výdaje určené na nákup učebních pomůcek, ochranných pracovních pomůcek a oděvů, na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP), na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v letech 2006 až 2008 v průměru 74 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly v roce 2006 a 2007 kryty 100 % ze státního rozpočtu, v roce 2008 byly kryty 99 % ze státního rozpočtu. Vzhledem k tomu, že MŠ zajišťuje provoz menším počtem zaměstnanců než je stanovený limit, má možnost vyplácet nenárokové složky platu. V roce 2008 byla MŠ měsíčně poukazována částka z Úřadu práce na úhradu mzdových nákladů jedné provozní pracovnice. Škola použila finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finančním zdrojem MŠ v této oblasti byly také účelové dotace z MŠMT poskytnuté v roce 2006 a 2008 prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje na rozvojové projekty „*Státní informační politika ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách*“ ve výši 5.000 Kč a „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“ ve výši 37.000 Kč včetně odvodů. Tyto prostředky byly použity v souladu s pravidly a rozpočtem obou projektů.

Dalším významným zdrojem financování MŠ byl příspěvek poskytnutý zřizovatelem na úhradu nákladů spojených s běžným provozem školy (např. spotřeba materiálu, opravy a údržbu, energie, vodné-stočné, vybavení tříd nábytkem apod.). Z těchto finančních prostředků hradila MŠ dle potřeby také náklady na nákup učebních pomůcek a hraček. V roce 2008 byl navýšen příspěvek na provoz o finanční prostředky na zajištění oslav 30. výročí založení školy.

V rámci grantového řízení v roce 2008 obdržela MŠ účelové dotace od Města Příbram na projekt s názvem *Příroda a my – environmentální výchova dětí v přírodovědném kroužku „Zvidálek“* (ve výši 15 000 Kč), na projekt s názvem *Mami, tati jsme spolu – společné tvoření v mateřské škole* (ve výši 10 000 Kč) a dále prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje investiční příspěvek ve výši 24.000 Kč na realizaci projektu *Pojď si hrát, pojď sportovat*, předložený v rámci grantového řízení z Fondu sportu a volného času na rok 2008. Přidělené prostředky byly vyčerpány v souladu s cíli těchto projektů.

Mezi ostatní zdroje financování neinvestičních nákladů organizace patřily především příjmy z úplaty za vzdělávání (školné) a příjmy ze stravného. Ostatní zdroje financování MŠ slouží k dofinancování běžného provozu a k jejímu dalšímu rozvoji.

Při MŠ pracuje Sdružení rodičů, které se podílelo ve sledovaném období na úhradě vybavení zahrady v hodnotě 50.000,- Kč.

MŠ disponovala ve sledovaném období 2006 – 2008 s částečně omezenými finančními zdroji ze státního rozpočtu, které nejsou plně dostačující pro úhradu mzdových nákladů včetně nenárokových složek a na zajištění pomůcek. Zřizovatel podporuje materiální rozvoj MŠ, umožňuje v dostatečné míře pokrýt nákup pomůcek a hraček, významně se podílí na zlepšování prostředí MŠ. Finanční prostředky jsou čerpány efektivně, účelně a v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání jsou dodržována zákonná ustanovení a ředitelkou stanovená kritéria, která byla předem zveřejněna. Informace o způsobu a termínech přijímání jsou zveřejňovány ve spolupráci se zřizovatelem prostřednictvím plakátů a místního tisku, navíc i na webových stránkách MŠ, kde se zájemci mohou seznámit i s profilací MŠ a její vzdělávací nabídkou. Přístup k informacím o MŠ všem zlepšuje využívání informačních letáků, které obdrží při zápisu všichni rodiče.

MŠ cíleně usiluje o poskytování vzdělávání a podporu rozvoje jednotlivých dětí dle jejich individuálních možností. V případě potřeby MŠ poskytuje rodičům kontakty na odborníky a ve spolupráci s nimi v rámci svých kompetencí i poradenský servis (logopedická prevence, cvičení grafomotoriky). Doporučení odborníků jsou respektována a využívána v individuální práci s jednotlivými dětmi. Rodičům je umožněn vstup do tříd a kromě denní osobní komunikace s rodiči při předávání dětí je stanovena doba pro osobní konzultace s učitelkami i ředitelkou. Informace o činnosti MŠ i uskutečňované vzdělávací nabídce jsou uveřejňovány na nástěnkách ve vstupních prostorách a v šatnách dětí. Výsledky dětských výtvarných a pracovních činností jsou ve velké míře využívány k výzdobě vnitřních prostor MŠ.

Při přijímání dětí jsou dodržována zákonná ustanovení, poskytován je rovný přístup ke vzdělávání všem.

Vedení školy

ŠVP převážně odpovídá reálným podmínkám a možnostem školy. Je zohledněno vnější prostředí a většinou i reálné podmínky školy, které předškolní vzdělávání ovlivňují. Aktuální část ŠVP *Začít spolu* není ještě přesto zcela účelově vyhodnocována ve vztahu k RVP PV, pro naplňování tohoto programu není dostatek kvalifikovaných a zkušených pedagogických pracovníků. V průběhu inspekce byly předloženy jeho dílčí úpravy. Při naplňování tohoto programu není v plné míře realizován záměr tohoto alternativního programu v oblasti spolupráce s rodinou (např. rodič jako asistent, pravidelné, cíleně zaměřené schůzky učitelek s rodiči dětí). Dílčí rezervy jsou i v podnětějším vybavení některých pracovních center (např. dramatické centrum, centru pro pokusy).

Vzdělávací nabídka je v obou částech ŠVP vhodně doplněna širokou škálou zájmových činností pro děti, které podporují jejich rozvoj v různých oblastech (např. pohybové, výtvarné, jazykové, poznávací, hudební). Realizovány jsou v odpoledních hodinách převážně učitelkami MŠ bezúplatně, částečně externími pracovníky (seznamování dětí s anglickým jazykem, dětský aerobik) za úplatu. Přínosem jsou i celoroční projekty zpracované v rámci části ŠVP zaměřené na environmentální vzdělávání (např. *Ze všeho se dá něco vyrobit* – třídění odpadu, *Strom a člověk* – poznávání přírody, ochrana zdraví, *Poznej své město*), do kterých se částečně zapojují i děti z druhé části MŠ a které tak přispívají k rozšíření vzdělávací nabídky pro všechny děti a ke spolupráci obou součástí MŠ.

Každá část ŠVP má nastavenou strukturu hodnocení dle svého zaměření, podle které je průběžně prováděno hodnocení stanovených oblastí. Oblast hodnocení podmínek je však zahrnuta pouze částečně. Na základě zpracovaných podkladů vedení MŠ provádí ve dvouletém cyklu vlastní hodnocení MŠ a stanovuje závěry v jednotlivých oblastech. Ve formálním zpracování hodnocení ještě přetrvává v některých oblastech spíše dílčí popis a konstatování stávající situace, chybí jasné hodnotící výroky a konkrétní stanovení úkolů a někdy i opatření k případné korekci. Pozitivem je snaha vedení zapojit do hodnocení všechny pedagogické pracovnice a využít podnětů od rodičů. Rezervy jsou ve zpracování ucelené hodnotící struktury zahrnující oblast podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání se stanovením jasných kritérií pro jednotlivé oblasti včetně hodnotící škály, která by vedla pedagogické pracovnice k vyvození konkrétních závěrů v podkladech, na jejichž základě by vedení MŠ mohlo stanovit další strategie.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení vyhlášeného zřizovatelem s účinností od 1. 2. 2006, v roce 2006 absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení v rámci DVPP.

Ředitelka v rámci řízení MŠ jmenovala svého statutárního zástupce a ve snaze zachovat specifika dvou původně samostatných MŠ i vedoucí pracoviště (Školní 130) realizující program *Začít spolu* s jasně vymezenými pravomocemi a částečně sníženými úvazky přímé pedagogické práce s dětmi. Pravidelně jsou pořádána jednání pedagogické rady celé MŠ, užšího vedení či skupiny pracovníků s ohledem na realizaci jednotlivých ŠVP a s ním souvisejících akcí. Jasně vymezené kompetence a zodpovědnost všech zaměstnankyň příznivě napomáhají aktivnímu zapojení jednotlivých pracovníků do činnosti MŠ a jejímu rozvoji, zajišťování plynulého chodu dle aktuálních podmínek, vytváření optimálního prostředí pro realizaci stanovených záměrů v obou ŠVP či prezentaci MŠ na veřejnosti prostřednictvím různých doplňkových aktivit. Materiálně technické podmínky pro řízení MŠ a participaci zaměstnankyň se v posledním období zlepšily – všechny vedoucí pracovnice mají k dispozici svůj počítač s tiskárnou a připojením k internetu, pro učitelky byla nově v hospodářském pavilonu zřízena sborovna se stejným vybavením, ke kterému mají přístup všechny.

Předložené vnitřní dokumenty jsou průběžně aktualizovány dle platné legislativy i s ohledem na reálné podmínky MŠ a podporují tak realizaci ŠVP.

ŠVP je zpracován podle zásad RVP PV, vzhledem k formálnímu uspořádání jednotlivých částí ve snaze deklarovat různé zaměření vzdělávací nabídky je v částečném souladu s RVP PV. Hodnocení školy má ještě dílčí nedostatky ve stanovení ucelené struktury hodnocení a stanovení konkrétních závěrů hodnocení spolu s úkoly pro další rozvoj.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce, úroveň naplňování úkolů a požadavků z ní vyplývajících má vzhledem k systematickému vzdělávání ředitelky v oblasti legislativy a řízení zlepšující se tendenci.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor je převážně stabilizovaný. Z výše uvedeného počtu pedagogických pracovníků splňovalo v době konání inspekce 12 učitelek požadavky odborné kvalifikace pro

předškolní vzdělávání, jedna z nich v současné době studuje na vysoké škole v bakalářském studijním programu obor *předškolní pedagogika*. Dvě učitelky nebyly plně kvalifikované, jedna z nich si však již vzdělání doplňuje.

Vzhledem k tomu, že v polovině tříd jsou děti věkově smíšené a v druhé polovině tříd je realizován ŠVP vycházející z alternativního vzdělávacího programu, což v obou případech klade zvýšené nároky na učitelky při zajištění kvalitní úrovně vzdělávání, není aktuální počet pedagogických pracovníků optimální. Promyšlená organizace vycházející z reálných podmínek MŠ však umožňuje v co nejširším rozsahu souběžnou práci učitelek, což spolu s metodickou podporou začínajícím vytváří funkční podmínky pro vzdělávání a zajišťování bezpečnosti dětí. DVPP je uskutečňováno systematicky s ohledem na osobní profilaci jednotlivých zaměstnanců i záměry stanovené v ŠVP. Možnosti vzdělávání učitelek jsou rozšiřovány a zkvalitňovány promyšleným zlepšováním podmínek pro samostudium (přístup k metodickým portálům na internetu, kvalitní vybavení MŠ odbornou literaturou a časopisy apod.).

V oblasti materiálních podmínek ke vzdělávání došlo v posledním období k výraznému zlepšení. Ve všech třídách byl obnoven dětský nábytek s ohledem na antropometrické požadavky a na umožnění dětem volného přístupu k hračkám a pomůckám. Ty jsou systematicky obnovovány a promyšleně doplňovány v souladu se stanovenými záměry v ŠVP rozvíjet děti ve všech oblastech s ohledem na jejich věkové zvláštnosti a individuální možnosti. Úroveň vybavení a promyšlené vnitřní uspořádání zařízení, které vytváří členitý prostor poskytující zázemí pro různorodé aktivity dětí i jejich relaxaci, tvoří podnětné prostředí pro zdravý vývoj dětí a poskytuje jim prostor pro samostatné činnosti dle jejich volby. Ke kvalitě a podnětnosti prostředí významně přispívá i velmi pěkná a vkusná vnitřní výzdoba MŠ dětskými pracemi tematicky souvisejícími s uskutečňovanými vzdělávacími činnostmi a udržovaná, účelově vybavená školní zahrada.

Vnitřní i vnější prostředí MŠ je pravidelně udržováno a kontrolováno z hlediska hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví. Všechny zaměstnankyně jsou v této oblasti proškoleny, děti jsou seznamovány s touto problematikou v průběhu vzdělávání prostřednictvím různých činností směřujících k plnění vzdělávacích cílů a úkolů stanovených v ŠVP či v doprovodných projektech. Ve všech třídách jsou stanovena jasná pravidla chování a komunikace, která jsou vhodně zpracována do piktogramů a přístupna dětem. Srozumitelné zpracování a důsledné dodržování pravidel spolu s podporujícím a partnerským přístupem učitelek k dětem přispívá k vytváření pohodové a kamarádské atmosféry ve třídách. Stanovené strategie a přijímaná opatření k odstranění zjištěných nedostatků se příznivě projevují v minimální míře úrazovosti – za poslední tři roky nedošlo k žádnému úrazu podléhajícímu ohlašovací povinnosti.

Materiální podmínky pro realizaci ŠVP jsou na velmi dobré úrovni. Jsou promyšleně a cíleně zkvalitňovány s ohledem na stanovené cíle. Rezervy jsou v personálním obsazení školy, pozitivní je podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků a systematická snaha o zlepšování podmínek pro DVPP vedením MŠ.

MŠ vytváří bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání dětí a plánovitě usiluje o jeho zkvalitňování.

Průběh vzdělávání

V průběhu konání inspekce byly provedeny hospitační vstupy na obou pracovištích.

Ve sledovaných třídách byl dodržen soulad obsahu probíhajícího vzdělávání se ŠVP. Vhodnou organizaci podpořilo efektivní využití překrývání pracovní doby pedagogických pracovníků. V průběhu vzdělávání převažoval integrovaný přístup a prožitkové učení, děti se vzdělávaly převážně na základě zkušenosti. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené a vzájemně provázané. Vzdělávací nabídka byla pestrá, vhodným způsobem bylo posilováno

fyzické i psychické zdraví (bezstresové prostředí, přiměřená zátěž, respekt k individuálním možnostem dětí). Děti se ve třídách cítily bezpečně, vyrovnaně, bezproblémově se v něm orientovaly. Důvěřovaly sobě i učitelkám, byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si a nevznikaly mezi nimi konflikty. Společné stanovení pravidel chování a jejich důsledné dodržování všemi velmi dobře působí jako prevence asociálního jednání.

Formy spontánního i organizovaného učení obsahovaly ve většině sledovaných tříd využití zájmu dětí, rozvíjení jejich schopnosti přemýšlet, řešit problémy i prostor pro aktivitu a tvořivost. Ojedinele vznikalo riziko nevýrazného prožitkového učení. Ve smíšených třídách byly nároky diferenciovány s cíleným zaměřením na rozvoj schopností 5 – 6letých dětí. Použité metody a formy rovněž posilovaly samostatnost dětí v rozhodování, orientovány byly na potřeby a osobnostní rozvoj dětí a respektovaly specifika předškolního vzdělávání.

Hodnocení dětí v průběhu vzdělávání bylo převážně konkrétní a motivující. Vzdělávací pokroky dětí jsou pravidelně zaznamenávány po celou dobu docházky. Způsob zpracování formulářů umožňuje sledovat individuální pokroky dětí a navíc jsou vhodně doplňovány výsledky dětských prací.

Vhodná organizace vzdělávání respektující individuální potřeby a možnosti dětí přispívá k vytvoření kvalitních podmínek vzdělávání. K naplňování stanovených cílů je využíváno přiměřených a vhodných metod a forem práce odpovídajících individuálním potřebám a možnostem dětí. Hodnocení vzdělávacích pokroků dětí je průběžně prováděno, podněcuje děti k sebehodnocení a podporuje jejich sebedůvěru.

Partnerství

Nejvýznamnějšími partnery MŠ při zkvalitňování činnosti školy a zlepšování materiálně technických podmínek pro vzdělávání jsou zřizovatel a rodiče dětí.

Zřizovatel v rámci města podporuje a rozvíjí elektronické informačně komunikační systémy, vedení MŠ ve spolupráci se zřizovatelem a prostřednictvím zpracování grantů zlepšilo vybavení zahrady. MŠ přispívá k pořádání různých kulturních akcí ve městě a sama se samostatně svými akcemi na veřejnosti prezentuje (výstavy dětských prací, velikonoční a vánoční jarmarky aj.).

Rodiče jsou organizováni ve *Sdružení rodičů*, v jehož výboru pracují zástupci rodičů z obou částí MŠ. Rodiče tak aktivně spolupracují s vedením MŠ při organizačním i finančním zajišťování různých akcí či zlepšování materiálních podmínek a údržbě zařízení MŠ. Pořádány jsou pravidelné schůzky s rodiči, připravovány jsou společné akce a činnosti pro rodiče a děti s výtvarně pracovními dílnami či sportovně pohybovými aktivitami.

MŠ cíleně rozvíjí partnerství s organizacemi zabývajícími se ochranou přírody a ekologií a ve spolupráci s nimi se zapojuje do projektů, které vhodně doplňují ŠVP a přispívají k účinnějšímu využívání metod situačního a prožitkového učení hrou a činnostmi.

Dále MŠ spolupracuje s řadou dalších partnerů (např. jiné mateřské školy, základní škola, pedagogicko-psychologická poradna, logoped) a usiluje o rozvíjení dalších partnerských vztahů k podpoře ŠVP a obohacení vzdělávací nabídky.

Spolupráce s partnery je cíleně rozvíjena, významně přispívá k rozvoji MŠ a ke zkvalitnění její vzdělávací nabídky.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky vzdělávání dětí

Úroveň získaných kompetencí jednotlivých dětí, pohybové dovednosti, úroveň jemné motoriky, komunikace, schopnost kooperace, úroveň poznatků, pracovních i výtvarných dovedností převážně odpovídala jejich věku. Ve sledovaných činnostech prokázaly děti většinou velmi dobré poznatky v rámci uskutečňované oblasti vzdělávání. K dobré úrovni dosahovaných kompetencí přispívá příznivé sociální klima MŠ s partnerskými vztahy mezi

děti i dospělými a se vstřícnou spoluprací mezi všemi zaměstnanci. K dosahování těchto kompetencí příznivě přispívá i důsledné dodržování daných pravidel chování a komunikace a systematické vedení dětí k samostatnosti při sebeobsluze a poskytování možnosti svobodné volby s respektem k individualitě dítěte.

K dlouhodobému a systematickému vyhodnocování úrovně dosahovaných klíčových kompetencí slouží účinné metody a techniky. Pečlivě vedená třídní dokumentace a stanovení konkrétních opatření v průběžném hodnocení umožňují včasné a odborné vyvození závěrů pro další individuální podporu osobního rozvoje jednotlivců.

Z hodnocení školy a z inspekčních zjištění vyplývá, že úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP odpovídá zpravidla jejich věku a schopnostem.

Děti dosahují v jednotlivých oblastech požadovaných předpokladů pro další vzdělávání na úrovni odpovídající jejich věku.

Celkové hodnocení školy

MŠ vykonává činnost a poskytuje služby dle platné legislativy v souladu s údaji vedenými v rejstříku. Poskytuje vzdělávání dle vlastního ŠVP v intencích školského zákona a příslušného rámcového programu s ohledem na specifické podmínky MŠ a snahu o poskytnutí i alternativního způsobu vzdělávání. Vzhledem k dílčím formálním nedostatkům ve zpracování je v částečném souladu s RVP PV.

MŠ hospodaří s přidělenými finančními prostředky v souladu se stanoveným rozpočtem. Finanční prostředky jsou využívány efektivně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Přínosem je aktivní snaha o získávání finančních prostředků prostřednictvím zpracování grantů a rozvíjení partnerských vztahů, což přispívá ke zlepšování materiálních podmínek pro realizaci ŠVP.

MŠ systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání všem.

Vedení školy je realizováno na kvalitní úrovni a přispívá k rozvoji MŠ.

Personální podmínky vzhledem k promyšlené organizaci umožňují kvalitní realizaci ŠVP, rizika v oblasti kvalifikace jsou vedením MŠ minimalizována.

Materiální podmínky mají z hlediska kvality prostředí i jeho vybavení z důvodu promyšlené a systematické obnovy a rozvoje zlepšující se tendenci.

Vzdělávání dětí v MŠ probíhá na žádoucí úrovni, jsou vytvářeny dobré předpoklady pro jejich další rozvoj.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Příbram dne 26. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
2. *Rozhodnutí* – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 14. 9. 2004 s účinností od 15. 9. 2004, čj. 15752/2004/ŠKO
3. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 7. 3. 2006 s účinností od 27. 3. 2006, čj. 10704/2006/ŠKO
4. *Protokol o provedení změny* – vydaný Krajským úřadem Středočeského dne 13. 7. 2007, čj. 86112/2007/KUSK

5. Jmenování do funkce ředitelky MŠ Příbram VIII, Školní 131 vydané Městem Příbram dne 10. 2. 2003 s účinností od 1. 2. 2003
6. Jmenování do funkce vedoucí odloučeného pracoviště vydané ředitelkou MŠ dne 1. 7. 2004, čj. 86/2004
7. Oznámení ekonomického subjektu vydané Českým statistickým úřadem dne 15. 12. 2004, čj. /E
8. Pracovní náplně zaměstnanců, pracovní náplň statutárního zástupce MŠ
9. *Výkaz o mateřské škole S1-01* podle stavu k 30. 9. roku 2006, 2007, 2008
10. *Výkaz o úrazovosti R36-01* za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
11. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z17-01* podle stavu k 30. 10. roku 2006, 2007, 2008
12. Výsledovka za rok 2006, 2007, 2008
13. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 a 2007
14. Závazné ukazatele NIV – upravený rozpočet vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 16. 8. 2006 k 31. 8. 2006 pod čj. 112614/2006/KÚSK, dne 30. 9. 2008 k 30. 9. 2008 pod čj. 140938/2008/KUSK ŠKOFR a dne 25. 11. 2008 k 15. 11. 2008 pod čj. 172297/2008/KUSK ŠKOFR
15. Přijatá faktura číslo 203406 – účelová dotace v roce 2006 (ÚZ 33245)
16. Výpis z bankovního účtu číslo 11/2006 – úhrada faktury (ÚZ 33245)
17. *Výkaz zisku a ztráty* sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a k 30. 9. 2008
18. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04* za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007, 2008
19. *Oznámení* Krajského úřadu Středočeského kraje o poskytnutí účelové dotace z MŠMT na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ze dne 22. 8. 2008, čj. 125695/2008/KUSK
20. Výpis bankovního účtu číslo 8/2008 – příjem dotace (ÚZ 33005)
21. Čerpání účelové dotace
22. Smlouva číslo 555/2008 ze dne 29. 5. 2008, evidenční číslo CES 1698/ŠKO/2008 o poskytnutí dotace z Fondu sportu a volného času Středočeského kraje
23. Smlouva číslo 257/OŠ/2008 ze dne 24. 6. 2008 o poskytnutí dotace Města Příbram v oblasti výchovy a vzdělávání
24. Smlouva číslo 258/OŠ/2008 ze dne 24. 6. 2008 o poskytnutí dotace Města Příbram v oblasti výchovy a vzdělávání
25. Souhlas s udělením výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ Příbram VIII, Školní 131 vydaný Městem Příbram dne 21. 10. 2008, čj. 946/2008
26. *Školní řád* vydaný ředitelkou MŠ dne 31. 8. 2008 s účinností od 1. 2. 2008
27. *Řád MŠ – budova A, budova B* pro školní rok 2008/2009
28. *Organizační řád* vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 25. 5. 2005
29. *Provozní řád* vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 30. 8. 2004
30. *Směrnice č. 14/2008 o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ* vydaná ředitelkou MŠ dne 13. 3. 2008
31. *Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání v MŠ* vydaná ředitelkou MŠ dne 9. 1. 2008 s účinností od 11. 1. 2008
32. *Vlastní hodnocení MŠ* za školní rok 2006/2007
33. *Podklady pro hodnocení MŠ* zpracované vedoucí učitelkou části MŠ poskytující vzdělávání v rámci programu *Začít spolu*
34. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Příbram VIII, Školní 131* s platností od 2. 9. 2008
35. *Třídní vzdělávací programy* pro školní rok 2008/2009

36. *Třídní kniha* – osm tříd
37. *Docházka dětí* ve školním roce 2008/2009 – osm tříd
38. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře, portfolia
39. *Evidenční list* všech zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009
40. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
41. Záznamy z hospitací ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
42. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
43. Osvědčení o DVPP
44. *Protokol o kontrolním zjištění* vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 25. 2. 2008, 18. 1. 2007
45. Záznamy z provedených kontrol, revize – revize tělocvičného nářadí ze dne 2. 4. 2008, revize plynového zařízení ze dne 6. 5. 2008, revize hasicích přístrojů ze dne 6. 10. 2008
46. Zápisy z provedených kontrol provedených ředitelkou ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
47. *Knihy úrazů* založené dne 1. 9. 2001 (budova A), *Knihy úrazů* založené dne 1. 9. 2006 (budova B)
48. *Inspekční zpráva* z provedené inspekce Českou školní inspekcí ve dnech 10. a 11. června 2003, čj. 024 152/03-1032
49. *Inspekční zpráva* z provedené inspekce Českou školní inspekcí ve dnech 6. a 7. listopadu 2001, čj. 025 233/01-1306

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Macková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.
Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Bc. Jana Muzikářová	Jana Muzikářová v. r.

V Příbrami dne 28. 1. 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Příbrami dne 4. 2. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Romana Plecítá	Romana Plecítá v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
20. 2. 2009	Připomínky nebyly podány