



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-132/13-H

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola, Kosice
<b>Sídlo:</b>	Kosice 69, 503 51 Chlumec nad Cidlinou
<b>IČ:</b>	70 995 605
<b>Identifikátor:</b>	600 088 235
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Romanou Havlínovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Kosice
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Mateřská škola Kosice
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	26. – 27. březen 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Získání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Cílová kapacita MŠ je 30 dětí a školní jídelny - výdejny 33 stravovaných osob. Ke dni inspekce bylo v MŠ zapsáno 28 dětí. V letošním školním roce škola vykazuje 3 děti s odloženou školní docházkou. Provoz mateřské školy je po dohodě s rodiči od 6:45 do 16:30 hodin. Všechny děti navštěvující MŠ jsou z Kosic

a blízkého okolí (Kosičky, Mlékosrby, Babice). Výše úplaty za vzdělávání činí 200 Kč měsíčně.

Od 1. září 2010 je pro MŠ platným učebním dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Krok za krokem“, který vydala ředitelka školy. Nadstandardní aktivity, jež škola nabízí, jsou seznamování dětí s anglickým jazykem, výuka hry na zobcovou flétnu, plavání a judo. Organizace těchto činností probíhá pod vedením učitelek MŠ nebo odborně kvalifikovaných lektorů (judo a anglický jazyk). Škola vypracovala projekt se zaměřením na rozvoj matematické gramotnosti „Rok malého počtáře“. Informace o škole mohou rodiče získat i na webových stránkách na adrese **Chyba! Odkaz není platný.** Stránky jsou pravidelně aktualizovány.

Dobrá spolupráce zaměstnanců školy s rodinou provázena důvěrou, přátelstvím a bezpečím příznivě ovlivňuje celkové klima školy. Činnost organizace zajišťují ředitelka školy, učitelka a zaměstnankyně provozu. Od poslední inspekční činnosti došlo k posunu v materiálním vybavení školy. Ve třídě byl částečně nahrazen nevyhovující nábytek za nový, byly zakoupeny hrací koutky a sedací nábytek pro děti. Budova MŠ je dlouhodobě velmi dobře udržovaná, v průběhu předchozích let prošla částečnou rekonstrukcí (výměna oken za plastová apod.).

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Předškolní vzdělávání vychází z ŠVP PV. Po jeho úpravě, kterou realizovala ředitelka školy na doporučení České školní inspekce (dále ČŠI), je tento dokument plně v souladu se zásadami Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22. ŠVP PV je stručný, přehledný a má vypovídající hodnotu. Mateřská škola směřuje k vytváření elementárních základů klíčových kompetencí důležitých pro další vzdělávání dítěte. Při přípravě aktivit učitelky vycházely z filozofie školy, z přirozeného cyklu ročního období, na které navazují lidové a kulturní tradice. Integrované bloky obsahují konkrétní vzdělávací záměry ze všech vzdělávacích oblastí. Jednotlivé celky jsou doplněny o další programy, např. divadelní představení, karneval, oslavy svátků (mikulášskou nadílku, vánoční tradice, masopust, čarodějnice, velikonoce, jarmark, exkurze, tematické výlety, sportovní akce, výstavy dětských prací, keramiky a další).

V průběhu vzdělávacích činností učitelky vyváženě zařazovaly spontánní a řízené činnosti, důsledně přistupovaly k individuálním schopnostem dětí a respektovaly jejich psychohygienické potřeby. Jednotlivé vzdělávací činnosti se vzájemně prolínaly a tematicky na sebe navazovaly. V rámci realizovaných programů učitelky zadávaly dětem úkoly rozšiřující jejich poznání a dovednosti v jednotlivých gramotnostech (matematické, čtenářské, přírodovědné). **Čtenářská gramotnost** byla podporována pravidelným poslechem při odpočinku dětí a možností prohlížet si knihy a dětské encyklopedie. Učitelky dětem pravidelně čtou, organizují pro ně návštěvy divadelních představení v Novém Bydžově, kina a knihovny v Chlumci nad Cidlinou. Učitelky podporují u dětí rozvoj slovní zásoby, správnou výslovnost, vlastním příkladem je vedou k souvislému a kultivovanému vyjadřování. Tříděním, určováním množství a porovnáváním velikostí předmětů byly cíleně rozvíjeny elementární **matematické dovednosti**. Děti projevovaly zájem o učení, řešení problému, byly vedeny k vyvozování logických souvislostí, k osvojení si elementárních poznatků důležitých pro další vzdělávání. Učitelky se důsledně věnují i rozvoji **sociální gramotnosti** u dětí. Starší děti se chovaly ohleduplně vůči mladším dětem a snažily se jim pomáhat. Tato skutečnost přispívala k vytváření pozitivních vztahů mezi dětmi. V chování dětí bylo zřejmé, že stanovená pravidla

vzájemného soužití znají a dodržují. Z programové nabídky ŠVP PV vyplynulo, že se děti dozvídají o nebezpečných situacích, která je mohou v životě ohrozit. Seznamují se, jak a proč se mají chránit před vznikem rizikového chování.

Zvláštní pozornost je věnována **vzdělávací oblasti Dítě a svět**, ve které děti získávají elementární poznatky o světě přírody, o lidech a prostředí ve kterém žijí. Chodí na přírodovědné vycházky, jezdí na poznávací výlety (např. na statek v Lozicích, výlety parníkem po Labi, do zámeckého parku v Chlumci nad Cidlinou). Ze zápisů v třídní knize vyplývá, že učitelky vedou děti k ochraně přírody, učí je mít kladný vztah k okolnímu světu. V rámci environmentální výchovy se děti zabývají tříděním odpadu, učitelky je vedou k šetření vody a elektrické energie. V průběhu školního roku je pro děti a jejich rodiče připravena celá řada doplňujících akcí a programů (např. oslava dne dětí, čarodějnice, pracovní dílny pro rodičovskou veřejnost).

Řízené pohybové aktivity tvořily součást každodenních programů a jejich obsahové zaměření bylo provázané s realizovaným integrovaným blokem k danému tématu. Učitelky věnují této oblasti patřičnou pozornost, rozvíjejí pohybové dovednosti dětí včetně jemné motoriky. Děti zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti, uměly se postarat o hračky a pomůcky, kulturně stolovaly. Uspořádání odpoledního odpočinku preferuje individuální potřebu dětí. MŠ podporuje dopravní výchovu, děti se učí správné orientaci v dopravě, jezdí na dětských dopravních prostředcích a znají některé dopravní značky. Škola rovněž spolupracuje s Policií České republiky, děti se učí předcházet úrazům na vozovkách a dbát o svoji osobní bezpečnost. Počítačová gramotnost u dětí není v MŠ podporována, ve třídě nejsou počítače s výukovými programy.

Obě pedagogické pracovnice sledují a vyhodnocují pokroky dětí. Pedagogické hodnocení je propracované a funkční. Učitelky s těmito poznatky dále pracují nejen při plánování dalších úkolů a cílů, ale rovněž i při poskytování individuální péče dětem. Pro děti s odloženou školní docházkou učitelky zpracovávají na základě odborných posudků vydaných školskými poradenskými zařízeními individuální plány. Pokroky dětí pravidelně písemně vyhodnocují, vedou si portfolia, ve kterých sledují i vývoj dětí v oblasti kresby a grafomotoriky.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Při zápisu dětí poskytuje vedení školy rodičům dostatečné informace o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání. O přijetí dítěte do MŠ je trvalý zájem, vedení školy pro školní rok 2012/2013 nemohlo vyhovět všem podaným žádostem. Přijímání dětí proběhlo dle platných zákonných ustanovení. Školní matrika je řádně vedena a obsahuje všechna požadovaná data v souladu se školským zákonem.

**Ředitelka školy** je ve funkci 13 let, splňuje předpoklady pro výkon funkce. Organizační strukturu, pracovní povinnosti a některé dílčí odpovědnosti zaměstnanců školy vymezila v souboru vnitřních dokumentů. Ředitelka školy ještě v průběhu inspekce upravila školní řád v souladu se školským zákonem. Informační systém směrem k zaměstnancům školy, k rodičovské veřejnosti a zřizovateli je funkční. Plánovaně se konají pedagogické rady, ve kterých se projednávají zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Kontrolní činnost je v souladu s danými pravidly pro hodnocení, které jsou součástí ŠVP PV. Náležitá pozornost je věnována autoevaluaci.

Pozitivní vliv na vzdělávání dětí mají velmi dobré **personální podmínky** MŠ. Rozvržení přímé pedagogické činnosti je účelné. Obě učitelky splňují předepsanou odbornou kvalifikaci a dále se vzdělávají. Ve sledovaném období se účastnily vzdělávacích akcí zaměřených na taneční, pohybovou a hudební výchovu, matematickou gramotnost, vady řeči, vývojové poruchy chování, školskou legislativu, tvorbu ŠVP. Poznatky ze seminářů využívají pedagogické pracovnice při vzdělávání dětí předškolního věku. V roce 2011 došlo k posílení rozpočtu školy o finanční prostředky určené na realizaci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Dotace byly určeny na posílení mzdových výdajů pro pedagogické i nepedagogické pracovníky. Škola je použila v souladu s pravidly pro jejich čerpání.

Mateřská škola se nachází uprostřed obce Kosice. Třída je zařízena účelně, děti mají k dispozici uspokojivé množství hracích koutků, výtvarného a doplňkového materiálu pro hry a zájmové aktivity. Hračky a didaktické pomůcky jsou promyšleně doplňovány s ohledem na věk dětí a také podle finančních možností zřizovatele školy. Ředitelka školy zakoupila pomůcky k rozvíjení motorických dovedností (např. dětské chůdy). Vybavení audiovizuální technikou odpovídá současným potřebám školy. Dětská knihovna obsahuje přiměřené množství knih a encyklopedií. Také sportovní nářadí a náčiní je v dostatečném množství. Součástí školy je zahrada, která nemá odpovídající vybavení pro pobyt dětí. Ředitelka školy plánuje další zlepšení **materiálních podmínek** ve třídě i na školní zahradě.

Pravidla k zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** dětí jsou v souladu se zákonnými ustanoveními podrobně rozpracována ve školním řádu a dalších dokumentech školy. Při inspekčních prohlídkách nebyly zjištěny nedostatky a rizika ohrožující bezpečnost a zdraví dětí. Všechny prostory využívané dětmi se jeví jako bezpečné. Děti jsou prokazatelně poučovány o možnostech vzniků úrazů a seznamovány s riziky ohrožující zdraví člověka. V kontrolovaném období byly v knize úrazů evidovány drobné úrazy dětí, jejich závažnost nevyžadovala sepsání záznamu o úrazu. Každoročně probíhá odborná technická kontrola zařízení školy a školní zahrady.

V letech 2010 – 2012 škola hospodařila s dotacemi ze státního rozpočtu, příspěvkem z rozpočtu zřizovatele a vlastními příjmy. Prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání použila v souladu se školským zákonem na úhradu mzdových výdajů, zákonné odvody a náhrady za první dny dočasné pracovní neschopnosti. Na nákupy hraček, učebních pomůcek a úhradu akcí DVPP mohla přispět z těchto peněz pouze v letech 2010 a 2011. Jejich objem neumožnil ředitelce školy, použít je i v roce 2012 na tyto výdaje. Zřizovatel školy poskytuje příspěvek na zajištění provozu školy a na její vybavení. Ve sledovaném období byl použit i na nákup hraček, učebních pomůcek a na dofinancování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Z příspěvku z rozpočtu zřizovatel hradí škola i dohodu o pracovní činnosti s účetní školy. Příjmem školy je úplata za předškolní vzdělávání. Od místní organizace Hasičů obdržela škola finanční sponzorský dar, který použila na nákup tělovýchovných pomůcek. Vedení školy zatím nevyužilo další možnosti k získávání peněz z jiných zdrojů (granty, projekty).

Škola rozvíjí partnerské vztahy, prioritní je vycházet rodičům maximálně vstříc. Nabízí adaptační programy, příchody dětí, dle potřeb rodiny, zvýšenou individuální péči dětem s odkladem školní docházky. Třídní schůzky probíhají začátkem školního roku a mají organizační charakter. Rodiče jsou seznamováni s ŠVP PV a s nabídkou akcí, jež škola pořádá. Vedení školy nabízí rodičům možnost vyjádřit se k činnosti školy prostřednictvím dotazníku pro rodiče. Z výsledků dotazníkové akce jednoznačně vyplynulo, že jsou rodiče s činností MŠ velmi spokojeni. Učitelky je včas informují a řeší společně problémy, které

nastanou v průběhu docházky dítěte do MŠ. Zřizovatel školy dle vyjádření ředitelky maximálně podporuje rozvoj a potřeby školy. Učitelky posilují u dětí sounáležitost s obcí, společně se podílejí se na kulturním dění v obci.

## Závěry

*Mateřská škola zajišťuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání dětí postupuje MŠ podle právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů. Vedení školy vhodným způsobem zveřejňuje základní informace o škole.*

*Od poslední inspekce zlepšila úroveň předškolního vzdělávání. Vzdělávací výsledky dokazují, že přijaté cíle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jsou naplňovány. Děti byly samostatné, prokazovaly znalosti, dovednosti a návyky na odpovídající úrovni.*

*Systém organizace a řízení včetně dokumentace školy je propracovaný, přehledně stanovuje povinnosti a kompetence pracovníků školy. Personální podmínky školy jsou velmi dobré, svědčí o tom kvalifikovanost obou učitelek. Poznatky získané v dalším vzdělávání jsou využívány při naplňování vzdělávacích záměrů školy.*

*Ředitelka školy průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou účelně využívány. Škola má velmi dobrou spolupráci s partnery, dokáže vhodně prezentovat práci dětí na veřejnosti.*

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Kosice, s účinností od 30. 10. 2009, ze dne 30. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje 6877/SM/2004 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 5. 2004, ze dne 18. 3. 2004
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 20. 11. 2002
4. Potvrzení ředitelky Mateřské školy, Kosice v její funkci ze dne 31. 6. 2012
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 3. 2013
6. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 7. června 2007
7. ŠVP PV platný ve školním roce 2012/2013
8. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
9. Výjimka z počtu dětí ve třídě ze dne 11. 8. 2009
10. Třídní kniha vedená ve školním roce 2012/2013
11. Záписы z jednání pedagogické rady v mateřské škole za školní roky 2011/2012, 2012/2013
12. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
13. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2012/2013
14. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2012/2013
15. Kontrolní činnost ředitelky školy

16. Docházka dětí vedená ve školním roce 2012/2013
17. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
18. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ
19. Hodnocení školy
20. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 10. 4. 2012
21. Kniha úrazů platná ve školním roce 2012/2013
22. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
23. Ukazatele rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2012
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
25. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2012
26. Hlavní kniha účetnictví za rok 2012
27. Hlavní kniha účetnictví za roky 2010, 2011 a 2012 (dle účelových znaků)
28. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Náchodě dne 8. dubna 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Jiránková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Náchodě dne 22. 4. 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Romana Havlínová, ředitelka školy

Havlínová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.