



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1733/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-379/24-B

Název	Základní škola Křepice, okres Břeclav, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 217, 691 65 Křepice
E-mail	reditel@zskrepice.cz
IČO	70 979 626
Identifikátor	600 112 161
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Svobodová
Zřizovatel	obec Křepice
Místo inspekční činnosti	č. p. 217, Křepice
Inspekční činnost na místě	10. 6. 2024 – 12. 6. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Křepice, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále škola), školní družiny a školní jídelny-výdejny. Základní vzdělávání bylo poskytováno v pěti třídách 62 žákům prvního až pátého ročníku. Z celkového počtu bylo vzděláváno 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Činnost zájmového vzdělávání probíhala v jednom oddělení školní družiny, které v době inspekční činnosti navštěvovalo 24 účastníků.

Školní stravování zajišťovala žákům školní jídelna-výdejna, která dováží obědy z místní mateřské školy. Zapojením školy do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“ je přispíváno ke zlepšení stravovacích návyků žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na vedoucím pracovním místě. Ředitelka školy (dále ředitelka) má jasně stanovenou vizi zaměřenou na klima školy. Snaží se usilovat o vytváření pohodového a bezpečného prostředí pro žáky, zaměstnance i rodiče. Za velmi důležitou považuje kvalitní spolupráci s rodinou a zdravé prostředí pro učení. V rámci výuky se zaměřuje na vhodné metody a formy práce. Veškeré řídicí, kontrolní a organizační kompetence jsou v rukách ředitelky, což se nepříznivě projevilo v kontrolní oblasti. Povinná dokumentace školy obsahovala nedostatky, na které byla ředitelka upozorněna, některé z nich se však v průběhu inspekční činnosti nepodařilo opravit. Z analýzy platného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání vyplynulo, že jeho obsah není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a tato skutečnost má negativní dopad na informovanost všech aktérů vzdělávacího procesu. Systém komunikace a předávání podstatných informací zaměstnancům probíhá pravidelně formou pedagogické rady a průběžně v rámci týdenních provozních porad a osobním kontaktem.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno a cíleně zaměřeno na potřeby školy i na zájmy pedagogů. Ředitelka v průběhu roku realizovala početnou hospitační činnost. Realizované hospitace plnily svou funkci směrem ke sjednocení pedagogických postupů, stanovení kontrolovatelných doporučení a cílů profesního rozvoje učitelek.

Poradenské služby jsou zajišťovány prostřednictvím školního poradenského pracoviště, jehož koordinátorkou je ředitelka, která zároveň vykonává funkci metodičky prevence a výchovná poradkyně. Pravidelně se setkávají i s ostatními pedagogy na jednáních pedagogické rady a v rámci metodických sdružení, kde sdílí informace a sjednocují postupy při vzdělávání. Škola identifikuje vzdělávací potřeby jednotlivých žáků a zajišťuje realizaci jejich podpůrných opatření. V případě potřeby poskytuje metodickou podporu učitelům, žákům i rodičům. Žákům ohroženým školním neúspěchem nabízí doučování. Dostatečná pozornost je věnována prevenci rizikových forem chování v rámci vyučování a tvorbou třídních pravidel. Dále zajišťuje programy podle svých aktuálních potřeb a nabídky poskytovatelů preventivních služeb (např. etické dílny). Díky tomu může dojít k včasnému zachycení problémových situací. Žáci mají k dispozici také schránku důvěry.

Prostorové a materiální zázemí školy se od poslední inspekční činnosti, díky dobré spolupráci se zřizovatelem, ředitelce daří systematicky zkvalitňovat. V rámci průběžné rekonstrukce budovy školy došlo k mnoha opravám a k rekonstrukci školního bytu na učebnu školní družiny. Dovybavení školy notebooky a tablety příznivě podporuje digitální kompetence žáků i pedagogů. Téměř všechny třídy jsou vybaveny novým nábytkem. Školní družina ke své pravidelné činnosti využívá vlastní prostornou učebnu vybavenou relaxačním kobercem, odpovídajícím nábytkem a vhodnými pomůckami. Vybudování venkovního

areálu za pomoci Státního fondu životního prostředí ČR s prvky přírodní zahrady je předpokladem pro budování blízkého vztahu žáků k přírodě a životnímu prostředí, ke vztahu k místu, kde žijí. Tento projekt je využíván nejen školou pro výuku, ale je i vhodným místem pro bádání, pokusy a pozorování jednotlivých rostlin a živočichů, dále pro realizaci nejrůznějších zájmových kroužků, poskytuje ideální prostor pro aktivity a tvůrčí činnosti ve školní družině, pro realizaci akcí s rodiči a místní veřejností.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání žáků se vyznačoval přátelským a klidným prostředím. Příjemný a respektující přístup učitelek, vzájemná důvěra a vhodné nastavení komunikačních i organizačních pravidel zajišťovalo klidné a bezpečné sociální prostředí pro vzdělávání téměř ve všech třídách. Důsledkem důvěry žáků ve vyučující bylo, že se neobávali upřímně vyjádřit svůj názor, adekvátním způsobem požádat o pomoc a radu. Měli osvojenou dovednost samostatně pracovat a byli vedeni k ohleduplnému chování k sobě navzájem. V úvodu hodin i v jejich průběhu byli vyučujícími vhodně motivováni. Stanovené cíle vycházely ze školního vzdělávacího programu a byly zaměřeny na vědomostní i dovednostní složku, ve většině hodin s nimi byli žáci v úvodu hodiny seznámeni, ale jen ojediněle byly v průběhu či závěru vyhodnocovány. Diferenciace na základě naplňování speciálních vzdělávacích potřeb žáků, v hodinách neproběhla. Hodiny se vyznačovaly převážně frontální výukou v kombinaci se samostatnou prací, ojediněle doplněné skupinovou a prací ve dvojicích, v menší míře byly zařazovány kooperační činnosti. Z tohoto důvodu měli žáci málo prostoru pro vzájemnou komunikaci a spolupráci, či možnost společného řešení zadaných úkolů, využívat vyhledávání informací z různých zdrojů a interpretovat je. Učitelky nenabízely žákům rozšiřující a gradované úkoly. Propojování učiva s běžným životem a využívání mezipředmětových vztahů se dařilo všem vyučujícím, žáci si měli možnost představit probírané pojmy a jevy v širších souvislostech. Spolupráce asistentek pedagoga s učitelkami probíhala formou týmové spolupráce. Asistentky pomáhaly nejen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i ostatním. Náročnost výuky v hodinách zajišťovaly vyučující převážně obrázky, kartičkami a pracovními listy. Digitální technologie využívaly především pedagožky, v malé míře žáci. V závěru vyučující ojediněle pracovaly s cílem hodiny, provedly shrnutí učiva a zhodnocení průběhu hodiny, které zasahovalo u některých i do přestávky. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení jako prostředek pro aktivní zapojení žáků do učebního procesu a uvědomění si vlastního podílu na průběhu vzdělávání bylo využito jen jednoduchou formou a jen ojediněle reagovalo na vzdělávací cíl.

Vychovatelka školní družiny aktivně podporovala rozvoj všech účastníků zájmového vzdělávání. Vhodně jim nabízela odpočinkové či zájmové činnosti dle jejich individuální volby. Ve sledovaném vzdělávání rozvíjela nadání a kreativitu účastníků při práci s keramickou hlinou. Hraním společenských her (turnaj v Člověče nezlob se!) a skládáním stavebnic u nich byly prohlubovány komunikační dovednosti a upevňovány vzájemné vztahy. Pravidelně jsou do vzdělávání zařazovány také pobyty venku a na hřišti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků pedagogové průběžně sledují a pomocí standardních evaluačních nástrojů pravidelně ověřují, analyzují. V případě potřeby přijímají opatření k jejich zlepšení. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou jednotná, některá však nemají oporu ve školním řádu (hodnotící procentuální stupnice, váhy známek využívané v elektronickém systému, motivační značky). Nastavené slovní hodnocení škola na vysvědčení využívá ojediněle, dle doporučení školského poradenského zařízení. Na pravidelných jednáních pedagogické rady jsou vzdělávací výsledky žáků vyhodnocovány, pozornost je věnována žákům s horším prospěchem či problémovým chováním, kteří se objevují v malé míře. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím elektronického systému, na třídních schůzkách, konzultačních hodinách, výjimečně jsou využívány i třídy (konzultace mezi vyučujícím, zákonným zástupcem za účasti žáka). Škola se nezapojuje do externího zjišťování a srovnávání výsledků vzdělávání, kromě jejího zařazování do výběrového zjišťování České školní inspekce, jehož výsledky se zabývá a přijímá účelná opatření a cílí pozornost na oblasti, které činily žákům obtíže. Interního testování pro porovnávání úrovně očekávaných výstupů ve vybraných vzdělávacích oblastech v průběhu času, případně v jednotlivých ročnících škola nevyužívá. V některých ročnících žáci pravidelně vypracovávají písemné sebehodnocení, ke kterému od vyučujících dostávají zpětnou vazbu, ve sledované výuce bylo pozorováno sebehodnocení jednoduchou formou (pomocí smajlíků, kolíčků apod.). Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou za poslední tři roky meziročně srovnatelné, většina z nich prospívá s vyznamenáním, žáci neprospívající se nevyskytovali. K posílení pozitivního chování žáků a podněcení jejich zájmu o vzdělávání jsou využívány pochvaly (např. za reprezentaci školy) ve větší míře než kázeňská opatření, která jsou udělována ojediněle. Škola se dále věnuje vzájemné spolupráci žáků prvních a pátých ročníků pořádáním společných aktivit, čímž přispívá k adaptaci prváků na nové školní prostředí a rozvoji jejich sociálních kompetencí (předčítání, tvoření svačín, malování na chodníku, aj.). Osobnostní růst a nadání jednotlivých žáků jsou rozvíjeny díky nabídce zájmových útvarů pořádaných školou (např. sportovní, přírodovědný), jejich zapojováním do soutěží a olympiád (výtvarná, literární, dopravní, aj.). Školní družina již 20 let organizuje soutěže „Křepická veverka“ a „Přírodovědná stezka“ nejen pro školu, ale i pro spřátelené školy. V letošním školním roce byla škola organizátorem soutěže ve vybíjené, čímž velkou měrou přispívá ke zkvalitňování vzdělávání žáků a rozvíjí jejich občanské a personální kompetence. Družina dále každý měsíc pořádá akci (Vánoční dílničky, Vánoční jarmark, Puzzlení, Kuželkyáda, aj.) a nabízí časté výlety účastníkům vzdělávání, žákům i jejich rodičům či prarodičům.

Škola spolupracuje s mnoha partnery a podporuje souměřitelnost s obcí, kde sídlí. Kooperuje s okolními školami (soutěže), s místními spolky (Klubíčko, Myslivecký spolek Křepice, s místní knihovnou, hasiči atd.), v neposlední řadě s místní mateřskou školou (např. Maškarní ples). Jednou ročně vydává školní časopis „AHOJ, KŘEPELKÝ“ s příspěvky od žáků pro rodiče a přátele školy. Aktuální informace škola zveřejňuje na svých webových stránkách.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na vedoucím pracovním místě ředitelky školy. Částečná personální obměna pedagogického sboru.

- Částečná rekonstrukce školy, vybudování učebny pro školní družinu.
- Zkvalitňování materiálních podmínek školy, rozšíření digitální techniky.
- Vybudování venkovního areálu s prvky přírodní zahrady.

Silné stránky

- Školní družina podporuje sociální a občanské kompetence žáků organizací soutěží i pro okolní školy a pořádáním mimoškolních akcí pro účastníky, žáky i zákonné zástupce přispívá k rozvoji partnerských vztahů se školami a sounáležitosti s regionem. (1.5, 5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Způsob vedení a obsah školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání dostatečně neinformuje zákonné zástupce o aktuálním vzdělávání. (1.2)
- Žáci v menší míře slovně interpretovali informace získané z různých zdrojů a v různých formách, aktivity podporující objevování a vyhledávání byly pedagogy voleny jen ojediněle. (4.2)
- Pedagogové nepracují vždy systematicky se vzdělávacími cíli, zadávané úkoly ojediněle diferencují podle schopností jednotlivých žáků, chyběla nabídka aktivit s odlišnou kognitivní náročností. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Žákům nabízet aktivity podporující objevování, experimentování, vést je k vyhledávání informací z různých zdrojů v různých formách a k jejich interpretaci.
- Důsledně uplatňovat diferenciaci zadávaných úkolů podle úrovně vědomostí a dovedností žáků, více se věnovat práci se vzdělávacími cíli.
- Pravidelně sledovat a vyhodnocovat soulad školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s Rámcovým vzdělávacím programem.
- Vypracovat funkční systém řízení školy s předáním kompetencí.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků cíleně zaměřit dle potřeb školy na diferenciaci výuky, vyhledávání informací z různých zdrojů žáky a vyhodnocování cílů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret ředitelky školy na vedoucí pracovní místo s účinností od 1. 7. 2021
2. Koncepční záměry a úkoly v období 2023-2028
3. Žádost o zabezpečení výuky pro školní rok 2023-2024
4. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2023 ze dne 16. 10. 2023
5. Výkaz o školní družině a školním klubu Z2-01 podle stavu k 31. 10. 2023 ze dne 6. 11. 2023
6. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení ze vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků za období od školního roku 2022/2023 do data inspekční činnosti (vzorek)
7. Školní řád základní školy včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, platný od 1. 1. 2024
8. Vnitřní řád školní družiny platný ode dne 26. 8. 2022, aktualizovaný dne 11. 6. 2024
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zvesela do školy i ze školy“, platný od 1. 9. 2022
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Od podzimu do léta“, platný od roku 2017, včetně Dodatku ke školnímu vzdělávacímu programu pro školní družinu, platný od 1. 9. 2016
11. Školní matrika vedená ve školním roce 2023/2024
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 – vzorek
13. Rozvrhy hodin tříd a vyučujících ve školním roce 2023/2024
14. Tiskové sestavy výsledků vzdělávání jednotlivých tříd za poslední tři roky – vzorek
15. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2023/2024
16. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2023/2024
17. Přehled výchovně vzdělávací práce na školní rok 2023/2024
18. Docházkový sešit pro ranní provoz školní družiny ve školním roce 2023/2024
19. Plán činnosti školní družiny na školní rok 2023/2024
20. Písemnosti a práce žáků, sebehodnocení žáků – vzorek
21. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023
22. Evaluační a autoevaluační dokumentace školy
23. Dokumentace Školního poradenského pracoviště (Minimální preventivní program pro školní rok 2022/2023, 2023/2024, dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek))
24. Plánování: Roční plán akcí, Plán dalšího vzdělávání, Plán hospitací
25. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a školního stravování
26. Zápis z jednání s ředitelkou školy ve věci zjištěných skutečností v průběhu inspekční činnosti ze dne 12. 6. 2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Plachá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dagmara Mácová, školní inspektorka

25. 6. 2024