



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1210/18-M

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Náklo, okres Olomouc, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>783 32 Náklo 126</b>
E-mail	<b>jiri.perina@zsnaklo.cz</b>
IČ	<b>75 029 952</b>
Identifikátor	<b>650 042 255</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jiří Peřina</b>
Zřizovatel	<b>obec Náklo</b>
Místo inspekční činnosti	<b>783 32 Náklo 126 783 32 Náklo 227</b>
Termín inspekční činnosti	<b>15. a 16. 10. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti přijatých opatření k nápravě stavu zjištěného při předchozí inspekční činnosti, realizované v termínu 26., 29. a 30. 1. 2018 (viz Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-180/18-M, ze dne 19. 2. 2018).

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Náklo, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

Aktuálně škola poskytuje předškolní vzdělávání ve třech třídách, z nichž jedna je určená pouze pro děti mladší tří let. K termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo celkem 67 dětí (cílová kapacita MŠ je 75 dětí), z nichž bylo 29 v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce, pět dětí s odkladem povinné školní docházky a 12 dětí mladších tří let. K termínu inspekční činnosti nebylo v MŠ evidováno žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, celý rok je prostě prima“. Provoz MŠ probíhá od 6.00 do 16.30 hodin, úplata za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2018/2019 stanovena na 210 Kč za měsíc.

ZŠ poskytuje vzdělávání a školské služby žákům 1. – 9. ročníku. Výuka zde probíhá podle ŠVP pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro všechny“. K termínu inspekční činnosti bylo v 11 třídách ZŠ zařazeno celkem 206 žáků (cílová kapacita ZŠ je stanovena na 250 žáků). Z uvedeného počtu je 27 žáků se SVP, dvěma z nich byla přiznána podpůrná opatření 1. stupně, 21 žákům podpůrná opatření 2. stupně a čtyřem žákům podpůrná opatření 3. stupně. Podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) bylo vzděláváno celkem 13 žáků. Mimořádně nadané žáky ani žáky – cizince škola ve školním roce 2018/2019 nevykázala.

K termínu inspekční činnosti bylo ve dvou odděleních ŠD k docházce zapsáno celkem 60 žáků (100% naplnění stanovené cílové kapacity tohoto školského zařízení).

K stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy slouží vlastní školní jídelna sídlící v budově MŠ. V rámci doplňkové činnosti poskytuje školní jídelna stravovací služby také pro cizí strávníky.

Vzdělávání v MŠ aktuálně zajišťuje šest učitelek (včetně vedoucí učitelky), v ZŠ 15 učitelů (včetně ředitele školy a jeho zástupce) a dvě asistentky pedagoga. Kromě uvedených pedagogických pracovníků subjekt zaměstnává ještě dvě vychovatelky ŠD. Nepedagogických pracovníků je ve škole zaměstnáno celkem osm.

Podrobnější informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a také na jejich webových stránkách ([www.zsnaklo.cz](http://www.zsnaklo.cz)).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Od posledního inspekčního hodnocení došlo k několika pozitivním změnám, které vytváří vhodné předpoklady pro úspěšnou činnost školy a splnění cílů základního i předškolního vzdělávání. Zefektivnilo se zejména fungování MŠ jako celku i následná provázanost řízení v rámci celého subjektu. Došlo ke změnám ve složení týmu pedagogů MŠ, dílčím řízením byla pověřena nová vedoucí učitelka, která zde nastavila funkční systém plánování, organizace a následné kontroly.

Jednání pedagogických rad se v MŠ od předchozí inspekční činnosti realizuje pravidelně. Vždy je pořízen písemný záznam, z něhož je zřejmé, že jsou řešeny organizační, provozní i pedagogické záležitosti. Jednání je doplněno předáváním poznatků z absolvovaných seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a informací

o podmínkách realizovaného vzdělávání. Problematice vzdělávacího procesu, zejména jeho kvalitě a naplňování individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí, však není v rámci těchto jednání zatím věnována potřebná pozornost.

Ředitel školy stanovil rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ a zajistil jejich překrývání v optimálním možném rozsahu. Plán DVPP byl zpracován na základě podmínek, které zohledňují provoz a potřeby MŠ i studijní zájmy pedagogů, a podporuje záměry realizovaného ŠVP. V rámci „šablon“ bylo realizováno „sdílení“ zaměřené na prevenci logopedických vad, specifika práce pedagogů s dvouletými dětmi, funkční pregramotnosti, inkluzi nebo alternativní předškolní vzdělávání. Získané informace však zatím ještě nebyly efektivně uplatněny v poskytované vzdělávací nabídce.

V oblasti materiálně-technického zabezpečení došlo k výraznému zlepšení podmínek pro děti i zaměstnance MŠ. Všechny třídy byly vybaveny počítačovou technikou, která slouží nejen pedagogům, ale celkově se významně podílí na atraktivitě předškolního vzdělávání. V rámci zajištění celodenního provozu třídy pro nejmladší děti byla nově vybudována samostatná ložnice. Vzdělávání dětí mladších tří let je tak kompletně zajištěno v přízemí budovy MŠ. Zlepšila se tím prostorová organizace vzdělávání, nejmladší děti se již nemusí opakovaně v průběhu dne přesunovat mezi jednotlivými patry školní budovy. Záměr zkvalitňování materiálního vybavení se škole ve spolupráci se zřizovatelem daří postupně realizovat. Rekonstrukce dvou dětských umývárén přispěla nejen ke zlepšení hygienického, ale i estetického prostředí. Vhodně zvolené barvy stěn i uspořádání nábytku ve třídách MŠ působí vzdušně a prostorně. Třídy i šatny jsou stále vybaveny kombinovaně novým, ale i starším nábytkem, který však nespĺňuje estetické i funkční požadavky. Pomůcky pro aktivity podporující objevování a experimentování, tvořivost a iniciativu každého z dětí v MŠ jsou i nadále zastoupeny ve spontánních i řízených činnostech jen v omezené míře. Nový dětský sedací nábytek ve všech třídách byl pořízen velmi vhodně ve třech velikostech, v souladu s antropometrickými požadavky uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, čímž je respektován vzrůstový rozdíl mezi dětmi. Prostedí MŠ je vhodně vyzdobeno nástěnnými dekoracemi a dětskými pracemi. Děti mají příležitosti k samostatnému výběru hraček a pomůcek a jsou tak vedeny k samostatnosti při rozhodování. Podnětnost prostředí je rovněž zaručena dostatečnou nabídkou volně dostupných pomůcek a materiálu k výtvarným a pracovním činnostem, jako příležitost k rozvoji hrubé i jemné motoriky. Škola je vybavena také pomůckami k hudebně pohybovým aktivitám. Přirozený pohyb dětí je podporován nejen každodenním cvičením s vhodným převlékáním do cvičebních úborů, ale i při vycházkách a při venkovních aktivitách na přilehlé školní zahradě, jenž je nově vybavena prostorným pískovištěm. Škola materiálně zajišťuje dětem pitný režim během jejich pobytu v MŠ, ten však není zatím nastaven tak, aby se děti mohly samostatně obsluhovat a regulovat si tak osobní pocit žízně.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Realizovaný ŠVP pro předškolní vzdělávání nabízí standardní okruh činností v rámci integrovaných bloků, které respektují vzdělávací oblasti a časově korespondují s ročními obdobími. Vzdělávací nabídka v průběhu inspekčních hospitací navazovala na dříve získané znalosti a dovednosti dětí, odpovídala realizovaným tématům, od předchozí inspekční činnosti však přetrvává její menší rozmanitost s nedostatkem využití větší škály motivačních pomůcek. Realizované činnosti nebyly dostatečně diferencovány. Podle vlastního zájmu si děti volily spontánní činnosti. Pouze částečně se však škole dařilo posilovat vzájemné vztahy a prohlubovat dovednosti dětí při jednání s vrstevníky. Plně organizované činnosti nevytvářely podmínky pro samostatné rozhodování dětí, nepodporovaly tak u nich

v dostatečné míře zejména rozvoj kompetencí k řešení problémů a uvědomování si odpovědnosti za svá rozhodnutí. Obdobně jako při předchozí inspekční činnosti byla většina didakticky zacílených aktivit realizována frontálně, bez větší možnosti uplatnění myšlenek a názorů účastníků vzdělávání. Kooperativní formy práce byly zaznamenány pouze v ojedinělé míře.

V průběhu inspekční činnosti učitelky v MŠ poskytovaly dětem méně srozumitelnou vazbu směrem k jejich chování i jednání, nevyužívaly funkčním způsobem formativní hodnocení, sebehodnocení a vrstevnické hodnocení. Pravidla třídního kolektivu jsou již v MŠ nastavena, i nadále jsou však minimálně využívána ve vztahu k možné klidné organizaci dne bez neustálé korekce hlasitého projevu dětí učitelkou.

I nadále je vhodnou součástí denního režimu dětí v MŠ ranní cvičení. Uplatňované tělovýchovné aktivity přinášejí dětem dostatek pohybového vyžití, s didaktickým zacílením na zdravotně preventivní účinek v prostředí třídy i při pobytu venku. Oproti situaci v době předchozí inspekční činnosti je již všem dětem zajištěno stravování přímo v prostorách tříd, což přispívá navození potřebného klidu a pohody při stolování. Celý příbor je vhodně nabízen dětem ve dvou heterogenních skupinách. Kultura stolování je podpořena využíváním estetického prostírání. Dětem je tak umožněn jejich rozvoj v rámci sebeobslužných dovedností a návyků. Odpolední klidové činnosti byly zajištěny s ohledem na individuální potřebu aktivity, odpočinku nebo spánku každého dítěte v dostatečné míře.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky předškolního vzdělávání odpovídají, stejně jako při předchozí inspekční činnosti, vytvořeným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům, jež zohledňují věkové a individuální odlišnosti dětí. Podpora vyjadřovacích dovedností se dostatečně promítala v užívané slovní zásobě, ve znalosti různých písní, básní, říkadel a her. Podpora předčtenářských dovedností se odrážela v dobré slovní zásobě, některé děti byly schopny formulovat svá přání, mezi sebou i s dospělými komunikovaly zcela otevřeně a bez zábran. Učitelky pracují s dětmi s odloženou povinnou školní docházkou na základě doporučení školských poradenských zařízení. MŠ umožňuje dětem ve svých prostorách nadstandardní aktivity zajišťované jinými subjekty (například seznamování s cizím jazykem, pohybové kroužky), a to za úplatu a v době po ukončení povinného předškolního vzdělávání. O průběhu a výsledcích předškolního vzdělávání škola informuje zákonné zástupce neformálně při každodenním osobním kontaktu a také na třídních schůzkách, z nichž pořizuje záznam programu a presenční listiny zúčastněných zákonných zástupců.

Výsledky vzdělávání žáků ZŠ průběžně sleduje a vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady a nově také v rámci předmětových komisí. Na základě doporučení vyplývajících z předchozí inspekční činnosti škola přijala a realizuje opatření na podporu úspěšnosti žáků ve vzdělávání. V této oblasti škola i nadále žákům s prospěchovými problémy poskytuje individuální podporu v průběhu výuky, mimo to jim nabízí i možnost konzultací a doučování, plánovitě je zajišťována rovněž pedagogická intervence. Od školního roku 2018/2019 pak vypracovává také podpůrné programy pro žáky, jež jsou vytipováni jako žáci ohrožení školním neúspěchem.

Zpětnou vazbu vedení školy získává efektivním využitím interních i externích nástrojů pro hodnocení výsledků své práce a vztahů mezi účastníky vzdělávání. Škola v minulém školním roce realizovala rozsáhlé dotazníkové šetření mezi všemi aktéry vzdělávání (zřizovatel, zákonní zástupci dětí a žáků, žáci a zaměstnanci), jehož výsledky slouží k plánování další činnosti jednotlivých součástí subjektu.

V době od předchozí inspekční činnosti došlo ke změně ve složení školního poradenského pracoviště. V pozici výchovné poradkyně je v ZŠ již pouze jedna vyučující, mimo to se na poradenských službách školy i nadále podílí také školní metodička prevence. Obě vychází ve své práci ze zpracovaného Plánu školního poradenského pracoviště. Systematicky vedená dokumentace o žácích se SVP a různorodé aktivity v oblasti poradenských služeb školy, včetně vyhodnocování jejich účinnosti, vytvářejí předpoklady pro kvalitní vzdělávání žáků, zlepšení jejich úspěšnosti ve vzdělávání a zjišťují rovné podmínky pro všechny žáky ve škole.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Na základě požadavku České školní inspekce škola ve stanovené lhůtě přijala opatření k odstranění nedostatků, jež byly zjištěny při předchozí inspekční činnosti. Opatření k odstranění zjištěných nedostatků jsou školou postupně plněna. Došlo k personální obměně ve vedení mateřské školy a v pedagogickém kolektivu, účinně byl nastaven kontrolní systém v mateřské škole, výrazně se zlepšily prostorové a materiální podmínky pro předškolní vzdělávání. V základní škole došlo k zefektivnění práce školního poradenského pracoviště a k nastavení systému individuální podpory žáků se SVP a žáků ohrožených školním neúspěchem. Některé dílčí nedostatky přetrvávající od předchozí inspekční činnosti v realizaci předškolního vzdělávání škola analyzuje a postupně vyhodnocuje účinnost přijatých opatření. Na základě těchto vyhodnocení pak volí strategie pro další eliminaci těchto nedostatků.

### **Silné stránky**

- V posuzovaných oblastech, tj. v oblastech, ve kterých škola přijímala opatření k odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti, nebyly zaznamenány nové silné stránky. Ve škole tak přetrvávají silné stránky uvedené v Inspekční zprávě, čj. ČŠIM-180/18-M, ze dne 19. 2. 2018.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Učitelky mateřské školy nedostatečně spolupracují a neposkytují si tak potřebnou zpětnou vazbu a podporu při vzdělávací práci.
- Spektrum vzdělávací nabídky mateřské školy není dostatečné v rámci naplnění individuálních vzdělávacích potřeb dítěte.
- Individualizace a diferenciací předškolního vzdělávání není dostatečně uplatňována.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Prostřednictvím pedagogické diskuse na pedagogických radách mateřské školy podpořit vzájemnou spolupráci učitelek ve prospěch posunu kvality předškolního vzdělávání.
- Pokračovat v nastaveném kontrolním systému ze strany vedení celého subjektu i vedení mateřské školy.
- Umožnit dětem více samostatnosti při pitném režimu.
- Materiálně technické vybavení mateřské školy obohatit o didaktické pomůcky pro experimentování a objevování.

- Zajistit systematické vzdělávání pedagogů mateřské školy v zájmu získávání informací o nových formách a metodách pro uplatnění diferenciaci a individualizace v předškolním vzdělávání.
- Promyšlenou a dostatečně pestrou vzdělávací nabídkou podpořit zájem dětí o předškolní vzdělávání.
- Podpořit u dětí schopnost sebereflexe a vzájemného hodnocení.
- Umožnit dětem kooperativní činnosti s uplatněním osobních zkušeností, zařadit do vzdělávacího procesu práci s chybou na podporu dětské zvědavosti.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Náklo, okres Olomouc, příspěvková organizace, ze dne 12. října 2018
2. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-180/18-M, ze dne 19. února 2018
3. Zpráva o odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a o přijatých opatřeních, zn. ZŠN-70/2018, ze dne 13. března 2018
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, celý rok je prostě prima“, čj. ZŠN – 504/2017, s platností od 1. ledna 2018
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro všechny“, s platností od 1. září 2018
6. Usnesení rady obce Náklo o navýšení počtu dětí pro II. a III. třídu MŠ Náklo, ze dne 20. září 2018
7. Výroční zpráva ZŠ Náklo, školní rok 2017/2018, ze dne 11. října 2018
8. Plán DVPP 2018/2019 a dlouhodobý plán DVPP, čj. ZŠN – 300/2018, ze dne 29. srpna 2018
9. Plán práce školního poradenského pracoviště na školní rok 2018/2019 (včetně přílohy č. 1 – Plán práce výchovného poradce a přílohy č. 2 – Plán práce metodika prevence), ze dne 29. srpna 2018
10. Minimální preventivní program, školní rok 2018/2019
11. Hodnocení preventivního programu, školní rok 2017/2019
12. Časový harmonogram aktivit – plán práce metodika prevence pro školní rok 2018/2019
13. Rozvrh hodin podle tříd, školní rok 2018/2019 – 1. pololetí
14. Přehled klasifikace školy, školní rok 2017/2018 – 2. pololetí
15. Opatření na podporu úspěšnosti žáků ohrožených neúspěchem, ze dne 26. června 2018
16. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady školy za 2. pololetí školního roku 2017/2018 a za školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
17. Složka: Zápisy z jednání metodického sdružení ZŠ Náklo pro I. stupeň za 2. pololetí školního roku 2017/2018 a za školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
18. Složka: Zápisy z jednání předmětové komise českého jazyka a dějepisu za 2. pololetí školního roku 2017/2018 a za školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti

19. Složka: Zápisy z jednání předmětové komise přírodovědných předmětů za 2. pololetí školního roku 2017/2018 a za školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
20. Složka: Analýza výsledků Mapy školy, 2. pololetí školního roku 2017/2018
21. Seznam žáků se SVP, školní rok 2018/2019
22. Složka: Dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
23. Statut žakovského parlamentu a Seznam žáků žakovského parlamentu
24. Smlouva o realizaci podpůrného programu, školní rok 2018/2019 (2x)
25. Složka: Záznamy z hospitace (realizované ředitelem školy a zástupcem ředitele školy), za 2. pololetí školního roku 2017/2018 a za školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti.
26. Přehled docházky dětí do MŠ, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
27. Rozvrh přímé a nepřímé práce pedagogů MŠ, školní rok 2018/2019
28. Třídní knihy MŠ, školní rok 2018/2019
29. Přehled docházky, všechny třídy MŠ, školní rok 2018/2019
30. Evidenční listy MŠ (školní matrika, namátkový výběr), školní rok 2018/2019
31. Závěrečná zpráva z psychologického vyšetření k posouzení školní připravenosti (namátkový výběr), školní rok 2017/2018
32. Hospitační záznamy v MŠ, školní rok 2018/2019
33. Zápisy z třídních schůzek v MŠ, školní rok 2017/2018 a školní rok 2018/2019
34. Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro MŠ), školní rok 2018/2019
35. Týdenní plány a hodnocení vzdělávací činnosti v MŠ, školní rok 2018/2019
36. Zápisy z provozní porady vedoucích pracovníků, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
37. Diagnostický záznam dítěte, všechny třídy MŠ, (namátkový výběr), školní rok 2017/2018

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. David Náhlík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

*David Náhlík v. r.*

Mgr. Ivana Pilátová, školní inspektorka

*Ivana Pilátová v. r.*

V Olomouci 26. 10. 2018

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiří Peřina, ředitel školy

*Jiří Peřina v. r.*

V Nákle 1. 11. 2018