



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-733/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Topolná, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo	687 11 Topolná 101
E-mail právnické osoby	zs@topolna.cz
IČ	75 021 919
Identifikátor	600 124 169
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Gregorová
Zřizovatel	Obec Topolná
Místo inspekční činnosti	687 11 Topolná 101
Termín inspekční činnosti	14. 6. 2016 – 15. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů poskytovaných základní školou. Zjišťování a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy, Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a jejich naplnění v praxi.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly PHÚ, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnoceným obdobím je doba od poslední inspekční činnosti k datu inspekce.

Charakteristika

Základní škola, Topolná, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále jen „škola“) vykonávala v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále jen „ZŠ“) a školní družiny (dále jen „ŠD“). ZŠ je neúplnou vesnickou základní školou, která poskytuje vzdělání žákům 1. stupně. V době inspekce vzdělávala 83 žáků v 1. – 5. ročníku v 5 třídách, nejvyšší povolený počet žáků byl stanoven na 160. Počet vzdělávaných žáků byl ve sledovaném období ustálený. Ve škole se vzdělávali především žáci z obce Topolná a okolních vesnic. Zájmové vzdělávání v ŠD bylo v letošním školním roce realizováno ve dvou odděleních. Žáci byli vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen „ŠVP ZV“), v ŠD podle Školního vzdělávacího programu pro ŠD (dále jen „ŠVP ŠD“), zpracovaných dle všech příslušných právních předpisů. Ve škole byli vzděláváni i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „ŠVP“). Škola na základě své koncepce klade důraz na poskytování kvalitního všeobecného vzdělání takovým způsobem, aby byly naplněny základní myšlenky tzv. „rodinné školy“ – škola je místem radosti, úspěchu pro každého žáka, místem tolerance, otevřené komunikace, vztahu k regionu a přípravy na aktivní život.

Ke svým činnostem škola využívala objekt, který vznikl v roce 1973, kdy byla ke staré části přistavěna část nová, a tak vznikl dvoupodlažní objekt se dvěma pevně spojenými částmi. K dispozici měla vedle kmenových tříd počítačovou učebnu, zastřešenou letní venkovní třídu na školním dvoře, školní knihovnu a prostory školní družiny. Sportovní aktivity mohli žáci rozvíjet v zimních měsících ve cvičebně umístěné v suterénu školní budovy, v letních měsících na školním dvoře a místním multifunkčním hřišti.

V budově školy měla vyhrazeny prostory Základní umělecká škola Rudolfa Firkušného Napajedla pro výuku výtvarného oboru.

Školní stravování pro žáky a zaměstnance školy zabezpečovala školní jídelna při mateřské škole v obci.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Prostředí školy působilo esteticky upraveným dojmem, v prostorách školy byly umístěny výtvarné práce žáků a květinová výzdoba. Na chodbách v 1. patře ztvárnila místní umělkyně nejdůležitější památky a významná místa zlínského kraje, což velmi vhodně doplňovalo vizi školy, na základě které má být u žáků posilován kladný vztah k místnímu regionu.

V materiální oblasti došlo od poslední inspekční činnosti k výraznému zlepšení. Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem usilovalo o udržení dobrého technického stavu školy, materiálních podmínek vzdělávání i jejich průběžné zkvalitňování. Za účelem snížení energetické náročnosti provozu realizoval zřizovatel komplexní výměnu netěsnících dřevěných oken za plastová, v rámci zabezpečení školy výměnu vstupních dveří a byla také provedena celková rekonstrukce plynové kotelny. V tomto období proběhla též výmalba školy. V hodnoceném období probíhala modernizace a doplňování výukových pomůcek do všech předmětů, včetně sportovního, gymnastického a zdravotního náradí a náčiní do cvičebny. V rámci finančních možností byly pořízeny motivační prvky a hry pro volnočasové a relaxační aktivity žáků (lego, stavebnice). Všechny třídy byly vybaveny novým estetickým nábytkem, zastaralé tabule byly nahrazeny víceúčelovými keramickými. V části tříd, ve ŠD a v šatnách byly vyměněny podlahy, zakoupeny nové koberce. Šatny byly rovněž vybaveny novým nábytkem a před školní družinu byly pořízeny úložné prostory na odkládání aktovek. Změny v oblasti ICT techniky odpovídaly celostátním vzdělávacím trendům. Počítačová učebna byla vybavena novým nábytkem, novými stolními počítači a notebooky, včetně softwarového vybavení a výukových programů. Všichni pedagogičtí

pracovníci měli svůj pracovní notebook, ve všech třídách byly interaktivní dataprojektory, které umožňovaly maximální využití digitálních technologií. Celá škola byla zasít'ovaná.

Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, ESF a vlastní činností. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na posílení platové úrovně zaměstnanců využila škola ve sledovaném období účelně. Dotace zřizovatele a příjmy z úplaty za školní družinu byly využívány k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, nutnými opravami, k obnově a pořízení učebních pomůcek a vybavení. Škola se úspěšně zapojila do projektové činnosti, která byla přínosem pro realizaci ŠVP a umožnila zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaného vzdělávání. Projekty „Škola pro život“ a „Moderní škola ZŠ Topolná“ z Operačního programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ umožnily zkvalitnění technického vybavení tříd, zkvalitnění výuky prostřednictvím vzdělávání pedagogů a zavádění nových moderních forem výuky. Škola využila prostředky projektů k nákupu výukové, informační a komunikační technologie, k realizaci zahraničního jazykového kurzu pro učitele, čtenářských dílen, pořízení knih a čteček knih. Další prostředky byly použity k úhradě mzdových výdajů, služeb a jiných výdajů na realizaci projektových aktivit.

Rezervní fond byl tvořen ze zisku a byl využíván k rozvoji hlavní činnosti. Z nadačního příspěvku byly pořízeny žíněny, sedací pytle a stavebnice.

Dalším zdrojem příjmů školy byly výnosy v rámci doplňkové činnosti z činnosti kroužků. Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány. Z celkového posouzení finančních podmínek vyplynulo, že škola měla ve sledovaném období dostačující zdroje pro zabezpečení naplňování ŠVP ZV. Dostupné finanční prostředky byly čerpány v souladu s jejich určením a účelně využity k zajištění vzdělávání žáků na očekávané úrovni.

Ředitelka vedla školu nepřetržitě od roku 2009, v roce 2012 byla opětovně potvrzena ve funkci. Má jasnou a reálnou vizi o fungování a dalším vývoji školy, kterou formulovala do svých koncepčních záměrů na léta 2013 - 2017. Prioritou ředitelky školy bylo vytvořit ve škole otevřenou a klidnou atmosféru, budovat partnerské vztahy mezi učiteli a žáky, vzájemnou toleranci a úctu mezi žáky, posilovat pocit odpovědnosti za vzdělávání podněcováním různorodých aktivit. Své koncepční záměry průběžně vyhodnocovala a inovovala. Z dokumentace školy, sledovaného průběhu výuky a spolupráce školy se zákonnými zástupci, vnějšími partnery a zřizovatelem vyplývá, že se škole úspěšně daří koncepční záměry naplňovat v praxi. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitelky školy. Ředitelka školy vedla pečlivě povinnou dokumentaci stanovenou zákonem. Četná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy, reálné plánování, pravidelné hodnocení a inovace školních aktivit podporovaly žádoucím způsobem rozvoj školy.

Žáky v době inspekce vzdělávalo 7 pedagogických pracovníků (5 učitelek včetně ředitelky školy a 2 vychovatelky ve školní družině). Všechny splňovaly odborné kvalifikační předpoklady pro výkon své pedagogické činnosti. Jedna z vychovatelek v ŠD vzdělávala na částečný úvazek (10 hodin týdně) i žáky v předmětech výchovného zaměření. Vzhledem k věku a délce praxe na daném stupni se na její působení vztahuje výjimka právního předpisu a může žáky 1. stupně základní školy vzdělávat. Celková odborná kvalifikovanost pedagogického sboru činila 90 %. Z rozhovorů s ředitelkou školy a z pohospitačních pohovorů se všemi pedagogickými pracovníky vyplynulo, že interpersonální vztahy a úroveň kooperace mezi nimi navzájem a i s vedením školy jsou dobré, pedagogové jsou

ve škole s pracovními podmínkami převážně spokojeni, aktivně se podílí na chodu školy i realizaci mimoškolních aktivit.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a jejich profesní rozvoj vycházely a byly realizovány podle ředitelkou každoročně zpracovaného plánu a byly orientovány především na oblast školní legislativy, výchovného poradenství, na práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, informačních a komunikačních technologií a prohloubení odborného rozvoje jednotlivých vyučujících. Z výčtu absolvovaných vzdělávacích akcí lze konstatovat, že vzdělávací akce odpovídaly profesnímu rozvoji vyučujících a potřebám školy a pro zúčastněné byly přínosné, což se příznivě projevilo v průběhu vzdělávání žáků.

O možnosti přijímání žáků ke vzdělávání i o vzdělávací nabídce školy byli zákonní zástupci prokazatelně informováni. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání byla ve sledovaném období vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Škola včas identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří byli při vzdělávání integrováni do běžných tříd. K datu inspekce bylo evidováno 10 těchto žáků, z nichž 5 bylo vzděláváno podle kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále jen „IVP“) povolených ředitelkou školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců. V aktuálním školním roce v době inspekční činnosti škola aktivně spolupracovala při vzdělávání 2 žáků s orgány sociálně-právní ochrany dětí.

Při vzdělávání všech žáků byla nápomocná ředitelka školy, která vykonávala funkci výchovné poradkyně a školní metodička prevence sociálně patologických jevů. Obě pro svou oblast každoročně sestavovaly plány své činnosti, které následně vyhodnocovaly. Výchovná poradkyně koordinovala vzdělávání nejen žáků se SVP, ale i všech ostatních, u kterých se vyskytly vzdělávací problémy. Zpracovávala společně s třídními učitelkami kvalitní IVP pro integrované žáky, metodicky a organizačně řídila poradenské služby pro žáky, učitelky a zákonné zástupce žáků. Pomoc byla poskytována na třídních schůzkách, konzultačních hodinách, případně na individuálních setkáních. Účinná byla její spolupráce se školskými poradenskými pracovišti v regionu. Při řešení ojedinělých drobných výchovných problémů spolupracovala s metodičkou prevence a třídními učitelkami. V rámci prevence sociálně patologických jevů realizovala škola každoročně řadu přínosných aktivit – besed, exkurzí a výchovných programů, jejichž cílem bylo informovat žáky o prevenci rizikového chování, nabídnout možnosti účelného trávení volného času a podporovat pozitivní klima ve škole. Škola spolupracovala při organizaci preventivních aktivit především se zákonnými zástupci žáků, Policií ČR, obcí a místními organizacemi. Minimální výskyt negativních jevů v chování žáků školy potvrzoval vhodnost a účinnost zvolené strategie.

Při škole pracovala šestičlenná školská rada, jejíž členové se pravidelně scházeli a podíleli se na správě školy. Ředitelka se těchto jednání zúčastňovala, seznamovala členy školské rady s činností a plány školy a předkládala k projednání stanovenou dokumentaci. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků probíhala především prostřednictvím Klubu rodičů při ZŠ Topolná, rodičovských schůzek, individuálních konzultací, dnů otevřených dveří s ukázkovými hodinami a díky podpoře při organizaci školních a mimoškolních akcí. Při své činnosti škola aktivně a na výborné úrovni spolupracovala se zřizovatelem. Řešila s ním nejen provozní záležitosti, ale také spolupráci se společenskou komisí při pořádání kulturních akcí obce (např. vystoupení pro seniory). Pokračovala spolupráce se základní školou Bílovice formou exkurzí žáků 5. ročníku, z nichž většina na tuto školu přestupuje,

a rozvíjela se spolupráce s dalšími okolními základními školami (Mistřice, Kněžpole a Březolupy). Škola také organizovala akce se složkami integrovaného záchranného systému. Přínosná pro žáky i školu byla spolupráce s Krajskou pedagogicko-psychologickou poradnou Uherské Hradiště a Střediskem výchovné péče HELP. Pro snadnější přechod a adaptaci dětí z předškolního vzdělávání škola aktivně spolupracovala s místní mateřskou školou. Dalšími partnery školy byly místní zájmové a sportovní organizace a spolky, Plavecká škola v Uherském Hradišti, ZUŠ Rudolfa Firkušného Napajedla a Ekocentrum Žabka ve Starém Městě.

Škola usilovala o zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla stanovena ve školním řádu a dalších vnitřních dokumentech školy. Ředitelka školy i ostatní pracovníci školy byly periodicky proškoleny ve stanovených termínech. Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost žáků bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že žáci byli na začátku roku i v jeho průběhu a před jednotlivými akcemi poučováni o bezpečném chování. Pravidelně byly prováděny revize elektrických, plynových zařízení, hasicích přístrojů a tělocvičného nářadí. Kniha úrazů obsahovala všechny stanovené údaje, v uplynulém roce nebyl zaznamenán žádný úraz. Fyzickou kontrolou školy bylo zjištěno, že přetrvávají nedostatky popsány ve Zprávě o výsledku prověrky ochrany zdraví a bezpečnosti práce (na zahradě nevyhovující herní prvky opatřené informací o zákazu užívání a vyvýšená betonová plocha s drsným povrchem bez ochranného zabezpečení). V budově a vnitřním vybavení byl z hlediska bezpečnosti vyhovující stav.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů byla v souladu s platnými právními předpisy a realizovaným vzdělávacím programem školy.

Průběh výuky byl hodnocen v 1., 2., 3., 4. a 5. ročníku v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a anglický jazyk.

Výuka ve všech hodnocených hodinách byla svědomitě připravená, promyšlená a byla charakteristická laskavým a příjemným vystupováním učitelek vůči žákům. V každé byl stanoven vhodný cíl, který vycházel ze ŠVP ZV a zohledňoval vědomosti, schopnosti a dovednosti žáků. Organizačně a metodicky byly hodiny dobře zvládnuty, střídání různých forem a metod výuky přispělo k aktivní účasti a zájmu žáků o výuku v průběhu i v závěru vyučovacích hodin. Nejvyužívanějšími formami a metodami byly frontální výuka a řízený rozhovor, samostatná a skupinová práce žáků. Požadavky kladené na žáky byly jasně formulovány, odpovídaly jejich schopnostem a věku. V hodinách panovala příjemná pracovní atmosféra. Žáci měli velký prostor pro vlastní iniciativu, ale také dostatečný prostor k relaxaci. Přítomným žákům se ŠVP byla poskytována individuální podpora v rámci výuky. Klíčové kompetence a prvky jazykové, čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti byly rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Využití praktických zkušeností žáků a jejich dosavadních znalostí dané problematiky spojených s terminologicky odborným výkladem vedly k propojení teorie a praktického využití, a tím ke splnění vzdělávacího cíle.

Žáci získávali od učitelek kvalitní průběžnou zpětnou vazbu, zhodnocení na konci hodin bylo provedeno učitelkami za respektování předem dohodnutých pravidel.

Zájmové vzdělávání v ŠD kvalitně přispívalo k podpoře vzdělávání žáků a vycházelo ze ŠVP ŠD. Ke své činnosti využívala ŠD určené prostory školy i venkovní zahradu a hřiště. Ředitelka školy získává od zřizovatele další prostředky pro zlepšování činnosti ŠD. Ze získaných prostředků byl financován nákup vybavení a pomůcek podporujících aktivní odpočinek účastníků po vyučování. Školní družina v rámci svých činností organizovala sportovní a kulturní akce, besedy, přednášky, výstavy a divadelní programy.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při zjišťování výsledků vzdělávání žáků škola využívala přednostně své vlastní průběžné hodnocení a testování v jednotlivých předmětech, které vytvářely pedagogické pracovnice. Výsledky tohoto hodnocení pedagožky následně průběžně a na hodnoticích jednáních pedagogické rady rozebíraly. Závěry analýz se staly podkladem pro zlepšení práce na další školní rok. Ve školním roce 2014/2015 prospělo v závěrečném hodnocení přibližně 80 % žáků s vyznamenáním. Ve sledovaném období byly žákům udělovány pochvaly třídních učitelů, ředitele školy a jiná ocenění, napomenutí a důtky ukládány nebyly. Neomluvené hodiny ani snížené známky z chování se nevyskytly, což vypovídá o kvalitním působení školy v prevenci rizikového chování a záškoláctví. Žáci se prioritně zapojovali do školních kol vědomostních, dovednostních a sportovních soutěží. Vyšších kol se tradičně zúčastňovali v přehlídkách pódiových skladeb, kde školu úspěšně reprezentovali. Svými vystoupeními žáci školy dlouhodobě obohacovali i kulturní a společenské dění v obci. Úspěšnost svých absolventů si škola při jejich přechodu na 2. stupeň základního vzdělávání převážně v základní škole v Bílovicích pravidelně zjišťovala a vyhodnocovala je na jednáních metodického orgánu a v pedagogické radě a operativně přijímala případná opatření ke zlepšování.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávané úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- ***Zkvalitnění materiálních podmínek ke vzdělávání zlepšením technického stavu budovy školy a modernizací materiálně technického vybavení školy.***
- ***Oboustranně přínosná spolupráce se zřizovatelem a vnějšími partnery školy.***
- ***Nízká míra úrazovosti žáků, která vycházela z kvalitního vyhodnocování zdravotních a bezpečnostních rizik a přijímání opatření vedoucích k jejich minimalizaci.***

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Zapojení školy do externího testování.*
- *Realizace projektu modernizace školní zahrady – výměna nevyhovujících herních prvků a odstranění betonové vyvýšené plochy.*

Hodnocení vývoje

- *Přetrvávající kvalitní vedení školy, které vychází z jasně stanovené vize dalšího rozvoje školy.*
- *Požadavky zákona o pedagogických pracovnících byly u učitelů naplněny na 90 %.*
- *DVPP bylo cíleně zaměřené na prohloubení odborné kvalifikace, školskou legislativu a moderní ICT technologie a jejich využívání ve vzdělávacím procesu.*
- *Efektivní a účelná práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a činnosti vedoucí ke snížení školní neúspěšnosti žáků.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce č.j. 1/2002 ze dne 4. 10. 2002
2. Dodatek číslo 1 Zřizovací listiny příspěvkové organizace obce – nový název organizace ze dne 13. prosince 2002
3. Dodatek číslo 2 Zřizovací listiny příspěvkové organizace obce – finanční vztahy ze dne 1. 10. 2009
4. Dodatek číslo 3 Zřizovací listiny příspěvkové organizace obce – finanční vztahy změna ze dne 17. 12. 2012
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě – výmaz dobíhajícího oboru vzdělání č. j. MSMT-45491/2012-62
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení – (změna ředitelky školy) č. j. 30 988/2010-21 ze dne 26. 11. 2010
7. Jmenování ředitelky školy s účinností od 16. 9. 2009
8. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy, Topolná na dobu určitou 6 let od 1. 8. 2012
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2013
10. Školní řád č. j. 278/2010 s platností od 10. 11. 2014
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu při Základní škole, Topolná, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace s platností od 1. 9. 2013
12. Vnitřní řád Školní družiny č. j. 111/2012 s platností od 3. 9. 2012
13. Zápisní listky do školní družiny pro školní rok 2015/2016 k datu inspekce
14. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
15. Dlouhodobý plán Základní školy, Topolná, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace 2013 - 2017
16. Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
17. Plán práce školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
18. Měsíční plány školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016

20. Záznamy z hospitací za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
21. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
22. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
23. Vyhodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
24. Organizační řád školy č. j. 523/2009 s platností 16. 11. 2009
25. Plán DVPP na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
26. Přehled absolvovaných vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
28. Záznamy z jednání metodického sdružení za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
29. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
30. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
31. Spisové složky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
32. Školní matrika vedená v elektronické i listinné podobě
33. Třídní knihy, školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
34. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
35. Zápisy z jednání školské rady školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
36. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
37. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2013, 2014 a 2015, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
38. Rozhodnutí o poskytnutí účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT za rok 2013, 2014 a 2015 včetně vyúčtování
39. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z ESF č. 2774/21/7.1.4/2011 ze dne 24. 1. 2011 na projekt „Škola pro život“ od března 2011 do srpna 2013 ve výši Kč 622 309,-
40. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z ESF č. 2162/56/7.1.1/2015 ze dne 20. 7. 2015 na projekt „Moderní škola ZŠ Topolná“ od července 2015 do prosince 2015 ve výši Kč 240 550,-
41. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku 5 tis. Kč na pořízení žiňenek, sedacích pytlů, stavebnic ze dne 23. 9. 2014
42. Hlavní kniha (předvaha) analytická 12/2013, 12/2014 a 12/2015
43. Plnění plánu nákladů a výnosů za období 01.2013-12.2013, 01.2014-12.2014, 01.2015-12.2015
44. Přehled pohybů a stavů na účtech (dotace ze SR, ESF) - rok 2013, 2014 a 2015
45. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014 a 2015
46. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013, 2014 a 2015
47. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 2015
48. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2013, 2014 a 2015
49. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 31. 8. 2011

50. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole vydaná v Topolné 31. 8. 2011
51. Organizační řád školy Provozní řád a účinností od 1. 9. 2011
52. Aktualizace plánu opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace vydaná v Topolné 1. 1. 2010
53. Směrnice k zajištění požární ochrany platná ke dni inspekce
54. Protokol o odborné technické kontrole číslo 964/2015 ze dne 26. 11. 2015
55. Zpráva o revizi elektrické instalace – pravidelná č. 00337/2015 ze dne 23. 12. 2015
56. Zpráva o revizi plynového zařízení vydaná v Napajedlech 12. 8. 2015
57. Zápis z kontroly přenosných hasicích přístrojů ze dne 20. února 2014
58. Záznam o provedeném periodickém školení BOZP ze dne 31. 8. 2011 včetně osnovy a prezenční listiny
59. Prezenční listina ze školení o požární ochraně pro zaměstnance
60. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců z oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 30. 3. 2016
61. Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany ze dne 6. 5. 2016 včetně plánu ozdravných opatření
62. Požární poplachové směrnice platná ke dni kontroly
63. Organizační řád školy Traumatologický plán s účinností od 1. 9. 2011
64. Požární kniha platná ke dni inspekce
65. Kniha školních úrazů platná ke dni inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka

Jana Zámečnicková v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Ivo Suchý v. r.

Mgr. Jiří Ševčík, školní inspektor

Jiří Ševčík v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Romana Mikušová v. r.

Ve Zlíně 24. 6. 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Gregorová, ředitelka školy

Jana Gregorová v. r.

Ve Zlíně 27. 6. 2016