



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-114/19-H

| | |
|---------------------------|--|
| Název | Střední škola řemesel a Základní škola, Hořice |
| Sídlo | Havlíčková 54, 508 01 Hořice |
| E-mail | info@ouhorice.cz |
| IČ | 00087998 |
| Identifikátor | 600024113 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Bc. Jiří Kopecký |
| Zřizovatel | Královéhradecký kraj |
| Místo inspekční činnosti | Havlíčková 54, 508 01 Hořice Husova 11, 508 01 Hořice Lázeňská 146, 507 81 Lázně Bělohrad |
| Termín inspekční činnosti | 4. 3. 2019 – 7. 3. 2019 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Střední škola řemesel a Základní škola, Hořice (dále „škola, instituce“) vykonává činnost střední školy (dále „SŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), základní školy speciální (dále „ZŠS“), základní školy při zdravotnickém zařízení, školní družiny, internátu a školní jídelny.

SŠ poskytuje ve školním roce 2018/2019 střední stupeň vzdělání s výučním listem ve tříletých oborech vzdělání 32-41-E/01 Kožedělná výroba, 33-56-51-E/01 Truhlářská a čalounická výroba, 36-57-E/01 Malířské a natěračské práce, 36-67-E/01 Zednické práce, 41-51-E/01 Zemědělské práce, 75-41-E/01 Pečovatelské služby a 78-62-C/02 Praktická škola dvouletá. Žáci ZŠ jsou vzděláváni podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) 79-01-C/01 Barevný svět (ŠVP s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením), Škola pro život (žáci v základní škole při zdravotnickém zařízení) a ŠVP Svět. Výuka v ZŠS probíhá podle ŠVP 79-01-B/01 Poznáváme svět.

K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 137 žáků, z toho 90 žáků SŠ, 38 žáků ZŠ a 9 žáků ZŠS. Školní družinu navštěvovalo 12 žáků. V internátu bylo ubytováno 36 žáků SŠ. Škola k termínu inspekční činnosti evidovala 56 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z toho 29 v SŠ a 27 v ZŠ a ZŠS. Podle individuálního vzdělávacího plánu se na základě doporučení školského poradenského zařízení vzdělávalo 9 žáků ZŠ.

Informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách www.ouhorice.cz. a www.zshorice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Střední škola řemesel a Základní škola, Hořice, vznikla sloučením tří institucí se zaměřením na vzdělávání žáků se SVP, v SŠ též pro žáky, kteří selhávali v základním nebo středním vzdělávání. Po sloučení dvou základních škol a střední školy v roce 2016 škola zatím nefunguje jako jeden subjekt, koncepční materiály školy nereflektují současný stav instituce. Organizační struktura školy je vytvořena s ohledem na její velikost a podmínky, avšak neustále se vyvíjí a upravuje. Řízení školy jako celku není funkční, selhává především v řízení, kontrole a organizaci pedagogického procesu v ZŠ. Ředitel školy přenesl část kompetencí při řízení a kontrole na širší okruh spolupracovníků (zástupce ředitele pro střední vzdělávání, zástupce ředitele pro základní vzdělávání, vedoucí vychovatel a vedoucí odborného výcviku), plnění jejich povinností ale pravidelně a průběžně nehodnotí. Kontrolní činnost není zaměřena na všechny oblasti fungování školy. Nedostatky byly shledány ve vedení povinné školní dokumentace a dokumentace žáků se SVP a v zajištění vzdělávání žáků se SVP na základě doporučení školských poradenských zařízení. Hospitační činnost zástupců ředitele školy má spíše orientační charakter, zaměřuje se většinou na řešení vzniklých problémů. Díky jejich krátké praxi na vedoucích pozicích postrádají potřebnou erudici při rozboru hodin a při stanovení potřebných doporučení pro zlepšení práce. Pedagogické rady probíhají odděleně v ZŠ a SŠ, dvakrát ročně na začátku a na konci školního roku se scházejí všichni pedagogičtí pracovníci na provozní poradě. Předsedové dvou předmětových komisí v SŠ zajišťují plnění zadaných úkolů především v rovině organizační a materiální (soutěže, vyučovací materiály), v některých případech poskytují vedení školy zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání. Účinnost vnitřního informačního systému není zcela efektivní, přenos informací z pravidelně konaných porad vedení není v plné míře zajištěn, především v ZŠ. Webové stránky školy nejsou aktualizovány, neobsahují informace o činnosti ZŠ.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP, přestože pět pedagogických pracovníků nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace. Ve většině případů se jejich nekvalifikovanost

zásadním způsobem neprojevila v kvalitě výuky. Ve SŠ pracuje šestnáct učitelů, čtyři nesplňují odbornou kvalifikaci. Dvěma z nich ředitel školy uznal odbornou kvalifikaci jako odborníkům z praxe a na pracovní pozice dalších dvou učitelů se řediteli školy prokazatelně nepodařilo získat pedagog s odbornou kvalifikací. Ve SŠ působí jeden asistent pedagoga. Výchovnou činnost na internátě provádějí čtyři vychovatelé. Výuku v ZŠ zajišťuje osm učitelů, jeden z nich bez odborné kvalifikace. Tento vykonává pedagogickou činnost z důvodu dosažení věku a odpracování příslušné praxe. Jedna z učitelek pracuje na zkrácený úvazek současně jako vychovatelka ve školní družině. V rámci poskytování podpůrných opatření v ZŠ pracují tři asistentky pedagoga. Vzhledem k tomu, že devíti žákům ZŠ má být na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytováno podpůrné opatření pomocí asistenta pedagoga, je jejich počet nedostačující. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle reálného plánu. Učitelé mají zájem o svůj další profesní růst a kromě samostudia se zúčastňují vzdělávacích akcí, které jsou zaměřeny na prohlubování odborných znalostí a dovedností. Přínosem byly semináře zorganizované pro celý pedagogický sbor na téma osobnostně sociální rozvoj, vzdělávací a výchovný styl učitele a využití ICT ve škole. Inspirací pro méně zkušené pedagogy je využívání vzájemných hospitací a rovněž pořádání akce Vzorový den v odborném výcviku.

Vedení školy sleduje a vyhodnocuje stav materiálně technických podmínek pro realizaci výuky ve všech oborech vzdělání. Od minulé inspekční činnosti došlo k rekonstrukci a modernizaci budovy ZŠ v Lázních Bělohrad, v ZŠ v Hořicích byla provedena výmalba, pořízen nový nábytek a byly zakoupeny didaktické pomůcky, zejména pro specifickou práci se žáky se SVP. Ve SŠ je dostatečný počet kmenových a odborných učeben, dílny a ostatní prostory pro praktické vyučování jsou zařízeny potřebnými stroji a nástroji, jejichž využívání přispívá ke zdárné realizaci vzdělávacích záměrů. Žáci v internátě jsou ubytováni převážně ve čtyřlůžkových pokojích s potřebným zázemím. V prostorách internátu se dále nacházejí klubovna, studovna a herna. Ubytování žáci mají k dispozici počítače a audiovizuální techniku, ve svém volném čase využívají tělocvičnu a venkovní sportoviště SŠ. Stravování žáků SŠ, ZŠ a žáků ubytovaných v internátu je zajištěno ve školní jídelně.

Poskytnuté finanční prostředky byly účelně využity na zajištění provozu školy a zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání. Kromě normativně přidělovaných finančních prostředků škola získala účelové dotace z rozpočtu zřizovatele na podporu oboru vzdělání Pečovatelské služby, prevenci rizikového chování a pořádání nohejbalového turnaje. Významným zdrojem pro postupné zkvalitňování podmínek pro výuku bylo zapojení školy do projektu financovaného z evropských fondů Šablony. Dále škola hospodařila s výnosy z produktivní práce žáků a výnosy z pronájmů.

Realizace vzdělávání ve třech budovách a na smluvních pracovištích klade zvýšené nároky na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, především při přesunech do společné školní jídelny a při přechodu žáků v ZŠ v Lázních Bělohrad z budovy školy do léčebny. Vedení školy pravidelně vyhledává a vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika, v případě potřeby následně přijímá opatření k jejich eliminaci. Systém výchovného působení na žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v seznamování žáků s pravidly uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech školy a kontrole jejich dodržování. Žákům jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích ve škole i při činnostech organizovaných mimo ni (např. praktické vyučování ve firmách, školní výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v ZŠ, SŠ, školní družině a v internátě probíhá podle platných ŠVP. Výuka v ZŠ je organizována ve třech třídách, ve kterých se vzdělávají žáci 1. až 9. ročníku. Jejich složení respektuje specifika žáků se SVP, charakter osvojovaných vědomostí a dovedností i efektivitu vzdělávacího procesu z hlediska stanovených cílů vzdělávání. Žáci ZŠ při zdravotnickém zařízení jsou rozděleni do tří tříd s ohledem na jejich věk a rehabilitační a léčebný režim. Výuka v SŠ je realizována ve třídách tvořených ze skupin žáků ze stejných nebo různých ročníků. Při výuce byly dodrženy požadavky na prostorové a materiální zabezpečení výuky, její efektivitu a požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Žáci v internátě byli rozděleni do tří výchovných skupin, jejich složení respektovalo věk a vzdělávací potřeby ubytovaných žáků.

Při plánování výuky ve třídách ZŠ učitelé vycházeli z individuálních potřeb žáků a vzdělávacích programů. Vzdělávací cíle volili přiměřeně vzhledem k aktuálním schopnostem a možnostem žáků. Střídáním činností a využíváním různých názorných pomůcek se učitelům zpravidla dařilo získat pozornost a zájem žáků. Kladně ovlivňovali průběh výuky a aktivitu jednotlivců častým povzbuzováním a pozitivním hodnocením i dílčího pokroku. Vhodnými přístupy byla rozvíjena verbální i neverbální komunikace žáků. Ve výuce byly uplatňovány účelné pracovní postupy, důsledná individualizace a diferenciací. Tempo výuky bylo přiměřené schopnostem žáků. Učitelé poskytovali žákům prostor pro vlastní vyjádření a nenásilně podporovali rozvoj jejich samostatnosti. Záměrně byly navozovány situace s nácvikem řešení úloh z praktického života. Při individuální podpoře žáků učitelé využívali běžné i speciální pomůcky a prostředky výpočetní techniky. Důsledně zohledňovali převažující stupeň podpůrných opatření a momentální stav žáků. Dodržovali zásady psychohygieny, neopomíjeli relaxační chvíle a různorodé činnosti, kterými přispívali k udržení pozornosti a aktivity žáků. Hodnocení činností žáků bylo prováděno průběžně a přiměřenými formami. Péči o žáky učitelé průběžně koordinovali s pomocí asistentek pedagoga. I přes maximální snahu a spolupráci obou se v některých situacích nedařilo zvládat individuální projevy žáků ve třídě a plnohodnotně je zapojit do výuky. Těžiště práce v ZŠ při zdravotnickém zařízení spočívalo v komplexním speciálně pedagogickém působení na tělesný a psychický rozvoj žáků s důsledným respektováním jejich individuálních potřeb. Společným znakem všech sledovaných vyučovacích hodin bylo přiměřené pracovní tempo žáků a aktivizující formy práce. Učitelky nenutily žáky k maximálnímu výkonu a soutěživosti, ale dbaly na porozumění probírané látce. Kladem všech sledovaných hodin byla příjemná a pracovní atmosféra, pozitivní hodnocení, účelné využívání učebních pomůcek, důsledná a promyšlená individualizace výuky.

Žáci ZŠ se v průběhu školního roku účastní řady kulturních představení, besed a sportovních soutěží. Vybrané ročníky absolvují výuku plavání. Témata dopravní výchovy jsou obsažena v učivu 1. i 2. stupně ZŠ převážně ve vzdělávacích oblastech Člověk a jeho svět a Člověk a zdraví. Škola využívá pro výuku dopravní výchovy názorné pomůcky, obrazové materiály a pracovní sešity od organizace BESIP. Praktické činnosti žáci mohou realizovat ve školním kole dopravní soutěže. Všechny aktivity školy nad rámec běžné výuky podporují rozvoj osobnosti žáků.

Zájmové vzdělávání ve školní družině navazuje v odpoledních hodinách na konec vyučování a na aktivity v ZŠ. Program pro žáky učitelky vhodně volily s ohledem na jejich zájem a schopnosti. Ve školní družině byla velmi klidná a příjemná atmosféra, důraz byl kladen na relaxaci a tvořivé činnosti žáků.

Hospitované vyučovací hodiny v SŠ byly organizačně dobře zvládnuté, jejich vzdělávací cíl byl zpravidla zřetelně stanoven. Ve výuce převažovala frontální forma práce vhodně

doplněná řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků. Prvky skupinové či kooperativní výuky vedly žáky k rozvoji spolupráce, interakce a sociálních kompetencí. Výrazným pozitivem bylo příznivé pracovní prostředí založené především na empatickém přístupu pedagogů k žákům, každému bylo umožněno zažít úspěch a nabýt patřičné důvěry ve své schopnosti. Komunikace mezi vyučujícími a žáky i mezi žáky navzájem probíhala korektně, bez jakýchkoliv náznaků nežádoucích projevů. V odborném teoretickém vzdělávání byla cíleně propojována teoretická výuka s praktickým využitím získávaných znalostí a dovedností. Vhodnou zpětnou vazbou bylo prověřováno, zda žáci učivo pochopili a do jaké míry zvládají požadované praktické dovednosti. V závěrech vyučovacích hodin nebyl žákům většinou poskytnut dostatečný prostor pro sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení. V závěru hodiny učitelé provedli stručné motivační shrnutí se zhodnocením práce žáků a splnění cíle.

Odborný výcvik žáků SŠ probíhal v odborných učebnách ve škole a na smluvních pracovištích. Učivo navazovalo svým obsahem na odborné předměty teoretické výuky se zaměřením na prohlubování nabytých vědomostí, rozvoj požadovaných praktických dovedností, pracovních postojů a návyků spojených s výkonem budoucí profese žáků. Vyučující odborného výcviku přistupovali k žákům při zadávání úkolů s trpělivostí a s respektem k jejich individuálním vzdělávacím potřebám. Většina žáků plnila úkoly samostatně, případně ve spolupráci se spolužákem. Žáci přistupovali k práci zodpovědně a většina z nich se zájmem. Vyučující vedli žáky k samostatnosti a odpovědnosti za kvalitu práce, k šetrnému zacházení s materiálem, k dodržování technologického postupu a zásad bezpečnosti při práci včetně správného používání ochranných pomůcek. V průběhu hospitací žáci prokazovali velmi dobré odborné znalosti a dovednosti, uměli svoji práci komentovat a vysvětlit případné chyby a jejich důsledky. V závěru výuky byl žákům poskytován prostor pro vlastní zhodnocení kvality výkonu a odvedené práce včetně návrhu na klasifikaci. Výsledné hodnocení učitelé objektivně korigovali. Vhodnou motivací pro žáky jsou pravidelné měsíční odměny za produktivní práci, které jsou jim vypláceny podle ředitelem školy jasně stanovených pravidel. Výše finanční odměny se stanovuje rozdílně podle ročníku, s ohledem na kvalitu a rozsah vykonané práce žáka, s přihlédnutím na dodržování bezpečnosti při práci a dodržování stanovených technologických postupů.

Žáci ubytovaní v internátě jsou podporováni zejména v oblasti zdravého životního stylu, sociální komunikace, pozitivní hodnotové orientace a postupného přebírání zodpovědnosti za vlastní život. Pravidelné (studijní klid, zájmové kroužky), příležitostné (jednorázové akce, exkurze, výlety, turnaje, besedy, soutěže) i spontánní aktivity (využití sportovišť, kulturní akce) jsou plnohodnotnou součástí výchovně vzdělávacího procesu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola využívá pro hodnocení vzdělávacích výsledků žáků ZŠ výhradně vnitřní hodnotící nástroje, tj. ústní zkoušení, průběžné a pololetní písemné práce. Učitelé věnovali náležitou pozornost hodnocení výkonu všech žáků. Významně byly oceňovány jejich sebemenší úspěchy, za které bylo považováno každé jejich zlepšení v jakékoliv oblasti. Z důvodu různého stupně podpůrných opatření žáků bylo posuzováno nejen zvládnutí jejich kompetencí a dovedností, ale i jejich dílčí pokrok. Zjištěné výsledky vzdělávání žáků však nejsou následně vyhodnocovány a v souladu se závěry hodnocení nejsou přijímána opatření pro další pedagogický postup. Žáci jsou v průběhu školního roku hodnoceni známkou i slovně. Dalším podpůrným hodnotícím mechanismem jsou portfolia žáků, která však slouží pouze jako úložiště žakovských prací. Učitelé portfolia nevyužívají k diagnostice vzdělávacích pokroků jednotlivců. Výsledky výchovy a vzdělávání žáků jsou shrnovány na

pravidelných pedagogických radách. Převažují pozitivní výchovná opatření formou pochval. Nepřítomnost žáků ve výuce v ZŠ je zaviněna výhradně jejich zdravotním stavem. Neomluvené hodiny nebyly v ukončeném školním roce zaznamenány. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v ZŠ při zdravotnickém zařízení je součástí osobního záznamu žáka, který je zasílán po ukončení pobytu žáka ve zdravotnickém zařízení kmenovým školám. Součástí osobního záznamu je obsah posledního učiva a klasifikace známkou.

Systém průběžného hodnocení žáků SŠ je založen především na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských vědomostí a dovedností. V průběhu inspekčních hospitací bylo zaznamenáno zejména formativní slovní hodnocení výsledků práce žáků vedoucí ke zvyšování jejich motivace k učení. Jednotliví vyučující, třídní učitelé i vedení školy sledují míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich docházky. Se získanými daty učitelé dále pracují a přijímají k nim konkrétní opatření tak, aby se snížilo riziko při vzdělávání žáků ohrožených školním neúspěchem (skupinové a individuální doučování, konzultace). V porovnání s předchozím školním rokem žáci SŠ celkově dosahovali přibližně stejných výsledků. U závěrečných zkoušek ve školním roce 2017/2018 prospělo pět žáků s vyznamenáním, 15 žáků prospělo, jeden žák neprospěl. V průběhu sledovaných tří let zanechalo studia na SŠ v průměru 10 žáků, většinou na základě žádosti o ukončení studia. Jednalo se často o žáky, kteří byli přijati ke studiu po neúspěšném ukončení vzdělávání na jiné střední škole. Žáci školy jsou velmi úspěšní v soutěžích s odbornou tematikou (1. místo a 2. místo družstev na Mistrovství České republiky s mezinárodní účastí v odborných dovednostech oboru Čalouník, 2. místo družstva v nadregionální soutěži odborných dovedností oboru Pečovatelské služby). Škola průběžně a systematicky sleduje uplatnitelnost žáků na trhu práce, díky široké spolupráci s partnery z podnikatelské i výrobní sféry a velmi dobré odborné připravenosti nachází zaměstnání po ukončení vzdělávání téměř 90 % absolventů. Úspěšnou realizaci stanovených záměrů v oblasti odborného vzdělávání a zapojení žáků do pracovního procesu umožňuje spolupráce s průmyslovými, zemědělskými a stavebními firmami a zdravotnickými a sociálními zařízeními, ve kterých probíhá část praktického vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích vzdělávání žáků především prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách, na třídních schůzkách, při osobním kontaktu s vyučujícími, případně telefonickými rozhovory. V součinnosti se žáky a jejich zákonnými zástupci škola bezodkladně řeší nejen problémy spojené s absencí, ale i ostatní projevy nevhodného chování žáků. Využívá při tom individuální přístup založený na empatii a povědomí o osobnosti a rodinném prostředí jednotlivých žáků. Přijatá opatření jsou ve většině případů účinná, v ZŠ plní velmi dobře motivační funkci převažují pozitivní výchovná opatření formou pochval.

Vychovatelé v internátě sledují studijní výsledky a výchovné problémy žáků a spolupracují s třídními učiteli a ostatními pedagogy. Stanovená výchovná opatření jsou použita v případě vážných kázeňských přestupků v souladu s vnitřním řádem. Při řešení problémů vychovatelé upřednostňují pohovor se žákem, analyzují situaci a hledají společně řešení k nápravě. Svým jednáním a vystupováním se snaží vést žáky k toleranci, zdravému životnímu stylu a samostatnosti.

Ředitel školy zřídil školní poradenské pracoviště. V dokumentu pověřil osoby k poskytování poradenských služeb a vymezil jejich činnost (výchovné a kariérové poradenství, prevence rizikových jevů). Vzájemná spolupráce členů školního poradenského pracoviště (výchovný poradce a osoba pověřená výkonem činností výchovného poradce v ZŠ, školní metodička prevence, dvě osoby pověřené kontaktem se školskými poradenskými zařízeními) není systematická a plánovitá, jejich činnost není provázaná. Fungování školního poradenského

pracoviště nebylo nikým kontrolováno a koordinováno. Při inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky v dokumentaci žáků (nedoložené podklady pro přijetí žáka, platnost vyšetření žáka, chybějící informovaný souhlas zákonného zástupce nebo zletilého žáka) a v realizaci vzdělávání žáků na základě doporučení školských poradenských zařízení (absence asistentů pedagoga, nezpracovaný individuální plán). Výchovný poradce školy je zároveň vedoucím vychovatelem v internátu. Vzhledem k jeho pracovnímu zařazení a stanovené pracovní době poskytuje poradenské služby primárně žákům ubytovaným v internátě, v omezené míře ostatním žákům SŠ. Pověřená výchovná poradkyně pro ZŠ se u žáků intenzivně zaměřuje na prevenci a řešení jejich výukových problémů, adaptační procesy, přípravu na samostatný osobní a pracovní život se zohledněním individuálních možností. Žáci ZŠ jsou v rámci kariérního poradenství motivováni k dalšímu vzdělávání a je jim poskytována kvalitní příprava pro vstup na SŠ. Výchovná poradkyně s nimi navštěvuje místa praktického výcviku a seznamuje je tak s reálným průběhem prací v příslušné profesi. Oblast prevence rizikového chování žáků je v celé škole zajišťována školní metodičkou prevence. Ta každoročně sestavuje preventivní program, v němž jsou pro žáky plánovány aktivity, při jejichž uskutečňování je zohledňován jejich věk, osobnostní vývoj a zdravotní stav. Realizace těchto činností nebyla v ZŠ potvrzena.

Závěry

Vývoj školy

- Škola se současným názvem vznikla na základě usnesení zastupitelstva Královéhradeckého kraje o sloučení Základní školy, Hořice, Husova 11, Základní školy při dětské léčebně Lázně Běláhrad a Odborného učiliště a Praktické školy, Hořice, Havlíčkova 54 s účinností od 1. 7. 2016.
- V důsledku zavádění inkluzivního vzdělávání dochází ve střední škole k výraznému snižování počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Silné stránky

- Spolupráce se zaměstnavateli a dalšími sociálními partnery při zajištění praktického vyučování žáků střední školy.
- Provázanost teorie s praktickým vyučováním zvyšuje efektivitu výuky, umožňuje žákům střední školy upevnit si a prohloubit již získané znalosti a rozvíjet odborné kompetence.
- Pedagogové v základní škole svým empatickým přístupem k žákům a respektováním jejich individuálních vzdělávacích potřeb pozitivně ovlivňují jejich osobnostní rozvoj a jejich možné budoucí uplatnění v reálné praxi.
- Velmi dobrá připravenost žáků střední školy pro výkon zvolené profese, téměř všichni absolventi našli uplatnění v oboru, ve kterém se vzdělávali.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Systém řízení sloučeného subjektu není uceleně provázaný, ve vztahu k řízení pedagogického procesu v základní škole a školního poradenského pracoviště není funkční.

- Koncepční materiály školy nereflektují stávající stav instituce (sloučený subjekt), každá součást školy má zpracovanou vlastní koncepci s jiným časovým vymezením.
- Vedení školy nemá stanovena jasná pravidla k organizování činnosti základní školy.
- Sdílení informací v rámci vnitřního informačního systému a informovanost o fungování školy prostřednictvím webových stránek není dostatečná.
- Kontrolní systém školy vykazuje rezervy ve vedení školní dokumentace a dokumentace ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Činnost školního poradenského pracoviště a poskytování poradenských služeb není efektivní, kompetence jednotlivých členů nejsou jasně stanoveny s ohledem na fungování školy jako jednoho subjektu.
- Škola nerespektovala doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření, pedagogové základní školy nejsou seznámeni se specifickou podporou u všech žáků, kteří ji potřebují.
- Vedení školy ani pedagogové nepracují s výsledky vzdělávání žáků, škola nemá zavedený funkční systém na vyhodnocování úspěšnosti žáků základní školy v průběhu vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Provázat řízení školy ve všech jejích součástech, zajistit fungování školy jako celku.
- Aktualizovat a sjednotit konceptní materiály školy.
- Posílit funkčnost vnitřního a vnějšího informačního systému, aktualizovat webové stránky školy.
- Stanovit jasná pravidla pro organizaci pedagogického procesu v základní škole.
- Věnovat zvýšenou pozornost kontrole úplnosti a správnosti obsahu školních dokumentů a dokumentace ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Vymezit povinnosti jednotlivých členů školního poradenského pracoviště a zajistit jeho komplexní fungování pro všechny žáky školy.
- Respektovat doporučení školských poradenských zařízení ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Analyzovat výsledky vzdělávání žáků v základní škole a průběžně s nimi pracovat.
- Dodržovat přesnou organizaci přechodu žáků v Lázních Běláhrad z léčebny do školy a ze školy do léčebny.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti, přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Královéhradeckým krajem, čj. 14712/SM/2009, s účinností od 10. 9. 2009
2. Dodatky č. 1 až 6 vydané ke zřizovací listině, čj. 14712/SM/2009, do data kontroly
3. Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. MSMT-14324/2016-2, ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 7. 2016 ze dne 11. 5. 2016
4. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, čj. KUKHK-1937/SM/2018-7, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 7. 2018 ze dne 28. 5. 2018
5. Jmenování ředitele školy vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, čj. KÚKHK-20447/SM/2018 s účinností od 1. 8. 2018 ze dne 18. 6. 2018
6. Povolení výjimky z nejnižšího průměrného počtu žáků ve třídě vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, čj. KUKHK-36581/SM/2018, pro školní rok 2018/2019 oboru vzdělání 78-62-C/02 Praktická škola dvouletá ze dne 20. 12. 2018
7. Doklady o dosaženém vzdělání a pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
8. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
9. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
10. Školní vzdělávací programy 79-01-C/01 Barevný svět, Škola pro život, Svět, 79-01-B/01 Poznáváme svět, 32-41-E/01 Brašnářská a sedlářská výroba, 33-56-51-E/01 Čalounická výroba, 36-57-E/01 Malířské a natěračské práce, 36-67-E/01 Zednické práce, 41- 51-E/01 Zemědělské práce, 75-41-E/01 Pečovatelské služby a 78-62-C/02 Praktická škola dvouletá platné k termínu inspekční činnosti
11. Školní vzdělávací program školní družiny platný k termínu inspekční činnosti
12. Školní vzdělávací program internátu platný k termínu inspekční činnosti
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
14. Směrnice – kontrolní a hospitační činnost ze dne 24. 9. 2018
15. Plán práce pro školní rok 2018/2019
16. Koncepce rozvoje školy na období 2016 – 2020
17. Koncepce rozvoje základní školy 2018 – 2022
18. Organizační a provozní řád školy s platností od 2. 1. 2017
19. Školní řád ZŠ a SŠ, platný k termínu inspekční činnosti
20. Vnitřní řád internátu platný k termínu inspekční činnosti
21. Vnitřní řád školní družiny platný k termínu inspekční činnosti
22. Rozvrhy hodin střední a základní školy platné k termínu inspekční činnosti
23. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019
24. Klasifikační archy a žákovské knížky ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
25. Klasifikační přehledy prospěchu žáků střední školy ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
26. Hospitační záznamy zástupců ředitele školy ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
27. Zápisy z porady vedení ve školním roce 2018/2019

28. Záznamy z jednání pedagogických rad ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
29. Dokumentace školního poradenského zařízení (Doporučení školských poradenských zařízení) vedená ve školním roce 2018/2019
30. Deníky evidence odborného výcviku vedené ve školním roce 2018/2019
31. Záznamy o proškolení žáků o BOZ v odborném výcviku ve školním roce 2018/2019
32. Kniha denních záznamů (aktuální záznamy o docházce a absenci ubytovaných žáků, chování, přestupcích proti vnitřnímu řádu) vedená pro aktuální školní rok
33. Kniha s aktuálním stavem žáků (ranní a večerní předávání aktuálně přítomných ubytovaných žáků) ve školním roce 2018/2019
34. Týdenní program zájmové činnosti v internátě aktuální k termínu inspekce
35. Plán činnosti internátu (měsíční) ve školním roce 2018/2019
36. Deníky výchovných skupin vedené ve školním roce 2018/2019
37. Osobní spisy ubytovaných žáků školy (vzorek) ve školním roce 2018/2019
38. Dokument o založení školního poradenského pracoviště a rozdělení činností jednotlivých pracovníků platný ke dni inspekce
39. Směrnice pro odměňování produktivních činností žáků ze dne 1. 1. 2019
40. Smlouva o spolupráci na školní rok 2018/2019 při zajištění odborného výcviku na pracovištích fyzických nebo právnických osob (vzorek)
41. Záznamy školní metodičky prevence v aktuálním školním roce (řešené případy)
42. Preventivní program platný pro školní rok 2018/2019
43. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2018/2019
44. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků ke vzdělávání vydané v letech 2014 až 2019
45. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

| | |
|--|------------------------|
| Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu | Eva Vachatová v. r. |
| Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka | Martina Bělková v. r. |
| Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka | Hana Rozsypalová v. r. |
| Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka | Marie Hypšová v. r. |
| Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice | Věra Petrášová v. r. |

V Hradci Králové 25. 3. 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

| | |
|--------------------------------------|--------------------|
| Mgr. Bc. Jiří Kopecký, ředitel školy | Jiří Kopecký v. r. |
|--------------------------------------|--------------------|

V Hořicích 28. 3. 2019