



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2494/22-S

Název	<b>Středisko volného času Kroužky pro děti ČR</b>
Sídlo	<b>Obchodní 329, Čestlice, 251 01 Čestlice</b>
E-mail	<b>marek.vrany@krouzky.cz</b>
IČO	<b>03 691 381</b>
Identifikátor	<b>691 007 365</b>
Právní forma	<b>školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Mgr. Marek Vraný</b>
Zřizovatel	<b>Kroužky o.p.s.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>V Parku 2309/6 Praha 4 Chodov, U školy 48, Zdiby, Velvarská 31, Horoměřice, Školní 2400/4, Říčany</b>
Inspekční činnost na místě	<b>9. a 12. – 14. prosince 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků zájmového vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), jeho naplňování a souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Středisko volného času Kroužky pro děti ČR, školská právnická osoba (dále SVČ nebo „středisko“) využívá pro poskytování vzdělávání pronajaté prostory. Uskutečňuje výchovně

vzdělávací, zájmovou a rekreační činnost pro žáky, mládež a širokou veřejnost po celý rok. Ke dni inspekce pracovalo ve SVC 26 kroužků pravidelné zájmové činnosti (dále ZÚ nebo „kroužek“). Počet organizovaných aktivit i jejich účastníků se od zahájení činnosti SVC v roce 2015 každý školní rok mírně snižuje.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel SVC (dále „ředitel“) vede středisko od roku 2015. Koncepční záměry rozvoje, které si stanovil na základě svých zkušeností a analýzy stávajícího stavu, odráží konkrétní podmínky a potřeby střediska, účastníků, jejich zákonných zástupců a záměry zřizovatele. Stanovené dlouhodobé cíle se týkají všech oblastí činnosti střediska. Většinu z nich se řediteli daří úspěšně plnit. Nedaří se zajistit dostatek odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

Ředitel účelně nastavil pravidla fungování střediska a vhodně delegoval kompetence na další pedagogické pracovníky. Přenos informací a podnětů mezi aktéry zájmového vzdělávání je díky elektronickému systému velmi efektivní. Účinné vedení střediska umožňují pravidelné porady pedagogů a vyhodnocování průběžně aktualizovaného ročního plánu. Ředitel systematicky kontroluje a vyhodnocuje práci vedoucích ZÚ, identifikuje nedostatky a přijímá účinná opatření. Středisko aktivně spolupracuje s partnery např. formou pořádání regionálních soutěží, a tím zkvalitňuje svoji činnost.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Ředitel splňuje požadavky stanovené pro výkon funkce. Provoz střediska účinně zabezpečuje celkem pět kvalifikovaných pedagogických pracovníků zajišťujících administrativu střediska a případně dílčí přímou pedagogickou činnost (dále „externisté“). Z dalších 26 externích pracovníků je 60 % nekvalifikovaných, kvalifikaci si doplňují studiem pedagogiky pro pedagogy volného času. Promyšleně jsou nastavené podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ředitel průběžně usiluje o zabezpečení vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Prioritou jsou kromě studia ke splnění kvalifikačních předpokladů další vzdělávací programy, např. v oblasti konstruktivní komunikace, pomoci při šikanování aj. Partnerská organizace SVC, která je akreditovaným pracovištěm pro studium pedagogiky pro pedagogy volného času vykonávající dílčí přímou pedagogickou činnost, zajišťuje během školního roku potřebné vzdělání pro všechny externí pracovníky. Začínajícím externím pracovníkům je poskytována dostatečná metodická podpora zkušenými pedagogy. Nekvalifikovanost pedagogů neměla negativní vliv na kvalitu hospitovaného vzdělávání.

Prostorové a materiálně technické podmínky vzdělávání umožňují plnění ŠVP. Pronajatá sportoviště a odborné učebny v základních školách mají vhodné víceúčelové a estetické vybavení umožňující účastníkům realizovat plánované činnosti. Pro konání spontánních činností však nemá středisko k dispozici vhodné prostory.

Středisko má nastavena jasná a funkční pravidla k organizování vlastní činnosti. Zajištění ochrany zdraví účastníků a jejich bezpečnosti během inspekční činnosti usnadňovalo dodržování pravidel vnitřního řádu a provozních řádů pracoven. Hlavní vstupy do budov, kde probíhaly hospitace, jsou vhodně zabezpečeny. Prostory pro zájmové vzdělávání společně s fungujícími pravidly eliminují rizika vzniku úrazu a projevů nežádoucího chování. Počet úrazů je v období posledních třech školních roků nízký. Prevence vzniku rizikových jevů a úrazů je účinná.

Ke zlepšení kvality zájmového vzdělávání středisko využívá dostupné finanční zdroje. Ze státní dotace na projekty středisko realizovalo např. pořízení pomůcek. Na úplné pokrytí provozních výdajů (nájmů atd.) využívá středisko úplatu za kroužky.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Hodnocena byla pravidelná zájmová činnost. Sledované aktivity vhodně vycházely ze ŠVP. SVČ účinně reaguje na společenskou poptávku aktivního naplnění volného času především realizací kroužků pro žáky základních škol (většinou žáci 1. stupně) a pro mládež, se zaměřením na sportovní a jazykovou oblast. Vzdělávací cíle rozvíjely zejména složku znalostní a dovednostní, minimálně postojovou. Sledované ZÚ probíhaly podle předloženého rozvrhu v pronajatých prostorách sportovních organizací a základních škol. Skladba kroužků se meziročně příliš nemění, ZÚ mají často víceletou tradici. Hodiny měly klidnou atmosféru, zadání úkolů bylo srozumitelné. Vedoucí kroužků přistupovali ke své práci zodpovědně a profesionálně. Byly využívány vhodné vzdělávací metody a osvědčené tradiční postupy. Pro většinu ZÚ je vypracována metodika, kterou se řídí lektoři a vycházejí z ní také příslušné vzdělávací materiály, např. pracovní sešity pro účastníky. Vedoucí ZÚ hodnotili účastníky převážně slovně, motivovali je k další práci, případně upozorňovali na dílčí nedostatky. Činnost probíhala plynule a nerušeně. Účastníky přebírali lektoři ve školních družinách a po ukončení činnosti je předávali pedagogům zpět. V případě vyššího počtu členů ZÚ se vzdělávání účastní dva lektoři. Zvolené činnosti vhodně přispívaly k rozvoji kompetencí pracovních, komunikativních, sociálních a občanských.

Vedoucí kroužku Anglický jazyk pro 1. třídu využívala široké spektrum střídání krátkodobých činností s ohledem na věk a schopnosti účastníků, kdy byl účinně zařazován obrazový materiál a samostatná práce do pracovního sešitu. Většina účastníků se aktivně zapojovala, lektorka k nim individuálně přistupovala a korigovala jejich pracovní postupy. Velmi vhodná motivace účastníků navazovala na rozhovor o hračkách a na obrázky v návaznosti na novou slovní zásobu. Pestré činnosti, samostatná práce a průběžné hodnocení bylo samozřejmostí. Chybělo však vhodné zařazení relaxačních chviliek v momentech, kdy byla na některých účastnících patrná únava a menší aktivita, zvláště při dlouhé práci jednotlivců u tabule. Příležitostí ke zlepšení je v závěru hodiny zařadit hodnocení hodiny a rozhovor s účastníky.

V kroužku Mladý záchranář – 112 se účastníci seznamují se situacemi, kdy se buď lidé kolem nich nebo oni sami ocitnou v ohrožení. Čerpali znalosti z vlastních zkušeností, při plnění úkolů do pracovního sešitu byli lektorkou účelně vedeni k samostatnosti. Účastníci pracovali ve skupině a pomocí obrázkových materiálů např. řešili dopravní situace jednoduchých křižovatek, doplňováním dopravních značek. Hodinu zakončili soutěživou hrou. Vedoucí ZÚ na závěr zhodnotila práci i znalosti účastníků a každého odměnila.

Účastníci v přírodovědném kroužku Vědecké pokusy I. za pomoci lektorky, pracovního sešitu a speciální pomůcky tzv. Tajemství přírody se seznamují s přírodními zákony, učí se pracovat s přírodním materiálem. Vedoucí ZÚ účastníkům trpělivě vysvětlovala zákonitosti přírodních jevů, často nechala účastníky pracovat samostatně, použití laboratorního skla bylo samozřejmostí. Výstava výsledků pokusů jednotlivců byla doplněna teoretickými poznatky a vlastními obrázky v návaznosti vlastního pozorování svých experimentů. Lektorka v závěru efektivně zhodnotila zapojení účastníků do činnosti a jejich přístup k praktickým úkolům. Účastníci kroužku Vědecké pokusy (začátečníci) využívali v hospitované hodině při fyzikálně chemickém experimentu vlastní poznatky o kapalinách. Příležitostí ke zlepšení je realizovat pokus nejprve demonstračně, a pak teprve zapojit ostatní účastníky samostatně, popř. ve dvojicích.

V hospitovaných sportovních útvarech (Badminton, Florbal) byla patrná podpora rozvoje osobnosti a nadání účastníků. Kroužek Sportovní a míčové hry pro mladší zájemce byl všeobecnou sportovní přípravou, která jim přinášela radost z pohybu a zároveň je postupně učila správné návyky. Lektoři ZÚ vytvářeli prostor pro hry, strečink a posilovací činnosti.

Průpravnými cviky a opakováním je vedli ke zdokonalení jednotlivých technik tak, aby je dokázali uplatnit v těchto sportech. Využívali podnětné prostředí i vlastní iniciativu účastníků, průběh činností dokázali efektivně usměrňovat. Závěrem prováděli relaxaci a společné zhodnocení proběhlé aktivity. Cílem hospitované hodiny ZÚ Florbal byl nácvik ovládání florbalové hole. Lektor i asistentka zdůraznili bezpečnostní prvky pro odpal a běh s míčkem. Účastníci rozvíjeli současně pohybové návyky a obratnost. V závěru byla realizována hra s důrazem na dodržování herních a týmových pravidel.

Kroužek Moderní tanec vychází z prvků baletu a zaměřuje se na všestranný rozvoj pohybu. Účastnice se hravou formou učily vnímat rytmus i jednoduché taneční kreace. Lektorka u nich rozvíjela pohybovou koordinaci, prostorovou orientaci a improvizaci. Zábavně se seznamovaly s rytmikou, jednoduchými tanečními kroky a hudebním cítěním. Důraz byl účelně kladen na taneční sebe rozvoj účastnic. Aktivita zvyšuje nejen jejich obratnost a ohebnost, ale umožňuje i schopnost koordinace pohybů a rychlost jejich reakce.

Cílem ZÚ O zvířatech a se zvířaty bylo, aby si účastníci oblíbili všechny živočichy a vytvořili si kladný vztah i k nepopulárním živočišným druhům (např. stínka zední), získali teoretické i praktické základy manipulace s živými zvířaty. Kroužek je, kromě úvodní teorie, v každé hodině zaměřen převážně na praktické a badatelské činnosti, kde si vše členové sami vyzkoušeli (jednotlivě, ve dvojicích, skupinkách) prostřednictvím her s přírodovědnou tematikou. Pozitivem je, že se účastníci setkávají pravidelně se živými zvířaty, učí se praktické péči o drobné domácí zvířectvo.

Praktický kroužek Vaření hravě vhodně podněcoval účastníky k organizování vlastní činnosti, ke správnému výběru a přípravě surovin, volbě vhodných nádob a zacházení s nimi i konečné úpravě pokrmu. Lektorka vytvářela příležitosti pro komunikaci mezi účastníky a vedla je k práci vlastním tempem. Účastníci měli možnost pracovat ve skupinkách a kooperovat v nich. To podporovalo rozvoj divergentního myšlení – hledání různých řešení problémů. Vzdělávání obsahovalo vhodné příklady využití znalostí a dovedností v reálné situaci. Závěrem hodin probíhalo společné slovní i chuťové hodnocení pokrmu.

Vedoucí kroužku Keramika využívala účelně sociální učení, založené na principu přirozené nápodoby při zadaných činnostech. Cíle vzdělávání účastníků různého věku byly vhodně diferencovány. Učili se samostatně si připravovat keramickou hlínu, správně a bezpečně využívat doporučené nástroje. Připravené náměty s vánoční tematikou nijak neomezovaly jejich aktivitu a tvořivost, prožitky podporovaly přirozenou zvědavost a potřebu objevovat.

V Kroužku IT (informační technologie) se účastníci učili orientovat se v prostředí internetu za současného ovládání a využívání operačních systémů. Byli vhodně vedeni lektorem k samostatnému řešení zadaných úkolů a průběžně hodnoceni.

Středisko nabízí také vzdělávací programy pro základní školy v regionu (např. vzdělávací akce „Mít tak pejska“). Účastníci při nich aktivní formou získávají nové poznatky a zkušenosti.

Osvětová činnost je mimo jiné uskutečňována u některých kroužků neformálním setkáním zákonných zástupců a účastníků v pololetí a na konci školního roku ukončením činnosti ZÚ (tzv. Kroužkovaná podívaná). Středisko pořádá ukázky svých výrobků v pronajatých prostorách základních škol.

Táborová činnost v době inspekce neprobíhala a nebyla hodnocena.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Celkové hodnocení výsledků vzdělávání pravidelné zájmové činnosti předkládají vedoucí kroužků písemně v denících ZÚ a účastníci dostávají na konci školního roku tzv. Vysvědčení. Většina informací o výsledcích a pokroku účastníků má potřebnou vypovídací hodnotu. Příležitostí ke zlepšení je nastavit funkční systém získávání informací o výsledcích vzdělávání sledováním vzdělávacích pokroků účastníků s přihlédnutím k jejich možnostem a potřebám a vypracováním informačního systému sběru a analýzy výsledků vzdělávání, který by měl být srozumitelný, přehledný a dostupný účastníkům i zákonným zástupcům nezletilých účastníků.

Zájmové vzdělávání, které středisko poskytuje účastníkům k naplnění volného času nebo k rozvíjení jejich zájmů a dovedností, se výraznou měrou podílí také na účinné prevenci rizikového chování. Výsledky individuální činnosti účastníků jsou nejvíce patrné z účasti na vlastních soutěžích a přehlídkách. Středisko úspěšně organizuje sportovní turnaje, taneční soutěže a výstavy rukodělných prací. V potřebném rozsahu poskytuje poradenské služby především pro talentované účastníky a zajišťuje jim metodickou pomoc.

Program i výsledky své práce SVČ prezentuje např. na veřejných akcích (např. Dětské dny), v regionálním tisku a vlastních webových stránkách. Pro diskusi a podněty využívá úspěšně i sociální síť. Účelná prezentace poskytuje relevantní informace o podmínkách zápisu do jednotlivých forem zájmového vzdělávání, o termínech i obsahu činností.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

- Podařilo se odstranit nedostatky zjištěné při předešlé inspekční činnosti, s výjimkou zajištění prostoru pro spontánní činnosti.
- Rozšířila se nabídka zájmových útvarů.

### **Silné stránky**

- Efektivní spolupráce s partnery umožňuje rozšířit nabídku zájmových útvarů střediska v souladu s poptávkou.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Příležitostí ke zlepšení je nastavit funkční systém získávání informací o výsledcích vzdělávání sledováním vzdělávacích pokroků účastníků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Vypracovat funkční systém získávání informací a následné analýzy výsledků vzdělávání sledováním vzdělávacích pokroků účastníků s přihlédnutím k jejich možnostem a potřebám.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci**

**nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná 30. září 2014, včetně Dodatku č. 1
2. Školní vzdělávací program, účinný ve školním roce 2022/2023
3. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze z 17. 8. 2011
4. Plán hospitací 2021/2022 a 2022/2023, hospitační činnost ve školním roce 2021/2022 – zhodnocení
5. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby Středisko volného času Kroužky pro děti Střední Čechy z 30. září 2014, včetně Dodatku č. 1 z 1. září 2015
6. Školní matrika a doklady o přijímání účastníků (závazné přihlášky s potvrzením o přijetí) ke dni inspekční činnosti
7. Vnitřní řád střediska volného času Kroužky pro děti ČR, účinný od 1. září 2022
8. Zápisy z porad, školní rok 2021/2022 a 2022/2023
9. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2628/15-S, z 23. prosince 2015
10. Roční plán práce, školní rok 2022/2023
11. Nabídka zájmových útvarů, školní rok 2021/2022 a 2022/2023
12. Deníky zájmových útvarů, školní rok 2021/2022, 2022/2023 – vzorek
13. Výsledky soutěží a přehlídek, školní rok 2021/2022 a 2022/2023
14. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví ve školním roce 2022/2023, kniha úrazů za školní roky 2020/2021 až 2022/2023 k datu inspekční činnosti
15. Výroční zpráva o činnosti školského zařízení, školní roky 2021/2022
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně absolvovaných seminářů, dohody o provedení práce s externími pracovníky platné ve školním roce 2022/2023, Rozpis přímé výchovné činnosti pedagogických pracovníků, školní rok 2022/2023, Inzerce na webových stránkách střediska na pozici odborně kvalifikovaného vedoucího zájmového útvaru, aktuální stav
17. Rozhodnutí o výmazu místa poskytovaného vzdělávání (Třešňová 386, 252 43 Průhonice) a zápisu názvu a sídla školské právnické osoby v rejstříku škol a školských zařízení (Středisko volného času Kroužky pro děti ČR, Obchodní 329, 251 01 Čestlice) čj. MSMT -24100/2011-5 účinné k 9. září 2021
18. Ekonomická dokumentace – Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2021, Vyúčtování dotace poskytnuté soukromému školskému zařízení na období školního roku 2021/2022 z 6. října 2022, Veřejnosprávní smlouva č. S-0105/ŠKS/2022 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2022/2023 z 17. ledna 2022, Veřejnosprávní smlouva č. S-0096/ŠKS/2021 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2021/2022 z 13. ledna 2021

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Helena Zahradníčková, odborník na  
základní a zájmové vzdělávání

Ing. Hana Borůvková, kontrolní  
pracovnice

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

V Praze 11. ledna 2023