



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-20/21-J

Název	Mateřská škola Jaroměřice nad Rokytou
Sídlo	Husova 168, 675 51 Jaroměřice nad Rokytou
E-mail	ms@ms-jaromerice.cz
IČ	70 942 994
Identifikátor	600 120 929
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jarmila Soukupová
Zřizovatel	Město Jaroměřice nad Rokytou
Místo inspekční činnosti	Husova 168
Termín inspekční činnosti	22.–24. a 26. 2. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Jaroměřice nad Rokytnou (dále škola), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Ke dni inspekční činnosti škola vzdělávala v šesti třídách 137 dětí, z nichž 59 plnilo povinné předškolní vzdělávání. Dvacet dětí mělo odklad povinné školní docházky, dvě děti nedovršily tři let věku, tři děti měly odlišný mateřský jazyk a jedno dítě mělo přiznaná podpůrná opatření vyššího stupně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve své práci vychází ředitelka školy (dále ředitelka) z Koncepce rozvoje školy (období září 2018 – srpen 2021). Při plnění stanovených cílů se daří zejména v oblasti péče o prostředí pro vzdělávání, rovnoměrné podpoře profesního rozvoje, rozvoji vztahů se zákonnými zástupci a ve využívání mimorozpočtových zdrojů. Méně výrazná je úspěšnost v případě koncepčních záměrů z oblasti řízení a systémové podpory všech dětí, které vyžadují speciální péči.

Ředitelka nastavila pravidla organizace vlastní činnosti školy. Účinnost některých z nich se pozitivně projevila např. ve funkčním propojení plánování vzdělávací nabídky, stanovenými cíli a praktickou realizací vzdělávací činnosti, systémové realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, zkvalitnění kontrolní a hospitační činnosti. Pravidla přímo ovlivňující kvalitu pozitivního klima ve škole pro všechny účastníky vzdělávání jsou však nastavena nejednoznačně, s nízkou efektivitou nebo vůbec.

Vynaložené úsilí ředitelky o kvalitní pedagogické vedení školy se postupně pozitivně projevuje např. v nově nastaveném hospitačním a evaluačním systému školy. S jeho efektivitou a přínosností pro praxi v podobě přijímání účinných opatření ke zlepšení stavu se v současnosti učí funkčně pracovat (např. nastavit jasnou instruktivnost jednotlivých postupů a dát ji do souladu s praxí). Příkladem je v rámci podpory profesního rozvoje úspěšná motivace pedagogických pracovníků k sebehodnocení a vzájemně poskytované zpětné vazbě. Představa ředitelky o sjednocení dalšího vzdělávání souvisí s jejím vlastním pozitivním přístupem rozvíjet se v oblasti manažerského i pedagogického vedení. V posledních letech se jí podařilo dosáhnout rovnoměrného vzdělávání celého pedagogického sboru v tématech, která zpravidla reagují na potřeby školy a vzbuzují zájem dále se sebevzdělávat a inovovat vzdělávací proces.

Záměrem vedení školy je v rámci možností stmelovat kolektiv zaměstnanců a vybudovat dobře fungující tým, což se daří realizovat zatím pouze částečně. Vzájemná nekonstruktivní interakce s některými pedagogickými pracovníky (jednotlivci) však negativně ovlivňuje kvalitu prosociálních vztahů mezi všemi pedagogy a celkovou efektivitu týmové spolupráce. Spory zřetelně vyplývají z nejasně nastavené organizace vzdělávání pro všechny třídy, nesystémové podpory péče o děti vyžadující specifický přístup, neefektivních přijímání opatření ke zlepšení stavu (např. nezbytnost oficiálně intervenovat odbornou pomocí, zajistit odpovídající postup školy a využít dispoziční personální podporu) a absence funkčního mechanismu přenosu a projednávání podnětů uvnitř i vně školy.

Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný. Personálně byl posílen o asistentku pedagoga, což se v jedné třídě pozitivně projevuje v účelném poskytování podpůrných opatření i v přínosnosti péče o děti intaktní.

Rozvoji materiálních podmínek je věnována výrazná pozornost. Ve spolupráci se zřizovatelem a za aktivního využívání mimorozpočtových zdrojů se škole podařilo

vybudovat funkční a esteticky podnětné prostředí pro předškolní vzdělávání všech věkových kategorií dětí. Rezervy školy byly zaznamenány v kvalitě vybavenosti výpočetní technikou, což může být překážkou např. pro poskytování on-line vzdělávání. Využívaným efektivním nástrojem, který podporuje všestranný pohybový rozvoj dětí, zkoumání a pozorování zákonitostí přírody v každém ročním období, je přilehlá ukázková přírodní zahrada.

Velmi významnou se jeví úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří zejména za běžného provozu využívají možnosti ovlivňovat školní život, účastní se společných akcí a podílí se různou formou pomoci na zlepšování podmínek pro vzdělávání. Možnosti jejich informovanosti o činnosti školy se rozšířily zlepšením funkčnosti školních webových stránek. V době nynějšího omezeného vstupu zákonných zástupců do školy je využívána i forma e-mailové komunikace. Z dotazníkového šetření zadaného zákonným zástupcům v době inspekční činnosti vyplynula většinová spokojenost s činností školy. Objevila se však rezerva, a to v úrovni dostatečné informovanosti o vývoji jednotlivých dětí, což potvrdila inspekční zjištění v rámci funkčního využívání pedagogické diagnostiky.

V době příznivé epidemiologické situace škola funkčně a efektivně rozvíjí spolupráci s vnějšími partnery s pozitivním dopadem na vzdělávací nabídku, např. z oblasti bezpečnosti a prevence rizikových jevů, se spádovou základní školou, s okolními mateřskými školami, s různými organizacemi a místními spolky.

Nižší úroveň vstřícného přístupu a aktivního podílu efektivního partnerství vykazuje vzájemná spolupráce se zřizovatelem, což negativně ovlivňuje prezentovanou pověst školy na veřejnosti i loajální postoje zaměstnanců školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaný průběh vzdělávání se vyznačoval klidnou pracovní atmosférou. Většina pedagogických pracovníků měla empatický a klidný projev, průběžně vzájemně kooperovaly a koordinovaly jednotlivé činnosti.

Většinově byla podporována soudržnost skupiny a rozvíjena dětská přátelství, uplatňována byla důsledná práce s pravidly soužití ve třídě. Cíleně byly voleny takové činnosti, při kterých děti mohly zažívat úspěch, získat sebedůvěru a zdravé sebevědomí.

Vzdělávací nabídka byla dobře promyšlená, námětově provázaná a plynulá, reagovala na potřeby, zájem a zaměření dětí intaktních i dítěte s potřebou podpůrných opatření. V návaznosti na připravené prostředí se většinou dařilo u dětí podněcovat vnitřní motivaci k učení. Vytvoření potřebného zájmu vedlo děti k aktivní spolupráci a soustředěnosti.

Spontánní a řízené činnosti přirozeným způsobem prolínaly celým vzděláváním. Dětská hra byla tvořivá, rozvíjela především fantazii, myšlení a pozornost. Pozitivně bylo hodnoceno využívání účinných aktivizačních a motivačních metod, zejména učení prožitkem s prakticky využitelnými poznatky z běžného života. Na děti byly kladeny většinou diferencované, srozumitelné a přiměřené nároky. Oceňována byla možnost výběru činností podle jejich zájmu a schopností, bylo respektováno individuální tempo. Při vzdělávání nejmenších dětí byl zajištěn individuální přístup, využívány vhodné formy dopomoci a emoční podpory jak dospělými, tak spontánně staršími dětmi.

Příležitosti pro kooperaci dětí byly průběžně vytvářeny a efektivně využívány (např. při samostatném rozdělení rolí, přemýšlení při dodržení postupů podle instrukcí či obhájení společného výsledku), což rozvíjí schopnost společně řešit problémy (divergentní myšlení), rozhodovat se a respektovat názor druhého.

Ve zvýšené míře byla zaznamenána četnost nepřímo řízených i řízených, zdravotně preventivních pohybových aktivit, které byly zařazovány v průběhu celého dne. Děti si procvičovaly svoji zručnost a ohebnost, učily se zapojovat vnitřní svalové skupiny, udržovat rovnováhu a koordinovat pohyb při využívání zajímavých pomůcek. Pravidelně byly zařazovány i zdravotní cviky, zejména se zaměřením na prevenci vadného držení těla a správné dýchání, což podporuje utváření správných postojů k péči o své zdraví.

Výrazná pozornost byla věnována rozvoji hudebních schopností a dovedností dětí (vokálních, instrumentálních, hudebně pohybových, poslechových atd.). Ve sledovaném vzdělávání byla hudba zdrojem dětské radosti, rozvíjela jejich fantazii, výrazně působila na rozvoj jejich sebedůvěry, podporovala je v osobitém projevu a spolupodílení se v hudebních činnostech.

V oblasti komunikativních dovedností byl dětem poskytován dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a zpravidla i k jeho kultivovanosti. Průběžně byly zařazované preventivní logopedické aktivity, do nichž se děti s chutí zapojovaly. Důslednost v aktivním využívání oromotorických cvičení je oceňována vzhledem k četnosti výskytu logopedických vad a poruch řeči ve škole a jejich prevenci.

Zpětná vazba byla až na výjimky dětem poskytována většinou bezprostředně, využíváno bylo především pozitivní hodnocení v podobě pochvaly a povzbuzení. Přínosně bylo zařazováno i vzájemné hodnocení dětí, v případě nejstarších se občas objevovala i sebereflexe.

V individualizovaném přístupu k dítěti s potřebou podpůrných opatření vyššího stupně byly zařazovány speciální metody, formy a postupy zejména se zaměřením na osvojování funkčních vzorců chování pro běžné, opakující se situace, jednoduchou komunikaci, praktickou manipulaci, strukturalizaci prostoru, vizualizaci režimu a posilování důvěry mezi dětmi. Důraz byl kladen na poskytování těsného vedení, průběžnou pozitivní motivaci, pochopení a dokončení zadaného úkolu. Účelně byly využívány nejen dispoziční kompenzační a stimulační pomůcky, ale i vlastnoručně vyráběné. Poskytována byla oceňující zpětná vazba směrem k výkonu i projevené snaze a zájmu dítěte.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků předškolního vzdělávání většinou odpovídala očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. Dbáno je na sebezprezentaci každého dítěte, což bylo patrné v prostorách školy i tříd.

V rámci inspekčních hospitací přiměřeně k věku a individuálním možnostem děti zvládaly vztahové, pracovní a hygienické návyky. Chovaly se otevřeně, tolerantně, respektovaly jinakost či odlišnost. V průběhu činností byly tvořivé, dovedly si samostatně vybrat potřebné hračky a pomůcky ke své aktivitě, dokázaly se domluvit na společném postupu, soustředit se, aktivně naslouchat a spolupracovat. Chovaly se zdvořile, kamarádsky, empaticky, byly zvědavé a s chutí plnily zadané úkoly. V průběhu vzdělávání dokázaly samostatně usuzovat, vyřešit problém, projevit svůj názor, sdělit nápad, respektovat ostatní, zhodnotit činnost ostatních.

Předcházení školní neúspěšnosti dětí při přesunu do vyššího stupně vzdělávání je v rámci povinné předškolní docházky školou věnována pozornost. Během sledované výuky děti prokazovaly zpravidla přiměřené interaktivní dovednosti předcházející čtení, psaní, počítání (základy trivia). V době inspekční činnosti škola evidovala vyšší počet dětí s odkladem povinné školní docházky. Systém vlastních podpůrných aktivit směrem k těmto dětem

je nastaven. Souhrnná specifikace oblastí školní připravenosti, v nichž je třeba cíleně eliminovat nerovnoměrnosti ve vývoji, usnadňuje plánování a vlastní realizaci vzdělávání. Nižší úroveň však vykazuje vyhodnocování účinnosti postupů ve vztahu k posunu jednotlivců, popřípadě zařazení jejich potřebné modifikace.

V rámci sledování a vyhodnocování průběžného individuálního rozvoje a úspěšnosti ostatních dětí (intaktních) má škola systém sdílený. Avšak způsob prováděné pedagogické diagnostiky se jeví spíše jako formální, odraz do praxe není zcela zřejmý (postrádá cílenou provázanost s praxí a práci s výsledky). Vlastní pedagogická intervence je tak poskytována spíše intuitivně a její vliv na cílený rozvoj dětí je menší.

Poskytovat systémovou péči všem dětem s potřebou podpůrných opatření se škole zatím nedaří. V rámci péče a diagnostikované podpory školským poradenským zařízením je realizovaná praxe účelná. Avšak v případě zajištění specifické podpory školou dalším jednotlivcům není postupováno efektivně, přijímaná opatření nejsou účinná nebo přijata nebyla.

Závěry

Vývoj školy

- Škola si udržuje kvalitní úroveň poskytovaného předškolního vzdělávání.
- Došlo k výraznému pozitivnímu posunu vnějších i vnitřních materiálních podmínek pro vzdělávání, které působí vkusně, motivačně a podnětně.
- Pedagogický sbor školy byl částečně obměněn, personálně byl posílen o asistentku pedagoga a chůvy, došlo k obnovení přerušené aktivní řídicí činnosti ředitelky školy.
- Systémově se škola zlepšila v oblasti profesního rozvoje všech pedagogických pracovníků, úspěšné motivace k sebehodnocení a vzájemně poskytované zpětné vazbě v rámci pedagogického sboru, s pozitivním vlivem ve vzdělávání.
- Při plánování vzdělávací nabídky ve třídách bylo dosaženo funkčního propojení školního vzdělávacího programu v oblasti stanovených cílů s praktickou realizací vzdělávací činnosti.
- Nově byl nastaven hospitační a evaluační systém školy, jehož efektivita a přínosnost je v současnosti vedením školy ověřována v praxi.
- Zlepšila se funkčnost webových stránek školy, což rozšiřuje možnosti informovanosti zákonných zástupců i veřejnosti.
- K rozvoji školy jsou využívány i mimorozpočtové zdroje s pozitivním dopadem na kvalitu podmínek vzdělávání.

Silné stránky

- Empatický, naslouchající a podporující přístup k dětem, podnětné a estetické prostředí.
- Využívání účinných aktivizačních a motivačních metod a forem práce s prakticky využitelnými poznatky z běžného života.
- Výrazně se daří podporovat děti při utváření správných postojů ve vztahu ke zdravému stravování a pohybu.
- Aktivní rozvoj hudebních činností a dovedností podporuje u dětí osobitý projev, rozvíjí jejich sebedůvěru a motivuje zábavnou formou k soudržnosti kolektivu a prosté radosti.

- Sjednocený přístup vedení školy k profesnímu rozvoji všech pedagogických pracovníků se postupně stává efektivním opatřením ke zlepšování kvality průběhu vzdělávání.
- Efektivita vzdělávacích postupů při zkoumání a pozorování zákonitostí přírody v různých ročních obdobích prostřednictvím ukázkové přírodní zahrady.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Stanovená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti školy jsou jen částečně efektivní. Příjemné prostředí se nedaří zajistit v celé šíři pro všechny zúčastněné, což má negativní vliv na kvalitu prosociálních vztahů mezi všemi pedagogy a celkovou efektivitu týmové spolupráce.
- Systém podpory na základě složení dětí ve škole a jejich potřeb je nastaven spíše formálně, jeho efektivita je prokazována pouze v některých případech. Využívané specifické přístupy nejsou ve všech případech vyvážené a účinné nebo jsou nedostatečné.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit, zpřesnit, sjednotit a zpřístupnit vhodnou formou jasná pravidla ve všech oblastech vlastní organizace činnosti školy, včetně zúčelnění vnitřní a vnější informovanosti, vzájemné (oboustranné) efektivní komunikace a spolupráce se zřizovatelem s cílem aktivního podílu a vstřícného přístupu všech partnerů. Operativně přijímat účinná opatření ke zlepšení stavu aktuálních problémů ve vzdělávání.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků školy preferenčně uskutečňovat se zaměřením na profesionální jednání a vystupování, etická pravidla, loajalitu, efektivitu vzájemné týmové komunikace a interakce, poskytované vzory atd. s cílem vytvoření příjemného, motivujícího a zdravého prostředí pro všechny účastníky vzdělávání.
- Nastavit a realizovat funkční systém podpory všech dětí, které ji potřebují, vybavit školu dostatečným množstvím kvalitní pedagogické literatury s metodickým zaměřením na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně dětí z odlišného kulturního, jazykového či sociálního prostředí apod.
- Rozšířit a zkvalitnit možnosti školy při využívání výpočetní techniky v rámci vzdělávání dětí.
- Zefektivnit komunikaci se zákonnými zástupci např. v rámci informovanosti o posunech či rezervách ve vývoji dítěte, v aktivním využívání jejich zpětné vazby při přijímání opatření ke zlepšení stavu atd.
- Postupovat důsledně v souladu s metodickými doporučeními v rámci preventivních protiepidemických opatření (omezení rizika šíření onemocnění covid-19), např. v souvislosti s minimalizací jakéhokoliv spojování tříd (zvažovat nutnost přesouvání dětí mimo vlastní třídu), s preferencí aktivního pohybu mimo vnitřní prostory, zvažovat nutnost konání kulturních aktivit, pokud nejsou nezbytné k naplňování školního vzdělávacího programu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 13. 1. 2021
2. Povolení výjimek z počtu dětí, pro školní rok 2020/2021
3. Matrika dětí
4. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání, popř. jeho ukončování
5. Školní vzdělávací program „Putování se sluníčkem“, ze dne 1. 9. 2017 včetně aktualizace
6. Školní řád mateřské školy, ze dne 31. 8. 2020, včetně aktualizace
7. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky, s účinností od 1. 2. 2012, Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení, ukončení ze dne 21. 5. 2013
8. Potvrzení ředitelky mateřské školy v pracovním poměru na dobu neurčitou, ze dne 23. 2. 2018
9. Personální dokumentace (ve vztahu k dosažené kvalifikaci) pro školní rok 2020/2021
10. Rozpis přímé vyučovací povinnosti 2020/2021
11. Třídní knihy, školní rok 2020/2021
12. Přehled docházky dětí, školní rok 2020/2021
13. Pedagogická diagnostika dětí
14. Dokumentace dítěte s potřebou podpůrných opatření
15. Přehled plánování a vyhodnocování vzdělávací nabídky, školní rok 2020/2021
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2020/2021, přehled DVPP do doby konání inspekční činnosti
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2020/2021, záznamy z kontrol a hospitačí do doby konání inspekce
18. Zápisy z pedagogických rad a dalších setkání do doby konání inspekce
19. Koncepce rozvoje Mateřské školy Jaroměřice nad Rokytou na období září 2018 – srpen 2021, zpracovaná 20. 8. 2018
20. Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2019/2020, zpracované 31. 8. 2020
21. Roční plán, školní rok 2020/2021
22. Plán spolupráce MŠ a ZŠ Jaroměřice nad Rokytou, školní rok 2020/2021
23. Minimální preventivní program, zpracovaný dne 30. 8. 2019
24. Kniha úrazů dětí, kontrolované záznamy do doby konání inspekce
25. Dotazníkové šetření – zákonní zástupci
26. Zápis z jednání s ředitelkou školy, ze dne 26. 2. 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavla Srnská v. r.

Mgr. Blanka Lučková, školní inspektorka

Mgr. Blanka Lučková v. r.

Mgr. Bc. Kateřina Hlaváčková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Kateřina Hlaváčková v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Votavová v. r.

V Jihlavě 18. března 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jarmila Soukupová,
ředitelka školy

Mgr. Jarmila Soukupová v. r.

V Jaroměřicích nad Rokytnou 2. dubna 2021