



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-399/26-M
Sp. zn. ČŠIM-S-60/26-M

Název	Základní škola Lipník nad Bečvou, ulice Osecká 315, okres Přerov, příspěvková organizace
Sídlo	ulice Osecká 315/30, 751 31 Lipník nad Bečvou
E-mail	zsosecka@zsosecka.cz
IČO	44 940 343
Identifikátor	600 146 871
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lukáš Rejzek
Zřizovatel	město Lipník nad Bečvou
Místo inspekční činnosti	Osecká 315/30, 751 31 Lipník nad Bečvou
Inspekční činnost na místě	17. - 19. 2. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Lipník nad Bečvou, ulice Osecká 315, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 350 žáků zařazených v celkem 18 třídách prvního a druhého stupně. Zastoupeni byli žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci cizinci, mimořádně nadané žáky škola neregistruje. Zájmové vzdělávání bylo realizováno ve třech odděleních školní družiny, školní klub v současné době škola neprovozuje. Stravování žáků je zajišťováno prostřednictvím vlastní školní jídelny v budově subjektu.

Podrobné informace o své činnosti škola pravidelně zveřejňuje na svých webových stránkách www.zsosecka.cz, na sociálních sítích a ve výročních zprávách o činnosti školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy směřují k zajištění všestranného rozvoje žáků a reagují na aktuální potřeby školy i podmínky, ve kterých působí. Strategické dokumenty školy současně výrazně akcentují rozvoj digitální gramotnosti žáků i pedagogických pracovníků, který se promítá do jednotlivých oblastí její činnosti. Dlouhodobý plán rozvoje školy na období 2020–2024 a plán aktuálně navazující stanovují hlavní cíle vycházející z vyhodnocení předchozích období a jsou dále konkretizovány v krátkodobých plánech pro jednotlivé školní roky. Na základě průběžně získávaných informací dochází k jejich operativním úpravám. Vytýčené vzdělávací strategie a cíle v oblasti základního i zájmového vzdělávání odpovídají zaměření školy i jejím reálným podmínkám a jsou postupně naplňovány.

Výrazným rysem koncepčního směřování školy je systematická podpora digitálních kompetencí žáků i pedagogických pracovníků. Rozvoj digitální gramotnosti se výrazně promítá do organizace vzdělávání i do každodenního chodu školy a je patrný v práci pedagogů i ve vzdělávacích příležitostech poskytovaných žákům. V některých případech však zatím není plně zachycen v aktuální podobě školního vzdělávacího programu, což vytváří prostor pro jeho další úpravy a aktualizaci. V současné době škola realizuje také projekt zaměřený na podporu čtenářské gramotnosti, který pozitivně rozšiřuje vzdělávací nabídku školy a přispívá k rozvoji čtenářských dovedností žáků napříč všemi vyučovacími předměty.

Vyhodnocování plnění stanovených cílů a dílčích úkolů probíhá ve škole převážně na základě průběžných neformálních rozhovorů a ústních jednání vedení školy s pedagogickými pracovníky. Tento způsob komunikace podporuje operativní řešení aktuálních situací, avšak poskytuje pouze omezené možnosti pro systematické sledování a dlouhodobé vyhodnocování naplňování stanovených záměrů. Vedení školy proto využívá také externí evaluační nástroj *Mapa školy*, který prostřednictvím dotazníkového šetření poskytuje srovnávací statistické informace o vybraných oblastech fungování školy a umožňuje sledovat jejich vývoj v časovém odstupu.

Organizační struktura odpovídá charakteru a velikosti školy. Součástí řízení subjektu jsou kromě ředitele školy a jeho dvou zástupkyň také další pracovníci, v pedagogické oblasti zejména vedoucí metodických orgánů a členové školního poradenského pracoviště. Vymezení kompetencí jednotlivých pracovníků školy je funkčně nastaveno.

Vedení školy v systému řízení přihlíží k závěrům jednání pedagogické rady a opírá se o výsledky práce metodických orgánů i školního poradenského pracoviště. Ředitel školy realizuje hospitační činnost v menším rozsahu; ve školním roce 2024/2025 byly jeho hospitace uskutečněny převážně ve výuce na prvním stupni základní školy. Při vyhodnocování průběhu vzdělávání se však opírá o podrobná hospitační zjištění zástupkyně ředitele školy a pedagogickým pracovníkům poskytuje zpětnou vazbu k jejich práci. Vzájemné hospitace mezi pedagogy nejsou ve škole systematicky realizovány, což omezuje možnosti sdílení zkušeností a profesního učení mezi učiteli.

Ze zpětnovazebních mechanismů vedení školy využívá zejména pravidelné vyhodnocování dosahovaných výsledků vzdělávání a zohledňuje také individuální podněty žáků a jejich zákonných zástupců. Zabývá se rovněž závěry jednání zřizovatele a školské rady. Pedagogičtí pracovníci mají možnost vyjadřovat se k chodu školy na pravidelných pedagogických a provozních poradách, žáci a zákonní zástupci prostřednictvím žakovského parlamentu a klubu rodičů a přátel školy. Přenos informací mezi účastníky vzdělávání je funkční; interní komunikace je podpořena využíváním sdíleného úložiště dokumentů a směrem k zákonným zástupcům je realizována prostřednictvím elektronického školního informačního systému.

Škola rozvíjí spolupráci s řadou partnerů, která přispívá k obohacování vzdělávací nabídky a podporuje její zapojení do života obce. Aktivní součinnost probíhá zejména se školskou radou, jejíž podněty vedení školy při své činnosti zohledňuje. Spolupráce je rozvíjena rovněž se zřizovatelem a organizací sdružující zákonné zástupce žáků. Významnou součástí spolupráce s partnery je zapojení subjektu do projektových aktivit zaměřených na rozvoj čtenářské gramotnosti žáků, které současně podporují profesní rozvoj pedagogických pracovníků a sdílení zkušeností mezi školami. Příležitosti pro aktivní zapojení žáků do plánování a realizace školních aktivit jsou vytvářeny také prostřednictvím žakovské samosprávy, což přispívá k rozvoji jejich odpovědnosti, samostatnosti a organizačních dovedností. V průběhu školního roku jsou dále realizovány vzdělávací, kulturní, sportovní a společenské akce, do nichž se zapojují žáci, pedagogové i širší veřejnost. Tyto aktivity vycházejí mimo jiné z místních a kulturních tradic a přispívají k rozvoji sociálních a občanských kompetencí žáků i k posilování vztahu školy s komunitou a regionálním prostředím. Součástí vzdělávací nabídky je také pestrá škála zájmových aktivit a soutěží podporujících rozvoj nadání a zájmů žáků v různých vzdělávacích oblastech.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle realizovaných školních vzdělávacích programů. Škola má stabilizovaný pedagogický sbor, který je průběžně přirozeně obměňován a doplňován o pedagogy, kterým je prostřednictvím uvádějících učitelů a garantů z řad zkušených pedagogů věnována potřebná pozornost a péče. Nedílnou součástí pedagogického sboru je rovněž skupina asistentů pedagoga.

Vedení školy podporuje profesní rozvoj zaměstnanců, vytváří rovnocenné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na zvolenou strategii školy, potřeby a zájmy jednotlivých učitelů, finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. Vzdělávání je realizováno plánovitě a je podpořeno vzájemným sdílením získaných poznatků.

Pro zajištění vzdělávání má škola vytvořeny velmi dobré materiální a prostorové podmínky. Vedení školy v součinnosti se zřizovatelem tuto oblast dlouhodobě sleduje a plánovitě realizuje modernizaci školních prostor a jejich vybavení s cílem vytvářet podnětné, funkční a současně příjemné prostředí pro vzdělávání i další školní aktivity. Rozsah a členění prostor školy umožňuje vedle běžných učeben také využívání specializovaných místností pro vzdělávací, zájmové i společenské aktivity školy a současně vytváří podmínky

pro organizaci výuky v menších skupinách žáků. Při vybavování a úpravách některých prostor jsou zároveň zohledňovány podněty pedagogických pracovníků, kteří je při své práci využívají. K estetické úpravě prostor jsou vhodnou formou využívány zejména práce žáků, které doplňuje tematická výzdoba připravovaná pedagogickými pracovníky. V době inspekční činnosti byly prostory školy upravené a přizpůsobené nejen pro výuku a realizaci zájmových aktivit, ale také pro odpočinek a neformální setkávání žáků. Materiální vybavení školy poskytuje dostatek didaktických pomůcek a digitální techniky, včetně mobilních digitálních učeben, které podporují využívání moderních forem výuky.

Škola zajišťuje stravování žáků v předepsaném rozsahu stravovacích služeb. Problematika školního stravování je vedením školy pravidelně sledována také v souvislosti s podporou zdravého životního stylu žáků. Prostředí školní jídelny poskytuje žákům vhodné podmínky pro stravování a skladba jídelních lístků přispívá k vytváření správných stravovacích návyků. Škola je současně zapojena do projektů podporujících zásady racionální výživy žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Na obou stupních základní školy měly hodnocené vyučovací hodiny stanoveny konkrétní vzdělávací cíle, které vycházely z probíraného učiva a navazovaly na dosavadní vědomosti a dovednosti žáků. Společným znakem vyučovacích hodin byla pozitivní pracovní a sociální atmosféra a partnerský přístup vyučujících k žákům založený na vstřícnosti, důvěře a toleranci. Patrná byla otevřená a efektivní interakce mezi vyučujícími a žáky, žáci měli prostor pro vyjádření vlastního názoru a jeho obhájení, respektovali nastavená pravidla práce a komunikace s pedagogickými pracovníky. Po odborné stránce byly vyučovací hodiny připravené, učitelé aktualizovali probíraná témata o novinky v oblastech současných vědeckých poznatků i moderních technologií. Žáci byli vedeni k účelnému využívání poznatků v rámci mezipředmětových vztahů a společně s vyučujícími vhodně zařazovali příklady z regionu či místní komunity, které přispívaly k propojení učiva s reálným životem.

V úvodech sledovaných vyučovacích hodin převládala především motivace odkazující na plánovaný tematický obsah probíraného učiva a jeho návaznost na předcházející období, motivace žáků k získávání a posilování jejich klíčových kompetencí však byla využívána méně. Ve většině hodnocené výuky na prvním stupni základní školy bylo uplatňováno a vhodně kombinováno širší spektrum vzdělávacích strategií přizpůsobovaných věku a schopnostem žáků. Na druhém stupni základní školy byla v přiměřené míře využívána také frontální forma výuky s výraznější rolí učitele, doplňovaná řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků; ve většině sledovaných hodin byla tato forma výuky funkční a účelně podporovala osvojování učiva. Jen ojediněle však byly zaznamenány aktivity podporující objevování, experimentování či tvořivost žáků. Při práci s učivem měli žáci jen omezené příležitosti využívat různé informační zdroje; potřebné informace nebo odkazy na ně jim byly častěji předkládány v hotové podobě vyučujícími. Využívány byly formy skupinové práce a práce ve dvojicích, ne vždy však byl plně využit jejich vzdělávací potenciál při vytváření příležitostí ke konstruktivní a reflexivní diskusi a k převzetí odpovědnosti za vlastní roli v týmové spolupráci. Ojediněle byly také zaznamenány i méně zdařilé vyučovací hodiny, v nichž převažoval spíše tradiční způsob výuky s nižší mírou aktivního zapojení žáků či projevy jejich nekázně.

Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela z průběžného i okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků jimi prováděných činností, k podpoře byla často využívána motivační pochvala. V části sledovaných vyučovacích hodin, především na prvním stupni základní

školy, byly zaznamenány také prvky formativního hodnocení žáků vedoucí k posílení jejich motivace k učení. V závěrech sledovaných vyučovacích hodin učitelé zpravidla shrnovali učivo a vyhodnocovali naplnění stanovených vzdělávacích cílů. Menší prostor byl věnován aktivnímu zapojení žáků do reflexe průběhu výuky; jejich sebehodnocení mělo převážně pocitový charakter a méně směřovalo k věcnému zhodnocení vlastního pokroku nebo k formulování konkrétních kroků pro další učení. Pouze výjimečně bylo využíváno také vzájemné vrstevnické hodnocení, čímž byly omezeny příležitosti k rozvoji schopnosti žáků poskytovat si konstruktivní zpětnou vazbu a sdílet zkušenosti z učení. Pedagogové prvního stupně využívali ke vzdělávání často také formu hry nebo soutěže, při výuce citlivě reagovali na projevy zvýšené únavy žáků zařazováním relaxačních a pohybových chvil.

Ve většině sledovaných vyučovacích hodin učitelé prokazovali znalost specifických vzdělávacích potřeb žáků, na něž citlivě reagovali. Vedle časové diferenciacce byly v části výuky využívány také odlišně koncipované úkoly nebo upravené pracovní listy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Nadanější žáci byli v některých vyučovacích hodinách přirozeným způsobem zapojováni do podpory spolužáků při plnění úkolů, přičemž tato forma spolupráce byla žáky přijímána jako běžná součást práce ve třídě. Činnost asistentů pedagoga zaznamenaná v několika vyučovacích hodinách se většinou jevila jako přínosná vzhledem k žákům i kmenovým učitelům a obohacovala pedagogický proces ve třídě jako celku.

V hodnocených vyučovacích hodinách byla napříč jednotlivými vyučovacími předměty využívána také multimediální a digitální technika. Interaktivní metody práce byly zaznamenány ve většině sledované výuky, jejich využití však ve větší míře spočívalo na straně vyučujících. I přes dobré vybavení školy výukovými didaktickými pomůckami a mobilními učebnicemi poskytujícími možnost pracovat s multimediální technikou bez ohledu na výukové prostory, byla tato činnost žáků v době inspekční činnosti zaznamenaná v menší míře.

Vzdělávací proces jako celek je vhodně doplňován kulturními akcemi, tematickými exkurzemi, projektovými dny, adaptačními kurzy a sportovními aktivitami, které přispívají k osobnostnímu rozvoji žáků a podporují jejich studijní motivaci.

Vzdělávací nabídka základní školy doplňuje činnost školní družiny. Hodnocené zájmové vzdělávání probíhalo v přátelské a podnětné atmosféře, vychovatelky svým partnerským přístupem vedly žáky ke spolupráci, ohleduplnosti a dodržování stanovených pravidel. Jednotlivé činnosti byly voleny účelně, reflektovaly tradice ročního období a odpovídaly individuálním potřebám žáků. Pravidelné čtenářské chvilky v rámci odpočinku po obědě rozvíjely zájem žáků o literaturu a podporovaly jejich čtenářské dovednosti. Všechny aktivity naplňovaly potřebu relaxace žáků a nabízely jim příležitost získat nové poznatky a zkušenosti, realizovat se v kolektivu a naučit se efektivně využívat svůj volný čas.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke zjišťování a sledování výsledků vzdělávání žáků škola využívá standardní interní evaluační nástroje založené zejména na průběžném pedagogickém diagnostickém pozorování a na uplatňování různých forem ústního a písemného ověřování znalostí a dovedností žáků. Ve vybraných vyučovacích předmětech jsou pravidelně zařazovány písemné práce většího rozsahu, které umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy stanovenými ve školním vzdělávacím programu a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu. Výstupy z těchto prací jsou na úrovni jednotlivých

vyučujících podrobně analyzovány, a to včetně vyhodnocení účinnosti dříve přijatých opatření, rozboru nejčastějších chyb a formulování dalších postupů směřujících k jejich odstranění. Tento způsob práce s výstupy písemných prací je ve škole nastaven jednotně a přispívá tak k uplatňování srovnatelných postupů pedagogických pracovníků při hodnocení žáků i při přijímání opatření ke zlepšení jejich vzdělávání. Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady a na potřebné úrovni také v rámci metodických orgánů školy. Hodnocení dosažených výsledků vzdělávání vychází z pravidel stanovených ve školním řádu.

V celorepublikovém kontextu škola využívá k ověřování úrovně dosahovaných výsledků vzdělávání zejména občasná externí testování organizované Českou školní inspekcí a zapojuje se také do cvičných přijímacích zkoušek na střední školy. Systematické porovnávání výsledků vzdělávání s jinými základními školami obdobného charakteru a podmínek či pravidelné srovnávání výsledků mezi vlastními paralelními třídami v rámci jednotlivých ročníků v současnosti nevyužívá, což částečně omezuje možnosti posuzovat úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání v širším kontextu a cíleně identifikovat oblasti pro další rozvoj.

Souhrnné informace o výsledcích vzdělávání škola zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy. Zákonné zástupce průběžně informuje o prospěchu prostřednictvím elektronických žákovských knížek, o chování a přístupu ke vzdělávání pak zejména třídní učitelé prostřednictvím školního informačního systému, na třídních schůzkách či při individuálních konzultacích. Motivační složku hodnocení představují především pochvaly třídních učitelů a ředitele školy, které přispívají k posilování pozitivního vztahu žáků ke vzdělávání, rozvoji jejich sebevědomí i odpovědnosti za vlastní výsledky.

Škola průběžně identifikuje žáky ohrožené školním neúspěchem a zajišťuje jim potřebnou podporu jak v průběhu vyučování, tak zejména formou individuálních konzultací a doučování. Pro žáky devátých ročníků vytváří podmínky k přípravě na přijímací zkoušky a podporuje jejich plynulý přechod na vyšší stupeň vzdělávání. Žáci se studijními předpoklady nebo specifickým talentem a nadáním se pravidelně zapojují do předmětových soutěží a olympiád, v nichž dosahují kvalitních výsledků.

Pracovníci školního poradenského pracoviště poskytují v úzké spolupráci s vedením školy poradenské a konzultační služby učitelům, žákům a zákonným zástupcům. V rámci své činnosti se pravidelně setkávají a ve spolupráci s vedením školy i ostatními pedagogickými pracovníky operativně konzultují aktuální situace týkající se vzdělávacích potřeb žáků, čímž zajišťují průběžnou koordinaci poskytovaných podpůrných opatření a sjednocování postupů při práci se žáky. Interní informační systém školy umožňuje pedagogům elektronicky sdílet informace o individuálních potřebách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a rovněž také metodické a organizační materiály k činnosti pracoviště. Škola poskytuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami podpůrná opatření vycházející z doporučení školských poradenských zařízení, vlastní podpůrná opatření a organizuje výuku předmětů speciálně pedagogické péče.

Patřičný význam škola přikládá prevenci rizikového chování žáků. Preventivní strategie je zaměřena na systematické předcházení výskytu rizikového chování s důrazem na posilování příznivých vztahů, psychické pohody a sociálních kompetencí žáků. Obsahuje aktivity v oblasti prevence, a to včetně nástrojů k řešení problémového chování. Související témata prevence jsou vhodně začleňována do výuky vybraných předmětů na prvním i druhém stupni základní školy a do třídnických hodin. Účinnost prevence škola dále zvyšuje organizováním odborně vedených besed, přednášek, exkurzí a nabídkou volnočasových aktivit. Ojedinelé problémy jsou neprodleně řešeny prostřednictvím pohovorů se žáky, ve spolupráci s jejich

zákonými zástupci a mapováním stavu v jednotlivých kolektivech. V případě potřeby škola spolupracuje s příslušnými orgány a institucemi. Systematické monitorování klimatu školy a jednotlivých třídních kolektivů však není realizováno v pravidelných intervalech a probíhá spíše na základě aktuální potřeby při řešení konkrétních situací.

Informace o rozsahu a specifikaci služeb školního poradenského pracoviště společně s kontaktními údaji na jeho pracovníky byly v době inspekční činnosti žákům dostupné, a to publikováním v prostorách školy a na školních webových stránkách. Ke svým problémům se mohou žáci vyjadřovat přímo při osobním kontaktu s pedagogy nebo prostřednictvím schránky důvěry.

V oblasti kariérového poradenství se škola orientuje zejména na žáky osmých a devátých ročníků, které ve spolupráci se zákonými zástupci vede k promyšlené volbě dalšího vzdělávání a poskytuje jim dostatek relevantních informací pro jejich profesní orientaci. Škola sleduje další uplatnění svých absolventů, informace o jejich úspěších v dalším vzdělávání získává neformální cestou při vzájemných setkáváních v rámci školních aktivit.

Závěry

Vývoj školy

- V souvislosti se zjištěními z předchozí inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění činnosti školního poradenského pracoviště a metodických orgánů školy. Pozitivní posun je patrný také v oblasti evaluace činnosti školy a částečně rovněž ve využívání metod a forem výuky, včetně postupů podporujících reflexi průběhu vzdělávání.
- Další zkvalitnění materiálních a technických podmínek školy, včetně postupné modernizace a rekonstrukcí výukových i dalších školních prostor.

Silné stránky

- V souladu s jasně formulovanou koncepcí svého rozvoje škola systematicky promítá rozvoj digitálních kompetencí žáků i pedagogických pracovníků do organizace vzdělávání, výuky, sdílení vzdělávacích materiálů i každodenního fungování školy. (1.1)
- Aktivní zapojení školy do projektových a dalších vzdělávacích aktivit podporujících rozvoj žáků i profesní růst pedagogických pracovníků a posilujících propojení školy s regionálním prostředím. (1.5)
- Velmi dobré materiální a prostorové podmínky školy podporující realizaci vzdělávání, zájmových aktivit i využívání moderních forem výuky. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Školní vzdělávací program v některých částech plně neodráží aktuálně realizované vzdělávací postupy školy. (1.2)
- Méně systematicky nastavené vyhodnocování činnosti školy s omezeným využíváním pravidelné komplexní i tematicky zaměřené zpětné vazby od pedagogických pracovníků, žáků a jejich zákonných zástupců. (2.1)
- Menší míra využívání aktivizačních výukových metod podporujících samostatné objevování poznatků, práci s informačními zdroji a plné využití kooperativních forem učení. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktualizovat školní vzdělávací program pro základní vzdělávání tak, aby plně odrážel aktuální zaměření školy a vzdělávací postupy uplatňované ve výuce, zejména v oblasti rozvoje digitálních kompetencí žáků.
- Vedle komplexnějších evaluačních šetření realizovaných v delších časových intervalech systematictěji zařazovat také průběžné hodnocení vybraných oblastí činnosti školy s cílem dlouhodobě sledovat naplňování stanovených záměrů.
- Posílit hospitační činnost ředitele školy a systematictěji využívat také vzájemné hospitace pedagogických pracovníků jako nástroj profesního sdílení a rozvoje pedagogické praxe.
- Ve výuce častěji zařazovat výukové postupy podporující samostatné objevování poznatků žáky a vytvářet více příležitostí pro jejich aktivní práci s různými informačními zdroji, včetně rozvoje schopnosti informace vyhledávat, analyzovat a vyhodnocovat, a to v různých formách. Efektivněji využívat kooperativní formy výuky podporující spolupráci žáků, sdílení názorů a společné řešení úkolů.
- Posílit systematické zapojování žáků do reflexe průběhu vzdělávání prostřednictvím rozvoje sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení s důrazem na věcné vyhodnocování dosaženého pokroku a formulování kroků pro další učení.
- Rozšířit stávající způsoby ověřování výsledků vzdělávání o pravidelnější porovnávání dosažených výsledků mezi paralelními třídami a se školami obdobného charakteru.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola Lipník nad Bečvou, ulice Osecká 315/30, okres Přerov, příspěvková organizace, ze dne 17. 2. 2026
2. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2024/2025 a 2025/2026 vedená k termínu inspekční činnosti
3. Koncepce rozvoje školy 2020/2024, nedatováno
4. Vyhodnocení koncepce a nová koncepce rozvoje školy 2024, nedatováno
5. Přehledy klasifikace tříd a celé školy za jednotlivá pololetí, školní roky 2024/2025 a 2025/2026, k termínu inspekční činnosti
6. Písemné práce z vybraných vyučovacích předmětů, školní roky 2024/2025 a 2025/2026, namátkový výběr

7. Plán DVPP, školní rok 2025/2026
8. Složka: Hospitační a kontrolní činnost, školní roky 2024/2025 a 2025/2026, k termínu inspekční činnosti
9. Složka: Zápisy z jednání a zprávy metodických orgánů školy, školní roky 2024/2025 a 2025/2026, k termínu inspekční činnosti
10. Složka: Zápisy z porad vedení školy, školní roky 2024/2025 a 2025/2026, k termínu inspekční činnosti
11. Složka: Souhrnná dokumentace školního poradenského pracoviště, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
12. Složka: Souhrnná dokumentace školní družiny, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
13. Doklady vztahující se k oblasti školního stravování, k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků a k personálním a finančním podmínkám školy, k termínu inspekční činnosti
14. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-664/23-M
15. Opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti, ze dne 9. 5. 2023
16. Analýza výsledků mapy školy, školní rok 2023/2024
17. Webové stránky školy, www.zsosecka.cz, vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Věra Havelková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka
Mgr. Dana Truksová, školní inspektorka
Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor
Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

17. 3. 2026