



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1132/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Vrčeň, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace
Sídlo	335 41 Vrčeň 137
E-mail právnické osoby	ms@vrcen.cz
IČ	60611898
Identifikátor	600070191
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Eva Beránková
Zřizovatel	Obec Vrčeň
Místo inspekční činnosti	335 41 Vrčeň 137
Termín inspekční činnosti	13. 12. 2016 – 14. 12. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Dvoutřídní mateřská škola (dále „škola“) se nachází ve středu obce v budově pavilonového typu. Součástí školy je hospodářský pavilon, v němž je umístěna školní kuchyně s jídelnou, kterou využívají žáci ze základní školy (dále „ZŠ“) a cizí strážníci. V době inspekce škola vzdělávala 54 dětí, z toho bylo 11 dětí v posledním ročníku předškolního vzdělávání. Dvě děti mají povolen odklad povinné školní docházky, dvě děti jsou vykazovány jako děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Provoz školy je v době 6:00 – 17:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je 400,- Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnost školy vychází ze školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), který obsahuje rozvojové strategie s navrženými prioritami a kroky k jejich naplňování. ŠVP s motivačním názvem „Strom života“, který má platnost od 1. 9. 2015, vychází z podrobné analýzy předchozího období. Filozofie školy vychází z prostředí a podmínek školy. Cílem je poznávat přírodu, vést děti ke zdravému životnímu stylu, dodržovat tradice a podporovat osobnostní rozvoj dětí. ŠVP je zpracován kvalitně, přehledně a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Škola má nastavena jasná pravidla k organizování vlastní činnosti. Zpracováním a dodržováním systému zajištění BOZ je předcházeno úrazům. Činnost školy je obohacena o konstruktivní spolupráci s partnery. Účinná je spolupráce se zřizovatelem zejména v oblasti zajištění materiálních podmínek a technického stavu budovy a jejího okolí. Probíhají vzájemné návštěvy vedení mateřské a základní školy s cílem vyhodnotit úspěšnost či neúspěšnost dětí v dalším stupni vzdělávání, je vyhodnocována účinnost odkladů povinné školní docházky.

Ředitelka školy má dlouholetou řídicí praxi. Při vedení zaměstnanců podporuje jejich iniciativu. Vyhodnocuje výsledky všech důležitých oblastí předškolního vzdělávání. Závěry jsou součástí předloženého Vlastního hodnocení školy za školní rok 2015 – 2016. Na základě analýzy jsou stanoveny závěry pro další práci s prioritami pro vytyčené oblasti ve vzdělávání. Ze zápisů jednání pedagogické rady vyplývá předávání jasných metodických pokynů a zkušeností, projednávány jsou zásadní pedagogické dokumenty. Hospitace a kontroly vycházejí z Plánu hospitační a kontrolní činnosti. Předložené záznamy dokládají vyhodnocování stanovených cílů spolu s doporučením pro další práci. Ředitelka tak poskytuje učitelkám zpětnou vazbu a podněcuje pedagogický rozvoj školy. Zajišťuje pravidelné předávání potřebných informací nejen personálu, ale i rodičům. Další vzdělávání je plánováno a organizováno na základě potřeb školy i pedagogů.

Škola k financování své činnosti využívá přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, z rozvojových programů MŠMT na zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství a příspěvek od zřizovatele na úhradu provozních nákladů. Další finanční prostředky škola získává formou doplňkové činnosti. Výše finančních zdrojů za poslední uzavřené účetní období umožnila škole naplňovat školní vzdělávací program a zajistit činnost školy včetně vybavení učebními pomůckami.

V rámci hmotného zabezpečení škola poskytuje školní stravování ve vlastní školní jídelně žákům z nedaleké základní školy, dále je zde provozována doplňková činnost spočívající v poskytování stravování cizím strážníkům. Škola dbá na to, aby bylo dětem denně zajištěno dostatečné množství jídla při zachování plnění výživových norem, a aby byl zajištěn celodenní pitný režim. V rámci výchovy dětí ke zdravému životnímu stylu

a zdravým stravovacím návykům se škola snaží poskytovat dětem denně pestrou skladbu jídelníčku s dostatkem ovoce a zeleniny. Využívány jsou prvotně čerstvé regionální potraviny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Na základě inspekčního zjištění vyplynulo, že záměry stanovené v ŠVP jsou v praxi naplňovány. V průběhu inspekce byly na děti kladeny jasné, věkově přiměřené a srozumitelné požadavky. V jedné třídě probíhalo vzdělávání se zařazením prvků programu Začít spolu. Využitím úpravy prostoru do center aktivit bylo vhodně podpořeno klima podporující učení. Vhodná organizace činností podporovala samostatnost a tvořivost dětí, důraz byl kladen na učení prožitkem, situační učení, aktivity motivovaly děti k objevování a experimentování, podporována byla vlastní iniciativa dětí, smyslové vnímání. Ve druhé třídě probíhalo vzdělávání se zaměřením na dodržování tradic. Organizace činností a úprava prostředí navozovaly u dětí citové prožitky, což napomáhalo k jejich citovému rozvoji. Důraz byl v obou třídách kladen na rozvoj sociální gramotnosti, učitelky vedly děti k zodpovědnosti za volbu svého rozhodnutí, ke spolupráci a kooperaci. Opomenuto nebylo hodnocení činností dětmi, vrstevnické hodnocení prováděno nebylo. Přestože v průběhu inspekční činnosti nebylo zaznamenáno dostatečné zařazování pestrých forem pro rozvoj hrubé motoriky, škola vytváří podmínky pro podporu uvedené oblasti využíváním tělocvičny základní školy. Vypracováním individuálních vzdělávacích strategií pro děti s odklady povinné školní docházky a se speciálními vzdělávacími potřebami škola podporuje jejich vzdělávací výsledky tak, aby dosahovaly maximálního pokroku. Individuální vzdělávací plány (dále „IVP“) obsahují plánování činností pro jednotlivé děti a následné vyhodnocení. Individuální integrace je podpořena účastí asistentek pedagoga a dalšími podpůrnými opatřeními, které vycházejí z IVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V době inspekční činnosti bylo zjištěno, že systém vedení záznamů, které vypovídají o vývoji dětí ve všech důležitých oblastech, je vytvořen. Avšak ne všechny učitelky důsledně provádějí dostatečné hodnocení vývoje všech věkových skupin vzhledem ke vzdělávacím oblastem. Z toho důvodu záznamy postrádají kompletní vypovídající hodnotu. Přesto, že systém hodnocení vzdělávací činnosti je zaveden, není důsledně naplňován. Učitelky ne vždy stanovují závěry a priority pro vlastní činnost s dětmi, tím není průběžně zajištěna podpora zkvalitňování jejich další práce při naplňování očekávaných výstupů předškolního vzdělávání.

Vhodnou motivací, materiální podporou, pestrou volbou metod a forem dosahuje škola odpovídající úrovně vzdělávání vzhledem ke schopnostem dětí. Vlivem důsledného přístupu učitelky děti projevovaly respekt k dohodnutým pravidlům, měly mezi sebou pěkné vztahy, uplatňovaly kulturní a hygienické návyky. Byly samostatné, zvládaly sebeobslužné dovednosti, dokázaly si pomáhat, vzájemně spolupracovaly, starší děti při činnostech kooperovaly. Uměly se soustředit na hru i činnost, přemýšlely, uplatňovaly tvořivost a fantazii. Měly osvojené básně, písničky a říkadla, většinou se zaujetím zpívaly. Výtvarné práce, které vhodně a vkusně zdobí prostory tříd a šaten, dokládají podporu tvořivosti dětí, důraz na rozvoj jemné motoriky a sebe prezentaci dětí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- v účinné spolupráci se zřizovatelem se stále zlepšují materiální podmínky školy.

Silné stránky

- podnětné a vkusné prostředí zajišťující předškolní vzdělávání jednotlivých věkových skupin
- organizace činností s důrazem na učení prožitkem, objevování a experimentování, vnímání smysly.

Slabé stránky

- nedůslednost při vyhodnocování vzdělávací činnosti bez stanovení závěrů, které by zkvalitnily další práci při dosahování očekávaných výstupů předškolního vzdělávání
- nevypovídající hodnocení vývoje dětí vzhledem k jejich individuálním potřebám.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- provádět pravidelné hodnocení výchovně vzdělávací práce všemi učitelkami s pojmenováním priorit, na které se zaměří v další práci
- optimálně nastavený systém hodnocení vývoje dětí využívat vzhledem k jejich potřebám tak, aby měl vypovídající hodnotu o tom, v čem se jednotlivé děti zlepšují, respektive zhoršují.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina – vydala Obec Vrčeň pod č. j. 4/2002 dne 4. 10. 2002
2. Poslední Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č. j. ŠMS/7742/09, s účinností od 1. 10. 2009
3. Výkaz o mateřské škole S 1 – 01 a o ředitelství školy R 13 - 01 dle stavu k 30. 9. 2016
4. Jmenování do funkce ředitelky na základě výsledků konkurzního řízení z 10. 12. 2004
5. Potvrzení o pokračování ve funkci ředitelky MŠ ze dne 2. 7. 2012 – č. j. 177/2012
6. Doklady o vzdělání pedagogů
7. Pracovní povinnosti zaměstnanců, rozpis úvazků přímé pedagogické činnosti
8. Přehled a plán dalšího vzdělávání pedagogů

9. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ
10. Školní matrika (Žádost zákonných zástupců 54x, Evidenční list 54x, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 54x, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky 2x, Přehled docházky)
11. Inspekční zpráva čj. ČŠIP – 90/11-P ze dne 25. 2. 2011
12. Školní řád vydala ředitelka školy s účinností od 2. 9. 2016
13. Organizační řád vydala ředitelka školy s účinností od 1. 9. 2005
14. Hodnocení činnosti mateřské školy za školní rok 2015/2016
15. Kontrolní a hospitační činnost za školní rok 2015/2016 a 2016 /2017
16. Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2015 /2016 a 2016 /2017
17. Třídní knihy
18. Školní vzdělávací program vydán ředitelkou školy
19. Třídní vzdělávací programy
20. Kniha úrazů
21. Účetní závěrka - Rozvaha, přílohy, Výkaz zisku a ztráty, vše k 31. 12. 2015
22. Dokumentace týkající se školního stravování za období říjen 2015, prosinec 2015, od ledna 2016 do data inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

Mgr. Marie Sládková v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 13. 1. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Eva Beránková, ředitelka školy

Eva Beránková v. r.

Ve Vrčení 18. 1 2017