



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-285/22-Z

Název	Mateřská škola Janová
Sídlo	Janová 58, 755 01 Vsetín
E-mail	msjanova@seznam.cz
IČ	71005366
Identifikátor	600150127
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Martina Borsíková Ďurinová
Zřizovatel	Obec Janová
Místo inspekční činnosti	Janová 58, 755 01 Vsetín
Termín inspekční činnosti	3. 3. 2022 – 4. 3. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Janová (dále „škola“ nebo „mateřská škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Služby školního stravování poskytuje vlastní školní jídelna. Předškolní vzdělávání probíhalo v době od 6:30 do 16:00 hod. V době inspekční činnosti se v jednotřídní mateřské škole vzdělávalo 20 dětí ve věku od 3 do 7 let. Povinnost předškolního vzdělávání plnilo 6 dětí, včetně jednoho dítěte s odkladem povinné školní docházky. Škola vzdělávala i jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Přestavbou vnitřních prostor budovy základní školy byly vytvořeny podmínky pro chod mateřské školy, která dříve sídlila v prostorách obecního úřadu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vypracovaná koncepce rozvoje školy vychází z kvalitních závěrů hodnocení školy. Stanovené koncepční záměry s reálně vymezenými cíli jsou dobře promyšlené. Účelně nastavené priority a kroky zaměřené na zkvalitňování vzdělávání dětí a oblast řízení školy byly průběžně a úspěšně plněny, zejména zajištěním rovných příležitostí pro všechny děti, účinnou péčí pro děti se vzdělávacími problémy a systematickým vyhodnocováním kvality vzdělávání.

Pro organizaci a realizaci každodenních činností má škola přehledně a srozumitelně stanovená pravidla. Kvalitně nastavená organizační struktura, jasně delegované kompetence spolu s fungujícím vnitřním i vnějším systémem podporující efektivitu řízení školy přispívaly k bezproblémovému chodu školy. Kontrola výchovně vzdělávacího procesu byla pravidelně a v dostatečné míře realizována s přijímáním kvalitních závěrů a nastavením účelných opatření ke zlepšování úrovně vzdělávání. Prostřednictvím hospitační činnosti ředitelka školy získávala ucelený přehled o dovednostech a schopnostech jednotlivých dětí a zároveň pedagogům poskytovala zpětnou vazbu v rámci podpory rozvoje jejich pedagogických dovedností.

Vzdělávání bylo zabezpečeno odborně kvalifikovaným pedagogickým sborem. Pro začínajícího pedagoga byl vytvořen funkční systém jeho začlenění do kolektivu, který byl v praxi účinně naplňován. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků, zaměřeno na profesní i osobnostní rozvoj, bylo vhodně naplánováno a korespondovalo s koncepčními záměry rozvoje školy. Získané poznatky ze vzdělávacích akcí byly pedagogickými pracovníky pravidelně vyhodnocovány a efektivně uplatňovány v průběhu vzdělávacího procesu. Vzdělávání dětí s odkladem školní docházky a se speciálními vzdělávacími potřebami bylo dobře zajišťováno formou individuální péče v součinnosti se školským poradenským zařízením včetně pravidelného vyhodnocování účinnosti nastavených opatření.

Škola aktivně podporovala spolupráci se zákonnými zástupci dětí, která byla založena na základě partnerství. V zájmu bezproblémového přechodu dětí do první třídy přispívaly návštěvy a exkurze mateřské školy se spádovou základní školou. Přínosná spolupráce se zřizovatelem se týkala nejen oblasti provozu, ale i výrazným zkvalitňováním materiálních podmínek, technického stavu budovy, bezpečnosti interiéru a účelným zapojením školy do života obce. Dobrá spolupráce s místními organizacemi účelně obohacovala vzdělávací nabídku.

Materiální a prostorové podmínky pro kvalitní vzdělávání měla škola příznivé. Ředitelka školy pravidelně vyhodnocovala technický stav školy a ve spolupráci se zřizovatelem jej

postupně zlepšovala. Prostředí třídy bylo vybaveno odpovídajícím nábytkem. Děti využívaly volný přístup k širokému výběru kvalitních hraček a didaktických pomůcek. Třída disponovala interaktivní tabulí pro seznamování dětí s digitální gramotností, která však nebyla cíleně využívána. Školní zahrada poskytovala velmi dobré celoroční využití pro poznávací činnosti, hru a rozvoj pohybových dovedností dětí.

Finanční zdroje vytvářely a zkvalitňovaly podmínky pro vzdělávání dětí. Aktivním zapojením do projektové činnosti získala škola finanční zdroje, které účelně využila k obohacení vzdělávací nabídky zejména v oblasti polytechnického vzdělávání, k uspořádání projektových dnů a další personální podpory – školního asistenta.

Děti byly průběžně a přiměřenou formou seznamovány se základními pravidly bezpečného chování i možnými riziky v různém prostředí nebo rizikových situacích. Preventivní mechanismy mateřské školy byly funkční, zajišťovaly reálnou fyzickou bezpečnost dětí. Škola vhodně propojila výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu s činností školní jídelny. Pestrá strava pro děti podporovala zdravou výživu včetně pitného režimu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání doprovázela příjemná a přátelská atmosféra, kterou podporovalo vstřícné jednání pedagogů. U dětí tak byly přirozeně rozvíjeny sociální kompetence, záměrně podporovány komunikační dovednosti, bylo vytvořeno aktivní a bezpečné vzdělávací prostředí. K tomu bylo cíleně využíváno pozitivní hodnocení a poměrně konkrétní zpětná vazba k výkonům a projevům dětí podporující jejich sebedůvěru. Částečně byly zařazovány aktivity směřující k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí.

Vzdělávání bylo velmi dobře promyšleno a realizováno. Provázanost a vyváženost spontánních a řízených činností umožňovala dětem se rozhodovat o svých činnostech a v klidu je dokončit. Děti tak byly vedeny k samostatnosti a odpovědnosti za svoje úkoly. Pestrá vzdělávací nabídka byla podnětná a dobře plánována podle očekávaných cílů stanovených v třídním vzdělávacím programu. Pro plánování individualizovaného a diferenciovaného vzdělávání, však nebyly dostatečně využity zjištěné informace z pedagogické diagnostiky. Při řízených činnostech se efektivně střídaly metody a formy vzdělávání. Cíleně zařazené skupinové činnosti pomáhaly dětem se plně soustředit na vzdělávací činnosti a umožňovaly individuální přístup k dítěti při získávání jeho nových dovedností a zkušeností. Účelně zařazované prožitkové učení dětem umožňovalo experimentovat, objevovat a nalézat vlastní řešení či postupy při vzdělávání.

Vzdělávací aktivity pro děti plnicí povinné předškolní vzdělávání byly na dobré úrovni, podporovaly elementární rozvoj čtenářské, matematické i přírodovědné gramotnosti. Pro dítě s odkladem školní docházky a pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami byla zajištěna dostatečná podpora pro rozvoj individuálních potřeb, dovedností a schopností, která vycházela z doporučení školského poradenského zařízení.

Účinnou podporu věnovala škola rozvoji fyzické zdatnosti. Pravidelně zařazované pohybové aktivity ve sportovní hale a každodenní preventivní cvičení byly dobře metodicky vedeny s vhodnou strukturou. Zařazované pohybové aktivity podporovaly a zároveň rozvíjely motorické dovednosti dětí, orientaci v prostoru a vedly je k dodržování pravidel hry. Doba stanovená pro pobyt venku byla účelně využita. Děti měly dostatek příležitostí k volnému pohybu a hře, ale i k poznávacím činnostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou v mateřské škole velmi dobré. Nastavená úroveň vzdělávání zohledňovala především věkové, v menší míře individuální potřeby dětí. Dosažené výsledky v jednotlivých vzdělávacích oblastech svědčí o postupném osvojování klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností důležitých pro další rozvoj dětí. S ohledem na svůj věk jsou děti značně aktivní a samostatné. Bez problémů navazovaly kontakt s dospělými, dobře komunikovaly mezi sebou, uměly formulovat otázky a sdělit svá přání, zážitky, požadavky i názory. Při činnostech uplatňovaly dříve získané znalosti a dovednosti. Téměř všechny děti zvládly učit se a reprodukovat z paměti krátké texty. Zejména starší děti měly velmi bohatou slovní zásobu. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání většinou správně užívaly prostorové a časové pojmy, dny v týdnu, chápaly základní číselné a matematické souvislosti, sluchovou analýzu i syntézu, rozeznávaly detaily, poznávaly některá písmena a číslice. Děti bez potíží zvládaly základní pohybové dovednosti, orientaci v prostoru a manipulaci s běžnými předměty, zvláště při spontánních činnostech a stolování jich většina prokázala značnou samostatnost v sebeobsluze.

Pedagogové systematicky identifikují individuální potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, respektují doporučení konkrétních podpůrných opatření v rozsahu nezbytných úprav v průběhu poskytovaného vzdělávání. Účinnost zvolených podpůrných opatření byla pedagogy účelně vyhodnocována a přispívala k dosahování vzdělávacího pokroku dětí dle jejich individuálních možností a schopností.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na vedoucí pozici ředitelky a místa působení činnosti mateřské školy.
- Stavební úpravy budovy školy a obnova školní zahrady přispěly k vytvoření dobrých podmínek pro činnost mateřské školy.

Silné stránky

- Kvalitní pedagogické řízení v souladu s koncepcí školy.
- Vzdělávání bylo velmi dobře promyšleno a realizováno s efektivním využitím metod a forem práce.
- Respektující rovný přístup ke vzdělávání s maximální vstřícností pro všechny děti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení je zaměřit se na využívání informační techniky pro rozvoj digitální gramotnosti dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Více uplatňovat při plánování vzdělávací nabídky získané informace z pedagogické diagnostiky.
- Zařazovat pro rozvoj digitální gramotnosti dětí práci s informační technikou.
- Zintenzivnit sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí v rámci vzdělávacího procesu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina pro Mateřská škola Janová ze dne 29. 11. 2021
2. Rozhodnutí MŠMT č.j. 32585/2017-4 změny a zápis do rejstříku škol právnické osoby s názvem Mateřská škola Janová s účinností od 1. 3. 2018
3. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje č.j. 19116/2018, zápis do školského rejstříku nejvyšší povolený počet dětí v MŠ, zápis nové ředitelky školy s účinností od 15. 4. 2018
4. Jmenovací dekret ředitelky čj. 61/2018, s účinností od 1. 3. 2018
5. Koncepce dalšího rozvoje Mateřské školy Janová, ze dne 20. 10. 2017
6. Vize a rozvoj Mateřské školy Janová ze dne 5. 3. 2020
7. Dlouhodobý plán – Koncepční záměry a úkoly na období 2021-2024, čj. ŘMŠ-PL-59/2020, ze dne 31. 12. 2020, účinnost od 1. 1. 2021
8. Výroční zpráva, Hodnocení Mateřské školy Janová za školní rok 2020/2021, projednána na pedagogickou radou dne 19. 10. 2021
9. Školní řád čj. ŘMŠ-Ř-83/2021 ze dne 31. 8. 2021, s účinností od 1. 9. 2021
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putování za duhou“ čj. ŘŠ-35/2019, ze dne 25. 8. 2019, platnost dokumentu od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2022
11. Třídní kniha pro školní rok 2021/2022 k datu inspekční činnosti
12. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2021/2022 k datu inspekční činnosti
13. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti
14. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2020/2021 k datu inspekční činnosti
15. Dohody o docházce dítěte do mateřské školy pro školní rok 2021/2022
16. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní rok 2021/2022 k datu inspekční činnosti
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti
18. Plán podpory pro začínající učitelku ze dne 1. 9. 2021
19. Rozvržení pracovní doby pedagogů pro školní rok 2021/2022
20. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2020/2021 k datu inspekční činnosti
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2020/2021, 2021/2022
22. Plán práce Mateřské školy Janová pro školní rok 2021/2022
23. Plán pedagogických rad pro školní rok 2021/2022
24. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od 31. 8. 2020 do 31. 1. 2022
25. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2021/2022 ze dne 28. 8. 2021
26. Zápisy z hospitační činnosti pro školní rok 2020/2021, 2021/2022 k datu inspekční činnosti
27. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022
28. Dokumentace k hodnocení finančních a materiálních podmínek k datu inspekce
29. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí a školního stravování ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Světlá Mítáčková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Světlá Mítáčková v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní
pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně dne 17. března 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Martina Borsíková Ďurínová,
ředitelka školy

Martina Borísková Ďurínová v. r.

V Janové dne 23. března 2022