



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-236/18-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Brno, Milénova 14, příspěvková organizace
Sídlo	Milénova 808/14, Lesná, 638 00 Brno
E-mail	skola@zsmilenova.cz
IČ	49466607
Identifikátor	600108112
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Křenek
Zřizovatel	Statutární město Brno, městská část Brno-sever
Místa inspekční činnosti	Milénova 14, Loosova 11, Lesná, Brno
Termín inspekční činnosti	12. – 15. únor 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Brno, Milénova 14, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 720 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 125 dětí, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 270 účastníků a školní jídelny (dále ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 1120 strážníků. Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 došlo díky výraznému zvýšení počtu dětí i žáků k navýšení počtu tříd MŠ, ZŠ a oddělení ŠD. ZŠ s rozšířenou výukou tělesné výchovy se zaměřením na volejbal poskytuje vzdělávání nejen žákům ze spádové oblasti Lesná, ale je vyhledávána také žáky z jiných městských částí Brna a okolních obcí (např. Soběšice, Útěchov).

Základní vzdělávání je poskytováno podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* s motivačním názvem *Vaše škola* (dále ŠVP ZV). V době inspekční činnosti se aktuálně v ZŠ vzdělávalo 701 žáků v 29 třídách. Škola eviduje 43 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) včetně 2 žáků mimořádně nadaných. Pro 27 z nich vypracovala individuální vzdělávací plány (dále IVP). Budova ZŠ pavilonového typu je situována v sídlištní zástavbě s velmi dobrou dostupností městské hromadné dopravy. Škola je členem Asociace českých daltonských škol a Asociace školních sportovních klubů, spolupracuje s Českým volejbalovým svazem prostřednictvím jeho Sportovních center mládeže.

Předškolní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Jdeme spolu poznávat svět*. Jeho základní koncepce týkající se podpory prevence vad výslovnosti, environmentální výchovy a vzdělávání dětí 2 – 3letých, je promyšleně formulovaná v návaznosti na celospolečenský požadavek. MŠ poskytuje vzdělávání na adrese Loosova 11. Nachází se ve dvoupodlažní budově, téměř 1 km vzdálené od ředitelství školy. Původně čtyřtřídní MŠ se rozšířila na pětitřídní. V době inspekční činnosti byla plně obsazena. Z celkového počtu dětí jich 40 plní povinné předškolní vzdělávání, 5 z nich má v aktuálním školním roce 2017/2018 odloženou povinnou školní docházku. Dále MŠ eviduje 5 dětí ve věku od 2 do 3 let a 2 s odlišným mateřským jazykem. Formou společného (inkluzivního) vzdělávání MŠ poskytuje vzdělávání 1 dítěti se SVP za podpory asistentky pedagoga (dále AP) v rámci podpůrných opatření. Toto dítě včetně AP nebylo v době inspekční činnosti v MŠ přítomno. Dětem dle zájmu jejich rodičů je umožněna účast v odpoledních kroužcích, které nejsou součástí ŠVP PV. Jedná se o keramiku a seznamování s anglickým jazykem pod vedením externích lektorů za úplaty. Provoz MŠ je od 6.30 hodin do 16.30 hodin. Měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání ředitel školy stanovil ve školním roce 2017/2018 na 450 Kč. MŠ je zaregistrována v síti mateřských škol se zájmem o ekologickou výchovu MRKVIČKA, svým účelovým uspořádáním zajišťuje kulturní prostředí pro vzdělávání dětí, bezprostřední okolí jim dává mnoho příležitostí k rozšiřování a prohlubování dovedností z oblasti životního prostředí.

Zájmové vzdělávání je uskutečňováno podle *Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání* s motivačním názvem *Hravá družina* (dále ŠVP ŠD). V devíti odděleních se aktuálně vzdělávalo 242 žáků. Úplata byla stanovena měsíčně ve výši 150 Kč. Provoz ŠD je zajištěn v ranních hodinách od 6.30 hodin do 7.45 hodin a po ukončení vyučování od 11.40 hodin do 17 hodin.

Stravování dětem i žákům bylo na obou místech poskytovaného vzdělávání zajištěno prostřednictvím vlastních školních jídelen. Pro děti MŠ bylo stravování zajištěno včetně

přesnídávek, svačin a pitného režimu. K podpoře a vedení všech žáků ke zdravému životnímu stylu se škola účastní projektů *Ovoce a zelenina do škol* a *Mléko do škol*.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále ředitel) je ve funkci od roku 2003 a splňuje zákonné předpoklady pro její výkon. Má zpracovanou jasnou koncepci rozvoje školy, zaměřenou na realistické cíle v oblasti vzdělávání i materiálního zabezpečení. Spolu s pedagogy své koncepční záměry postupně úspěšně realizuje. Ředitel vychází cíleně ze svých pedagogických zkušeností a z pravidelného osobního jednání se zaměstnanci školy, zástupci žákovského parlamentu, zákonnými zástupci, veřejností a zřizovatelem. Vydal funkční organizační schéma a každý je veden k individuální odpovědnosti. Pedagogičtí pracovníci s velmi krátkou pedagogickou praxí měli přiděleny uvádějící učitele, kteří s nimi pravidelně a účelně pracovali. Ředitel účelně přenesl část kompetencí v oblasti řízení, zajištění provozu a kontroly v ZŠ na své zástupce pro 1. a 2. stupeň ZŠ a vedoucí vychovatelku, která efektivně koordinuje činnost všech oddělení ŠD. Poradním orgánem ředitele kromě pedagogické rady je také kolegium, ve kterém jsou zastoupeni vedoucí jednotlivých předmětových komisí. Autonomii MŠ ředitel posílil jmenováním zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání (dále zástupkyně MŠ), čímž jí umožnil aktivně se spolupodílet na strategickém řízení školy jako celku. Promyšleně na ni delegoval veškeré činnosti spojené s řízením a provozem MŠ včetně kontroly. Pozitivem v jeho postupu bylo i to, že pro zajišťování tak náročných úkolů jí snížil i úvazek přímé pedagogické činnosti. Zástupkyně MŠ dlouhodobě pečuje o vlastní profesní rozvoj. Má dobře zpracovaný plán manažerského a pedagogického rozvoje, který reflektuje vizi ŠVP PV. Její získané dovednosti se pozitivně promítají nejen při pravidelném vyhodnocování vzdělávání, ale i při zpracování veškeré dokumentace. Účast zástupkyně MŠ na pravidelných týdenních poradách vedení jednoznačně podporuje součinnost MŠ a ZŠ a přispívá i k bezproblémovému přenosu informací mezi MŠ a ředitelem. K tomu napomáhá také jeho častý osobní kontakt se zaměstnanci MŠ. Přestože ze zápisů pedagogických rad vyplývá, že ředitel poskytuje dostatečný prostor pro podnětné diskuse o dětech, důsledně se nezabývá analýzou výsledků kontrol a hospitační činnosti, které jsou nezbytně nutné k metodickému vedení učitelů MŠ, zejména začínajících. Dokumentaci celého subjektu vede ředitel pečlivě a přehledně.

Školní vzdělávací programy byly v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Cílem ŠVP ZV je chápat poslání školy jako službu žákům a jejich zákonným zástupcům a být školou, která je otevřená všem žákům bez rozdílu, což se pozitivně odráží v každoročním zvýšeném zájmu ze strany zákonných zástupců žáků o vzdělávání na této škole. ŠVP PV podává jasný a ucelený obraz o MŠ i poskytovaném inkluзивním vzdělávání. ŠVP ŠD má za úkol rozvíjet schopnosti, znalosti, dovednosti, které kompenzují školní zátěž a upevňování sociálních vztahů v kolektivu.

Realizaci ŠVP ZV a ŠVP ŠD velmi dobře zabezpečuje kvalifikovaný pedagogický sbor. Všechny 64 pedagogických pracovníků ZŠ splňuje předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, vyjma jedné pedagogické pracovnice, která nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace učitelky 2. stupně ZŠ. Z hospitační činnosti realizované během inspekční činnosti bylo zřejmé, že absence splnění tohoto předpokladu neměla negativní vliv na kvalitu vzdělávání žáků. Poradenské služby poskytuje a koordinuje celkem sedm odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků s požadovaným vzděláním pro tyto specializované funkce (dvě výchovné poradkyně, dvě školní metodičky prevence, dva speciální pedagogové a jedna psycholožka), kteří společně tvoří školní poradenské pracoviště (dále ŠPP). Pozitivní přínos pro vzdělávání všech žáků mělo přijetí

školní psycholožky a dalšího speciálního pedagoga. Cíle realizovaného ŠVP PV umožňuje dobře plnit i personální obsazení MŠ (11 pedagogických pracovníků). Učitelství sbor je plně kvalifikovaný a od předchozí inspekční činnosti v roce 2010 se zvýšil i počet učitelek s vysokoškolským vzděláním. Jejich odbornost se projevila v průběhu vzdělávání především při poskytování logopedické prevence. V případě nesplnění požadavku odborné kvalifikace AP škola prokázala, že nemohla zajistit pedagogického pracovníka s potřebnou odbornou kvalifikací.

V rámci potřeb vedení školy, zájmu učitelů a podle finančních možností podporoval ředitel další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). V loňském školním roce bylo DVPP zaměřeno především na odborný růst pedagogů v oblasti inovování a zatraktivnění výuky, ICT technologií a rozvoje všech klíčových gramotností. Analýzou osvědčení dokládajících účast na seminářích bylo zjištěno, že zájem učitelek MŠ o další vzdělávání byl velmi sporadický. Od aktuálního školního roku 2017/2018 sice došlo ke zlepšení situace, nastavený plán DVPP však nezahrnuje systematické sebevzdělávání všech pedagogických pracovníků MŠ, včetně začínajících.

Žákům školy jsou k dispozici odborné učebny (dvě učebny ICT, jazyková učebna, cvičná kuchyně, učebna přírodopisu a fyziky, hudební výchova, výtvarná výchova). Při aktuálním, téměř nejvyšším povoleném počtu žáků, jsou však některé odborné učebny využívány jako běžné kmenové třídy. K rozvoji informační gramotnosti je ZŠ velmi dobře vybavena technikou ICT, všechny třídy jsou již plně vybaveny interaktivní technikou. Prostory školy byly vhodně a účelně vyzdobeny žákovskými pracemi. Výuka tělesné výchovy, která je akcentována v ŠVP ZV, se uskutečňuje ve velké tělocvičně (díky instalaci dělicí opony umožňuje mobilně rozdělit prostor na dvě sportoviště, což umožňuje souběžnou výuku), posilovně, na venkovním hřišti s asfaltovým povrchem i v přilehlém okolí školy. Škola disponuje nově opraveným bazénem, pro svou sportovní profilaci volejbalu a zabezpečení požadovaných hodin tělesné výchovy škola účelně využívá sportoviště jiných subjektů. Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 byly provedeny změny, které měly kladný dopad na vzdělávání, bezpečnost dětí i žáků a ekonomiku provozu školy (zateplení budovy, výměna oken, rekonstrukce osvětlení, oprava sociálních zařízení a rekonstrukce spojovací chodby mezi pavilony školy). Díky finančním prostředkům poskytnutým škole občanským sdružením rodičů Losík (dále spolek Losík) byly například zakoupeny šatní skříňky pro žáky ZŠ. Žákovský nábytek se postupně obnovuje, vybavení učebními pomůckami je na standardní úrovni, průběžně dochází k jejich obměně. ŠD ke své činnosti využívá velmi dobře vybavené vlastní prostory a vhodně přizpůsobené kmenové třídy 1. stupně ZŠ, v případě potřeby využívá také další prostory školy. Dostatek finančních prostředků umožňuje promyšlené budování materiálního zázemí ŠD, žáci mají k dispozici pestrou nabídku her, stavebnic a tvořivého materiálu. Organizace zájmového vzdělávání vychází vstříc široké nabídce další zájmové činnosti. Řada žáků je zapsána v kroužcích nabízených partnerskými subjekty probíhajícími v prostorách školy. Organizace ŠD je proto poměrně složitá, avšak systematicky promyšlená. Profesionalita a dobré vztahy mezi vychovateli umožňují bezproblémové fungování zařízení, k němuž přispívá dodržování účinně nastavených pravidel. Také materiální vybavení MŠ příznivě ovlivňuje vizi ŠVP PV. Uspořádání tříd je funkční a vyhovuje nejrůznějším individuálním i skupinovým činnostem dětí. Dostatečně velké prostory jsou dobrou motivační pobídkou k rozvoji jejich všestranných aktivit. Vnitřní prostředí působí čistě a příjemně, ho zdařilé dětské výtvarné práce. Dominantou MŠ je optimálně řešená školní zahrada, která je rozlehlá a udržovaná. Svou rozsáhlou rekonstrukcí a kvalitním vybavením dává dětem mnoho příležitostí k rozvoji jejich pohybových a manipulačních dovedností včetně přírodovědné gramotnosti.

Škola věnuje potřebnou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků (dále BOZ) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Má vypracovanou příslušnou dokumentaci a podle ní vyhodnocuje možná nebo hrozící rizika. Škola provádí rozbory úrazovosti a pravidelně opětovně poučuje žáky o problematice BOZ. Fyzickou prohlídkou budov školy nebyla zjištěna žádná bezpečnostní rizika ve vztahu k dětem a žákům. Obě místa poskytovaného vzdělávání byla zabezpečena proti vstupu cizích osob. Pedagogové dbají na dodržování stanovených pravidel chování a vzájemných vztahů, sledují a vyhodnocují chování žáků, zjištěné projevy projednávají s pracovníky ŠPP a přijímají účinná příslušná opatření k řešení situace. Oblast prevence před rizikovým chováním koordinují dvě školní metodičky prevence, řídí se příkladně zpracovaným programem, jehož východiskem byly analýzy výskytu rizikového chování a účinnosti opatření k nápravě. Jedním ze školních systémových opatření bylo zavedení předmětu *Rozvoj osobnosti*, který přispívá významně ke kladným vzájemným vztahům mezi žáky. Škola využívá osvědčené aktivity cíleně zaměřené na podporu zdraví a zdravého životního stylu a na pozitivní mezilidské vztahy, které odpovídají věkovému složení a schopnostem žáků, se současným využitím nabídky volnočasových aktivit. Vhodné činnosti zaměřené na prevenci rizikového chování žáků pomáhají škole udržovat jejich bezpečí. Pedagogové provádějí cílený monitoring, při výskytu problémů jednají efektivně, řeší je bez zbytečného odkladu s využitím postupů stanovených v krizových plánech a spolupracují se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ), orgánem sociálně-právní ochrany dětí (dále OSPOD) apod.

Škola získávala prostředky na přímou výchovně vzdělávací činnost ze státního rozpočtu, na provoz od zřizovatele. Dále intenzivně využívala finanční prostředky z rozpočtu Magistrátu města Brna v rámci tematického programu *Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost* a využila dotaci na opravu atria. V rámci projektu *Šablony* získala škola finanční prostředky na psychologa a speciálního pedagoga. Disponovala rovněž vlastními zdroji financí, které tvořila úplata za vzdělávání a stravné dětí MŠ, za vzdělávání účastníků ŠD a stravné žáků. Ke zlepšení své činnosti využívala škola také finanční prostředky zejména za stravování cizích strávníků a pronájem prostor školy v rámci doplňkové činnosti. Řediteli školy se rovněž dařilo získávat věcné i finanční sponzorské dary od fyzických i právnických osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve všech třídách MŠ bylo podporováno vhodně uspořádaným prostředím, dobrou dostupností kvalitních učebních pomůcek a účelným využíváním veškerého prostorového zázemí. Většinou probíhalo v klidné a tvůrčí atmosféře, která pozitivně ovlivňovala kvalitu vzájemných vztahů mezi dětmi. K jejich příjemné náladě přispívalo i průběžné zařazování hudebních, pohybových a logopedických chviliek. Využití dostatečného množství učebních pomůcek podporovalo seberealizaci dětí a jejich zapojení do činností dle jejich spontaneity. K rozvoji poznatků v environmentální oblasti a čtenářských dovedností přispívalo velké množství metodických materiálů a encyklopedií. Uplatňovaný pedagogický styl se v jednotlivých třídách lišil, a to zejména ve využívání účinných metod a forem práce. Méně byl založený na prožitkovém, činnostním a kooperativním učení. Některé učitelky vzdělávací obsah dětem nepředkládaly jako problém k řešení, ale spíše jim předávaly již hotové poznatky a informace. Méně využívaly učení hrou. Průběžným pozitivním hodnocením a neustálou pochvalou posilovaly u dětí sebedůvěru a pocit jistoty, v některých třídách jim poskytovaly i zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování. Připravená vzdělávací nabídka umožňovala

seberealizaci dětí, avšak nevedla k individualizaci vzdělávání. Při její přípravě nebyly využívány poznatky získané z pozorování projevů dětí, jejich potřeb a vývojových specifíků, což je deklarovaným požadavkem RVP PV. MŠ pro další individuální vzdělávací rozvoj dětí neumí zatím účinně využít zpracovanou pedagogickou diagnostiku. Efektivitu vzdělávání snižovala nastavená organizace. Řízené činnosti nebyly se spontánními aktivitami vzájemně provázané a vyvážené. Jejich délka trvání (někdy až 60 minut) včetně záměrné koncentrace pozornosti dětí neodpovídala věkovým zvláštnostem předškolních dětí. Neumožňovala jim uspokojovat potřebu „hrát si“, což bylo v rozporu s RVP PV. Pouze v jednom případě měly děti dostatek času pro spontánní aktivity, které byly přirozeně provázané s didakticky zaměřenou činností. Učitelky při všech činnostech podporovaly samostatnost dětí, důsledně je vedly k vytváření zdvořilostních návyků, dodržování pitného režimu, správnému držení lžice a manipulaci s vidličkou a nožem. Menší péči však věnovaly estetice stolování, upevňování hygienických návyků a správnému sezení dětí u stolečků. Ve většině tříd nebyla zatím respektována individuální potřeba odpočinku jednotlivých dětí. MŠ věnovala náležitou pozornost přípravě dětí na vstup do 1. třídy ZŠ. Učitelky přiměřeně rozvíjely poznávací procesy, jemnou motoriku formou grafomotorických listů a podporovaly pohybovou koordinaci. Děti vedly k záměrné pozornosti a schopnosti zapamatovat si krátký text. Jako nadbytečné se jevilo překrývání učitelek ve třídách v čase po obědě, kdy už byl stanoven klid dětí na lůžku. Takto nastavená přímá pedagogická činnost nebyla efektivně využita k zajištění souběžného působení učitelek v organizačně náročnějších úsecích dne a k individualizaci vzdělávání.

Organizace vzdělávání v ZŠ vychází z podmínek školy (v předmětu Svět práce byli žáci z provozních důvodů rozděleni do skupin podle pohlaví) a je dána rozvrhem vyučovacích hodin korespondujícím s učebním plánem ŠVP ZV. Počty vyučovacích hodin v jednom sledu, délka hodin a přestávek, počty žáků ve skupinách a třídách odpovídaly požadavkům právních předpisů. Disponibilní hodiny škola vhodně využila na 1. stupni ZŠ k rozšíření časové dotace především vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Člověk a jeho svět, Matematika a její aplikace, na 2. stupni ZŠ na rozšíření časové dotace vzdělávací oblasti Člověk a příroda, Informační a komunikační technologie, předmětu Rozvoj osobnosti a na zajištění povinně volitelných předmětů. Od 6. ročníku ZŠ je jedna třída s rozšířenou výukou tělesné výchovy. Tyto třídy měly v rámci disponibilních hodin navýšenou časovou dotaci předmětu Tělesná výchova.

Pedagogové dobře naplánovali a promyšleně materiálně připravili výuku matematiky, českého jazyka, informatiky a předmětů z oblasti Člověk a jeho svět na 1. stupni ZŠ. Hospitované hodiny se vyznačovaly pestrostí metod a forem práce, které podpořily zájem žáků o učení, nechybělo ani zařazení relaxačních chviliek. Kamarádské klima početných třídních kolektivů a vztahy mezi učiteli a žáky vytvářely velmi dobré podmínky pro vzdělávání. Žáci usilovali o dosažení co nejlepších výsledků, byli soustředění, ochotně plnili pokyny učitelů, otevřeně s nimi komunikovali. Byli zdařile motivováni pozitivním průběžným slovním hodnocením ze strany učitelů, kteří vyjadřovali důvěru ve schopnosti všech žáků. Ve většině sledovaných hodin byly pro zvýšení názornosti výuky vhodně využity prostředky ICT. Obsah výuky cíleně rozvíjel především čtenářskou nebo matematickou gramotnost. Vzdělávání přítomných žáků se ŠVP bylo účelně podpořeno AP, kteří se přínosně věnovali žákům s potřebou podpůrných opatření podle aktuální situace. Ve sledovaných hodinách se občas objevovala účinná metoda kooperace práce ve dvojicích, ponejvíce byla úspěšně rozvíjena především samostatnost žáků. Účelné sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků se vyskytovalo méně. Většina pedagogů provedla závěrečné hodnocení hodiny, jen někteří věnovali dostatečný prostor k hodnocení také žákům.

Průběh vzdělávání na 2. stupni ZŠ byl sledován a hodnocen ve většině vzdělávacích oblastí. Velká část hospitovaných hodin probíhala v příjemné pracovní atmosféře, která vycházela ze vzájemného respektu mezi učiteli a žáky. V převážné většině hodin se pedagogům dařilo žáky zaujmout a motivovat. Pozitivní bylo propojování učiva s běžnými životními situacemi. Vzdělávací cíl byl většinou splněn, v některých hodinách chybělo zhodnocení učitelem nebo žáky. Žáci většinou aktivně spolupracovali s vyučujícími při výkladu nové učební látky, přiměřeně projevovali zájem o dané vyučovací hodiny, které byly materiálně dobře připravené, odborně správně vedené a pro žáky srozumitelné. Činnosti žáků v mnohých případech formovaly i názorné učební pomůcky. Převažovala frontální výuka, vhodně doplněná řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků. Ke spolupráci ve dvojicích nebo skupinách byli žáci vedeni v nižší míře, což nepřispívalo k jejich vzájemné komunikaci a kooperaci. Během vyučovacího procesu učitelé žáky pochvalně průběžně hodnotili, k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení však byli žáci vedeni ojediněle. Dílčí úkoly byly pedagogy zařazovány promyšleně, s cílem směřujícím hlavně k rozvoji komunikativních dovedností a to zejména v hodinách cizích jazyků. Ve společenskovedních předmětech žáci prokazovali velmi dobré znalosti o dané problematice. Střídání pohybových aktivit v tělesné výchově mělo pozitivní vliv na cílenou podporu rozvoje tělesné zdatnosti a pohybových dovedností většiny žáků, kteří si kondičním a rytmickým cvičením upevňovali pohybovou zdatnost. Také žákům se SVP byla poskytována adekvátní podpora, předkládané materiály pro ně byly modifikovány dle jejich individuálních možností. AP byly při vzdělávání žáků aktivní a jejich spolupráce s vyučujícími byla efektivní. Forma a metody vzdělávání v předmětu speciálně pedagogické péče významně pomáhaly žákům dosahovat lepších výsledků v základních dovednostech čtení, psaní a počítání a umožňovaly jim zažít pocit úspěšnosti. Vzdělávání žáků se SVP bylo celkově kvalitně zajištěno.

Organizace činnosti ŠD byla promyšlená a funkční. Žáci měli možnost, v rámci trávení volného času, vybrat si aktivity podle svých zájmů. Pracovali s velkou chutí buď samostatně, ve dvojicích nebo ve skupinkách. Sociální kompetence byly rozvíjeny během společného stolování i v průběhu dalších činností, kdy byli žáci vedeni ke slušnému chování, vzájemnému respektování a ohleduplnosti. K podpoře komunikačních dovedností dobře posloužila odpočinková četba a řízená diskuse o jejím obsahu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové vedou záznamy o výsledcích výchovy a vzdělávání (slovní hodnocení, klasifikace známkami, portfolia prací žáků, záznamy o chování) a vyhodnocují úspěšnost žáků při vzdělávání včetně chování. V případě žáků se SVP pečlivě sledují také naplňování postupů doporučených ŠPZ a provádí podle potřeby pedagogickou diagnostiku, což přispívá k operativnímu přijímání opatření a nápravě vzniklých problémů ve vzdělávání žáků. Dosahovat co nejlepších výsledků v procesu vzdělávání cíleně podporují všichni pedagogičtí pracovníci ŠPP formou speciálně pedagogické (předměty speciálně pedagogické péče, pedagogické intervence, konzultace) a psychologické péče o žáky (návštěvy psychologa v třídnických hodinách, pomoc při řešení vztahových a prospěchových i osobních problémů žáků). Žákům ohroženým školním neúspěchem (vytipování ve spolupráci s výchovnými poradkyněmi) pomáhají tři mentoři formou doučování, a to z projektu *Prevence školní neúspěšnosti na základních školách ve městě Brně*.

Hlavní výsledky vzdělávání dětí měly celkově dobrou úroveň, která odpovídala očekávaným výstupům stanovených ve ŠVP PV. Děti dosahovaly kvalitních výsledků ve čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Při společných aktivitách mezi sebou přirozeně komunikovaly, uměly se domluvit a spolupracovat. Chovaly se k sobě kamarádsky

a ohleduplně, starší děti pomáhaly mladším. Dokázaly si organizovat činnosti, ale ne vždy si je mohly dle svého zájmu a tempa dokončit z důvodu zařazení společné řízené aktivity. Dodržovaly pravidla společenských her, zajímaly se o knihy a se zájmem si je prohlížely. Prostřednictvím hudebních činností dokázaly vyjadřovat svou představivost a fantazii, rytmizovat, ovládat dechové svalstvo a sladit pohyb se zpěvem. Dovedly z paměti reprodukovat říkadla, písničky i básničky. Spontánně povídaly o zážitcích ze svého okolí. Prokazovaly velmi dobré znalosti poznatků o přírodě. Aktivně se zapojovaly do sběru odpadu. Účastnily se besed s ochránci přírody, tematických výprav a vycházek do přírody. Byly dostatečně fyzicky a pohybově vyspělé. Samostatně zvládaly drobné úklidové práce a sebeobsahu. Uměly zacházet s drobnými pomůckami, s náčiním a různým materiálem. Držely správně lžici, dobře manipulovaly s vidličkou a nožem, jejich nabídka však nebyla připravená pro všechny děti. Výsledky vzdělávání, z hlediska přípravy dětí na výuku v ZŠ, byly na požadované úrovni. MŠ zařazovala cíleně aktivity na rozvoj jemné motoriky a práci s didaktickým materiálem. Děti se dokázaly soustředit na činnosti a udržet dlouhodobě pozornost. Chápaly základní číselné a matematické pojmy, skládaly obrázky z několika tvarů a porovnat počet prvků. Sluchově dovedly rozlišit hlásku na počátku slova. Některé z nich dokázaly napsat hůlkovým písmem i své jméno. Při práci s didaktickými pomůckami (mozaiky, polytechnické stavebnice, puzzle) prokazovaly velmi dobrou prostorovou představivost. Dokázaly splnit jednoduchý úkol a poradit si v běžně opakující se situaci. Uměly rozlišit zvuky hudebních nástrojů, rozvíjet a obohacovat hru podle své představivosti a fantazie. MŠ zajišťovala všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání. Jejím pozitivem byla dlouhodobá vstřícnost ke vzdělávání dítěte se SVP a jeho přirozené začlenění mezi ostatní děti. Jeho komplexní rozvoj podporuje dobře zpracovaný individuální vzdělávací plán, který spolu s AP mu zajišťuje účinnou speciálně pedagogickou podporu. V této problematice MŠ úzce spolupracuje se ŠPZ i se zákonnými zástupci dítěte.

Hlavním cílem součinnosti školy se zákonnými zástupci dětí a žáků je plynulé předávání informací o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání, a to prostřednictvím pravidelných třídních schůzek, možnosti každodenních osobních konzultací a pravidelných neformálních setkávání. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni také prostřednictvím elektronického informačního systému. Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých předmětech jsou běžně probírány na jednáních pedagogické rady a zveřejňovány ve výroční zprávě o činnosti školy, úspěchy v soutěžích a projektech také v prostorách školy, prostřednictvím vlastních webových stránek a v tisku. Z analýzy celkových výsledků školy ve školním roce 2016/2017 je zřejmé, že systém podpory žákům s hrozbou školního neúspěchu je účinný a jejich prospěchové výsledky jsou velmi dobré (z 689 žáků prospělo 515 s vyznamenáním a 173 prospělo). Vynikající výsledky vzdělávání také dokládají výsledky zjištěné při testování České školní inspekce. V komerčním testování žáci dosáhli výsledků srovnatelných s většinou testovaných škol.

Důsledné sledování projevů nevhodného až rizikového chování žáků vedlo sice ke zvýšenému počtu zjištění, avšak rozpoznány a zaznamenány byly již počáteční projevy, a proto se tyto jevy dařilo škole úspěšně zastavit. Vzhledem k tomu škola využila menší počet výchovných opatření (5 důtek ředitele školy) a hodnocení sníženým stupněm z chování (jen 3 žáci byli hodnoceni druhým stupněm z chování). Škola řeší průběžně projevy nevhodného chování s pomocí pedagogů ŠPP, třídních učitelů, včetně školního psychologa. V nutných případech škola využívá účinně osobních projednání vzniklých situací se zákonnými zástupci žáků, dohod a ujednání s nimi včetně možnosti zpracování individuálního výchovného plánu.

Pro zvyšování kvality výsledků vzdělávání v ZŠ a realizaci záměrů školy byla přínosná zejména spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci žáků. Pro ně i širokou veřejnost

škola každoročně pořádá Dny otevřených dveří, kam přicházejí také děti se zákonnými zástupci z okolních mateřských škol. Pro naplňování ŠVP ZV je efektivní hlavně spolupráce s externími subjekty v oblastech sportu, rovného přístupu ke vzdělávání, bezpečnosti a ochrany zdraví, výuky a kultury. Rozvoj nadání a talentu žáků škola podporuje jejich cíleným zapojováním do školních kol četných předmětových a sportovních soutěží. Žáci se pravidelně účastní řady olympiád a soutěží na okresní a krajské úrovni, ve kterých dosahují úspěchů. Výrazný úspěch škola zaznamenala v loňském školním roce 2016/2017 získáním 1. místa v republikovém finále zeměpisné soutěže Eurorebus, stejně jako pravidelným umístěním družstev chlapců i dívek ve volejbale na předních místech na krajské úrovni.

K rozvoji MŠ a zkvalitňování vzdělávání velkou měrou přispívá celá řada pravidelných činností za aktivní účasti spolku Losík a kmenové ZŠ. Rozvoj praktických dovedností dětí a podpora jejich zdraví je realizován např. plaveckým výcvikem dětí v ZŠ nebo společně prováděnou přípravou dětí na vstup do 1. třídy ZŠ. MŠ také aktivně kooperuje v oblasti naplňování vize ŠVP PV s Centrem ekologické výchovy Lipka.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 došlo k výraznému kvalitativnímu posunu v materiálních podmínkách v MŠ i ZŠ (celková rekonstrukce školní zahrady MŠ), čímž se zlepšily hygienické, pracovní a bezpečnostní podmínky pro vzdělávání,
- zvýšil se počet dětí MŠ, žáků ZŠ a ŠD, tím vzrostla naplněnost tříd MŠ, zvýšil se počet tříd ZŠ a oddělení ŠD i celkový počet pedagogických pracovníků školy,
- došlo ke zvýšení odborné kvalifikace učitelek v MŠ, což mělo kladný dopad na kvalitu vzdělávání a úspěšné naplňování ŠVP PV, pedagogičtí pracovníci v ZŠ získali další kvalifikační předpoklady pro výkon specializovaných činností,
- vznikl žákovský parlament, který doplňuje atmosféru školy organizováním různých akcí pro žáky a pořádá pravidelná setkání s vedením školy za účelem poskytování zpětné vazby mezi jednotlivými aktéry vzdělávání,
- bylo zřízeno ŠPP, které přispělo ke zkvalitnění podpory vzdělávání a poradenských služeb poskytovaných školou,
- vzniklo sdružení Losík, které přispívá k upevňování pozitivních vzájemných vztahů mezi zákonnými zástupci dětí a žáků a školou.

Silné stránky

- Kvalitní řízení školy podporuje otevřenou komunikaci mezi všemi účastníky vzdělávání,
- jasně formulovaná vize MŠ s otevřeným přístupem k současné společenské poptávce, je základem pro efektivní vzdělávání dětí a jejich osobnostní rozvoj,
- účelné delegování kompetencí na zástupkyni MŠ napomáhá k týmovému řízení školy,
- spolupráce MŠ s externími partnery při naplňování vize ŠVP PV vytváří prostředí pro otevřenou a vstřícnou komunikaci s možností obohacování jeho vzdělávací nabídky a jednotného působení při vzdělávání, rekonstrukce školní zahrady vytváří podnětné zázemí pro vzdělávání dětí v environmentální oblasti, zajišťuje jim optimální předpoklady pro jejich zdravý vývoj,

- nastavení fungování ŠPP včetně spolupráce mezi všemi pedagogickými pracovníky vede k dobré individualizované práci se žáky zejména na 1. stupni ZŠ,
- účinnost rozvoje talentovaných žáků v oblasti sportu a individuální i skupinové úspěchy žáků nejen ve sportovních soutěžích včetně prezentace školy zvyšuje povědomí veřejnosti o jejich aktivitách a podněcuje zájem zákonných zástupců dětí a žáků o vzdělávání ve škole,
- velmi dobré podmínky a pozitivní vztahy mezi aktéry zájmového vzdělávání zajišťují bezproblémovou realizaci ŠVP ŠD, intenzivní a plně funkční spolupráce všech vychovatelů ŠD společně s promyšlenou organizací umožňují aktivní zapojení žáků do řady zájmových kroužků.

Slabé stránky nebo příležitosti ke zlepšení

- méně aktivní přístup pedagogických pracovníků MŠ k vlastnímu profesnímu rozvoji zpomaluje zavádění účinnějších moderních pedagogických metod a forem práce do vzdělávání dětí,
- organizace vzdělávání v MŠ narušuje jeho plynulý průběh, a to s ohledem na provázanost a vyváženost spontánních a řízených činností, což nevyhovuje přirozeným dětským potřebám a zásadám zdravého životního stylu,
- nižší míra podpory sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků jako prostředku rozvoje jejich osobnosti a motivace k jejich dalšímu vzdělávání,
- na 2. stupni ZŠ byly méně využívány kooperativní formy vzdělávání důležité pro rozvoj sociálních kompetencí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- vést pedagogické pracovníce MŠ k aktivní účasti na rozvoji svého pedagogického růstu ve prospěch úspěšného naplňování ŠVP PV,
- promyslet a nastavit organizaci vzdělávání k osobnostnímu rozvoji každého dítěte,
- využívat jednání pedagogické rady k metodickému a odbornému vedení pedagogických pracovníků MŠ,
- vytvořit účelný systém vyhodnocení záznamů pokroků dítěte s vyvozováním závěrů pro další vzdělávací rozvoj dítěte a přípravu individualizované vzdělávací nabídky,
- ve výuce ZŠ pravidelně uplatňovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, zejména na 2. stupni ZŠ více využívat metody a formy výuky, které podporují aktivní účast žáků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 29. června 2001 s účinností od 1. července 2001 včetně dodatků č. 1 až 10
2. Jmenování čj. MMB/215419/2012 ze dne 21. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012 na místo ředitele Základní školy a Mateřské školy Brno, Milénova 14 na dobu šesti let

3. Jmenování na místo zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání ze dne 30. dubna 2010, Pracovní náplň zástupkyně ředitele školy pro předškolní vzdělávání ze dne 1. září 2017
4. Povolení výjimky z počtu dětí ze dne 22. dubna 2005
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 107602997 ze dne 10. února 2018
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Základní škola IZO: 049466607 ze dne 10. února 2018
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Školní družina: IZO: 118200399 ze dne 10. února 2018
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Školní jídelna: IZO: 103055941 ze dne 10. února 2018
9. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu ke dni 30. září 2017 ze dne 5. října 2017
10. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu ke dni 30. září 2017 ze dne 9. října 2017
11. Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu (školní družina) podle stavu ke dni 31. října 2017 ze dne 7. listopadu 2017
12. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu ke dni 31. října 2017 Brno Milénova 14 ze dne 3. listopadu 2017
13. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu ke dni 31. října 2017 Brno Loosova 11 ze dne 9. listopadu 2017
14. Smlouva o pronájmu plochy za účelem provozování automatů na balené potraviny ze dne 16. září 2013, uzavřená s firmou Nuovo Caffè s. r. o. včetně Dodatku č. 2 ze dne 28. srpna 2017
15. Smlouva o dodávkách produktů v rámci „Školního projektu“ s firmou COME Vending s.r.o. ze dne 20. března 2017 včetně Prohlášení o respektování požadavků tzv. Pamlskové vyhlášky ze dne 13. prosince 2016
16. Dokumentace k BOZ dětí a žáků školy
17. Účetní dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek
18. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Brno, Milénova 14 z roku 2012
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Jdeme spolu poznávat svět* platný od 1. září 2017
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Vaše škola* platný od 25. června 2007, aktualizovaný dne 6. června 2017
21. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem *Hravá družina* platný od 1. září 2007, aktualizovaný dne 1. září 2016
22. Školní řád mateřské školy ze dne 1. listopadu 2016, platný od 1. ledna 2017
23. Školní řád Základní školy a Mateřské školy Brno, Milénova 14, příspěvková organizace, platný od 1. září 2017
24. Vnitřní řád Školní družiny aktualizovaný dne 31. srpna 2017
25. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2016/2017
26. Přehledy výchovně vzdělávací práce všech oddělení školní družiny ve školním roce 2017/2018 – 9 ks
27. Pracovní náplně oddělení školní družiny – měsíc únor – školní rok 2017/2018
28. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2017/2018 – 5 ks

29. Zápisy ze schůzek metodických sdružení 1. stupně ZŠ (1. – 3. ročník, 4. – 5. ročník) a předmětových komisí 2. stupně ZŠ – školní rok 2017/2018
30. Zápisy jednání z pedagogických rad a organizačních porad – školní rok 2017/2018
31. Záznamy z hospitací, kontroly dozorů – školní rok 2017/2018
32. Rozvrhy vyučovacích hodin jednotlivých tříd platné ve školním roce 2017/2018
33. Rozvrhy všech pedagogických pracovníků školy – školní rok 2017/2018
34. Rozpis dozorů na chodbách školy – školní rok 2017/2018
35. Dokumentace k dosažení odborné kvalifikace pedagogických pracovníků školy a DVPP – školní rok 2017/2018
36. Informace ŠPP (záznamy o chování žáků, záznamy z jednání se žáky a jejich zákonnými zástupci, záznamy o činnosti pracovníků ŠPP k datu inspekční činnosti)
37. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů – školní rok 2017/2018
38. Krizový plán školy – školní rok 2017/2018
39. Plány práce výchovné poradkyně a speciálního pedagoga – školní rok 2017/2018
40. Individuální vzdělávací plán pro žáka ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
41. Individuální výchovný plán pro žáka ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
42. Dokumentace k dětem a žákům se SVP pro školní rok 2017/2018
43. Doklady k přijímacímu řízení žáků pro školní rok 2017/2018 (vzorek)
44. Dokumentace týkající se přijímání dětí pro školní rok 2017/2018 (Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, Omluvný list pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy)
45. Edookit – elektronický informační systém školy (třídní knihy, třídní výkazy, žákovské knížky) – školní rok 2017/2018
46. Školní matrika MŠ vedená v listinné podobě – školní rok 2017/2018
47. Webové stránky školy – www.zsmilenova.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marek Halla, školní inspektor

Mgr. Marek Halla v. r.

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka

Mgr. Marcela Hanáková v. r.

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka

PhDr. Renata Horáková v. r.

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Ing. Lenka Skotáková v. r.

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

PhDr. Renáta Ševčíková v. r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná v. r.

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v. r.

V Brně 1. března 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiří Křenek, ředitel školy

Mgr. Jiří Křenek v. r.

V Brně 20. března 2018