



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-712/20-M

Název	<b>Základní škola Doloplazy, okres Olomouc, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>783 56 Doloplazy 145</b>
E-mail	<b>zs.doloplazy@email.cz</b>
IČ	<b>70989397</b>
Identifikátor	<b>600140491</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Kateřina Samojlovičová</b>
Zřizovatel	<b>obec Doloplazy</b>
Místo inspekční činnosti	<b>783 56 Doloplazy 145</b>
Termín inspekční činnosti	<b>29. 9. 2020 – 1. 10. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Doloplazy, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny.

Základní škola prezenčně poskytuje v pěti třídách vzdělávání 75 žákům 1. až 5. ročníku, z nichž bylo deset žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s 1. – 4. stupněm podpůrného opatření. Povinnou školní docházku plní v aktuálním školním roce také 37 žáků formou individuálního vzdělávání.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží pro 46 zapsaných účastníků dvě oddělení školní družiny. Organizace školního stravování žáků je zajišťována formou provozu školní jídelny-výdejny umístěné v budově školy.

Informace o škole jsou prezentovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy a průběžně aktualizovaných webových stránek [www.zsdoloplazy.webnode.cz](http://www.zsdoloplazy.webnode.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vychází z vize otevřené, komunikativní školy poskytující kvalitní vzdělávání všem žákům v souladu s různorodostí jejich individuálních potřeb, s důrazem na podporu a rozvoj zejména čtenářské a matematické gramotnosti. Společně s pedagogickým sborem podnikají kroky k aktualizaci písemné a jasně zformulované, reálné koncepce rozvoje školy pro všechny oblasti její činnosti. V souvislosti se zaměřením školy zatím obsah a profilace školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání dostatečně nereaguje na aktuální změny ve výuce.

Ředitelka školy značnou část kompetencí delegovala na své zaměstnance. Ve škole je nastaven pravidelný systém sdílení informací a požadavků ze strany vedení k zaměstnancům i opačným směrem, ale zatím nefunguje zcela efektivně. Nesystematický přenos informací společně s nedůslednou kontrolní činností ředitelky školy vedly k nejasnostem v rozdělení kompetencí mj. v rámci školního poradenského pracoviště a v nedůsledné práci s výsledky vzdělávání žáků.

Škola provedla vlastní analýzu hodnocení dopadů z distanční výuky během opatření souvisejících s pandemií nemoci covid-19. Zjištěné potřeby ve vzdělávání žáků se promítly do ročního plánu školy. Škole se daří úspěšně rozvíjet spolupráci se zákonnými zástupci žáků, během distančního vzdělávání se zlepšila komunikace i prostřednictvím webových stránek školy a e-mailů ve smyslu oboustranné vstřícnosti a tolerance. Vzhledem k atmosféře vzájemné podpory se daří pokračovat v intenzivní elektronické komunikaci se zákonnými zástupci žáků. Zvýšená míra spolupráce a komunikace se zákonnými zástupci žáků má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání žáků.

Vedení školy realizuje pravidelnou hospitační činnost, která probíhá podle předem stanovených kritérií a je vhodně zaměřena na využívání pestrých metod a forem výuky, méně již na efektivní využívání didaktické techniky žáky. Výsledky z hospitovaných vyučovacích hodin jsou následně vyhodnocovány a závěry i doporučení ke zlepšení jsou prezentovány na jednáních pedagogické rady. Vzájemné hospitace mezi učiteli slouží k praktickému předávání pedagogických zkušeností.

Tým plně kvalifikovaných pedagogů je motivován k dalšímu vzdělávání, spolupráci a kolegiální podpoře. Parametrem plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou skutečné potřeby školy (i s ohledem na zvyšování učitelských kompetencí pro distanční výuku). Vedení školy za účelem nastavení žádoucích aktivit v činnosti školy zatím

dostatečně nevyužívá všech dostupných mechanismů spočívajících např. i v systematickém zjišťování relevantních potřeb jednotlivých pedagogů.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání žáků má škola vhodné prostorové i materiální podmínky. Aktivní přístup vedení školy vedl k získání nového vybavení pro možnost distančního vzdělávání žáků. Zlepšení materiálních podmínek společně s podporou vzdělávání pedagogického sboru pro práci s moderními technologiemi vytváří předpoklad vyššího zájmu žáků o výuku, zvýšení efektivity výuky a lepších výsledků vzdělávání.

Škola vytváří příznivé podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Má stanovená pravidla spočívající v pravidelném vyhledávání bezpečnostních rizik, identifikaci případných problémů a řešení odstraňování nalezených nedostatků. Problematika výchovy ke zdraví je nedílnou součástí vzdělávacího procesu, žáci jsou vedeni k vytváření vhodných stravovacích návyků.

Příkladný postoj školy při poskytování metodické podpory a kvalitního zázemí pro aktivity Virtuální univerzity třetího věku jsou žákům vzorem pro občanskou angažovanost. Přínosem partnerství jsou i zkušenosti vedoucí k uplatňování efektivních metod a forem při distanční výuce žáků. Za výrazné podpory zřizovatele a školské rady je škola důležitým komunitním centrem v životě obce.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Všechny hodnocené vyučovací hodiny měly jasně stanovený cíl vzhledem k aktuálním znalostem a dovednostem žáků, jejichž úroveň byla během měsíce září po realizované distanční výuce zjišťována a vyhodnocována. Žáci většinou respektovali nastavená pravidla, plnili pokyny vyučujících a pracovali se zájmem.

Tempo práce vycházelo z možností žáků, ve vhodných intervalech byly střídány činnosti a zařazovány relaxační chvíle. Převládající frontální výuka byla příležitostně kombinována s prací ve skupinách i dvojicích, nechybělo podněcování ke kritickému myšlení a k řešení problémů. Během prezentace výsledků práce byla rozvíjena schopnost žáků komunikovat a argumentovat. Vyučující utvářeli klima podporující výuku, atmosféra vzájemné důvěry a tolerance odbourávala u žáků strach z chyby. Žáci byli schopni své chyby rozpoznat, v části hodnocených vyučovacích hodin však vyučující nabízenou příležitost k efektivní práci s chybou nevyužili.

Názornost výuky byla v části hodnocených vyučovacích hodin podpořena dostatkem didaktických pomůcek. Málo časté bylo vytváření situací pro využívání prostředků informačních a komunikačních technologií žáky, které by přispělo k úspěšnějšímu zvládnutí vzdělávacího obsahu (opakování a upevňování učiva), k vyšší názornosti výuky, případně i rozvoji představitosti a informační gramotnosti.

Vyučující žákům průběžně poskytovali stručné informace o míře zvládnutí učiva, někdy i s prvky formativního hodnocení. Ve většině hodnocených vyučovacích hodin probíhalo závěrečné shrnutí a zhodnocení průběhu vyučovací hodiny ze strany učitele, žákům byl poskytnut dostatečný prostor k sebehodnocení. Důsledná diferenciací vyučování s ohledem na aktuální potřeby, možnosti, dovednosti a schopnosti jednotlivých žáků s důsledným uplatňováním individuálního přístupu, zejména těm se speciálními vzdělávacími potřebami, byla zaznamenána jen příležitostně. Asistenti pedagoga pracovali pouze se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a tím nevytvářeli dostatečné množství podnětů pro podporu jejich samostatnosti.

K formování osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů přispívala také činnost školní družiny, která vychází z požadavků a zásad pedagogiky volného času a obsahově navazuje na činnost základní školy. Prostřednictvím promyšlených a smysluplných aktivit vytváří podmínky pro účelné využívání volného času žáků, získávání nových dovedností, ale i pro relaxaci a odpočinek. Vychovatelce se ve školní družině dařilo účastníky vhodně motivovat k nabízeným činnostem. Na zvolených úkolech pracovali převážně samostatně. Se zájmem se však zapojovali i do společných činností, což přispívalo k jejich relaxaci a utváření příznivých vzájemných vztahů. Odpoledními činnostmi školní družiny se vhodně prolínala i činnost řady zájmových útvarů školy s uměleckým a sportovním zaměřením.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Úroveň dosahovaných znalostí a vědomostí je ve škole ověřována standardními interními evaluačními nástroji založenými na soustavném pozorování žáka a na uplatňování různých forem písemného i ústního zkoušení, opírá se o vyhodnocování žákovských portfolií. Škola však nevyužívá žádné nástroje, které by umožnily objektivní srovnání výsledků svých žáků v rámci ostatních škol v regionálním, případně celorepublikovém měřítku. Ve vybraných vyučovacích předmětech učitelé do výuky zařazují písemné práce většího rozsahu, které umožňují hodnotit pokrok žáka v delším časovém horizontu a které žákům i vyučujícím poskytují zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Tvorba i vyhodnocování těchto prací je ponechána na třídních učitelích, bez jednotně stanovených kritérií pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků např. pro jednotlivá období nebo vzdělávací oblasti. Škola tak postrádá nástroj, který by jí umožnil objektivní srovnání jednotlivých ročníků a poskytoval ucelenou zpětnou vazbu o rozdílech a úrovni dosažených výsledků žáků. Výsledky vzdělávání za jednotlivé ročníky jsou na jednáních pedagogické rady projednávány formou statistické sumarizace. Opatření ke zlepšení jsou navrhována spíše neformálním způsobem, který neumožňuje zpětný detailnější rozbor jejich účinnosti.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni na třídních schůzkách, individuálních konzultacích a také během jednání rodič – žák – učitel. V období distanční výuky byla intenzivně využívána komunikace prostřednictvím e-mailů. Významným zdrojem informací pro zákonné zástupce jsou přehledné a obsáhlé žákovské knížky, jejichž potenciál k předávání informací a zejména k sebehodnocení žáků je však jednotlivými vyučujícími využíván s různou intenzitou a na rozdílné kvalitativní úrovni. Škola tak od poslední inspekční činnosti tento progresivní nástroj k podpoře sebehodnocení žáků a informování jejich zákonných zástupců systematicky nevyužívá.

Školní poradenské služby jsou v žádoucím rozsahu zabezpečovány, ale bez potřebné opory v jasně vymezených a zveřejněných kompetencích. Nedostatečně transparentní nastavení zodpovědnosti za výkon konkrétních poradenských činností vedlo k nejednotnému přístupu vyučujících k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebo v rámci preventivních aktivit školy. Nízký počet žáků ve škole umožňuje dostatečně a efektivně uplatňovat nastavená podpůrná opatření, včetně individuálních vzdělávacích plánů, činnosti asistenta pedagoga, pedagogické intervence či realizace předmětu speciálně pedagogické péče. Činnosti jednotlivých pedagogických pracovníků cíleně směřují ve prospěch všech žáků. Žákům je k vyrovnání rozdílů v úrovni výsledků vzdělávání i za období distanční výuky nabízeno skupinové doučování a individuální konzultace.

Škola věnuje pozornost prevenci rizikového chování žáků. Cíleně zaměřené aktivity vyplývají z potřeb školy a reagují na konkrétní výskyt negativního chování žáků, jsou účelně doplňovány zařazením vhodných témat do výuky. Učitelé pracují s žáky na tvorbě třídních pravidel k podpoře sounáležitosti třídních kolektivů a zodpovědnosti jedinců vůči sobě

navzájem s cílem vzdělávat se v bezpečné atmosféře a pozitivním sociálním klimatu. Preventivní program klade zvýšený důraz také na smysluplné trávení volného času. V atmosféře rodinné školy se daří případné problémové chování žáků včas identifikovat a adekvátně na ně reagovat.

Ke zdokonalování praktických a tvořivých dovedností, rozvoji zájmů i nadání a celkové podpoře osobnostního růstu přispívá i dostatečně široká nabídka kroužků a mimoškolních činností. Úroveň dosažených znalostí a dovedností mohou vyučující i žáci posoudit v rámci různě zaměřených soutěží.

Škola dlouhodobě spolupracuje v rámci přípravy na bezproblémový vstup žáků budoucích prvních ročníků s místní mateřskou školou. Informace o úspěšnosti žáků na druhém stupni základní školy získává spíše neformálním způsobem od bývalých žáků školy a jejich zákonných zástupců nebo prostřednictvím postupně obnovované spolupráce se spádovou školou. Na své dřívější aktivity se záměrem získat prostřednictvím dotazníkového šetření údaje k sebereflexi školy a následnému přijímání opatření v oblasti poskytovaného vzdělávání zatím systematicky nenavázala.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy.
- Škole se daří průběžně zkvalitňovat materiálně-technické podmínky pro vzdělávání žáků, pozitivní změny jsou patrné ve vybavenosti interaktivní technikou.
- Přetrvávají nedostatky zejména v oblasti naplňování evaluačního systému včetně komplexního vyhodnocování činnosti školy.
- V uplynulém období došlo k nárůstu počtu žáků v režimu individuálního vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Významným přínosem partnerství s Virtuální univerzitou třetího věku jsou i získané pedagogické zkušenosti vedoucí k uplatňování efektivních metod a forem při distanční výuce žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Řízení školy vykazuje rizika především v nedostatečném využívání evaluačních nástrojů ke zlepšování úrovně vzdělávání a ve vedení povinné dokumentace odrážející se zejména v úrovni zpracování a aktualizace školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Nesystémové řízení školy se projevilo v nejednotném poskytování poradenských služeb a v nedůsledné práci s výsledky vzdělávání žáků.
- Nejasné vymezení kompetencí jednotlivých vyučujících nezaručuje systematické poskytování školních poradenských služeb v souladu s potřebami každého žáka.
- Komplexní hodnocení výsledků vzdělávání žáků není cíleně zaměřeno na stanovení návrhů opatření ke zlepšení a vyhodnocování jejich účinnosti. Nevyužíváním vhodných evaluačních nástrojů tak škola postrádá prostředky proti školní neúspěšnosti všech žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Aktivně řídit, pravidelně monitorovat, kontrolovat a vyhodnocovat práci školy a přijímat účinná opatření ke zlepšení její činnosti.

- Zajistit úplnost, aktualizaci a inovaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání v návaznosti na koncepční záměry školy.
- Důsledně propojit procesy při plánování a vyhodnocování vzdělávání s přijímáním následných opatření, nastavit systém evaluace a hodnocení (např. dotazníková šetření mezi žáky a zákonnými zástupci dětí i žáků, komerční testy) k získání zpětné vazby o úrovni poskytovaného vzdělání a služeb a výsledky následně využívat ke zkvalitnění vzdělávání a dalšímu rozvoji školy.
- Zpracovat jednotná kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků pro jednotlivé vzdělávací oblasti, případně i vzdělávací období.
- Zefektivnit práci s výsledky vzdělávání žáků ve prospěch zkvalitnění vzdělávacího procesu. V rámci jednání pedagogické rady zpětně vyhodnocovat účinnost opatření související s analýzou výsledků vzdělávání žáků a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- V rámci podpory jednotného přístupu všech vyučujících konkretizovat a pravidelně vyhodnocovat strategii práce se žáky ohroženými školním neúspěchem.
- Efektivně nastavit fungování školního poradenského pracoviště s cílem zajistit systematické poskytování poradenských služeb v souladu s potřebami každého žáka.
- Při pravidelné hospitační činnosti zjišťovat a vyhodnocovat kvalitu poskytovaného vzdělávání mj. se zaměřením na využívání interaktivní techniky žáky, práci s chybou, diferenciaci úkolů žákům podle jejich aktuálních potřeb a zapojení asistentů pedagoga do vzdělávání celé třídy.
- Poskytovat pedagogům pravidelnou zpětnou vazbu formou osobních pohovorů, které kromě vyhodnocení dosavadní práce stanovením cílů na další období podpoří jejich pedagogický rozvoj.
- Navázat na dřívější spolupráci se spádovou školou pro vzájemné srovnávání dosažené úrovně výsledků vzdělávání žáků a pedagogické výměny zkušeností.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina čj. 1/15.10.2002, ze dne 15. 10. 2002, včetně dodatku č. 1 až č. 4
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 19. 2. 2020
3. Jmenování na pracovní místo ředitele právnické osoby, ze dne 27. 2. 2019

4. Plán práce na školní rok 2019/2020
5. Střednědobý plán, platný k termínu inspekční činnosti
6. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
7. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
8. Záписy z pedagogické rady, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
9. Tabulka počet žáků Základní školy Doloplazy, školní rok 2020/2021
10. Školní vzdělávací program Základní školy Doloplazy s motivačním názvem „Tvořivá škola“, platnost od 1. 9 2017
11. Školní řád (včetně Pravidel pro hodnocení prospěchu a chování žáků), ze dne 2. 9. 2020, ve znění dodatku platného od 1. 9. 2020
12. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, ze dne 3. 9. 2012, ve znění dodatku platného od 2. 9. 2019
13. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní družina, školní roky 2019/2020, 2020/2021
14. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 30. 8. 2017
15. Hodnocení činnosti školní družiny za školní rok 2019/2020
16. Hodnocení a sebehodnocení žáka, školní rok 2020/2021 (žakovská knížka)
17. Výroční zpráva Základní školy Doloplazy za školní rok 2018/2019, včetně organizační struktury
18. Hodnocení školního roku 2019/2020 (podklady k výroční zprávě), k termínu inspekční činnosti
19. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-131/14-M, ze dne 10. 3. 2014
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogů na školní rok 2020/2021
21. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2020/2021
22. Dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, k termínu inspekční činnosti
23. Minimální preventivní program pro školní rok 2020/2021
24. Třídni knihy pro 1. stupeň základní školy, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
25. Přehled rozvrhů tříd, školní rok 2020/2021
26. Záписy ze školské rady, školní rok 2020/2021
27. Osvědčení – kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 3. 6. 2020
28. Doklady o dosaženém vzdělání pro splnění odborné kvalifikace pedagogických pracovníků ve školním roce 2020/2021
29. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy
30. Doklady vztahující se k oblasti školního stravování
31. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Monika Gloserová v. r.

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Mgr. Markéta Kadaňková v. r.

Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka

Mgr. Iva Švecová v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Ing. Petra Kalabisová, v. r.

V Olomouci

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Samojlovičová,  
ředitelka školy

Mgr. Kateřina Samojlovičová v. r.

V Doloplazích 29. 10. 2020