



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-931/17-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola ZDRAVÍ s.r.o.
Sídlo	Na Nivách 311/33, Zábřeh, 700 30 Ostrava
E-mail právnické osoby	info@zdravaskolka.cz
IČ	28600738
Identifikátor	691001138
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Bc. Kamila Rozehnalová, ředitelka školy
Zřizovatel	Bc. Kamila Rozehnalová, Na Nivách 500/21, Zábřeh, 700 30 Ostrava
Místo inspekční činnosti	Na Nivách 311/33, Zábřeh, 700 30 Ostrava
Termín inspekční činnosti	12. 6. 2017 – 13. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla provedena na základě podnětu podle § 174 odst. 6 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola ZDRAVÍ s.r.o. vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Kapacita je stanovena na 30 dětí a ve školním roce 2016/2017 činí naplněnost 47 %. Od září 2014 probíhá vzdělávání v pronajaté budově Na Nivách 311/33, Zábřeh, 700 30 Ostrava, podnájemní smlouva je uzavřena do roku 2020. Do přízemí budovy je bezbariérový přístup pro imobilní a obtížně se pohybující osoby. Pro tyto osoby bylo vybudováno sociální zařízení. V lednu 2017 došlo ke změně zřizovatele. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávaly dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami, nebylo evidováno žádné dítě nadané a jedno dítě mělo odloženou školní docházku. Škola přijímá děti mladší tří let. Budova školy je umístěna mezi rodinnou zástavbou v rekonstruovaném domku, jehož vstup je zabezpečen proti vniknutí a pohybu cizích osob do budovy a školní zahrady.

Škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Život je krásný“ (dále „ŠVP PV“), který je pravidelně aktualizován v oblasti vzdělávací nabídky s cílem vzdělat děti v oblasti etické, estetické, kulturní a připravené na další vzdělávání v základní škole.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka mateřské školy vytváří standardní podmínky pro vzdělávání podle ŠVP PV. Budova školy je v dobrém stavu, vnitřní vybavení bylo postupně obnovováno a doplňováno. K dispozici jsou dvě třídy, z nichž v době inspekční činnosti byla v provozu jedna a druhá v prvním patře byla využívána jako stabilní lehárna. Každá třída měla prostor pro hry a stravování se stoly, hernu pro rušnější činnosti a pohybové aktivity, hygienické zázemí, přípravnu a výdejnu stravy. V prvním patře byla vybavená výtvarná dílna, zázemí pro zaměstnance a ředitelna školy. Nábytek odpovídal antropometrickým a bezpečnostním požadavkům. Všechny prostory přístupné dětem byly v době inspekční činnosti bezpečné a řádně udržované. Celá budova je využívána ke vzdělávání dětí, vstupující rodiče se mohou nenásilně zapojit do činností a probíhajících aktivit dětí. Členění interiéru přispívá k vytvoření koutků a oddělených center aktivit, která jsou dobře vybavena k plnění cílů vzdělávání. Pomůcky, hračky a didaktický materiál je dostupný všem dětem v dostatečném množství, jeho charakter je odstupňován podle věku dětí. Školní zahrada je oplocená a vybavená vhodným mobiliářem pro děti předškolního věku. K dispozici je zastřešená terasa, která umožňuje hry a činnosti v nepříznivém počasí.

Snížení počtu přijatých dětí již při zahájení školního roku 2016/2017 a další změny počtu v průběhu školního roku (nejprve další úbytek zapsaných dětí a pak postupný nárůst do počtu čtrnácti dětí) ovlivnily výši finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, které byly použity na úhradu nájemného a na mzdy a související zákonné odvody. Kromě prostředků ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním, zajistilo vedení školy příjmy za školné, stravování, kroužky a za poskytování hlídacích služeb v ranních a odpoledních hodinách. V roce 2015 a v roce 2016 škola vykazovala záporný hospodářský výsledek.

Vzdělávání zajišťovaly dvě kvalifikované učitelky, asistent pedagoga, a dva školní asistenti. Jejich společné působení ve třídě bylo směřováno na celou dobu provozu školy, tedy od 8:00 do 16:00 hodin. Od února 2017 se škola aktivně zapojila do výzvy na podporu projektů zjednodušeného vykazování (tzv. šablon) pro mateřské a základní školy, v rámci kterého pracuje na poloviční pracovní úvazek asistent pedagoga, což přispělo zejména k lepší adaptaci a rozvoji dovedností mladších dětí.

V době inspekční činnosti byla ředitelka školy mentorem začínající učitelky. Pedagogické rady se konají podle potřeby, stejně jako provozní porady. Pedagogická rada projednává zejména možnosti zkvalitňování podmínek a průběhu vzdělávání, závěry dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a změny v legislativě.

Škola se systematicky věnuje vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Seznámení s riziky a poučení dětí v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence byla zahrnuta do průběhu vzdělávání. Vzdělávání v této oblasti je přiměřené věku dětí a uskutečňuje se také prožitkovou formou např.: první pomoc byla realizována v rámci projektu „Nemocnice pro medvídky“, při výuce dopravní výchovy děti navštěvují dopravní hřiště. Úrazovost dětí je minimální, zranitelnost dětí je brána v úvahu při každodenních aktivitách, pedagogové kladou důraz na seznámení s možnými riziky a na vzájemné pozitivní chování dětí.

Škola zajišťuje stravování dětí formou dovozu obědů ze školní jídelny Základní školy, Ostrava-Zábřeh, Kpt. Vajdy 1a, příspěvková organizace. Přesnídávky a svačiny byly dětem připravovány ve vlastní školní jídelně – výdejně. Organizace stravování je koordinována s probíhající vzdělávací činností. Jídelničky jsou pestré, při přípravě přesnídávek a svačinek jsou používány kvalitní suroviny a nové receptury. V ranních i odpoledních hodinách bylo dětem nabízeno čerstvé porcované ovoce. Po celou dobu pobytu dětí ve škole byl zajištěn pitný režim, děti měly možnost výběru nápoje. Při školním stravování byly respektovány speciální požadavky dětí alergických na určitou potravinu, dítěti se speciální dietou bylo zabezpečeno individuální stravování. Škola u dětí rozvíjí zdravé stravovací návyky, např. realizovala projekt „Potravinový semafor“ (projektové vyučování spojené s ochutnávkou potravin).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ředitelka řídí školu systematicky, podle platné legislativy, vize a plánování mají splnitelné hranice. Svým působením stabilizovala kolektiv zaměstnanců a tím podpořila plnění dlouhodobých cílů ve všech oblastech vzdělávání. Každoročně se s učitkami zamýšlí nad vzdělávací nabídkou, kterou jsou schopny v ucelené míře dětem poskytnout. Školní vzdělávací program je pravidelně aktualizován podle výsledků tohoto vyhodnocení, očekávané kompetence u dětí jsou dosahovány. Z projevů dětí bylo patrné, že pocítují partnerský přístup zaměstnanců školy a zákonných zástupců jako přátelské a vstřícné prostředí, kde se cítí bezpečně a příjemně. Organizace činností během dne respektovala potřeby dětí, reagovala na jejich věkové a individuální zvláštnosti, tím umožňovala dokončit úkol a splnit cíl jejich činnosti bez narušení pracovní atmosféry. Spontánní činnosti probíhaly dle volby dětí s náměty činností integrovaného bloku. Učitelky umožňovaly dětem jejich rozvíjení a využívaly možnost individuální práce. Hry rozvíjely schopnost komunikace, konstruování, tvoření z různých materiálů, pozorování a orientace v prostředí, jejich průběh byl na očekávané úrovni. Pohybové aktivity probíhaly denně, učitelky respektovaly hygienické zásady, poskytovaly odezvu na individuální výsledky dětí, a tím mohly lépe podporovat jejich dovednosti v oblasti hrubé motoriky. Větší rozsah pohybových aktivit je zařazován při pobytech venku, zejména na vhodně vybavené školní zahradě, která umožňuje rozvoj zdatnosti a obratnosti. Pro intenzivnější rozvoj lokomočních schopností nabízí škola spolupráci s atletickým oddílem Vítkovice, bruslení pro všechny děti, lyžování na Bílé a návštěvu plaveckého bazénu ve Fryčovicích. Školní zahrada je vhodně využívána také k pěstitelským pracím a dlouhodobému pozorování. Řízené a didakticky zacílené činnosti byly zařazovány po úvodní motivaci v kruhu. Učitelky měly pro činnosti dostatek pomůcek, využívaly celého prostoru třídy a herny

k samostatnému tvoření tím, že podporovaly odpovědnost dětí k dohodnutým pravidlům a důslednost při plnění úkolů. Úvodní části řízených činností motivovaly zájem dětí, ale frontální forma organizace vedla k nižší pozornosti. Řízené a spontánní činnosti na sebe plynule navazovaly, prolínaly a byly vyvážené. Učitelky, asistentka pedagoga a školní asistentky postupovaly podle dohodnutých pravidel na plnění společného cíle. Jejich vzájemné působení přispívalo k zajištění individuálního přístupu k dětem, vysvětlování a podpoře úspěšného splnění úkolů. Stolování probíhalo ve třídě. Děti měly možnost ovlivnit velikost své porce, probíhal nácvik stolování příborem. U dětí jsou podporovány dovednosti při stolování, jsou vedeny k samostatnosti. Nácvik správného sezení neprobíhal cílevědomě, neboť korekce sezení u stolů probíhala jak u jídla, tak u ostatních činností sporadicky. V odpoledním programu je umožněno dětem s nižší potřebou spánku věnovat se s učitelkou didakticky zacíleným činnostem a spontánním hrám, kdy je využívána přítomnost školního asistenta k zajištění spících dětí a bezpečným přechodům mezi třídou a lehárnou.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají kompetencím kučení a řešení problémů předškolních dětí. Učitelky vzájemně vyhodnocují své vzdělávací působení denně ústně se školním pedagogem a asistentem pedagoga. Průběžně jsou děti povzbuzovány a motivovány k plnění úkolů, učitelky dostatečně využívají pochvalu. Pro zvýšení kvality plánování další vzdělávací nabídky scházelo hlubší sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí. Ředitelka školy provádí hospitační činnost v rozsahu pozorování a přímé účasti vzdělávací práce se začínající učitelkou. O plnění úkolů má přehled u všech zaměstnanců, neboť průběžně sleduje jejich činnost. Vedení školy vhodně využívá možnosti bezplatného vzdělávání pedagogů z projektů. Pedagogové absolvovali vzdělávání např. na téma „Sociálně-psychologický trénink s podílem zkušenosti zaměřených na inkluzivní vzdělávání“, „Podpora učitelů ve výuce matematiky Hejného metodou“, „Mentoring – podpora práce učitele“ a „Mentor – lektor“, ředitelka absolvovala stáž v Dánsku v rámci projektu „Učitelé na zkušené“. Další vzdělávání pedagogických pracovníků směřuje k prohlubování kvalifikace a zohledňuje potřeby školy. Diagnostické záznamy dětí jsou zpracovávány dle potřeby individuální práce s nimi. Hodnotí individuální schopnosti a dovednosti a dále pracují na opatřeních k širší individualizaci ve vzdělávací nabídce. Pro zvýšení kvality vzdělávacího úsilí jsou stanovovány cíle a podpůrná opatření s poznámkami o jejich plnění, které jsou průběžně využívány při každodenním vzdělávání. Podrobné informace o vývoji podávají učitelky na individuálních konzultacích se zákonnými zástupci a písemným zhodnocením dítěte dvakrát ročně. Výbornou vzájemnou spolupráci potvrdili, v průběhu inspekční činnosti, nejen zaměstnanci školy, ale také zákonní zástupci dětí.

Závěry

Hodnocení vývoje

V roce 2015 prošla budova školy celkovou rekonstrukcí, která přispěla k výraznému zlepšení podmínek vzdělávání.

K 1. lednu 2017 došlo ke změně zřizovatele školy.

Silné stránky

Všichni aktéři podporují vzdělávání dětí vzájemnou komunikací a snahou o vytvoření příznivého bezpečného klimatu v mateřské škole.

Kvalifikovanost pedagogů a jejich vzájemné působení v průběhu celého dne podporuje individuální přístup k dětem a plnění cílů vzdělávání.

Učitelky společně s asistentkou pedagoga a školními asistenty intenzivně spolupracují na diagnostice vědomostí, dovedností a schopností dětí s cílem umožnit každému z nich dosahovat cílů podle individuálních a věkových zvláštností.

Škola pravidelně nabízí zákonným zástupcům konzultace, které podporují jednotnost působení a systematickou přípravu na vstup do základní školy.

Zařazování plavání, bruslení a lyžování do nabídky vzdělávacích aktivit pozitivně rozvíjí pohybové dovednosti dětí a podporuje tvorbu základů zdravého životního stylu.

Slabé stránky

Pro větší účinnost vzdělávacího působení scházely promyšlené organizační formy vzdělávání v dopoledních činnostech a získávání zpětné vazby po skončení činností formou sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Promýšlet realizaci integrovaných bloků s ohledem na organizaci činností tak, aby byly zařazovány prvky kooperace a spolupráce dětí jednotlivých věkových skupin i navzájem mezi nimi.

Získávat zpětnou vazbu od dětí využitím sebehodnocení a vzájemným hodnocením dětí jako podporu zájmu a východisko pro plánování dalších činností.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 122487/2014 ze dne 25. 9. 2014 s účinností od 25. 9. 2014
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 6. 2017
3. Nájemní smlouva Nemovitosti na parcelách a pozemcích a budovy na dobu od 1. 8. 2014 do 31. 7. 2020 ze dne 2. 5. 2014
4. Vyrozumění o zápisu údajů o provozovně do živnostenského rejstříku č. j. SMO/027196/12/ŽÚ/BOJ ze dne 23. 1. 2012
5. Školní řád účinný od 5. 9. 2016, včetně dokladů o seznámení zákonných zástupců s jeho vydáním
6. Školní vzdělávací program „Život je krásný“ platný od 1. 9. 2016, aktualizován 15. 3. 2017
7. Třídní vzdělávací program ve školním roce 2016/2017

8. Třídní kniha a evidence docházky dětí ve školním roce 2016/2017
9. Školní matrika – žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, přihláška, evidenční list pro dítě v mateřské škole, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, smlouva mezi Mateřskou školou Zdraví a zákonnými zástupci dítěte o rozsahu docházky a ceník
10. Zápis z třídní schůzky zde dne 13. 9. 2016
11. Portfolia dětí, diagnostické záznamy o dětech
12. Zápis z jednání provozní porady ze dne 3. 1. 2017
13. Zápis z jednání pedagogické rady 31. 8. 2016
14. Personální dokumentace vzhledem k ukončenému vzdělání pedagogů a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2016 sestaven dne 10. 2. 2017
16. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 25. 1. 2017, Dokladové vyúčtování dotace za školní rok 2016/2017 (období 9-12/2016) ze dne 25. 1. 2017 a Dokladové vyúčtování dotace za školní rok 2015/2016 (období 1-8/2016) ze dne 14. 10. 2016
17. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
18. Kniha úrazů dětí vedena ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
19. Smlouva o školním stravování č. Š-10 uzavřena ode dne 1. 9. 2010 mezi Základní školou, Ostrava-Zábřeh, Kpt. Vajdy 1a, příspěvková organizace a Mateřskou školou ZDRAVÍ s.r.o. včetně dodatků
20. Provozní řád ze dne 1. 2. 2017 včetně příloh
21. Provozní řád výdejny ze dne 1. 2. 2017
22. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny ze dne 13. 6. 2017
23. Jídelní lístky za leden až květen 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková, v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová, v. r.

V Ostravě 29. června 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Kamila Rozehnalová, ředitelka školy

Bc. Kamila Rozehnalová, v. r.

V Ostravě 10. 7. 2017