



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1343/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Bystřice pod Hostýnem, Havlíčkova 547
Sídlo	Havlíčkova 547, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
E-mail právnické osoby	vodak@ddsbph.cz
IČ	63458896
Identifikátor	600030687
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Vodák
Zřizovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Místo inspekční činnosti	Havlíčkova 547, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
Termín inspekční činnosti	22. – 24. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení dílčích jevů v podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

Charakteristika

Príspevková organizace (ďalej „zařízení“, „subjekt“) vykonáva v súlade so zápisom do rejstříku škol a školských zařízení činnosť detského domova so školou (ďalej „DDŠ“), základní školy (ďalej „ZŠ“) a školní jídelny (ďalej „ŠJ“).

Zařízení zajišťuje vzdělávací, reedukační, resocializační, sociální a hmotnou péči pouze chlapcům, a to zpravidla vo veku od 6 rokov do ukončení povinné školní docházky nebo do doby ukončení přípravy na budoucí povolání. Do zařízení jsou umisťováni chlapci se závažnými poruchami chování, kterým byla nařízena ústavní výchova, vydáno předběžné opatření nebo uložena ochranná výchova.

V DDŠ je evidováno 37 dětí, k datu inspekce bylo přítomno 25 dětí, 7 na útěku, 1 ve vazbě, 2 na dovolence, 1 nemocné doma a 1 dosud nenastoupilo. Věkové rozložení bylo: do 10 let – 1 chlapec, do 15 let – 17 chlapců, starší 15 let – 19 chlapců. ZŠ je organizovaná jako pětiletá, aktuálně vzdělává 33 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (ďalej „SVP“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Organizační struktura subjektu je vytvořena efektivně vzhledem k velikosti a naplněnosti zařízení. Kompetence a zodpovědnost vedoucích a dalších pracovníků jednotlivých úseků jsou jasně vymezeny. V ZŠ i DDŠ je nastaven vnitřní kontrolní systém, který je funkční. Ředitel subjektu splňuje předpoklady pro výkon své činnosti včetně studia pro ředitele škol a školských zařízení. O právech a povinnostech v oblasti státní správy rozhodoval ve stanoveném rozsahu.

Priority stanovené vedením zařízení jsou rozpracovány do dílčích cílů a dalších úkolů v ročním plánu výchovně vzdělávací činnosti ZŠ a DDŠ v souladu s deklaroványými cíli školních vzdělávacích programů. Roční plán je přehledný, funkční a je využíván. Na úseku DDŠ jsou z něho zpracovávány měsíční a týdenní programy činností, které se postupně realizují nebo také operativně přizpůsobují vzniklým podmínkám. Děti s pedagogickými pracovníky tyto činnosti průběžně společně konzultují, připravují a plánují. Pozitivem je vytváření a postupné zlepšování pracovního prostředí.

Záznamy a osobní dokumentace každého žáka ZŠ a dítěte DDŠ byly vedeny v rámci školní matriky v elektronické i v písemné podobě a v požadovaném rozsahu. Systematicky a přehledně byly průběžně aktualizovány a doplňovány. Podklady k dovolenkám dětí a dalším pobytům mimo zařízení byly důsledně sledovány a byly doloženy.

Z obecně nastavené organizace dne vycházel denní režim v rodinných skupinách, který respektoval psychohygienické i didaktické zásady. Přímá pedagogická činnost vychovatelů končila v návaznosti na večerku dětí, která byla stanovena na 21. hodinu pro celé zařízení. Doba působení vychovatelů a nočních vychovatelů byla stanovena tak, aby se překrývala a v tuto dobu měli možnost předat služby a sdělit si důležité informace o dětech a situaci ve skupině. Proces je funkční, což se potvrdilo při večerních hospitacích. Aktivní podíl na organizaci a vzdělávání mají děti prostřednictvím spolusprávy.

Na vytváření programu rozvoje osobnosti dítěte (ďalej „PROD“) participují vychovatel, psycholog, etoped, sociální pracovníce i učitelé. Obsahují postupy sloužící k dosažení vytýčených cílů. Byly vhodně zaměřeny do oblasti výchovy i vzdělávání. Důraz byl kladen zejména na individuální přístup, vhodnou motivaci dítěte, jeho přípravu na vyučování, podporu volnočasových aktivit a rozvoj sociálních dovedností.

V ZŠ výuka probíhala ve čtyřech třídách podle Školního vzdělávacího programu „III. Škola pro život“ zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,

který byl s platností od 1. září 2016 aktualizován. V jedné třídě probíhalo vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu „Škola pro život I.“ zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Oba školní vzdělávací programy byly v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Disponibilní časová dotace v nich nastavená byla cíleně využita na prvním stupni ZŠ zejména na posílení výuky matematiky a pracovní výchovy a na druhém stupni ZŠ vzdělávacích oblastí Člověk a příroda, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

V ZŠ pracuje celkem 9 pedagogických pracovníků a 1 asistent pedagoga. V době inspekce nesplňovali 2 učitelé podmínku odborné kvalifikace, z nichž jeden zahájil v září 2016 studium k doplnění chybějící kvalifikace a u druhého (s pracovním úvazkem 0,825) nemohl ředitel zařízení prokazatelně (opakované inzeráty na Úřadu práce) tuto činnost zajistit pedagogickým pracovníkem s odbornou kvalifikací. Pedagogickou činnost v DDS zabezpečovalo celkem 14 vychovatelů (z toho 1 vedoucí vychovatel) a 12 asistentů pedagoga. Od května 2016 pracuje v zařízení psycholog (s pracovním úvazkem 0,2) a ředitel zařízení se prokazatelně snaží zajistit posílení této pozice s ohledem na potřeby zařízení. Ke kumulaci funkcí dochází u činnosti etopedky, která je zároveň statutární zástupkyní ředitele, vedoucí školy a zajišťuje výchovné poradenství. V DDS jsou pedagogičtí pracovníci psychicky způsobilí, bezúhonní a plně kvalifikovaní.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vedení zařízení plánuje pravidelně a v účasti na něm podporuje všechny zaměstnance. Roční plán DVPP obsahuje jak krátkodobé, tak dlouhodobé cíle v této oblasti s potřebou zajistit optimální personální podmínky pro realizaci vzdělávacích programů. V dalším plánu odborného růstu, který DVPP doplňuje a konkretizuje, byly ve školním roce 2016/2017 uvedeny také způsoby zvyšování kvalifikace a odbornosti pedagogických pracovníků např. formou studia v akreditovaných vzdělávacích programech, samostudiem odborné literatury či účasti na školeních a kurzech.

Pedagogové zařízení si předávají informace osobně, písemně, prostřednictvím elektronického systému a také na provozních poradách. Informační systém vůči zákonným zástupcům funguje a probíhá formou písemné korespondence, telefonicky nebo při osobním kontaktu přímo v zařízení.

Vnitřní prostředí a vybavení DDS je vhodně uzpůsobeno pro činnost 5 rodinných skupin chlapců a odpovídá stanoveným požadavkům. Rovněž prostředí v místech využívaných pro výuku v ZŠ je podnětné a vybavené pomůckami. Kromě interaktivní tabule v jedné z pěti kmenových tříd a odborné učebny pro výuku informačním a komunikačním technologiím (dále „ICT“) jsou učebny také bohatě vybaveny názornými nástěnnými mapami s učivem pro jednotlivé vyučovací předměty. Pro výchovně-vzdělávací činnosti slouží dále dílna, pozemky, tělocvična a venkovní multifunkční hřiště. Vedení zařízení je aktivní ve vyhledávání dalších možností ke zkvalitňování materiálních podmínek pro uskutečňování výchovně-vzdělávacích aktivit, v době inspekční činnosti byly zahájeny práce na vybudování přetlakové nafukovací haly. Rovněž vybavení pro volnočasové aktivity dětí, je na vysoké úrovni. Zařízení tak má velmi dobré materiální předpoklady pro svoji činnost v návaznosti na realizované vzdělávací programy.

Školské zařízení při svém hospodaření v kontrolovaném období využívalo více zdrojů financování, z nichž největší část tvořila dotace poskytnutá ze státního rozpočtu. V kontrolovaném období měl kontrolovaný subjekt dostatek finančních prostředků k realizaci svých vzdělávacích programů.

Na základě předložené dokumentace bylo zjištěno, že školské zařízení se problematikou zajištění bezpečného prostředí pro děti a ochrany jejich zdraví zabývalo, vyhledávalo

a hodnotilo bezpečnostní rizika. V této oblasti spolupracovalo i s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik, se kterou provádělo mj. několikrát ročně neformální kontroly a v případě zjištěných nedostatků k nim přijímalo opatření k jejich odstranění. Fyzickou prohlídkou prostor užívaných dětmi nebyly zjištěny zjevné nedostatky. Pravidla k zajištění bezpečnosti byla nastavena především ve vnitřních řádech, se kterými byly děti seznámeny a rovněž v další vedené dokumentaci k této oblasti. Děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování v zařízení, při aktivitách mimo zařízení i o chování a prevenci v dalších rizikových situacích (např. aktuálně zvýšený výskyt infekční žloutenky a zahájení stavby haly v areálu zařízení). Byla nastavena pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při zdolávání mimořádných situací, včetně provedení praktických nácviků evakuace s dětmi a pověření vybraných pedagogických pracovníků k organizaci poskytování první pomoci. Zařízení vedlo knihu úrazů dětí s požadovanými údaji a následně provádělo rozborů úrazovosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ředitel o právech a povinnostech, o přijímání a umisťování dětí rozhoduje v souladu s požadavky danými právními předpisy. Dodržuje podmínky pro přijímání dětí, organizaci vzdělávání i umisťování dětí do jednotlivých rodinných skupin. Rozdělení dětí do rodinných skupin je prováděno vždy s ohledem na situaci ve skupině a jednotlivé osobnostní charakteristiky a specifika dětí. V adaptační fázi po přijetí do zařízení je dětem věnována individuální pozornost a na základě vyhodnocování vztahů a chování dítěte je jejich zařazení modifikováno. Děti mají po příchodu do zařízení přiděleného svého klíčového pracovníka. Průběh vzdělávání v DDS byl sledován při odpoledních a podvečerních činnostech (příprava na vyučování, prospěšné práce, odpočinkové aktivity, zájmové aktivity, činnosti při stolování, osobní hygiena a osobní volno a to jak skupinově prováděné, tak i individuálně). Pozitivní, klidné a příznivé klima, respektování individuálního stavu a osobnosti dětí, dodržování pravidel a zohledňování jejich výrazně odlišných potřeb a schopností příznivě ovlivňovaly jejich výchovu a vzdělávání. Dostatek času i prostoru měly děti k relaxaci ve formě volných her nebo činností, k rekreaci a sportovnímu vyžití, k zájmovým činnostem, k přípravě na vyučování. Pracovní činnosti zařazené jako vzájemně prospěšné pro zařízení byly vhodně organizované, měly vhodné podmínky, smysl a provedení. V rámci pravidelně prováděných činností při stolování a hygieně zařazených přirozeně do výchovných činností DDS byly prostoupeny cílenými pobídkami či motivacemi ke správné životosprávě a ke zdravému životnímu stylu.

Výuka byla dobře organizačně a pedagogicky zvládnutá, učitelé účelně střídali frontální způsob vedení výuky se samostatnou prací žáků. Výklad učitele byl vhodně doplněn otázkami směřujícími k žákům, na které žáci většinou jednoduchým způsobem správně reagovali. Komunikace mezi učiteli a žáky byla vstřícná a respektující. Učitelé důsledně vedli žáky k dodržování nastavených pravidel chování, pomáhali žákům řešit případné komunikační neshody s vrstevníky. Žáci se při výuce chovali slušně a respektovali pedagoga, což se potvrdilo při hospitovaných hodinách v ZŠ. Komunikační dovednosti a schopnost vzájemné spolupráce mezi žáky je vhodné více podporovat například širším zařazováním práce ve dvojicích či skupinách. Většina žáků přistupovala k plnění zadaných úkolů aktivně. Učitelé žákům v případě potřeby poskytovali individuální podporu, zohledňovali jejich speciální vzdělávací potřeby a rovněž přihlíželi k jejich aktuálnímu psychickému stavu a možnostem. Pravidelným zařazováním projektových dnů škola vytváří podmínky pro aktivní zapojení všech žáků do výuky a účelné propojení výuky s praxí. Témata jednotlivých projektů byla vhodně volena s ohledem na každodenní život

a pomáhala aktivně rozvíjet klíčové kompetence žáků. Žáci využívali při zpracování projektu informace z různých vyučovacích předmětů, učili se spojovat svoji individuální práci s prací v týmu a jasně viděli výsledky své práce, které byly ve škole vhodně prezentovány, což žáky dobře motivovalo a zvyšovalo jejich zájem o získávání nových vědomostí a dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Motivační systém hodnocení založený na kladném, pozitivním a hlavně individuálním přístupu, měl za úkol předcházet, popřípadě zabránit nevhodnému chování dítěte, motivovat ho, stimulovat a podporovat nezávadný způsob života a to za neustálého povzbuzování dítěte k lepším výsledkům. Slovní hodnocení prováděné několikrát denně a zakončené známkou (z důvodu konkrétního výsledku) bylo rozvrženo do čtyř časových celků jednoho dne. Graficky znázorněné týdenní hodnocení prováděli vychovatelé každé pondělí, slovní hodnocení zaznamenávali pak písemnou formou do knihy hodnocení. Systém odměn (a jejich odebrání), který oslovené děti znaly a ke kterému se mohly vyjadřovat, byl využíván individuálně a citlivě, s posouzením dané situace a konkrétního dítěte.

Dílečkové výsledky výchovného působení si vychovatelé průběžně mezi sebou i s pedagogickými pracovníky školy vzájemně předávají. Denně monitorují vztahy mezi dětmi v rodinných skupinách, sledují vlivy, které na ně působí i vztahy mezi dětmi a pracovníky zařízení. V době inspekční činnosti vychovatelé pozitivně stimulovali děti v jejich dobře prováděné činnosti, někdy pozastavovali nebo potlačovali jejich nevhodné chování. V některých případech se děti dostávaly do vzájemných konfliktů i s vychovateli. Ti však vytvořené situace dobře profesionálně a klidně zvládali a řešili.

Chování a přístup k plnění povinností jsou průběžně a pravidelně s dětmi projednávány, o dosažené úrovni vedou vychovatelé průběžné písemné záznamy v papírové formě i v elektronickém systému EVIX a aktuálně je doplňují. Systém hodnocení je primárně založen na individuálním přístupu ke každému dítěti včetně důrazu na znalost jeho diagnózy, jeho sebehodnocení má jasně stanovená kritéria, zásady, postupy a prostředky hodnocení s cílem poskytnout dětem zpětnou vazbu, poukázat na rezervy v chování a motivovat je ke zlepšení. Pedagogičtí pracovníci uplatňují především slovní hodnocení a rozbor, průběžně a celodenní zařazené do denního režimu, mimo to také hodnocení stupněm (číslo označující stupeň 1 – 4) a barevným vyznačením označujícím úroveň hodnocení u každého dítěte na nástěnce v rodinné skupině. Z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že hodnocení respektují, jejich smysl a účel je jim dobře znám a umějí ho také vhodně využívat pro zlepšení svého celkového hodnocení. Zařazováno je také hodnocení denní a měsíční prováděné v rámci komunity dětí a pedagogických pracovníků. O sebehodnocení jsou vedeny záznamy v dokumentaci, kde se děti vyjadřují ke svému hodnocení a chování. Aktuálním pozitivním výsledkem je, že v tomto roce ze 14 dětí, které ukončí pobyt v zařízení, bude odcházet zpět do původní rodiny celkem 7 dětí.

Učitelé (speciální pedagogové) úzce spolupracovali při plánování a realizaci výchovně-vzdělávacích cílů s ostatními odbornými pracovníky a vychovateli žáků. Škola měla pro každého žáka zpracován plán pedagogické podpory, popř. na základě doporučení školského poradenského zařízení individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). 5 žáků mělo IVP doporučen. Všichni účastníci vzdělávání pravidelně hodnotili plnění těchto plánů, což bylo východiskem pro stanovení dalšího postupu podle individuálních potřeb a možností žáků v zájmu zajištění jejich maximálního možného rozvoje.

Výsledky vzdělávání projednává a vyhodnocuje pedagogická rada ve vztahu k výchovným, vzdělávacím a resocializačním cílům, deklarovaným v programech rozvoje osobnosti dítěte a vyplývajícím z platného školního vzdělávacího programu DDŠ. Cíle výchovného působení všech pracovníků zařízení se daří naplňovat.

Prevence rizikového chování je zabezpečována kvalifikovanou školní metodickou prevencí. Cílem je předcházení rizikovému chování, vést děti ke zdravému životnímu stylu, ke správným postojům vůči zátěžím a problémům, přebudování jejich životních postojů a hodnot, překonávání překážek a odpovědnosti za své chování především smysluplným využíváním volného času. Těžištěm práce s dětmi jsou jak individuální a skupinové programy, tak zážitkové programy a terapie vedené kvalifikovanými pracovníky. Na realizaci programu prevence přizpůsobenému specifickému prostředí, který prolíná celým výchovně vzdělávacím procesem, se týmově podílí všichni pracovníci zařízení. Schránku důvěry v zařízení využívají děti minimálně, svěřují se přímo svému klíčovému pracovníkovi nebo školní metodičce prevence. V rámci předcházení rizikovému chování a k podpoře jejich uplatnění v běžném životě zařízení spolupracuje s Městskou policií Bystřice pod Hostýnem, Policií ČR, státními zástupci, soudy, odbory sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“), probační a mediační službou a školskými poradenskými pracovišti. Systematická spolupráce se příznivě promítla do snížení agresivních projevů (sníženým počtem vulgarismů u dětí, klesajícím počtem slovního napadení pedagogických pracovníků, ale i mezi dětmi navzájem).

Kapesné bylo dětem v zařízení vypláceno ve stanovené výši.

Zařízení pravidelně sleduje psychosomatický stav umístěných dětí, v osobní dokumentaci dětí vede o aktuálním stavu relevantní záznamy. O svém pokroku i nedostacích jsou děti informovány, školské zařízení oceňuje jejich úsilí a míru jejich pokroku bez srovnávání s výkonem ostatních, podporuje jejich individuální zájem. Negativní dopad na výsledky výchovy a vzdělávání dětí mají jejich vysoké počty hodin neomluvené absence vyplývající z útěků dětí. Školské zařízení analyzuje příčiny útěků, v rámci svých kompetencí a prostředků přijímá opatření, která jsou však účinná pouze částečně.

K podpoře individuálního rozvoje dětí, k jejich socializaci a resocializaci, sebevědomí i úspěšnosti napomáhá bohatá kvalitní nabídka zájmové mimoškolní činnosti (sportovní, kulturní a pracovní kroužky), účast na řadě kulturních, společenských a hlavně sportovních akcí. Mezi pracovní kroužky navštěvované dětmi patří především výtvarný, keramický a vaření. Zařízení podporuje zařazení dětí do zájmových skupin i mimo školské zařízení, spolupracuje s oddíly biatlonu a kopané Bystřice pod Hostýnem. K oživení klimatu přispívá i organizování různých akcí např. soutěže (sportovní a kulturní na úrovni okresu i kraje), besídky, zážitkové programy, projekty, besedy s významnými osobnostmi.

Zařízení podporuje aktivní spolupráci se zákonnými zástupci (možnost každodenního telefonního spojení, individuální návštěvy, odborné konzultace pro rodiče, častý pobyt dětí v domácím prostředí); děti jsou vedeny k pravidelnému kontaktu s příbuznými, kamarády, pracovníky OSPOD. Přestože spolupráce s rodiči je velmi problematická, zařízení usiluje o maximálně možný kontakt rodiny dítěte se zařízením osobně, telefonem nebo písemně a zákonní zástupci byli pravidelně prokazatelně (dopisem) informováni o prospěchu i chování svých dětí. V zájmu dítěte a stanovení nejoptimálnějšího řešení jeho situace, zařízení velmi úzce spolupracuje se sociálními pracovníky a sociálními kurátory, kteří s rodinou pracují a připravují rodinné prostředí na návrat dítěte domů, což je hlavním a i poměrně úspěšně plněným cílem specializované týmové péče v zařízení. Ve spolupráci s OSPOD školské zařízení poskytuje dětem, které ukončily pobyt v zařízení a projevíly zájem, poradenskou pomoc v souvislosti se zajištěním bydlení a práce i při řešení tíživé životní situace.

Základem pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v ZŠ jsou funkční pravidla nastavená ve školním řádu. Učitelé žákům průběžně poskytovali zpětnou vazbu, a to většinou pozitivním slovním hodnocením, popř. hodnocením známkou. Při hodnocení vědomostí žáků zohledňovali nejen aktuální výkon žáka, ale přihlíželi k jeho individuálním možnostem, hodnotili jeho snahu a celkový přístup k plnění zadaného úkolu. Motivační a výchovnou funkci sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků využívali v menší míře.

Souhrnné výsledky vzdělávání žáků zveřejňuje ve výročních zprávách. V uzavřeném školním roce 2015/2016 celkem 79 % (tj. 33 žáků) prospělo, 21 % (tj. 9 žáků) neprospělo. Téměř 79 % žáků bylo na konci druhého pololetí hodnoceno z chování sníženým stupněm, a to především z důvodu neomluvené absence, neplnění školních povinností a opakovaného porušování školního řádu. Školní neúspěšnost nebo projevy rizikového chování školské zařízení ihned ve spolupráci všech učitelů, odborných pracovníků, vychovatelů a zákonných zástupců nezletilých žáků, popř. OSPOD, policie aj. aktivně řeší, ale řešení nejsou vždy účinná. Kooperace všech těchto složek na edukaci a resocializaci žáků probíhala efektivně. Rovněž plnění cílů minimálního preventivního programu bylo hlavním úkolem všech pedagogických pracovníků školského zařízení a probíhalo pod odborným vedením školního metodika prevence a ředitelství školského zařízení.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Vedení školy většinou odstranilo nedostatky zjištěné při poslední inspekční činnosti, která proběhla v dubnu 2016, útekovost dětí zatím přetrvává.

Silné stránky

- Pravidelná a efektivní spolupráce zařízení se zřizovatelem, městem Bystřicí pod Hostýnem, orgány sociálně - právní ochrany dětí, státním zástupcem a školskými poradenskými zařízeními při řešení problémů dětí.
- Uplatnění a funkční využití kvalitních materiálních podmínek pro děti při vzdělávání a výchově v praxi.
- Dobře fungující provázaný vnitřní komunikační systém předávání informací mezi vedením, učiteli a vychovateli ve školském zařízení.
- Pestrou a rozmanitou nabídkou volnočasových aktivit se daří předcházet rizikovému chování dětí.

Slabé stránky

- Nedostačující etopedické a psychologické služby.
- Nedaří se přijmout účinná opatření pro snížení počtu úteků a s tím spojené neomluvené absence a následné snížení stupně z chování.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Posílit a rozšířit tým odborných pracovníků (např. psycholog, etoped).
- Analyzovat příčiny útekovosti a přijímat účinná opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy a školského zařízení ve lhůtě do 20 dnů přijmout opatření ke zjištěným

nedostatkům a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci o přijatých opatřeních.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby, čj. 24 612/95-61, ze dne 29. 12. 1995, včetně změny zřizovací listiny (název organizace), čj. 34 612/05-25, ze dne 20. 12. 2005
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku, čj. MSMT-35675/2015-2, s účinností od 1. 1. 2016
3. Jmenování na pracovní místo ředitele Dětského domova se školou, základní školy a školní jídelny, Bystřice pod Hostýnem, Havlíčkova 547, čj. MSMT-30 054/2012-25, ze dne 12. 7. 2012
4. Školní vzdělávací program „Škola pro život I.“ zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením s platností od 1. září 2013
5. Školní vzdělávací program „III. Škola pro život“ zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s platností od 1. září 2016
6. Školní řád, č. j. 1942/2016 ze dne 25. srpna 2016
7. Výroční zpráva o činnosti školského zařízení za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
8. Třídní kniha pro 1. a 2. stupeň ZŠ vedená pro jednotlivé třídy ve školním roce 2015/2016
9. Plány pedagogické podpory pro jednotlivé žáky platné ve školním roce 2016/2017
10. Individuální vzdělávací plány zpracované pro žáky na základě doporučení školských poradenských zařízení ve školním roce 2016/2017
11. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017
12. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2015/2016
13. Zápisy z porad vychovatelů vedené od 19. 1. 2016 k datu inspekční činnosti
14. Kapesné dětí zařízení včetně podpisů dětí k datu inspekční činnosti
15. Směrnice práce s rodinou ze dne 26. 8. 2016
16. Školní vzdělávací program pro úsek výchovy Dětského domova se školou, základní školy a školní jídelny, Bystřice pod Hostýnem, Havlíčkova 547, ze dne 24. 8. 2015 a 4. 1. 2016
17. Vnitřní řád Dětského domova se školou, základní školy a školní jídelny, Bystřice pod Hostýnem, Havlíčkova 547, ze dne 25. srpna 2016
18. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2016/2017
19. Měsíční plány práce na školní rok 2016/2017
20. Programy výchovně vzdělávací činnosti rodinné skupiny - týdenní plány činností na školní rok 2016/2017 podle rodinných skupin
21. Koncepce rozvoje Dětského domova se školou, základní školy a školní jídelny, Bystřice pod Hostýnem, Havlíčkova 547 na období 2010/2011 – 2015/2016
22. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti

23. Zápisy z provozních porad, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
24. Rozdělení skupin pro školní rok 2016/2017
25. Matrika vedená k termínu inspekční činnosti (elektronická verze)
26. Kniha denní evidence – elektronicky vedená - stav ke dni kontroly tisk z 23. listopadu 2016
27. Standardy kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy a preventivně výchovné péče DDŠ, ZŠ a ŠJ Bystřice pod Hostýnem – platná ke dni inspekce
28. Nepřítomnost chlapců – ke dni 23. listopadu 2016
29. Stav dětí – přítomných a nepřítomných, na úteku, na dovolence a další důvody - ke dni 23. listopadu 2016
30. Osobní spisy dětí – vzorek vybraný v době inspekce
31. Dovolanky – spisy dětí s doklady k povolování dovolenek (vzorek)
32. Pobyty dětí mimo zařízení – přehled dětí s doporučeními na pobyty mimo zařízení (dovolanky) v daných termínech
33. Seznam udělených/uložených opatření ve výchově k termínu inspekční činnosti
34. Seznámení dětí s vnitřními řády a školním řádem, ze dne 1. 9. 2015 a průběžně podle příchodu dětí
35. Seznámení zaměstnanců s aktualizovanými vnitřními řády a školním řádem, ze dne 26. srpna 2016 (pedagogická rada a provozní porada)
36. Informace pro zákonné zástupce a rodiče dětí DDŠ, ZŠ a ŠJ Bystřice pod Hostýnem o vydání a obsahu vnitřního řádu školského zařízení – formulář zaslaný písemně a předaný osobně při návštěvě zařízení s podpisy a datem převzetí informace
37. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2016/2017
38. Personální dokumentace zaměstnanců – aktuální stav
39. Plán odborného růstu šk. rok 2016/2017
40. Účetní závěrka za rok 2015
41. Rozbory hospodaření za rok 2015 ze dne 19. února 2016
42. Přehled o čerpání účelových prostředků ze dne 19. února 2016
43. Celkové finanční prostředky organizace (hlavní činnost) Tabulka č. 2, 2.1 a 2.2
44. Dokumentace k BOZ k datu inspekce
45. Inspekční zpráva ze dne 28. dubna 2016 Čj. ČŠIM-527/16-M
46. Protokol o kontrole ze dne 28. dubna 2016 Čj. ČŠIM-526/16-M

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Libor Žilka, školní inspektor	<i>Mgr. Libor Žilka v. r.</i>
Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka	<i>Mgr. Soňa Bergerová v. r.</i>
Ing. Renata Boková, školní inspektorka	<i>Ing. Renata Boková v. r.</i>
PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka	<i>PhDr. Renáta Ševčíková v. r.</i>
Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice	<i>Bc. Dana Haláková v. r.</i>
Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice	<i>Ing. Hana Šarounová v. r.</i>
Mgr. Miroslava Florianová, etoped	<i>Mgr. Miroslava Florianová v. r.</i>
Mgr. Alena Zouplnová, přizvaná osoba – odbornice na institucionální vzdělávání	<i>Mgr. Alena Zouplnová v. r.</i>

V Brně 10. ledna 2017

Datum a podpis ředitele školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Mgr. Jiří Vodák, ředitel školy a školského zařízení	<i>Mgr. Jiří Vodák v. r.</i>
---	------------------------------

V Bystřici pod Hostýnem 20. ledna 2017