



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2242/18-T

Název	Základní škola a Mateřská škola Majakovského, Karviná, příspěvková organizace
Sídlo	Majakovského 2219/13, 734 01 Karviná - Mizerov
E-mail	skola@zs-majakovskeho.cz
IČ	48004561
Identifikátor	600135977
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Roman Hamrus
Zřizovatel	statutární město Karviná
Místo inspekční činnosti	Majakovského 2219/13, 734 01 Karviná – Mizerov Kpt. Jaroše 2224/4, 734 01 Karviná - Mizerov
Termín inspekční činnosti	6. 11. 2018 – 9. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Majakovského, Karviná, příspěvková organizace (dále „škola“) sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu se dvěma pracovišti. Základní škola je úplnou školou s 1. – 9. ročníkem, kterou k termínu inspekční činnosti navštěvovalo 183 žáků v 9 třídách při maximální kapacitě 550 žáků. Jeden ze zapsaných žáků je vzděláván v zahraničí. Ve srovnání s poslední inspekční činností v roce 2012 došlo k výraznému poklesu počtu žáků (v roce 2012 bylo v základní škole o 131 žáků více). Velmi nízký je počet žáků zejména v 1. – 3. ročníku. Školní družina s kapacitou 90 žáků je naplněna na 50 procent (zapsáno 46 žáků).

Základní škola se tradičně profiluje jako sportovní se zaměřením na basketbal a jazyková s výukou cizího jazyka již od 1. ročníku. V roce 2016 došlo ke sloučení základní školy se sousední mateřskou školou na ulici Kpt. Jaroše. Kapacita mateřské školy je 75 dětí a v době inspekční činnosti byla naplněna na počet 48 dětí ve dvou třídách. Od poslední inspekční činnosti v roce 2014 došlo k poklesu počtu tříd ze tří na dvě.

Základní informace o činnosti základní školy, školní družiny a mateřské školy byly k datu ukončení inspekční činnosti dostupné ve vstupních prostorách jednotlivých budov, v dětských šatnách mateřské školy, nebo na webových stránkách školy www.zs-majakovskeho.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel byl jmenován do funkce k 1. srpnu 2005. Využívá demokratický styl řízení, založený na každodenním osobním kontaktu s žáky, pedagogickými pracovníky, případně se zákonnými zástupci. V zavedeném systému řízení se ředitel orientuje spíše na materiální podmínky a učinil kroky k jejich pozvolnému rozvoji (nové prvky na školní zahradě, hračky a stavebnice). Jmenoval zástupce ředitele pro základní školu a vedoucí učitelku mateřské školy a předal jim část kompetencí týkajících se zejména kontroly kvality vzdělávání. Ředitel školy ve své práci účinně rozvíjí spolupráci se zřizovatelem, sportovními a společenskými organizacemi ve městě a školskou radou. Podporuje také činnost školního parlamentu, kde se žáci mohou vyjadřovat k provozu školy a také ke vzdělávání. Škola spolupracuje i s vysokými školami (řízené praxe studentů).

Strategie a plánování vychází spíše z krátkodobých cílů. Ředitel školy zpracoval v roce 2017 dokument „Koncepce na stabilizaci počtu žáků“, který jednoduchou formou nastiňuje další vývoj celé organizace. Dokument je ale vytvořen v obecné rovině, cíle nejsou konkrétní a nejsou dostatečně definovány potřebné podmínky, kroky a priority, které si škola určila. Zásadní problém neustále se snižujícího počtu žáků však koncepcí neřeší. Ředitel při sloučení škol nevěnoval dostatečnou pozornost opatřením vyplývajícím z inspekční činnosti v roce 2014 a s inspekční zprávou a opatřeními, která na ni navazují, neseznámil vedoucí učitelku mateřské školy. Z toho důvodu řada nedostatků, týkajících se předškolního vzdělávání nebyla řešena, a přetrvávala až do současnosti.

Systém kontrolní a hospitační činnosti v základní i mateřské škole je sice nastaven, ale svým rozsahem a zaměřením neodpovídá potřebám řízení organizace této velikosti a složení a nepodněcuje pedagogické pracovníky k sebereflexi vlastní práce. Většina dokumentů vytvořených školou podává dostatečné informace o činnosti školy a zajišťují obousměrné předávání informací pracovníkům školy, zákonným zástupcům i zřizovateli. Dále jsou informace přenášeny prostřednictvím porad zaměstnanců, diskuzí se školskou radou, zřizovatelem a zástupci rodičů žáků a dětí. Základní dokumenty (školní řád základní školy, vnitřní řády školní družiny a školní jídelny a informace o dostupnosti školního vzdělávacích

programů základní školy a školní družiny byly v průběhu inspekční činnosti zveřejněny v prostorách školy.

Škola zpracovala a vydala školní vzdělávací programy pro základní, zájmové a předškolní vzdělávání. Základní škola a školní družina dostatečně naplňují jednotlivé rámcové vzdělávací programy a odpovídají příslušným právním předpisům, které se týkají vzdělávání. Základní škola postupně realizuje nové učební plány, které se svým obsahem částečně odklánějí od původního zaměření na výuku jazyků a rozšířenou výuku tělesné výchovy. V 1., 2. a 6. ročníku učební plán Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Majáček“ naplňuje škola se zřetelem k záměru všestranného rozvoje osobnosti žáků. V ostatních ročnících výuka dobíhá podle učebních plánů se zaměřením na cizí jazyky a sport. Disponibilní hodiny škola využila k posílení všech vzdělávacích oblastí. Jako nepovinné předměty vyučuje sportovní a pohybové aktivity, matematické praktikum a literární výchovu. V mateřské škole nebyl školní vzdělávací program při poslední inspekční činnosti v roce 2014 plně v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, což bylo v inspekční zprávě uvedeno jako slabá stránka. Následně byl školní vzdělávací program uveden do souladu a v průběhu aktuální inspekční činnosti došlo pouze k aktualizaci v oblasti identifikačních údajů a nadstandardních aktivit. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání však není dostatečně naplňován, obsahová nabídka není dostatečně pestrá a metody a formy práce nejsou dostatečně inovativní. Kontrolou třídních knih bylo zjištěno, že dochází sice k obměně témat a jejich obsahu, ale tato náplň není dostatečně diferencována podle individuálních schopností a dovedností dětí. Na základě toho doporučil inspekční tým zaměřit se na intenzivní hospitační činnost a zkvalitnění výstupů z této činnosti. Vedoucí učitelka sice vypracovala plán hospitací, ale prozatím realizovala pouze vstupy do tříd bez dalších záznamů, což doposud nemělo výraznější dopad na zkvalitnění pedagogické práce s dětmi. V mateřské škole je 15 dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání. U jednoho z těchto dětí není splněna podmínka rozsahu povinného předškolního vzdělávání. Tato je stanovena v rozsahu nepřetržitých 4 hodin ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání. Vedoucí učitelka učinila kroky vedoucí ke komunikaci se zákonným zástupcem dítěte ve snaze realizovat návštěvu školského poradenského zařízení. Ta se do data inspekční činnosti neuskutečnila.

Základní škola je pavilonová a vzhledem k počtu žáků má dostatek vhodných prostor pro výuku. Vybavenost učeben 2. stupně a zejména většiny odborných učeben však neodpovídá současným vzdělávacím trendům. Od poslední inspekční činnosti se modernizace zaměřila zejména na modernizaci budov (zateplení, elektroinstalace) a jen částečně na obnovu pomůcek a žákovského nábytku. Budova mateřské školy má tři podlaží a jsou zde prostory až pro čtyři třídy. Současné dvě třídy jsou umístěny v nejvyšším patře a prostory níže jsou zařízené a využívány pro spánek a odpolední klidové aktivity pro děti s nižší potřebou spánku. Využívají se také pro práci s předškoláky nebo práci s dětmi mladšími tří let. Dětský nábytek není přizpůsoben dětem mladším 3 let, sociální zařízení také není dostatečně přizpůsobeno pro děti menšího věku. V roce 2017 byly renovovány herní prvky na zahradě mateřské školy a došlo také k doplnění o lanový parkur. Vybavení zahrady je využíváno k rozvoji pohybových aktivit dětí. Zahrada je přístupná i mimo provoz mateřské školy, a to pro děti s doprovodem rodičů a návštěvníci se řídí jejím provozním řádem.

Vzdělávání v základní škole zajišťovalo 15 učitelů (4 na zkrácený úvazek), 2 asistenti pedagoga a 3 vychovatelky školní družiny. Jedna vychovatelka vykonávala zároveň i práci asistentky pedagoga v základní škole. Ve škole působí na částečný úvazek také školní speciální pedagog. V době inspekční činnosti splňovalo podmínky odborné kvalifikace 14 pedagogů ZŠ. Pedagogický sbor je zkušený, ale nemá dostatek vystudovaných odborníků

pro některé předměty. Slabinou je zejména absence učitele anglického jazyka a jen částečný úvazek (8 hodin) učitele tělesné výchovy. Všichni pedagogové se zúčastňují kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků dle svých odborností a zájmů. Další vzdělávání je poměrně intenzivní, ale vzhledem k chybějícím odbornostem nenaplnuje v plné míře potřeby školy. Hospitační činnost vedení školy dostatečně nereflektuje uplatňování nově získaných poznatků ve výuce.

Vedoucí učitelka mateřské školy je ve funkci od 1. 3. 2018. Po personálních změnách se klima školy mírně uklidnilo a vedoucí učitelka pracuje na vybudování spolupracujícího týmu zaměstnanců. Ředitel školy na ni delegoval kompetence pro oblast hodnocení vzdělávání a kontrolní činnost. Chod mateřské školy zajišťují 4 učitelky a 1 školní asistentka, která ale nemá postavení pedagogického pracovníka. Učitelky jsou kvalifikované a dvě z nich pracují na zkrácený úvazek. Z inspekční činnosti vyplývá, že vzhledem k počtu dětí, požadované kvalitě vzdělávacích činností a bezpečnosti je nedostatečně personálně zajištěn provoz mateřské školy. Vzdělávání u dvou tříd v rozsahu od 6:00 do 16:00 je zajištěn 3,2 pracovního úvazku učitelky. Část aktivit s dětmi zajišťovala školní asistentka bez přítomnosti učitelky, k čemuž ale jako nepedagogická pracovnice není oprávněna.

Škola zřídila školní poradenské pracoviště, které tvoří výchovná poradkyně, školní metodička prevence, speciální pedagog a zástupce ředitele školy. Úzce spolupracuje s učiteli, školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci. Na základě doporučení školských poradenských pracovišť jsou zpracovány a uplatňovány individuální vzdělávací plány a probíhá speciálně pedagogická péče. Pro žáky, kteří ještě neprošli navrhovaným vyšetřením ve školském poradenském zařízení, jsou vypracovány plány pedagogické podpory. Učitelé jsou s problematikou žáků se speciálními vzdělávacími potřebami seznámeni a individuálně s nimi pracují. Metodička prevence připravuje pro žáky ve spolupráci s externími organizacemi a odborníky řadu vhodných aktivit formou besed, přednášek a projektů. Dokumentace týkající se výchovného poradenství a metodiky prevence je vedena na velmi dobré úrovni a v souladu s právními předpisy. Celkově je práce školního poradenského pracoviště v základní škole na velmi dobré úrovni. Inspekční tým doporučil, aby se rozšířila jeho spolupráce s mateřskou školou.

Vícezdrojovým financováním se škole daří vytvářet a udržovat podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů. Kromě finančních prostředků na vzdělávání ze státního rozpočtu a z rozvojových programů MŠMT, hospodařila škola s neinvestičními a účelovými dotacemi z rozpočtu zřizovatele, finanční dotací z evropského projektu a pravidelnými příjmy za vzdělávání dětí v mateřské škole a žáků ve školní družině. Využívala možnosti doplňkové činnosti (cizí strážníci) a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti.

Školní stravování je poskytováno ve vlastní školní jídelně v základní a mateřské škole. Školní jídelna základní školy připravuje převážně třikrát týdně dva druhy hlavního jídla na výběr a tím posiluje u žáků samostatnost při rozhodování o výběru jídla. Pro zlepšení stravovacích návyků se základní škola zapojila do programu Ovoce do škol a Mléko do škol. Škola vede děti a žáky ke správným návykům zdravé výživy, uplatňuje zařazení nových forem pokrmů zdravého stravování, snižováním objemu tuků a cukru, často zařazuje ovoce a zeleninu v syrovém nebo tepelně upraveném stavu. Učivo o zdravé výživě je integrováno do vyučovacích předmětů s cílem vybavit žáky kompetencemi potřebnými k preventivní a aktivní ochraně zdraví. Dětem mateřské školy je jídlo podáváno ve třídách, pitný režim je zajištěn trvale formou samoobslužného režimu.

Škola věnuje pozornost poučení o bezpečnosti a požární ochraně dětí a žáků podle předem stanovených zásad, zároveň přihlíží k jejich schopnostem, věku, fyzické a duševní vyspělosti

a zdravotnímu stavu. V případě hlavních forem rizikových jevů uplatňuje pravidla postupů za mimořádných situací.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitační činnost v základní škole proběhla ve všech třídách a u všech vyučujících. Cílem bylo postihnout co nejširší spektrum předmětů.

Hospitované hodiny anglického jazyka na 1. stupni základní školy byly vedené pouze částečně v příslušném cizím jazyce. Pedagogové využívali většinou frontální metodu výuky podpořenou řízeným rozhovorem, prací s textem i samostatnou prací žáků. Velmi malý důraz byl kladen na rozvoj žákovských komunikativních kompetencí. Na 1. stupni byly funkčně uplatněny drobné didaktické hry přispívající k aktivitě žáků, cíleně byly rozvíjeny jazykové dovednosti – čtení, poslech s porozuměním, mluvení a psaní. Metodicky velmi zdařilá byla hospitovaná hodina angličtiny v 5. ročníku, kde byly důsledně uplatňovány aktivizační metody, bylo zaznamenáno maximální využívání slovní zásoby a větných vazeb i užití jazyka v reálných situacích. Žáci byli průběžně pozitivně hodnoceni. Prokázali znalosti a dovednosti příslušné jejich věku.

Ve všech hodinách českého jazyka byly vhodně uplatněny mezipředmětové vztahy a žáci byli správně motivováni, úkoly plnili se zaujetím a s vyučujícími spolupracovali. Zadávané úkoly nebyly diferencované podle náročnosti, a tak neumožňovaly širší uplatnění dovedností žáků. Učitelky většinou respektovaly jejich individuální tempo, průběžně jim poskytovaly zpětnou vazbu. Ojedinele při výuce mluvnického učiva byly aplikovány jednostranné metody a formy, které žáky patřičně nepodněcovaly k aktivnímu učení a tvořivosti.

Ve sledovaných hodinách informatiky vyučující úspěšně rozšiřovali praktické dovednosti a technické znalosti žáků. V rámci uživatelských dovedností byli žáci schopni získávat informace pomocí internetu a zpracovávat podle připravené zadání.

Hlavním nedostatkem hodiny přírodopisu byly chybějící názorné pomůcky.

Kvalita výuky ve sledovaných hodinách matematiky na 1. i 2. stupni byla vyrovnaná, učitelé byli pečlivě připraveni. Hodiny byly dobře organizačně promyšlené. Pedagogové využívali částečně frontální výuku, kterou doplňovali samostatnou prací žáků, výjimečně skupinovou prací. Střídání vhodných činností a zařazování motivačních prvků udržovalo pozornost, aktivitu a zájem větší části žáků. Vybrané metody a formy odpovídaly charakteru probíraného a procvičovaného učiva. Práci žáků vyučující průběžně hodnotili. Úroveň vědomostí a dovedností žáků byla v jednotlivých třídách různá.

V hospitované hodině fyziky probíhala frontální výuka, do které se žáci se zájmem zapojovali. Vyučující použitím vhodných názorných pomůcek podporovala pozitivní vztah žáků k učení. Odborná terminologie a odvozování vzájemných souvislostí nečinily žákům potíže.

Sledované hodiny tělesné výchovy byly vedeny odborně na velmi dobré úrovni a vyučující dokázali žáky zaujmout a budovali v nich kladný vztah k pohybovým aktivitám.

Společným znakem většiny hospitovaných hodin na obou stupních základní školy byla pozitivní pracovní atmosféra, částečně však chybělo ve třídách důsledné dodržování předem dohodnutých pravidel. Učitelé respektovali individuální možnosti žáků, v případě obtíží jim nabízeli účinnou podporu a povzbuzovali je. Obsahovou diferenciací učiva, která by zvýšila účinnost vzdělávání pro žáky s rozdílnými studijními předpoklady, však dostatečně nevyužili. Žáci ve sledované výuce zpravidla prokazovali částečně odpovídající úroveň

vědomostí a dovedností. Nedostatkem části sledovaných hodin byla malé spektrum vzdělávacích metod, absence shrnutí učiva v závěru vyučovací hodiny, a tedy i scházející zpětná vazba o splnění stanoveného vzdělávacího cíle. Jen ojediněle měli žáci příležitost k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, které podpořilo jejich schopnost sebereflexe. Vzdělávání v mateřské škole bylo zaměřeno na přírodovědná témata. Ve vzdělávacích blocích byla zjištěna přílišná frontální organizovanost, nízká atraktivita a smysluplnost obsahu a také byly zaznamenány téměř mizivé rozdíly v náročnosti zejména vzhledem k věku a schopnostem dětí. Projevila se také nízká náročnost a zábavnost práce s dětmi v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a minimální podpora rozvoje divergentního myšlení. Děti nebyly seznámeny se smyslem nabízených aktivit, nedocházelo ani k popisné a hodnotící zpětné vazbě učitelkami. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení nebyly děti motivovány. V jedné ze tříd byly dětem podávány chybné informace ve vzdělávacím obsahu. Děti měly jen malou možnost volby aktivity a její obtížnosti a jejich samostatnost nebyla dostatečně podporována. Při řízených činnostech převažovala frontální organizace bez diferenciací náročnosti a přiměřené reflexe. Od poslední inspekční činnosti došlo ke stagnaci v oblasti vzdělávacích trendů a nebylo dostatečně realizováno opatření z předchozí inspekční činnosti vztahující se k nápravě přílišné frontální organizace vzdělávání.

Organizace klidových činností, které probíhala ve dvou oddělených třídách, umožnila dětem s nižší potřebou spánku realizovat přiměřené odpočinkové aktivity. Pobyt na školní zahradě zpestřovalo využívání prostoru pro spontánní činnosti s přírodninami a tělovýchovným načením. Výhodou pro pobyt v těchto prostorách je venkovní toaleta. Při hospitační činnosti nebyla zřejmá téměř žádná diferenciací nabízených aktivit, která by odrážela úroveň dosažených schopností a dovedností dětí v jejich široké věkové škále.

Obě oddělení školní družiny postupují podle zpracovaného plánu činnosti, který zahrnuje celou škálu odpočinkových a vzdělávacích aktivit. Při hospitovaných činnostech byly pomocí uplatňovaných postupů, metod a forem práce a střídáním širokého spektra činností rozvíjeny všechny klíčové kompetence, především kompetence sociální, komunikativní a pracovní. Další aktivity vhodně doplňují a rozvíjejí individuální schopnosti a dovednosti žáků. V průběhu těchto aktivit u nich byly rozvíjeny především kompetence sociální, pracovní a jejich představitost. K jednotlivým činnostem byli účastníci účelně motivováni a průběžně slovně pozitivně hodnoceni. Vychovatelkám se dařilo střídáním činností kompenzovat školní zátěž žáků, vhodně reagovaly na jejich individuální potřeby.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové průběžně získávají aktuální informace o výsledcích vzdělávání žáků především ústním a písemným zkoušením, kontrolními pracemi, projekty. Uplatňují průběžné hodnocení výsledků práce žáků a sledují jejich pokrok. Učitelé se zjištěnými vzdělávacími výsledky zabývají v předmětových komisích a metodickém sdružení a snaží se podle získaných poznatků a potřeb žáků přijímat vhodná opatření.

Ve školním roce 2017/2018 prospělo s vyznamenáním 76 žáků, 113 žáků prospělo a 15 neprospělo. Ve stejném období měli žáci 20 063 zameškaných hodin z toho 172 neomluvených. Sníženým stupněm z chování bylo hodnoceno 8 žáků. Mezi předměty, které činí žákům prospěchové problémy, patří český jazyk, matematika a prvouka na 1. stupni a český jazyk, matematika, přírodopis, cizí jazyky a informatika na 2. stupni.

Škola eviduje také žáky s riziky neúspěšnosti a zabezpečuje jim podporu zejména formou individuálních konzultací a doučování. Výchovná opatření školy (pochvaly, kázeňská

opatření) jsou uplatňována v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu. V loňském školním roce ukončilo základní vzdělávání 23 žáků (4 žáci z 8. ročníku), kteří pokračují ve středním vzdělávání. I přes skutečnost, že všichni vycházející žáci nastoupí ke studiu na středních školách, je nutné zaměřit se ve vzdělávání zejména na předměty, kde prokazují nejnižší úspěšnost. Ve škole je vysoký počet neprospívajících žáků (ve školním roce 2017/2018 neprospělo 20 žáků, což bylo 9,43 procenta z celkového počtu) Inspekční tým doporučil provést analýzu, přijmout adekvátní opatření a následně je systematicky realizovat. Škola využívá externí testování žáků (5. a 9. ročník ZŠ). Výsledky testování České školní inspekce ve školním roce 2013//2014 a 2016/2017 byly hodnoceny jako slabé. Ve výroční zprávě však škola nezveřejňuje ani základní údaje o výsledcích a veřejnost tak nemá dostatek informací. K informování rodičů o prospěchu a chování žáků slouží klasická a elektronická žákovská knížka.

Škola vytváří vhodné podmínky pro aktivní zapojení žáků do soutěží a projektových činností, dosahované výsledky pravidelně vyhodnocuje a za dlouhodobou reprezentaci školy nejlepší žáky oceňuje. Žáci byli doposud úspěšní nejen v řadě sportovních soutěží, ale i ve výtvarných, jazykových, recitačních a přírodovědných soutěžích. Na velmi dobré úrovni je ve škole vzdělávání v oblasti dopravní výchovy. Pestré kulturní aktivity školy účinně napomáhají rozvoji sociální gramotnosti a komunikačních dovedností žáků. Žáci se podílejí na tvorbě školního časopisu Majáček.

Škola je zapojena do širších pracovních skupin v oblasti rozvoje jazykového vzdělávání a finanční gramotnosti v rámci statutárního města Karviné a také do projektu šablon.

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj dětí v oblasti hudebních, pohybových a výtvarných činností. Mateřská škola rozvíjí spolupráci s rodinou a dalšími partnery. Částečné informace o vzdělávání a výsledcích podávají vystavené dětské práce v šatnách a učitelky využívají osobní rozhovory se zákonnými zástupci. Mateřská škola organizovala společné dílny a besídky, předplavecký a lyžařský výcvik, školu v přírodě a polodenní výlety. Spolupracuje také se Dvorem Olšiny - jízda na ponících. Děti pravidelně navštěvují filmová představení v kině, koncerty v základní umělecké škole a přímo v mateřské škole i vystoupení malých divadel. Klub házené a hokejistů nabízí dětem možnost bruslení a hrátky s míčem, kterou začali využívat. Zavedený adaptační program je funkční, děti se adaptovaly, dokázaly se orientovat v prostředí a bez zábran komunikovaly s dospělými. Vedoucí učitelka průběžně zavádí nový systém diagnostiky, zatím však není propojen se vzdělávací nabídkou a individualizací. Vzdělávací pokrok dětí učitelky evidují v nových záznamových formulářích, ale zatím nebylo možno zaznamenat a vyhodnotit účelnost k vzdělávání, proto je nezbytné danou oblast následně analyzovat a přijmout adekvátní opatření.

Učitelky v mateřské škole začínají tvořit plány pedagogické podpory pro děti na základě prvotní diagnostiky. Prozatím mateřská škola nevyužívá služeb školního speciálního pedagoga, který je členem školního poradenského pracoviště, přestože by jeho činnost v mateřské škole byla účelná. Se souhlasem zákonných zástupců probíhá logopedická depistáž.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině odpovídají výstupům a cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu i jejich osobním možnostem. Účastníci jsou účinně motivováni k získávání nových informací prostřednictvím zážitkových metod práce, jsou také systematicky vedeni k sebepoznání, rozvoji osobnostních a sociálních dovedností i individuálních zájmů, což je zřejmé z výsledků především sportovních, společenských i kulturních akcí. Žákům je také nabízená zájmová činnost (např. taneční kroužek, angličtina hrou a vyšívání).

Závěry

Vývoj školy

- Základní škola se v roce 2016 spojila s mateřskou školou do jedné organizace.
- Došlo k výraznému poklesu počtu žáků a dětí.
- V základní škole chybí učitelé s dostatečnou odbornou úrovní pro výuku některých předmětů.
- Základní škola upravila učební plány 1., 2. a 6. ročníku a přesunula část výuky cizích jazyků a tělesné výchovy do volitelných předmětů.

Silné stránky

- Kvalitní práce školního poradenského pracoviště v základní škole.
- Úspěchy žáků ve sportovních soutěžích a do roku 2017 i jazykových.
- Zapojení do projektové činnosti.
- Dobrá spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, sportovními a školskými organizacemi ve městě a vysokými školami.
- Modernizace školní zahrady mateřské školy a její zpřístupnění pro veřejnost.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Koncepce dalšího rozvoje není dostatečně konkrétní a nejsou dostatečně definovány potřebné podmínky, kroky a priority školy jako celku.
- Složení pedagogického sboru neodpovídá v plné míře zaměření základní školy.
- Hospitační a kontrolní činnost vedení školy není dostatečně zaměřena na kvalitu základního i předškolního vzdělávání a uplatňování poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve výuce.
- Nízká míra zapojení žáků na 2. stupni základní školy a dětí v mateřské škole do vlastního a vzájemného hodnocení.
- Nízká využitelnost (vzhledem k nedostatečnému a zastaralému vybavení) části odborných učeben základní školy.
- Rozsah pracovních úvazků v mateřské škole není dostatečný vzhledem k zabezpečení vzdělávacího procesu a bezpečnosti dětí.
- Využívání nepedagogického pracovníka (školní asistentky) pro přímou pedagogickou činnost s dětmi.
- Minimální diferenciací úkolů a činností při práci s dětmi mladšími tří let a nízká náročnost při práci s dětmi v režimu povinného předškolního vzdělávání.
- Ředitel se v oblasti řízení nezaměřuje dostatečně na předškolní vzdělávání.
- Minimální využití moderních metod a forem vzdělávání v mateřské škole.
- Nedostatečné využití diagnostických záznamů pro diferenciaci vzdělávacích cílů podle individuálních předpokladů každého dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vypracovat a realizovat jasnou a konkrétní koncepci dalšího rozvoje a řízení školy.
- Doplnit pedagogický sbor základní školy o kvalifikované odborníky vzhledem k profilaci školy.
- Zefektivnit kontrolní činnost v základní i mateřské škole.
- Budovat u žáků a dětí dovednosti spojené s vlastním a vzájemným hodnocením.
- Modernizovat odborné učebny a efektivněji využívat názorné pomůcky a didaktickou techniku.
- Vyřešit personální obsazení v mateřské škole tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí a jejich vzdělávání odborně kvalifikovanou učitelkou.
- Zajistit metodické vedení pedagogických pracovníků v mateřské škole s důrazem na používání moderních metod a forem práce a zintenzivnit jejich další vzdělávání.
- Zaměřit se na efektivní využívání diagnostických záznamů dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 31. 8. 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řád základní školy s platností od 1. 9. 2018
2. Jmenování do funkce ředitele školy s platností od 1. 8. 2012
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Majakovského, Karviná, příspěvková organizace ze dne 18. 6. 2015
4. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
5. Zpráva o práci žákovského parlamentu ve školním roce 2017/2018
6. Udělení výjimky z počtu žáků ze dne 2. 9. 2008
7. Aktuální učební plány základní školy pro školní rok 2018/2019
8. Zápisy z jednání metodických sdružení 1. - 5. ročníku ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
9. Zápisy z jednání předmětových komisí jednotlivých předmětů na 2. stupni základní školy a školní družiny
10. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2017/2018 ze září 2018

11. Dokumentace k výchovnému poradenství školní rok 2018/2019 (seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, individuální vzdělávací plány, plány pedagogické podpory)
12. Plán práce školy 2018-2019 (Program školního poradenského pracoviště, Školní preventivní program 2018/2019, Strategie prevence šikany na školní rok 2018/2019, Plán práce výchovného poradce školní rok 2018/2019)
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Majáček“ platný od 1. 9. 2007, aktualizovaná verze od 1. 9. 2018
14. Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2018/2019
15. Plán DVPP ZŠ Majakovského pro školní rok 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
16. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2018/2019 ze dne 1. 9. 2018 včetně hospitačních záznamů (4 ks)
17. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2017/2018
18. Osnova poučení žáků o bezpečnosti na začátku školního roku
19. Koncepce na stabilizaci počtu žáků z roku 2017
20. Koncepce rozvoje Základní školy Karviná-Mizerov, Majakovského 2219 z března 2012
21. Hodnotící zpráva vzhledem ke koncepci školy na roky 2012-2018
22. Měsíční plány práce na školní rok 2018/2019
23. Zápisy z pedagogických a rad provozních porad ve školním roce 2018/2019
24. Zápis ze třídní schůzky ze dnů 6. 9. 2018 s body seznámení se školním řádem, vnitřním řádem školní jídelny a školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání s přílohou podpisové archy
25. Výkaz o mateřské škole S 1-01, ke dni 30. 9. 2018
26. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj.: 22/2017 účinný od 1. 9. 2017
27. Školní řád mateřské školy čj.: 21/2017, účinný od 31. 8. 2017
28. Plán hospitační činnosti mateřské školy s formuláři
29. Portfolia dětí s archem Pozorování dítěte v r. 2018 (složky s pracovními listy)
30. Třídní vzdělávací plány mateřské školy na školní rok 2018/2019
31. Třídní knihy obou tříd mateřské školy na školní roky 2017/2018, 2018/2019
32. Rozvrh přímé a nepřímé vyučovací povinnosti pedagogů na rok 2018/2019
33. Školní matrika mateřské školy ve školním roce 2018/2019
34. Personální dokumentace pedagogických pracovníků základní a mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
35. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2007, s aktualizací od 3. 9. 2018
36. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2018
37. Dokumentace k přijímání do školní družiny ve školním roce 2018/2019 (příhláška do školní družiny, rozhodnutí ředitele školy o přijetí, žádost o osvobození školské úplaty)
38. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2018/2019
39. Poučení žáků školní družiny o bezpečnosti (sešit poučení)

40. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti – obecné požadavky na zabezpečení bezpečnosti při výuce, při pobytu v areálech škol a při akcích mimo areály škol – předcházením rizikům
41. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 9. 1. 2018
42. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2017 ze dne 24. 1. 2018
43. MŠMT Praha: Rozhodnutí o poskytnutí dotace z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání na projekt „Šablony I na Majáku“ čj. MSMT-26302/2016-6 zahájení projektu 1. 1. 2017, ukončení 31. 12. 2018
44. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2017 č. j. MSK 154864/2017 ze dne 22. 11. 2017
45. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2018 č. j. MSK 150399/2018 ze dne 25. 10. 2018
46. Statutární město Karviná: Úprava finančního plánu na rok 2017 čj. MMK/14804/2017 ze dne 10. 10. 2017
47. Statutární město Karviná: Rozpočet na rok 2018 a střednědobý výhled rozpočtu na roky 2019 a 2020 čj. MMK/186238/2017 ze dne 3. 1. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiří Crhonek v. r.

Mgr. Ing. Martina Colledani, školní inspektorka

Mgr. Ing. Martina Colledani v. r.

Mgr. Irena Křiváková, školní inspektorka

Mgr. Irena Křiváková v. r.

Mgr. Milena Millionová, školní inspektorka

Mgr. Milena Millionová v. r.

Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice

Bc. Bedřiška Starzewska v. r.

V Novém Jičíně 6. 12. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Roman Hamrus, ředitel školy

Mgr. Roman Hamrus v. r.

V Karviné 12. 12. 2018