



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-512/24-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-99/24-J

Název	Mateřská škola Olešínky, okres Žďár nad Sázavou
Sídlo	Olešínky 41, 592 51 Dolní Rožinka
E-mail	ms.olesinky@seznam.cz
IČO	75 022 095
Identifikátor	600 129 535
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Petra Fialová, DiS.
Zřizovatel	Obec Zvole
Místo inspekční činnosti	Olešínky 41, Zvole
Inspekční činnost na místě	26. – 27. 3. a 3. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Olešínky, okres Žďár nad Sázavou (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Ke dni inspekční činnosti se ve dvou třídách mateřské školy vzdělávalo 39 dětí ve věku od dvou do sedmi let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je šestnáct dětí, z toho dvě děti s odkladem školní docházky a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, se kterým pracuje jeden asistent pedagoga. Dvě děti se individuálně vzdělávají v domácím prostředí. Školu navštěvují děti z Olešinek a okolních obcí Branišov, Blažkov, Zvole, Dolní Rožinka, Horní Rožinka, Bukov, Baborová, Dlouhé, Račice a města Bystřice nad Pernštejnem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení vychází ředitelka z nastavené vize školy, která je součástí školního vzdělávacího programu, dále potom z podmínek regionu, obce a analýzy současného stavu. Hlavní cíle jsou jasně stanoveny s ohledem na potřeby školy, trendy ve vzdělávání a společenskou poptávku, které jsou úspěšně realizovány spolu se součinností zaměstnanců, vysokou podporou zřizovatele a zákonných zástupců dětí. Ředitelce se daří naplňovat stanovené cíle zejména v oblastech vytváření příznivého pracovního prostředí, zkvalitňování podmínek a prostředků potřebných pro rozvoj podnětného prostředí pro vzdělávání.

Řízení školy dosahuje dlouhodobě dobré úrovně. Styl řízení umožňuje zaměstnancům pracovat jako tým, kterému se daří zlepšovat výsledky vzdělávání dětí. Při vzájemné komunikaci je využíváno pravidelného denního setkávání, ředitelka podporuje dobrou pracovní atmosféru a vzájemnou spolupráci se všemi zaměstnanci, což se projevuje v příjemném rodinném prostředí. Pedagožky se pravidelně vzdělávají, aktivně mezi sebou spolupracují a předávají si poznatky s cílem zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Při posouzení plnění stanovených cílů vyplynula úspěšnost školy zejména v oblastech, které se týkají průběhu vzdělávání, personální podpory a spolupráce s partnery. Méně se daří v oblasti hodnocení dětí a získávání průběžných výsledků vzdělávání každého dítěte.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle vzdělávání vycházely ze školního vzdělávacího programu, dále z aktuálních podmínek a situací. Cíleně byly voleny takové činnosti, při kterých děti zažívaly úspěch, získávaly pocit sebedůvěry a zdravé sebevědomí. Vzdělávací nabídka byla vhodně promyšlená, námětově provázaná a plynulá, reagovala na potřeby a zájem dětí. V komunitním kruhu byly děti vedeny ke vzájemnému naslouchání a respektu. V průběhu vzdělávání pedagožky pravidelně zařazovaly logopedické chvilky, aktivně se zaměřovaly na oblast logopedické prevence. Sledované činnosti na sebe navazovaly, probíhaly v klidné a příjemné pracovní atmosféře.

V průběhu vzdělávání bylo u dětí respektováno individuální tempo, děti si měly možnost volit aktivity dle vlastního zájmu, měly dostatek příležitostí pro spontánní hru i vzájemnou komunikaci mezi sebou nejen s vrstevníky, ale i s dospělými, vyjadřovaly své názory, nápady a přání. Při stravování byly děti vedeny k návyku správného stolování, samostatnosti a využívání pitného režimu. Celodenní činnosti byly voleny tak, aby propojily získávané poznatky s běžným denním životem a návyky, které jsou důležité pro rozvoj osobnosti dítěte.

Práci učitelek vhodně doplňovala asistentka pedagoga, která pracovala s dítětem s podpůrným opatřením a také podle potřeby s ostatními dětmi. Při poledním odpočinku byly dětem s menší potřebou spánku nabízeny náhradní vzdělávací činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání sledované v průběhu hospitační činnosti, které se vztahovaly k rozvoji kompetencí k učení, k řešení problémů, komunikativních, sociálních a činnostních, odpovídaly požadavkům školního vzdělávacího programu. V průběhu činností byly děti aktivní, tvořivé, dovedly si samostatně vybrat potřebné hračky a pomůcky ke své činnosti, dokázaly se domluvit na společném postupu, soustředit se, aktivně naslouchat a spolupracovat. V námětových a skupinových tvořivých hrách se chovaly ohleduplně, dokázaly si pomoci či poradit. Pozitivní sociální dovednosti a návyky využívaly i při pobytu venku, stravování a osobní hygieně. Uměly přiměřeně svému věku soustředěně pozorovat, zkoumat, experimentovat a všimnout si souvislostí v přírodě, dokázaly také vnímat a popisovat důležitost ochrany přírodního prostředí. Při vzdělávání prokazovaly děti standardní vědomosti na aktuální téma „jaro“, dobře se orientovaly v prostorových vztazích, rozlišování geometrických tvarů i třídění věcí podle určených znaků, srozumitelně reprodukovaly texty básní, říkadel i písniček. Z hospitační činnosti bylo patrné, že nabízené aktivity jsou přiměřené náročnosti ve vztahu k individuálním potřebám.

Pedagogové průběžně získávají výsledky vzdělávání každého dítěte, ale záznamy pedagogické diagnostiky jsou spíše formální. Nedostatkem je nízká frekvence záznamů a nevyvozování konkrétních závěrů pro další pedagogické působení. Výběrová portfolia dětí jsou vytvářena průběžně a dokládají vývoj dítěte po celou dobu jejich docházky. Mateřská škola má funkční zpětnou vazbu o vývoji dětí v prvním ročníku základního vzdělávání.

Pozitivní vztah školy k rodičům a aktivní vzájemná komunikace je dobrým předpokladem pro naplňování školního vzdělávacího programu. Vzájemný partnerský vztah je kromě třídních schůzek a individuálních konzultací posilován také prostřednictvím pořádání různých vystoupení a společných akcí (tvořivé a výtvarné dílny, besídky pro veřejnost apod.). Škola spolupracuje s dalšími důležitými partnery obce a okolními mateřskými školami, což má pozitivní vliv na vzdělávání dětí. Rovněž spolupráce se zřizovatelem je aktivní, podporující a konstruktivní se společným cílem udržet školu v obci na dobré úrovni.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zvýšení počtu zaměstnanců, zvýšila se jejich kvalifikovanost
- Bylo obohaceno materiálně technické vybavení školy

Silné stránky

- Účelná spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery vede k obohacování vzdělávací nabídky a úspěšné prezentaci školy na veřejnosti (1.5)
- Dobré prosociální vztahy, aktivní týmová spolupráce, kolegiálnost a vzájemný respekt ovlivňují příjemné psychosociální prostředí školy s pozitivním dopadem na kvalitu předškolního vzdělávání (2.2)
- Kvalitní logopedická prevence v mateřské škole realizovaná zařazováním logopedických chvil (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Záznamy pedagogické diagnostiky nejsou systematicky využívány k plánování vzdělávacího procesu, cíleně nevedou k diferencované vzdělávací nabídce a účelnému poskytování individuálního přístupu (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při plánování vzdělávací činnosti vycházet z pedagogické diagnostiky, které by vedlo k individualizaci ve vzdělávání

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program Tajemství duhové kuličky, platnost od 1. 9. 2023
2. Roční plán, školní rok 2023/2024, platnost od 1. 9. 2023
3. Přehled docházky dvou tříd ve školním roce 2023/2024
4. Evaluace obou tříd (myšlenkové mapy činností – integrované bloky)
5. Hospitační činnost ve školním roce 2023/2024
6. Výroční zpráva za školní rok 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Lučková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

29. 4. 2024