



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-644/13-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Nová Ves, okres Liberec - příspěvková organizace, Nová Ves 180, 463 31 Chrastava
Sídlo	Nová Ves 180, 463 31 Chrastava
E-mail školy	skolanovaves@centrum.cz
IČO	70 69 59 99
Identifikátor	600 080 030
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Věrou Trenčanovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Nová Ves 180, 463 31 Chrastava
Místo inspekční činnosti	Mateřská škola, Nová Ves 180
Termín inspekční činnosti	7. – 8. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou (dále „MŠ“) podle příslušných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti MŠ podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona v tematickém šetření podpory sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti.

Charakteristika

Mateřská škola se školní jídelnou (dále „škola“) je součástí právnické osoby s názvem Základní škola a Mateřská škola Nová Ves, okres Liberec, příspěvková organizace, která vykonává činnost ve shodě se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Mateřská škola sídlí v samostatné budově. S objektem základní školy je propojena spojovací chodbou.

Mateřská škola vzdělává dle vlastního ŠVP PV s motivačním názvem „Svět je velkým tajemstvím, jdeme ho společně objevovat“.

V jednotřídní mateřské škole bylo zapsáno 25 dětí. Do posledního ročníku docházelo osm dětí, žádné nemělo odklad školní docházky. Děti se zdravotním postižením a sociálně znevýhodněné škola nevykazuje. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin. Školné za dítě činí 300,-Kč měsíčně. Výchovně vzdělávací práci zajišťují dvě učitelky. Při pobytu venku vypomáhá učitelka důchodkyně.

Mateřská škola má k dispozici prostory v patře budovy. V přízemí je sociální zázemí, školní jídelna a šatna pro děti. Vzhledem k velkému zájmu rodičů o umístění dětí ředitelka společně se zřizovatelem připravuje otevření jedné třídy v budově základní školy. Tím se plně vyhoví požadavkům rodičů. Zřizovatel projevuje o školu velký zájem, snaží se obě budovy udržovat v dobrém stavu. Informace o škole lze nalézt na webových stránkách www.zsmsnovaves.cz/nase-skola/.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Uplatňovaný ŠVP PV je zpracován v souladu se školským zákonem a podle zásad RVP PV. Součástí vzdělávacího programu jsou aktivity vycházející z tradic školy, ekologická výchova a environmentální výchova (dále „EVVO“). V rámci výchovně vzdělávací práce se děti seznamují s angličtinou a hrou na flétnu.

Vzdělávací témata jsou rozpracována v třídním vzdělávacím programu, ve kterých se prolínají cíle a úkoly EVVO a ekologie.

Ředitelka školy plní povinnosti dané školským zákonem. Zřídila pedagogickou radu, projednává s ní důležité dokumenty školy (školní řád, ŠVP PV), zabývá se organizováním i výsledky vzdělávání. Organizační uspořádání je funkční. Rezervy jsou ve stanovení větších pravomocí vedoucí učitelky MŠ. Vzhledem k propojenosti obou budov je kontakt MŠ a ZŠ velmi blízký, v tomto směru je uplatňován i kontrolní systém.

Povinná dokumentace mateřské školy je přehledná. Evidenčně jsou zakládány všechny potřebné doklady týkající se vzdělávání dětí v MŠ. V třídní knize je zaznamenáván průběh vzdělávací činnosti včetně poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví. Kniha úrazů obsahuje všechny potřebné informace. Ředitelka doplnila školní řád MŠ o režim dne a práva dětí a rodičů v průběhu inspekce (byly vedeny zvlášť). Dále byla upozorněna na potřebu souladu názvu školy ve zřizovací listině s uvedením do zápisu v rejstříku škol.

V mateřské škole zajišťují vzdělávání dvě učitelky, z nichž jedna má kvalifikaci pro vychovatelství. Při vycházkách vypomáhá na částečný úvazek důchodkyně (kvalifikovaná učitelka). Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z potřeb školy a zájmu pedagogů. O absolvování vzdělávání v akreditovaných programech jsou doloženy certifikáty a osvědčení.

Podle výkazů o mateřské škole a ze školní matriky je zřejmé, že mateřská škola je stoprocentně naplněna, což má příznivý vliv na financování prostřednictvím státního rozpočtu. Od 1. 1. 2014 škola předpokládá navýšení kapacity o 10 dětí. Rozpočet celé školy je pokryt třemi základními zdroji financování, mezi které patří státní rozpočet, příspěvek od zřizovatele a ostatní zdroje. V letech 2010 byl rozpočet školy pokryt finančními prostředky ze státního rozpočtu ze 76 %, v roce 2011 ze 74 % a v roce 2012 ze

70 %, je zde patrná snižující tendence. Dalším zdrojem financování byly dotace od zřizovatele (Obec Nová Ves), jejichž výše činila cca – 17% podíl na celkovém rozpočtu školy. Škola jako celek využívá i dalších možností financování zapojením do projektů vyhlášených MŠMT v činnosti základní školy. V činnosti mateřské školy patří mezi ostatní zdroje školné od rodičů. Subjekt se snaží o získávání sponzorských darů a grantů od Nadace škola hrou. Byly z nich pořízeny učební pomůcky především v oblasti hudební výchovy - varhany, magnetofony, klavíry, mikrofony a dále např. financování skalky na školní zahradě.

Výdaje na platy, na učebnice a učební pomůcky, na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly hrazeny zejména z přímých nákladů na vzdělávání. K pokrytí provozních nákladů a drobných oprav škola využívala dotaci od zřizovatele. Škola prochází postupně rekonstrukcí, která je financována prostřednictvím zřizovatele včetně veškerých investičních akcí. Škola disponovala s finančními prostředky získané v rámci projektu „EU peníze školám“ a v oblasti informační a komunikační technologie je nově vybavena interaktivní tabulí.

Materiální vybavení MŠ je na dobré úrovni. Děti mají k dispozici rozmanité učební pomůcky. Menší prostor je vytvořen pro námětové hry. Pozitivní je využívání „lehnáry“ pro zdravotní cvičení, řízené i spontánní činnosti. Prostředí MŠ je příjemné s podnětnou výzdobou. Organizování činností je funkční. Méně efektivní jsou přechody po schodišti na sociální zařízení a na svačiny do přizemí, kde se nachází také školní jídelna. Dochází tak k časovému prodlení.

MŠ úzce spolupracuje s poradenskými zařízeními, zejména při posuzování školní zralosti dětí, se základní školou především při společných projektech a s místní komunitou. Pořádá vystoupení v obci, zpívání v kostele, vystoupení pro seniory. Rodiče se podílejí na některých akcích školy, někteří pomáhají sponzorsky. Zákonní zástupci dětí mají volný přístup do tříd, o svých dětech jsou pravidelně informováni.

Uplatňovaný ŠVP PV je zpracován v souladu se zásadami RVP PV.

Personální, finanční a materiální předpoklady školy jsou na dobré úrovni, to vytváří podmínky pro funkční chod školy a umožňují realizovat ŠVP PV. Určité možnosti se nabízejí v oblasti řízení při stanovování kontrolní a metodické odpovědnosti vedoucí učitelky.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání poskytoval příznivé podmínky pro rozvoj dovedností, vědomostí, pracovních a hygienických návyků dětí. Učitelky využívaly frontální, skupinový i individuální způsob organizace řízených i spontánních činností. Řízené činnosti s věkově smíšenou skupinou byly pro menší děti náročnější. Z hlediska psychohygieny se nabízela vhodnější forma v rozdělení dětí na skupiny dle náročnosti úkolů. Uplatněná hra a tvůrčí učení s vhodným zastoupením vzdělávacích oblastí byly pro děti stimulující a podporovaly jejich zvědavost. Děti prostřednictvím motivačních pomůcek (draček Mráček, maňásci), dramatické scénky a manipulace s předměty a bez zapojení zraku poznávaly tvar a chuť zeleniny, třídily produkty, pojmenovávaly je. Uplatňované činnosti při manipulačních hrách, pracovních i výtvarných činnostech rozvíjely sociální dovednosti, matematické představy, slovní zásobu a souvislé vyjadřování. Nabídnutou pohybovou aktivitu přijaly s nadšením. Drobné metodické nepřesnosti byly s učitelkami probrány. Cílené zdravotní cvičení zařazeno nebylo. Děti byly vedeny k ohleduplnému chování, vzájemné pomoci a spolupráci. Klidové aktivity respektují potřeby dětí.

Pohybové a pracovní činnosti s drobným materiálem a stavebnicemi, námětové a tvořivé hry podporovaly komunikativní, jazykové, matematické, pracovní a pohybové dovednosti. Aktivní učení založené na manipulaci, experimentování a hledání optimálního řešení pozitivně rozvíjelo poznávání a dovednosti dětí, podporovalo jejich samostatnost.

Sledovaný vzdělávací proces vycházel z cílů a úkolů ŠVP PV. Rozvíjel, podporoval a obohacoval dovednosti a znalosti dětí. Formy, metody práce i prostředky byly adekvátní danému tématu. Rezervy jsou v organizování náročnějších činností.

Průběh vzdělávání byl na požadované úrovni, při skupinové práci velmi dobrý.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na přístupných nástěnkách a internetových stránkách. Kritéria přijetí jsou zveřejněna. Režim školy zajišťuje biorytmus, dává prostor pro spontánní a řízené činnosti. Vzhledem k heterogennímu složení třídy jsou pro starší děti připravovány náročnější úkoly formou zadávání pracovních listů, které plní skupinově nebo samostatně v průběhu spontánních činností nebo v klidových aktivitách po obědě. Učitelky zohledňují individuální potřeby dětí.

Tělovýchovné aktivity a výlety přispívají k rozvoji pohybových dovedností dětí, podporují sociální gramotnost a zdravý životní styl. Důsledným dohledem, vedením dětí k zodpovědnosti, funkčním organizováním činností a při pobytu venku zajišťují bezpečnost dětí. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví. Zdravý vývoj dětí je podporován pravidelným biorytmem, dostatečným pobytem venku a pestrým jídelníčkem s dostatkem ovoce a zeleniny.

Úroveň znalostí dětí odpovídala požadavkům a výstupům vymezených v RVP PV. Prostřednictvím textů, manipulace, poznáváním přírodnin a pozorováním okolí byly rozvíjeny čtenářské, informační, matematické, přírodovědné i sociální dovednosti. Děti respektovaly pokyny, reagovaly na ně. Nově zařazeným dětem učitelky i děti projevovaly citovou podporu. Starší děti měly dobré znalosti v kognitivní oblasti, souvisle sdělovaly svoje poznatky a zkušenosti, přetrvává však u některých nesprávná výslovnost. Této oblasti je třeba věnovat zvýšenou pozornost.

Průběžné hodnocení dětí motivovalo k dalším činnostem, poskytovalo jim zpětnou vazbu o provedené činnosti.

Učitelky cíleně monitorují sledované kompetence, písemně zaznamenávají a vyhodnocují pokroky dětí, zakládají jejich pracovní i výtvarné práce.

Výsledky vzdělávání byly na požadované úrovni.

Další zjištění

V době inspekční činnosti se škola zabývala možností otevření jedné třídy pro předškolní děti v budově školy. Vzhledem k zájmu rodičů o umístění dětí v předškolním zařízení je záměr podporován starostou obce.

Škola byla zapojena do projektu, jehož obsahem byla spolupráce se školou v Polsku v městě Bogatynia. Vzájemného setkání se účastnily i starší děti MŠ, což rozvíjelo jejich sociální citění dětí i jazykovou gramotnost.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávací činnost v souladu se zařazením v rejstříku škol a školských zařízení.

Silnou stránkou školy je velká podpora od zřizovatele, který vytváří podmínky pro otevření další třídy pro předškolní děti v budově školy. Pozitivně lze hodnotit vedení dětí k zdravému životnímu stylu a postoji k ekologii. Uplatňované formy a metody práce byly adekvátní potřebám dětí, přispívaly k naplňování ŠVP PV. Učitelky podporovaly celkový rozvoj dětí, respektovaly jejich vzdělávací potřeby a průběžně hodnotily úroveň individuálních výsledků vzdělávání.

Pro další rozvoj školy z pohledu ČŠI je v oblasti řízení rozšíření kompetencí vedoucí učitelky MŠ (oblast kontroly a metodiky). V oblasti vzdělávacího procesu zaměření pozornosti na kvalitu komunikativních dovedností (velký počet dětí s nesprávnou výslovností) a pravidelné zařazování zdravotních a relaxačních cviků.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálně technického zázemí, které je na velmi dobré úrovni.

Personální podmínky, materiální a finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Nastavený způsob řízení umožňuje chod obou škol.

Velmi dobře probíhala spolupráce se zahraničním partnerem, příkladně se zřizovatelem.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011 a k 31. 12. 2012
2. Výsledovka (Analytiky) 12/2010, 12/2011, 12/2012
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013
4. Výkaz MŠMT S-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010, k 30. 9. 2011, k 30. 9. 2012 a k 30. 9. 2013
5. Finanční vypořádání za rok 2010, 2011, 2012
6. Rozhodnutí MŠMT čj.:17 061/2006-21 ve věci návrhu na zápis změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne a s účinností od 21. 9. 2006
7. Rozhodnutí MŠMT čj.:40 575/2011-25 ve věci návrhu na zápis změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne a s účinností od 14. 12. 2011
8. Zřizovací listina ze dne 27. 10. 2009, s účinností od 1. 1. 2010
9. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 26. 10. 2011, s účinností od 1. 12. 2011
10. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (dětí v MŠ ve školním roce 2013/2014)
11. Evidenční listy všech dětí 2013/2014
12. ŠVP PV platný od 1. 9. 2013
13. Třídní kniha vedená ve školním roce 2013/2014
14. Školní řád vydaný dne 30. 7. 2013

15. Hodnocení dětí 2012/2013, 2013/2014
16. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní rok 2012/2013, 2013/2014
17. Kniha úrazů
18. Přehled docházky – září – říjen 2013
19. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek MŠ, plán DVPP
20. Hospitační záznamy za školní rok 2012/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 808/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)-ano

Titul Jméno Příjmení v. r.

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka

Paclíková v. r.

PaedDr. Dana Rozkovcová, školní inspektorka

Rozkovcová v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Trejtnarová v. r.

V Liberci dne 1. 11. 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)-ano

Mgr. Věra Trenčanová, ředitelka školy

Trenčanová v. r.

V Nové Vsi dne 20. 11. 2013

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.