



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát  
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-1105/23-Z  
Sp. zn. ČŠIZ-S-229/23 Z

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Název                      | <b>Základní škola Krhová, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                      | <b>Hlavní 205, 756 63 Krhová</b>                     |
| E-mail                     | <b>skolakrhova@seznam.cz</b>                         |
| IČO                        | <b>21 551 502</b>                                    |
| Identifikátor              | <b>691 005 281</b>                                   |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                        |
| Zastupující                | <b>Mgr. Ivana Pavlicová</b>                          |
| Zřizovatel                 | <b>Obec Krhová</b>                                   |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Hlavní 205, Krhová</b>                            |
| Inspekční činnost na místě | <b>6. 11. 2023 – 8. 11. 2023</b>                     |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

### **Charakteristika**

Základní škola Krhová, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. V budově školy je dále provozována jiným subjektem školní jídelna – výdejna. K datu inspekční činnosti navštěvovalo základní školu 56 žáků v pěti třídách prvního stupně a zájmové vzdělávání ve školní družině 50 žáků ve dvou odděleních. Škola

v letošním školním roce vzdělává osm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jeden žák se vzdělává v zahraničí.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Škola má zpracovanou střednědobou koncepci rozvoje, která je průběžně aktualizovaná s ohledem na potřeby školy a plnění dílčích cílů. Do procesu tvorby, realizace a vyhodnocování splnění jednotlivých cílů se kromě ředitelky školy zapojují další pedagogové pouze ojedinele. Stanovené cíle pro následující období jsou zaměřeny zejména na zvyšování digitálních kompetencí pedagogického sboru a zkvalitňování výuky žáků v této oblasti. V uplynulém období se dařilo zlepšovat materiální vybavení školy, rozšířit školní družinu o jedno oddělení a posílit personální podmínky zvláště v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, což se pozitivně projevilo v průběhu vzdělávání.

Jednoduchá organizační struktura je vzhledem k velikosti školy a počtu pedagogických pracovníků funkčně nastavená a umožňuje zajištění potřebných činností školy. Kontrolní a hospitační činnost byla ve sledovaném období realizována sice v dostatečné míře ředitelkou školy podle zpracovaného plánu, ale při následném hodnocení s jednotlivými učiteli nebyly identifikovány nedostatky a nebyla formulována doporučení ke zkvalitňování vzdělávání žáků. Hospitační činnost nebyla vzhledem ke kvalitě poskytované zpětné vazby pedagogům dostatečně efektivní.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zajištěno s ohledem na potřeby školy, personální a finanční podmínky a také na aktuální nabídku. Jednotliví pedagogové se také individuálně, dle svých zájmů a s ohledem na koncepční záměry školy, zapojovali do různých vzdělávacích aktivit. Poznatky z absolvovaného vzdělávání si někteří pedagogové vzájemně sdělovali a dále je aktivně využívali při výuce ke zkvalitnění průběhu vzdělávání.

Ve spolupráci se zřizovatelem škola pokračuje v modernizaci interiéru a vybavení tříd nábytkem, učebními pomůckami a digitálními technologiemi. Také rekonstrukce školní jídelny, zázemí pro zaměstnance a vybudování konzultační místnosti pro činnost školní psycholožky přispělo k vzájemně vstřícné a pozitivní atmosféře mezi všemi aktéry vzdělávání. Zájmové vzdělávání je organizováno ve dvou odděleních, jedno v samostatných prostorách a druhé v kmenové třídě, která je pro činnost školní družiny vhodně vybavena.

Ke svým činnostem škola využívá kromě tradičních zdrojů i možnosti získání finančních prostředků prostřednictvím evropských fondů, což umožňuje škole personálně posílit pedagogický sbor a také ve větší míře realizovat školení zaměstnanců v různých oblastech, což přispívá ke zkvalitnění průběhu výchovně-vzdělávacího procesu. Vedení školy je také aktivní při získávání sponzorských darů, které následně využívá k realizaci sportovních aktivit žáků a k dofinancování učebních pomůcek a výtvarného materiálu.

Problematika zajištění bezpečného prostředí, seznámení s riziky a poučení žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence byla zahrnuta do celého průběhu vzdělávání i do příslušné dokumentace. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá účinná opatření ke snižování počtu úrazů, v letošním roce zatím nevidovala žádný úraz.

Poradenské služby ve škole byly dostatečně zabezpečovány a pro zvyšování jejich efektivity bylo školní poradenské pracoviště od tohoto školního roku rozšířeno o školní psycholožku a speciální pedagožku. Pracoviště poskytovalo metodickou a informační podporu pedagogům, zákonným zástupcům žáků i samotným žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům s výchovnými nebo vzdělávacími problémy. Poskytování podpurných

opatření bylo pravidelně sledováno a ve spolupráci s pedagogy byla vyhodnocována jejich účinnost. Pro rozvoj řeči žáků s logopedickými obtížemi byla zařazena logopedická péče ve spolupráci s externí logopedkou. Prevenci sociálně patologických jevů ve škole zajišťovala metodička prevence ve spolupráci s externími odborníky. Škola průběžně sledovala případné signály všech forem rizikového chování, přijímala vhodná opatření a spolupracovala s různými organizacemi zabývajícími se preventivními programy.

Při přijímání k základnímu vzdělávání škola respektovala rovný přístup. O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání byli zákonní zástupci včetně veřejnosti informováni dostatečně, dostupným a prokazatelným způsobem prostřednictvím webových stránek školy a informacemi v prostorách školy.

Škola velmi dobře spolupracuje s místní mateřskou školou a se zřizovatelem při organizaci místních kulturních akcí, což posiluje sounáležitost žáků školy s obcí a regionem. Zřizovatel se dále podílí zejména na průběžném zlepšování materiálního vybavení školy. Přínosná je také spolupráce s místními zájmovými spolky a složkami integrovaného záchranného systému, která se pozitivně projevuje rozvojem nadání a kompetencí žáků školy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve sledované výuce byli žáci na začátku, případně v jejich průběhu seznámeni s cílem hodiny. Ten vycházel z očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, z jejich znalostí i dovedností, byl konkrétní a přiměřený jejich věku. Do výuky byla většinou účelně zařazena úvodní motivace, která žáky podněcovala k aktivnímu zapojení do prováděných činností. V rámci stanovených cílů byli žáci vedeni především k prohlubování a rozvíjení znalostí a dovedností. Výuka byla vedena většinou frontálně a doplněna samostatnou prací žáků. Skupinová výuka nebo práce ve dvojicích byla zařazována ojediněle. Vstřícný přístup vyučujících k žákům podporoval otevřenou, oboustranně respektující komunikaci a ve většině sledovaných hodin panovala příjemná pracovní atmosféra, k čemuž přispíval i dostatek času na řešení úloh a reflexi postupů a procesů učení. Žáci s výjimkou jedné třídy při výuce dodržovali nastavená pravidla a výuka nebyla nijak narušována. V této třídě žáci neměli tato pravidla zažitá, v hodinách se vyskytovaly kázeňské problémy, které narušovaly výuku. Vyučující však vzniklé situace neřešila, což následně výrazně snižovalo efektivitu prováděných činností a část žáků byla při výuce pasivní. Účelné využívání názorných učebních pomůcek pedagogy i žáky bylo pro sledovanou výuku přínosné. Žáci byli průběžně motivováni k dosahování dobrých výsledků, byla jim poskytována průběžná zpětná vazba k prováděným činnostem využitelná k jejich dalšímu učení. Při výuce byl kladen důraz na správnou techniku čtení s porozuměním, přičemž byly vhodně rozvíjeny komunikační kompetence žáků. Pouze ojediněle byli cíleně vedeni ke kritickému myšlení a byla zařazena práce s chybou. Zapojení asistentky pedagoga při výuce bylo nedostatečné, ve většině hodin plnila spíše pomocné práce. Ve sledovaných hodinách všichni žáci plnili stejné typy úloh, diferenciaci učiva podle schopností a dovedností žáků nebyla zaznamenána, žáci nebyli vedeni k využívání dostupných informačních zdrojů. Chyběla také větší provázanost probíraného učiva s reálnými situacemi běžného života. Vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení se vyskytovalo pouze v některých hodinách, závěrečné zhodnocení splnění stanovených cílů nebylo vždy efektivní, ojediněle se vyskytly prvky formativního hodnocení.

Hodina informatiky nebyla kvalitně připravena. Vyučující nevyužila dostatečného množství dostupné digitální techniky vzhledem k počtu žáků ve třídě, čímž se výrazně snížila efektivita prováděných činností. Jednotlivé kroky nebyly žákům žádným způsobem

vizualizovány a předávány byly pouze ústně. Úkoly nezohledňovaly individuální znalosti a dovednosti žáků. I přes nízký počet žáků ve třídě nebyla výuka nijak diferencována a většina z nich byla, ne vlastní vinou, po většinu hodiny pasivní. Zpětná vazba k prováděným činnostem byla neefektivně poskytována vždy jednotlivým žákům. Nebyla využita ani možná vzájemná spolupráce žáků ve dvojicích. Celkové zhodnocení hodiny nebylo provedeno ani formálně a hodina nebyla vhodně ukončena.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pro získávání aktuálních informací o dosahovaných výsledcích vzdělávání i pokroku jednotlivých žáků škola využívá zejména interní testování včetně průběžného písemného a ústního ověřování žákovských vědomostí a dovedností. Tyto výsledky vzdělávání byly projednávány na jednáních pedagogické rady. Škola tyto výsledky většinou sumarizuje bez dalšího zhodnocení. Nápravná opatření s následným vyhodnocením jejich účinnosti jsou realizována pouze nahodile, a to pouze jednotlivými učiteli. Vedení školy nemá promyšlený systém práce s výsledky a ve sledovaném období s nimi dále nepracovalo. V současné době se škola nezapojuje do externího testování výsledků vzdělávání žáků ani do srovnávacích testování s jinými školami. Informace o úspěšnosti svých absolventů škola získává ojediněle od jednotlivých žáků a bez systematické spolupráce se základními školami, kde absolventi pokračují na druhém stupni.

Svým žákům škola vytváří příznivé podmínky pro zapojení do soutěží, olympiád a projektových činností. Jejich úspěchy pak prezentuje na webových stránkách školy i v prostorách školy.

V rámci zapojení do projektové činnosti se škola zabývá žáky ohroženými školním neúspěchem. Identifikuje tyto žáky a realizuje činnosti pro zlepšení jejich výsledků ve formě doučování. Vyhodnocování úspěšnosti těchto aktivit pak provádějí jednotliví vyučující a u většiny zapojených žáků je možno sledovat zlepšení v daných vzdělávacích oblastech.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Modernizace interiéru školy, vybavení tříd nábytkem, pomůckami a digitálními technologiemi, rekonstrukce školní jídelny - výdejny a zázemí pro zaměstnance.
- Zlepšení péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami rozšířením školního poradenského pracoviště o školní psycholožku a speciální pedagožku.
- Vybudování konzultační místnosti pro činnost školní psycholožky.
- Zapojení do projektového financování, šablon a finanční podpora zřizovatele.
- Rozšíření školní družiny o jedno oddělení a prodloužení provozní doby.

### **Silné stránky**

- Účinná spolupráce se zřizovatelem a aktivní zapojení do života obce. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Nedostatečná zpětná vazba poskytovaná vedením školy pedagogům z prováděné hospitační činnosti. (2.1)
- Nedostatečné vedení žáků k účelnému využívání informačních zdrojů. (4.2)
- Nevyužívaná diferenciacie výuky vzhledem k individuálním dovednostem a schopnostem jednotlivých žáků. (4.3)
- Nesystematická práce s výsledky vzdělávání žáků. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Konkretizovat nedostatky a formulovat doporučení z prováděné hospitační činnosti.
- Cíleně vést žáky k využívání dostupných informačních zdrojů při výuce.
- Častěji využívat diferenciaci výuky s ohledem na individuální dovednosti a schopnosti jednotlivých žáků.
- Nastavit systém pro práci se získanými výsledky vzdělávání pro jejich další zlepšování.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2023
2. Školní vzdělávací program školní družiny s účinností od 1. 9. 2023
3. Školní řád základní školy s účinností od 17. 11. 2022
4. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2023
5. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2021/2022, 2022/2023, k datu inspekce
6. Koncepce rozvoje školy k datu inspekce
7. Třídní knihy pro školní rok 2022/2023 k datu inspekce
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce
9. Hospitační záznamy včetně vyhodnocení za školní roky 2021/2022, 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce

10. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2022/2023, 2023/2024 k datu inspekce
11. Minimální preventivní program pro školní rok 2023/2024 k datu inspekce
12. Rozvrhy hodin na školní rok 2023/2024 k datu inspekce
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole (vzorek) k datu inspekce
14. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví žáků, zabezpečení školního stravování, k finančním podmínkám a realizovaným projektům ve sledovaném období

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor

4. 12. 2023