



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-417/19-H

Název	Základní škola Sion J. A. Komenského, Hradec Králové
Sídlo	Na Kotli 1201/27, 500 09 Hradec Králové
E-mail	zs@sion.cz
IČ	75 015 820
Identifikátor	650 059 964
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Tomáš Zušćák, Ph. D.
Zřizovatel	Sion, z.s.
Místo inspekční činnosti	Mandysova 1434/1, Nový Hradec Králové, 500 12 Hradec Králové Kleinerových 550/1, Moravské Předměstí, 500 06 Hradec Králové
Termín inspekční činnosti	27. – 30. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Sion J. A. Komenského, Hradec Králové (dále škola) je plně organizovanou soukromou školou vykonávající činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny, školního klubu, školní jídelny - vývařovny a školní jídelny - výdejny. V době inspekční činnosti se v devíti třídách prvního až devátého ročníku vzdělávalo 111 žáků, z toho dva žáci byli mimořádně nadaní, 242 žáků mělo povoleno individuální vzdělávání. Ve čtyřech odděleních školní družiny bylo zapsáno 50 účastníků zájmového vzdělávání, žáci mají možnost navštěvovat dvě oddělení školního klubu. Stravování žáků je zajištěno na obou místech poskytovaného vzdělávání a školských služeb, tj. v budovách v ulicích Mandysova a Kleinerových.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy byl jmenován do funkce od 1. 12. 2018 a následně potvrzen ve funkci po změně zřizovatele od 1. 1. 2019. V předložených koncepčních záměrech pro období 2018-2023 jsou zakotveny základní hodnoty a cíle výchovy a vzdělávání žáků, které v plné míře podporuje zřizovatel školy, zákonní zástupci žáků i pedagogové. Hlavním záměrem je poskytování základního i zájmového vzdělávání v klidném, přátelském prostředí školy, které povede k rozvoji samostatně se rozhodujících a zdravě sebevědomých žáků. Důraz je kladen na provázání výuky s praktickým využitím v běžném životě, uplatňování prvků kooperativního učení a mezipředmětových vztahů. Vzdělávací strategie a cíle jsou obsaženy ve školních vzdělávacích programech pro základní a zájmové vzdělávání. Ředitel školy upravil organizační strukturu školy, jmenoval do funkce své dvě zástupkyně pro příslušná místa poskytovaného vzdělávání žáků. Kromě nich jsou ve vedení školy ještě výkonný ředitel školy, provozní manažer a účetní. Činnost školy je intenzivně podporována zřizovatelem, který svým působením dlouhodobě garantuje a zajišťuje kontinuitu filosofie své školy. Vzhledem k velikosti školy a počtu pedagogických pracovníků umožňuje nastavený způsob řízení zajišťovat plynulý chod školy. Hospitační činnost vykonávají především obě zástupkyně ředitele školy. Zaměřují se prioritně na sledování výuky u začínajících a nekvalifikovaných pedagogů. Během pohospitačních rozhovorů byla vyučujícím poskytována dostatečná zpětná vazba pro zvýšení kvality jejich výuky. Hodnocení je podkladem při plánování dalšího profesního rozvoje pedagogických pracovníků. Vedení školy se pravidelně schází při pracovních jednáních, jejichž cílem je zejména předávání informací z hospitační činnosti, koordinace připravovaných aktivit školy, kontrola plnění plánu rozvoje školy a projednávání postupů, jimiž vedoucí pracovníci zamýšlejí naplňovat cíle hlavní vize školy. Povinná dokumentace školy byla vedena v požadovaném rozsahu, ale byly v ní zjištěny obsahové nedostatky. V průběhu inspekční činnosti doplnil ředitel školy vnitřní řady školní družiny a školního klubu o podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení. Pravidelná ranní setkávání žáků i pedagogů přispívají ke zvyšování soudržnosti kolektivu, pro motivaci žáků k práci, případně pro řešení aktuálních problémů. K přehlednému a komplexnímu předávání informací o obsahu výuky, výsledcích vzdělávání žáků a dalších sdělení o činnosti školy využívají pedagogové i zákonní zástupci žáků elektronický systém.

Škola nabízí zákonným zástupcům žáků mnoho možností součinnosti (např. dny otevřených dveří, možnost návštěvy školy i mimo tyto dny, adventní trhy, reprezentační ples, školní slavnosti ve spolupráci se zákonnými zástupci aj.). V rámci přípravy dětí mateřské školy na zahájení povinného základního vzdělávání je organizován „Den předškoláka“. Děti pobývají

celý den ve škole, seznamují se s pedagogy, navazují přátelství se žáky a zapojují se do připravených činností. Intenzivní je zapojení žáků do zájmových činností dle vlastního výběru v Domě dětí a mládeže Nová generace. Prioritou školy je stát se centrem vzdělávání, být otevřenou školou pro veřejnost. Rozvoj nadání žáků je podporován spoluprací s organizací „Menza“.

Výchovně vzdělávací proces zajišťuje stále pedagogický sbor s velkým podílem nekvalifikovaných pedagogů. Jejich nekvalifikovanost však neměla negativní dopad na kvalitu výuky. Začínajícím učitelům při jejich začlenění do praxe věnují odbornou pomoc uvádějící učitelé. Podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje speciální pedagog, jehož plat je hrazen z projektu Šablony financovaného z Evropských fondů.

Pro realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou plánovány především vzdělávací akce pro celý kolektiv pedagogů. Škola k této činnosti využívá zejména finanční prostředky z projektu Šablony. Kurzy a semináře byly zaměřeny především na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na práci s třídními kolektivy, prevenci šikany a na zařazování metody kritického myšlení. Některé vzdělávací semináře pro pedagogické pracovníky jsou organizovány i zřizovatelem.

Škola má pro svoji činnost omezené prostorové podmínky. Učebny jsou využívány i pro činnost školní družiny a školního klubu. Pro rozvoj přírodovědného vzdělávání a pracovních dovedností jsou účelně využívány odborná a venkovní učebna. Podle finanční situace dochází k postupnému zlepšování materiálního vybavení, včetně didaktické techniky. Pro výuku tělesné výchovy a pohybových aktivit žáků škola využívá vlastní venkovní hřiště s umělým povrchem a tělocvičny jiných organizací.

Finanční zdroje pro hospodaření školy jsou tvořeny z úplaty za poskytované vzdělávání a výchovu. Příspěvek ze státního rozpočtu na přímé výdaje i na provoz byl v uplynulých letech navýšen o dotace na zajištění dopravy na plavání žáků a na výuku žáků cizinců. Vedení školy se podařilo získat další finanční zdroje, a to z projektů Evropských fondů, z rozpočtu Královéhradeckého kraje a ze sponzorských darů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vyučování je pravidelně zahajováno společným setkáním žáků a pedagogů. Žáci na tomto tzv. sněmu prezentují zajímavosti v rámci stanoveného motivačního tématu, nové knihy, probíhá zde vyhodnocení úspěchů žáků atd. Výuka probíhala v klasických vyučovacích hodinách nebo formou práce na stanovištích.

Organizace vzdělávání na prvním stupni byla promyšlená a efektivní. Kvalitní příprava pedagogů na výuku předurčovala její úspěšné vedení. Učitelé ve výuce přistupovali ke všem žákům individuálně, zohledňovali úroveň jejich dovedností, schopností, stupeň soustředění a únavy. Vzdělávací proces probíhal cílenou kooperací učitelů a asistentů pedagoga s jednotlivými žáky. Opakování a procvičování učiva byl věnován dostatečný časový prostor, žáci vykazovali průměrné znalosti. Realizované metody výuky a vhodné vzdělávací strategie nabízely žákům samostatně objevovat nové poznatky, rozvíjet svoji kreativitu a tvořivost. Učitelé vedli žáky k hledání různých variant řešení, získané poznatky propojovali s reálným životem. Pracovali ve dvojicích i skupinách, byl jim poskytnut dostatečný čas k dokončení práce. Všichni žáci dostávali příležitost ke komunikaci, do které se intenzivně a bezprostředně zapojovali. V některých hodinách byla zaznamenána nekázeň žáků, kterou pedagogové neřešili. Žáci nerespektovali nastavená třídní pravidla či pokyny učitele, neměli osvojené základní návyky (sezení, pořádek na lavici, způsob komunikace či chování žáků směrem k vyučujícímu), což negativně ovlivňovalo průběh vyučování. Někteří

pedagogové nevyžadovali od žáků vedení přehledných a bezchybných zápisů informací do sešitů. Kladem všech sledovaných hodin byla příjemná pracovní atmosféra, účelné využívání učebních pomůcek, střídání činností s relaxačními chvilkami, důsledná a promyšlená individualizace výuky pro každého žáka. Shlédnuté hodiny byly většinou ukončeny hodnocením práce žáků.

Sledované hodiny na druhém stupni měli pedagogové dobře připravené. Citlivě a vstřícně reagovali na dotazy či připomínky žáků. Jejich trpělivá komunikace a slušné chování žáků přispívalo k celkově pozitivnímu klimatu ve třídách. Pro většinu hodin bylo charakteristické střídání metod a forem práce. Učitelé upřednostňovali samostatnou práci podle jasně a srozumitelně zadaných pokynů. Plnění úkolů v pracovních listech umožňovalo žákům zvolit si individuální tempo práce. Pro ty rychlejší měli učitelé připravenou další práci na prohloubení a procvičení znalostí. Šlo však pouze o další úkoly obdobného typu, nikoliv problémové úkoly, ve kterých by žáci museli aplikovat své znalosti. Přínosem pro vzdělávání žáků byla aktivní práce s chybou. Učitelé na chybu pouze upozornili, ale žák či jeho spolužáci museli chybu opravit a svůj postup odůvodnit. Pro zvýšení názornosti a efektivnější kontrolu žákovské práce učitelé účelně využívali didaktickou techniku. Samozřejmostí bylo propojení výuky s praktickými příklady ze života. Učitelé poskytovali žákům průběžnou zpětnou vazbu o správnosti splnění úkolů, ale s minimem prvků formativního hodnocení. Sebehodnocení žáci realizovali zpravidla jednoduchou formou, vyjádřili se k obtížnosti práce. Splnění stanoveného cíle ověřovali pouze někteří pedagogové. Školní sešity žáků někteří učitelé kontrolují nepravidelně, nedbají na úplnost a přehlednost zápisů. Činnost asistentů pedagoga byla v hodinách přínosná nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i pro žáky ostatní. Žákům pomáhali pochopit zadání úkolů, dbali na udržení jejich pozornosti.

Výchovně vzdělávací proces základní školy doplňují činnosti zájmového vzdělávání ve školní družině a školním klubu. Školní vzdělávací program mají společný, velmi úzce navazuje na celoškolské motivaci a aktivity. Ve školní družině jsou k pravidelné docházce zapsáni všichni žáci od prvního do čtvrtého ročníku, v ranních i odpoledních aktivitách s nimi pracují převážně pedagogové, kteří v průběhu vyučování působí jako asistenti pedagoga. V době inspekční činnosti byl sledován klidový režim po obědě, následně řízené aktivity byly efektivně střídány s nabídkou individuálních činností podle vlastního výběru žáků. Preferovány jsou sportovní aktivity v přírodě. Pobyt žáků ve školní družině a školním klubu přispívá k jejich osobnostnímu a sociálnímu rozvoji.

Hodnocení výsledků vzdělávání

System práce se vzdělávacími výsledky žáků je funkční. Škola dlouhodobě využívá vlastní evaluační systém založený na průběžném získávání bodů či kreditů, který je podrobně rozpracovaný ve školním řádu. Pedagogové tato pravidla respektují, zákonní zástupci žáků jsou prostřednictvím elektronické žákovské knížky a třídní knihy průběžně informováni nejen o vzdělávacích výsledcích a chování svých dětí, ale také o plnění školního vzdělávacího programu. Škola má vytvořený systém práce se žáky, u kterých dochází ke zhoršení jejich vzdělávacích výsledků. Informace o těchto žácích si pedagogové předávají na pravidelných týdenních setkáních či pedagogických radách. Žáci mají možnost navštěvovat doučování. V případě potřeby jim učitelé vypracují plán pedagogické podpory, který pravidelně vyhodnocují. Na vysvědčení jsou žáci hodnoceni slovně. Hodnocení je konkrétní a srozumitelné, je z něho zřejmá úroveň znalostí či dovedností žáků. Pouze částečně se pedagogové věnují doporučením pro další rozvoj žáka. Úspěšnost žáků ve vzdělávání je v posledních třech letech vysoká. Vnější evaluačním nástrojem je externí

hodnocení žáků 5. a 7. ročníku v předmětech český jazyk, matematika a obecné studijní předpoklady. Žáci v tomto testování dlouhodobě dosahují velmi dobrých výsledků. Dílčí závěry zohledňují pedagogové ve svých hodinách.

Systém podpory motivace žáků je založený na bodovém hodnocení aktivit, na pravidelném oceňování úspěchů dosažených ve vědomostních či sportovních soutěžích a možnostech zapojit se do školních nepostupových soutěží. Případné úspěchy jsou oceňovány na společných ranních setkáních před všemi žáky a pedagogy. K největším úspěchům za poslední tři roky patří vítězství v krajském kole logické olympiády. Získané znalosti a dovednosti žáci 9. ročníku uplatňují a rozvíjí při zpracování ročníkových prací. Nedílnou součástí je závěrečná prezentace před komisí, při které musí žák prokázat orientaci ve vybraném tématu a úroveň osvojení řady klíčových kompetencí. Hodnotící komise vyhotoví o kvalitě práce i prezentace žáka závěrečný protokol. Škola cíleně podporuje individuální přístup ke vzdělávání všem žákům vytvořením tzv. i-plánů. Žák ve spolupráci s rodiči a školou si stanovuje pro každý předmět jednu ze tří úrovní obtížnosti učiva. Tu zohledňují pedagogové při zadávání písemných prací i při hodnocení. Ve sledované výuce v době inspekční činnosti nebyla tato diferenciací zřejmá.

Školní poradenské pracoviště tvoří výchovný poradce, metodik prevence a speciální pedagog. Pravidla pro svoji činnost má školní poradenské pracoviště transparentně nastavena v příslušných dokumentech. Výchovná poradkyně se odpovědně zabývá oblastí kariérového poradenství. Systematicky plánuje, organizuje a realizuje různorodé aktivity, které umožňují žákům přístup k informacím o specifikách jednotlivých profesí. Žáci se pravidelně účastní veletrhu středních škol, intenzivně je využívána spolupráce s Úřadem práce. Oblast profesní orientace je rovněž zahrnuta do výuky předmětu pracovní činnosti i do individuálně nastavených i-plánů. Zákonní zástupci žáků využívají možnosti osobních konzultací s výchovnou poradkyní, která pro ně zároveň realizuje informační schůzky týkající se přijímacího řízení na střední školy, upozorňuje je na důležité termíny a dokumenty s tím související. Speciální pedagog zajišťuje komunikaci se školským poradenským zařízením, která probíhá zejména formou telefonických konzultací. Poradenská pracovníci navštěvují školu zpravidla jednou ročně, cíleně se zabývají vhodností nastavených podpůrných opatření u jednotlivých žáků a jejich vyhodnocováním. Speciální pedagog ve spolupráci s vyučujícími zpracovává individuální vzdělávací plány a plány pedagogické podpory. Dílčím nedostatkem je jejich obecné zpracování a absence vymezení konkrétních vzdělávacích cílů pro jednotlivé předměty. Pozitivním zjištěním je pravidelné setkávání asistentů pedagoga se speciálním pedagogem, což umožňuje vzájemné předávání zkušeností.

Zhlédnutá výuka předmětů speciálně pedagogické péče měla požadovanou úroveň s pozitivním dopadem na žáky. V průběhu inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky v neefektivní organizaci výuky těchto předmětů, která spočívala v jejich nevhodném časovém rozložení a v upřednostňování individuálního vyučování před skupinovým. Ředitel školy předložil rozvrhy jednotlivých tříd a speciálního pedagoga. Z nich bylo zřejmé, že žáci docházející na předmět speciálně pedagogické péče, mají v některých dnech sedm po sobě jdoucích vyučovacích hodin. Toto zjištění ředitel školy vysvětlil tak, že žáci mají vždy po šesté vyučovacích hodině přestávku na oběd. Následně upravil předložené rozvrhy podle skutečnosti. Nastavený systém činnosti školního poradenského pracoviště není zcela funkční, byly zjištěny nedostatky spočívající v nedůsledném vedení dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Dalším negativem je neposkytnutí doporučených podpůrných opatření u některých žáků, která se týkala rozsahu působení asistenta pedagoga v jedné ze tříd a výuky předmětu speciálně pedagogické péče.

Členové školního poradenského pracoviště si v oblasti prevence před nevhodným chováním žáků stanovili konkrétní cíle a prostředky k jejich dosažení. Škola pro žáky organizuje mnoho aktivit, jejichž cílem je osvojení pozitivního sociálního chování žáků, zdravého životního stylu a smysluplného využití volného času. Časté jsou programy a přednášky s výchovnou a preventivní tematikou. Nedílnou součástí prevence je pravidelná práce s třídními kolektivy, mezi žáky se objevuje slovní agresivita a nevhodné vzájemné vztahy, v minulých letech byla řešena šikana. Dokladem funkčnosti preventivní strategie je skutečnost, že se škole podařilo problémy vyřešit. Závažnější problémy v jedné třídě byly řešeny odborníky ze specializovaných pracovišť, kteří provedli sociometrická šetření. Na základě výsledků těchto šetření učitelé s kolektivem třídy dále pracují. Členové školního poradenského pracoviště úzce kooperují a zodpovědně se věnují uvedené problematice.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od 1. 1. 2019 došlo ke změně zřizovatele školy. Původního zřizovatele Sbor Jednoty bratrské v Hradci Králové – Sion nahradil Sion, z.s. Škola přestala být školou církevní a stala se školou soukromou. Byl jmenován její nový ředitel. Částečně se změnilo personální obsazení pedagogického sboru, a tím došlo k mírnému zlepšení personálních podmínek vzdělávání.

Silné stránky

- Individuální přístup žáků ke vzdělávání škola dlouhodobě zajišťuje prostřednictvím tzv. i-plánů, které jsou vytvářeny ve spolupráci žáků, jejich rodičů a školy.
- Škola účelně využívá elektronický evidenční systém pro komunikaci všech účastníků vzdělávání, přenos a sdílení informací a zaznamenávání výsledků vzdělávání žáků.
- Žáci mají možnost aktivně ovlivňovat činnost školy účastí na tzv. sněmu, jsou zapojováni do rozhodování o záležitostech, které se jich týkají, škola jim umožňuje vyjádřit svůj názor.
- Učitelé nabízejí žákům aktivity, které podporují kooperativní činnosti, vedou žáky ke vzájemné spolupráci a respektu.
- Nastavený systém motivace žáků k učení je účinný. Žáci devátých ročníků prezentují získané kompetence v průběhu vzdělávání formou ročníkové závěrečné práce, která je kvalitní příležitostí pro uplatnění znalostí či dovedností žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pouze někteří učitelé ověřovali ve výuce splnění stanoveného cíle, prováděli hodnocení hodiny, shrnutí a systematizaci probíraného učiva a vedli žáky k sebehodnocení.
- Žáci nejsou důsledně vedeni k pořizování přehledných a bezchybných zápisů do sešitů.
- Nastavený systém činnosti školního poradenského pracoviště není zcela funkční, byly zjištěny nedostatky v organizaci výuky a ve vedení dokumentace. Škola u některých žáků nerespektovala v plném rozsahu doporučení školského poradenského zařízení

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Usilovat o zvýšení počtu odborně kvalifikovaných pedagogů.
- Připravovat pro rychlejší či nadanější žáky problémové úlohy zaměřené na aplikaci teoretických poznatků.

- Kontrolovat pravidelně vedení a úpravu školních sešitů.
- Formulovat ve slovním hodnocení žáků na vysvědčení konkrétní doporučení, jak předcházet případným neúspěchům ve vzdělávání.
- Důsledně akceptovat a realizovat doporučená podpůrná opatření u všech žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Nastavit efektivně výuku předmětů speciálně pedagogické péče, pečlivě vést a zpracovávat příslušnou dokumentaci.
- Podrobněji rozpracovat individuální vzdělávací plány a plány pedagogické podpory pro jednotlivé předměty, ve kterých se vyskytují u žáka obtíže. Funkčnost dokumentů pravidelně vyhodnocovat a vyvozovat doporučení pro další období.
- Zařazovat předmět speciálně pedagogické péče do rozvrhu vyučovacích hodin formou skupinové výuky, využít možnosti vyučování v kratších časových úsecích.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Sion J. A. Komenského, Hradec Králové, vydaná Sion – sbor jednoty bratrské v Hradci Králové s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 14. 3. 2006
2. Dodatek ke zřizovací listině ze dne 14. 3. 2006 vydaný s účinností od 1. 1. 2019 ze dne 30. 11. 2018
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-41812/2018-2, o zápisu změny zřizovatele v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2019 ze dne 13. 12. 2018
4. Smlouva o změně zřizovatele školské právnické osoby uzavřená mezi Sbohem Jednoty bratrské v Hradci Králové – Sion, v likvidaci a Sion, z.s. s účinností od 1. 1. 2019 ze dne 30. 11. 2018

5. Jmenování ředitele školské právnické osoby vydané Sborem jednoty bratrské v Hradci Králové – Sion s účinností od 1. 12. 2019 ze dne 30. 11. 2018
6. Jmenování ředitele školské právnické osoby Základní školy Sion J. A. Komenského, Hradec Králové vydané zřizovatelem Sion, z.s. (IČO: 26518325) s účinností od 1. 1. 2019 ze dne 1. 1. 2019
7. Plná moc udělená základní školou Sion J. A. Komenského, Hradec Králové, zastoupenou Mgr. Tomášem Zuščákem, Ph.D. ředitelem, panu Denisu Doksanskému k výkonu veškerých právních jednání ze dne 8. 3. 2019
8. Doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
9. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů) – vedená ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
11. Plán hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2018/2019
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období školního roku 2018/2019
13. Plán rozvoje školy pro školní rok 2018/2019
14. Koncepční záměry rozvoje školy pro období let 2018 – 2023
15. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2018/2019
16. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2017/2018
17. Plány práce výchovného poradce, školního metodika prevence a speciálního pedagoga platné ve školním roce 2018/2019
18. Školní řád základní školy platný ve školním roce 2018/2019
19. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání, školní družinu a školní klub platné ve školním roce 2018/2019
20. Vnitřní řady školní družiny a školního klubu platné ve školním roce 2018/2019 ke dni zahájení inspekční činnosti
21. Vnitřní řady školní družiny a školního klubu ze dne 28. 5. 2019
22. I-plány žáků vedené ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
23. Vysvědčení žáků - slovní hodnocení vydané ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
24. Preventivní program školy platný ve školním roce 2018/2019 včetně příloh
25. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů platné ve školním roce 2018/2019
26. Zápisní lístky do školní družiny a školního klubu vedené ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
27. Záznamy z jednání pedagogické rady základní školy vedené ve školním roce 2018/2019
28. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
29. Sešity žáků vedené ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
30. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019
31. Třídní knihy a žákovské knížky (vzorek) vedené v elektronickém evidenčním systému ve školním roce 2018/2019
32. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2018/2019

33. Zápis z jednání s ředitelem školy ze dne 30. 5. 2019
34. Inspekční zpráva ČŠIH-45/17-H

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	M. Bělková v. r.
Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka	Hypšová v. r.
Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková, školní inspektorka	Zahradníková v. r.
Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor	J. Lukáš v. r.
Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice	Petrášová v. r.
Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník	Pavlát v. r.

V Hradci Králové 25. 6. 2019

Datum a podpis ředitele školy zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Tomáš Zuščák, Ph. D., ředitel školy

Zuščák v. r.

V Hradci Králové 28. 6. 2019