



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIA-1001/10 A**

**Název kontrolované osoby:** Mateřská škola V Úvalu o. p. s.  
**Sídlo:** Weberova 299/33, 150 00 Praha 5  
**IČO:** 27 118 657  
**Identifikátor:** 650 072 731  
**Právní forma:** Obecně prospěšná společnost  
**Zastoupená:** Kateřinou Věrtelářovou, ředitelkou školy  
**Zřizovatel:** Obecně prospěšná společnost MŠ V Úvalu o. p. s.  
Weberova 299/33, 150 00 Praha  
**Místo inspekční činnosti:** Weberova 299/33, Praha 5  
**Termín inspekční činnosti:** 1. a 2. prosince 2010

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

### **Aktuální stav školy**

Organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Pro školní rok 2010/2011 je zapsáno celkem 38 dětí, kapacita školy povolená v rejstříku škol a školských zařízení byla ke dni inspekce překročena o 3 děti. Mateřská škola (MŠ, škola) má dvě nesourodé třídy, v současné době je 13 dětí v posledním ročníku před vstupem do základní školy. V letošním školním roce MŠ nevykazují děti s odloženou školní docházkou, sociálně znevýhodněné, cizince ani děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ve škole pracují 4 učitelky včetně ředitelky, celkový počet zaměstnanců je 6. Kolektiv je dlouhodobě stabilní. Vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV).

Od předcházející inspekce byly investovány finanční prostředky na vestavbu spacího patra v jedné třídě, což pozitivně ovlivnilo organizaci dne v době odpočinku dětí. Na zahradě byly vyměněny a doplněny zahradní prvky. Objekt zajišťuje bezpečné a účelné prostředí pro vzdělávání dětí předškolního věku. Délka provozu MŠ je od 6:30 do 18:00 hodin.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

**Vzdělávací nabídka** vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Důraz je kladen na respektování individuálních schopností dětí s využitím metody kritického myšlení (RWCT). Mimo základního programu škola nabízí další aktivity, které vycházejí ze zájmu dětí i rodičů (např. kroužek anglického jazyka, který vede kmenová učitelka školy, plavecký výcvik, škola v přírodě, letní tábory, pravidelná návštěva divadla, péče o jazykový projev dětí, třídění odpadu).

Pedagogové školy **zohledňují individuální potřeby** dětí a sledují jejich vzdělávací pokroky. O každém dítěti vedou portfolio, do kterého zaznamenávají stručně vývoj i vzdělávací záměry. Funkční je spolupráce se speciálním pedagogickým centrem v MŠ Deylova i spolupráce s klinickým logopedem, který 1x za 14 dní do MŠ dochází.

**Rovnost příležitosti** ke vzdělávání je zajištěna. Vedení školy informuje rodičovskou veřejnost o termínech zápisu na webových stránkách a formou informačních plakátů na vývěsce školy. Přijímání dětí se řídí stanovenými kritérii. Zápis dětí do mateřské školy provádí ředitelka a dítě může být přijato kdykoliv během školního roku, pokud je v MŠ volné místo. Pro tento školní rok nemohla ředitelka vyhovět dvanácti uchazečům.

**Bezpečnost a ochrana zdraví** je zajištěna. Prostředí školy je upravené a bezpečné. Děti jsou průběžně poučovány o preventivním chování, za uplynulé období škola neeviduje žádný úraz ani drobná poranění.

**Vzdělávací výsledky** jsou dobré. Děti prokázaly osvojené dovednosti v plnění zadaných úkolů a v komunikaci. Rezervy jsou patrné v oblasti hrubé motoriky, (což částečně ovlivňuje prostor tříd) a v samostatnosti při stolování. Při spontánních činnostech rozvíjely děti všechny druhy her, projevíly soustředění a dovednost vzájemně spolupracovat. Zadané didaktické úkoly plnily se zájmem a trpělivostí. Sledované řízené pohybové aktivity byly rozdílné kvality. U starších dětí bylo v jedné třídě ranní cvičení přiměřené, děti prokázaly motorické dovednosti a radost z pohybu. Ve druhé třídě bylo ranní cvičení s viditelně nižším fyziologickým účinkem, postrádalo rušnou část (lokomoční pohyby). V řízených činnostech učitelky vhodně využily adventní téma i veselé hry v anglickém jazyce. Účinná motivace, hudební doprovod a zejména humor navozovaly radostné a aktivní zapojení všech dětí do činnosti. Průběžné pozitivní hodnocení učitelkami vyvolávalo v dětech zájem a soustředěnost. V obou třídách byly patrné pozitivní vztahy mezi dětmi a pedagogy.

## **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

**Ředitelka** splňuje kvalifikaci pro výkon funkce. Při řízení vychází z dlouholetých řídicích zkušeností. **ŠVP** školy je v souladu s RVP PV. Kontrolou povinné dokumentace bylo zjištěno, že záznamy ve školní matrice škola průběžně aktualizuje, zápisy v třídních knihách vypovídají o průběhu vzdělávání. Přijímací řízení i kniha úrazů jsou vedeny

na požadované úrovni. Školní řád neobsahoval část zacházení s majetkem a sociálně patologické jevy, což ředitelka v průběhu inspekce dopracovala a nyní je v souladu se zákonem. Vlastní hodnocení se orientuje na hodnocení jevů a je viditelná snaha vyvarovat se popisu. Většinu dne pracují s dětmi tři učitelky a z tohoto důvodu ředitelka neplánuje hospitační činnost, ale ze svého každodenního pozorování vyvozuje závěry, které využívá k evaluačnímu systému. Pedagogická rada se schází 4 x do roka. Vzhledem k 50 % kvalifikaci učitelek, systému kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a z obsahu zápisu rady (minimálně je zmíněn ŠVP, DVPP) jsou rezervy v její četnosti i v obsahové struktuře (převládají organizační záležitosti).

**Pedagogickou činnost** zajišťují čtyři učitelky včetně ředitelky. Dvě nesplňují podmínky odborné kvalifikace. Vzdělávací akce jsou vedením školy podporovány. Obsahově souvisí s koncepčními i programovými záměry školy a přispívají k realizaci ŠVP PVP.

**Organizace vzdělávání** je plynulá a preferuje potřeby dětí předškolního věku. Přispívá k tomu zmíněná skladba úvazků pedagogů i neobvyklé uspořádání interiéru. Třídy jsou odděleny posuvnými dveřmi, což umožňuje dětem pohybovat se v obou třídách. Mají možnost vybrat si kamaráda a zapojit se do aktivit druhé třídy. Uvedené podmínky mají význam pro posilování vztahů mezi dětmi a učitelkami obou tříd, což pozitivně ovlivňuje vzdělávací proces. V průběhu dne je vyvážený poměr mezi spontánními a řízenými činnostmi. Přiměřené nároky na děti jsou diferencovány vzhledem k jejich věkovým i individuálním potřebám. Výchově ke zdravému životnímu stylu přispívá zajištěný pitný režim, který zatím není dětmi plně využíván. Učitelky ve vzdělávacím procesu volí tradiční i modernější formy a metody práce, pozornost věnují prosociální výchově.

**Materiální podmínky** podporují plnění stanovených cílů ŠVP PV. Třídy jsou vybaveny účelnými hračkami, didaktickými pomůckami a jsou průběžně doplňovány. Školní zahrada a hřiště s novými herními prvky poskytují dětem dobré podmínky k celoročnímu využití.

**MŠ spolupracuje** především s rodiči dětí. Vztahy mezi školou a rodinou jsou založeny na vzájemné důvěře a spolupráci. Realizované nabídky činností pro děti i rodiče (výlet do Pekla, vánoční a velikonoční dílničky, pobyt na horách, letní tábor, zapojení do třídění odpadu) jsou oblíbené a pozitivně hodnocené. Prospěšná je spolupráce se Správní a dozorčí radou, která se finančně podílí na zajištění některých akcí školy a přispívá k naplňování ŠVP. Informační systém je založen na denním kontaktu. Aktuální informace k dění školy jsou zveřejňovány na nástěnce v šatně, doplňují je webové stránky a sešitky pro rodiče. Spolupráce s rodiči je příkladná, příznivě ovlivňuje klima školy a podporuje ŠVP. **Spolupráce se základní školou** je oboustranně prospěšná. Děti mají možnost seznámit se s prostředím základní školy při návštěvě v prvních třídách.

## Celkové hodnocení školy

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rizika byla shledána v překročení povolené kapacity dětí podle Školského zákona č. 561/2004 Sb., § 144 odst. 1 písm. e).*

*Mateřská škola poskytuje rovné příležitosti ke vzdělávání. Zohledňuje individuální možnosti každého dítěte. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí zajišťuje na standardní úrovni.*

*Školní vzdělávací program je v plném souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání i se školským zákonem.*

*Materiální podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a plnění cílů školy.*

*Průběh a výsledky vzdělávání dosahují standardní úrovně. Učitelky podporují vytváření klíčových kompetencí.*

*Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. 1. 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.*

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 10. 12. 2010

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektor

v. r. Marcela Prokopová

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., školní inspektor

v. r. Marcela Prokopová

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne 3. 1. 2011

*(razítko)*

Kateřina Věrtelářová

v. r. Kateřina Věrtelářová

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 22692/04-21 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané dne 27. 8. 2004 s účinností od 1. 9. 2004
2. Rozhodnutí MHMP čj. S – MHMP 261292/2010 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (změna statutárního zástupce) ze dne 29. 3. 2010 s účinností od 1. 4. 2010
3. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného městským soudem v Praze, oddíl O, vložka 316, s datem zápisu 19. ledna 2004
4. Usnesení Městského soudu v Praze F 30732/2010 O316 o návrhu na zápis změny do rejstříku obecně prospěšných společností ze dne 15. března 2010
5. Zakladací smlouva obecně prospěšné společnosti MŠ V Úvalu o.p.s. ze dne 17. 10. 2003 (zakladatelé Milada Fišerová, Kateřina Věrtelářová)
6. Generální plná moc paní Kateřině Věrtelářové k vykonávání funkce ředitelky MŠ V Úvalu o.p.s. ze dne 5. ledna 2010
7. Výkaz o mateřské škole S1-01 k 30. 9. 2010
8. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2010, 2008/2009, 2007/2008
9. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
10. Kniha úrazů od 1. 9. 2007
11. Školní řád ze dne s účinností od 1. 9. 2010
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2010
13. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy platná pro školní rok 2010/2011
14. Doklady o přijímání dětí
15. Školní matrika všech přijatých dětí
16. Záznamy o dětech ve školním roce 2010/2011, 2009/2010, 2008/2009 ke dni inspekce
17. Docházky dětí 2010/2011, 2009/2010, 2008/2009 ke dni inspekce
18. Záznamy ze schůzek s rodiči za školní rok 2010/2011, 2009/2010
19. Vlastní hodnocení MŠ V Úvalu
20. Záписy z pedagogických rad 2010/2011, 2009/2010 ke dni inspekce
21. Hospitační záznamy ředitelky 2010/2011, 2009/2010 ke dni inspekce
22. Další vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2010/2011, 2009/2010, 2008/2009 ke dni inspekce
23. Třídní vzdělávací programy 2010/2011, 2009/2010, 2008/2009 ke dni inspekce
24. Personální dokumentace učitelek (doklady o dosaženém vzdělání)

## **Zpracovala**

V Praze dne 10. 12. 2010

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektor

PaedDr. Milena Soběslavská CSc., školní inspektor

v. r. Marcela Prokopová

v. r. Milena Soběslavská

## **Převzala**

V Praze dne 3. 1. 2011

Kateřina Věrtelářová

v.r. Kateřina Věrtelářová

## **Připomínky ředitelky školy**

17. 1. 2011

Připomínky nebyly podány