



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-275/15-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Tyršova základní škola a mateřská škola Plzeň, U Školy 7, příspěvková organizace
Sídlo	U Školy 7, 326 00 Plzeň
E-mail právnické osoby	tyrsovazs@gmail.com.
IČO	70 878 951
Identifikátor	600 069 613
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Věrou Šimečkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Plzeň
Místo inspekční činnosti	U Školy 7, Vltavínova 10, 326 00 Plzeň
Termín inspekční činnosti	23. – 25., 31. března 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Tyršovou základní školou a mateřskou školou Plzeň, U Školy 7, příspěvkovou organizací podle §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání se školským zákonem a hodnocení podmínek pro činnost školní družiny.

Inspekční činnost je vykonávána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.



Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“) a tří školských zařízení – školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání na dvou místech. Jedna třída pro 21 dětí je umístěna v kmenové budově ZŠ, dvě třídy jsou zřízeny v účelově vystavěném objektu, který je v provozu od 22. 9. 2014 a sídlí na adrese Vltavínova 10. Celková kapacita MŠ 74 dětí je pro školní rok 2014/2015 naplněna. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je vzděláváno 27 dětí včetně čtyř dětí, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky. Škola vykazuje dva cizince, aktuálně žádné z dětí nemá diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby, jedno je mimořádně nadané. Provoz MŠ je stanoven od 6:30 do 16:00 (pracoviště U Školy), resp. do 16:30 (pracoviště Vltavínova). Úplata za předškolní vzdělávání činí 520 Kč měsíčně.

ZŠ s 1. až 5. ročníkem má celkem 6 tříd. V době inspekce se zde vzdělávalo 140 žáků. Tím škola naplnila nejvyšší povolený počet žáků.

Z aktuálního počtu žáků vykazuje subjekt 32 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, 3 žáky mimořádně nadané a 2 žáky se statutem cizince.

Školní družina má 4 oddělení a plně využitou kapacitu 120 žáků. Ve srovnání s celkovým počtem žáků školy ji navštěvuje 86,5% žáků. Funkce vedoucí vychovatelky není ustanovena, řízení zajišťuje ředitelka školy. Provozní doba ŠD je od 6:30 do 7:40 hodin a od 11:45 do 16:30 hodin. Úplatu za její služby stanovila ředitelka školy ve výši 150 Kč za měsíc.

Od minulé inspekce v lednu 2013 došlo ke změně ve vedení školy. Současná ředitelka je ve funkci od srpna roku 2013. Pod jejím vedením bylo otevřeno nově vybudované odloučené pracoviště MŠ ve Vltavínově ulici. Kapacita MŠ se tak zvýšila o 54 míst. Těmito změnami došlo i ke zvýšení zaměstnanosti na pozicích pedagogických i nepedagogických pracovníků. Personální obsazení nepedagogických pracovníků ředitelka řeší i úzkou spoluprací s Úřadem práce v Plzni a využívá dotovaná místa nabízená touto institucí.

Zapojením subjektu do dotačních a grantových programů (zejména Plzeňského kraje, Magistrátu města Plzně), ale i sponzorskou činností ředitelka dále zkvalitňuje materiální vybavení školy (počítačová technika, originální učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků). Významným poskytovatelem finančních prostředků je také místní Úřad městského obvodu Plzeň – Černice.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon vedoucí funkce tohoto integrovaného zařízení. Na úseku předškolního vzdělávání delegovala jasně vymezené pravomoci a kompetence na vedoucí učitelku MŠ. Stejnou možnost zvolila i v případě správních zaměstnanců, jejichž řízením pověřila školníka.

Zvolený způsob řízení je plně funkční s důrazem na kvalitu poskytovaného vzdělávání, týmovou spolupráci a další profesní růst pedagogů školy. Je logicky provázaný s kontrolním systémem. Systematickým a pravidelným vyhodnocováním kontrolních



mechanismů je zpětná vazba s cílem kvalitativního posunu v procesu vzdělávání naplňována.

Při realizaci strategických a rozvojových plánů školy se ředitelka opírá o spolupracující pedagogický sbor. V souladu s požadavky právních norem vede povinnou dokumentaci, vytváří podmínky pro realizaci vzdělávacích programů a průběžně sleduje účinnost stanovených vzdělávacích strategií. S pedagogickou radou jako svým poradním orgánem projednává všechny podstatné náležitosti týkající se vzdělávání žáků a chodu školy, což dokladují záznamy z jednotlivých jednání. Ředitelka školy vytváří adekvátní a rovné podmínky pro rozvoj předškolního i základního vzdělávání. Požadované podmínky poskytuje i pro činnost školské rady.

MŠ vede zkušená učitelka s dlouholetou praxí. Její erudice se projevila nejen v zajištění vynikajících podmínek pro vybavení nové budovy, bezproblémové organizace chodu MŠ s odloučeným pracovištěm, ale také v podpoře nových pedagogů, kteří byli v souvislosti s rozšířením kapacity MŠ přijati. Aktuálně zajišťuje předškolní vzdělávání šest učitelek. V době inspekce byly dvě učitelky na studijní stáži v zahraniční mateřské škole. Zastupovaly je kvalifikované učitelky – důchodkyně.

ZŠ od minulé inspekce zaznamenala částečnou obměnu pedagogického kolektivu. Základní vzdělávání personálně zabezpečuje devět odborně kvalifikovaných pedagogů a dvě asistentky pedagoga.

Ředitelka soustavně pracuje na osobním a profesním růstu svém i pedagogického kolektivu. Ve své koncepci si stanovila tzv. koučování pedagogického sboru formou individuálních schůzek s jednotlivými pedagogy. Při jednáních jsou stanoveny osobní plány rozvoje pedagogů, které jsou dvakrát ročně ředitelkou vyhodnocovány. Mají jasně stanovená pravidla a postupy. Jsou diferencovaně zaměřeny na učitele začínající nebo s krátkodobou praxí, i učitele zkušené. Metodickou podporu poskytuje ředitelka i při hospitační činnosti. Předložené záznamy z hospitací potvrdily cílené vedení ke zkvalitňování metod pedagogické práce a výsledků předškolního i základního vzdělávání.

Příkladem dobré praxe je i péče o začínající pedagogy formou mentoringu. Nově nastoupivší učitelky nejprve ve škole jeden rok pracují jako asistentky pedagoga nebo vychovatelky ŠD a následně se stávají třídními učitelkami. Zajištěno je tím správné pochopení vzdělávacího programu a metodologie programu Začít spolu. Role mentora je chápána jako zcela přirozený základ kolegiální podpory a nenahraditelný způsob mezigeneračního přenosu zkušeností. Efektivita systematického zvyšování odbornosti učitelů se pozitivně projevila ve sledovaném vyučovacím procesu. Personální podmínky včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mají vynikající úroveň.

ZŠ i MŠ mají pro realizaci vzdělávacích programů kvalitní prostorové i materiální podmínky. Vybavení moderními pomůckami, počítačovou technikou s výukovými programy a dalším didaktickým materiálem, včetně hraček a tvořivých materiálů je na nadstandardní úrovni. ŠD má pro své aktivity vlastní zázemí ve dvou odděleních. Pro činnost dalších dvou oddělení slouží pak kmenové třídy. Volnočasové aktivity se ve velké míře odehrávají i v prostorné tělocvičně a venkovních prostorách školního areálu i blízkého okolí. U odloučeného pracoviště MŠ byla zřízena školní zahrada, která byla za finanční pomoci Nadace Zelený poklad vybavena vhodnými herními a sportovními prvky.



Hlavním zdrojem financování školy byly finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na financování neinvestičních výdajů, platů a ostatních osobních nákladů. Dalším zdrojem financování byl příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu, na opravy a obnovu majetku. Škola se zapojila do programu EU peníze školám. Získává i sponzorské finanční dary od podnikatelských subjektů i od rodičů. Jedná se vesměs o účelové dary sloužící k dalším aktivitám v oblasti vybavenosti školy.

Příkladné personální podmínky, kvalitní materiální, prostorové i finanční podmínky školy jsou celkově výborným předpokladem pro realizaci školních vzdělávacích programů. Nastavený styl řízení, personální zabezpečení vzdělávání a další vzdělávání pedagogů umožňují realizaci vzdělávacích programů na vynikající úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Příjímací řízení včetně řízení o odkladu povinné školní docházky je v souladu s právními předpisy.

Předškolní vzdělávání v MŠ je realizováno podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Začít spolu od začátku“, který byl sestaven s platností od 1. 9. 2013 do 30. 6. 2016 a aktualizován k 1. 9. 2014. Vychází z alternativního programu *Začít spolu* a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Filozofií programu je osobnostně orientovaná pedagogika s výraznou podporou aktivního učení, autonomního a tvůrčího jednání dětí v rámci dohodnutých pravidel. Běžnou vzdělávací nabídku v ŠVP PV doplňují kroužky počítačů, sportovních her, hudebních činností a dovedných rukou. Všechny tyto aktivity vedou mimo úvazek své přímé pedagogické činnosti učitelky MŠ. Placeným nadstandardem je seznamování se základy anglického jazyka vedené kvalifikovanou učitelkou ZŠ.

Vzdělávání sledované v průběhu inspekční činnosti naplňovalo záměry ŠVP PV. Probíhalo v klidné atmosféře podporované partnerským přístupem učitelek. Dostatečný prostor byl věnován spontánním činnostem, při nichž si děti kvalitně rozvíjely rozličné námětové, konstruktivní či tvořivé hry za využití četných hraček, didaktických her, stavebnic nebo výtvarného materiálu. Edukační prostředí dokreslovalo realizovaný tematický celek vztahující se k přírodě a její ochraně. V interiéru byly vystaveny četné výrobky z recyklovaného odpadu, výsledky experimentů či pěstitelských prací, k třídění odpadu děti spontánně používaly barevných kontejnerů. Efektivně byla využita interaktivní tabule s programem vytvořeným učitelkou. Řízené činnosti byly organizovány zčásti frontálně, převážně však ve skupinové formě. Úvodní společná činnost měla charakter rituálních prosociálních aktivit, komunikačního kruhu, případně cvičení v tělocvičně. Následná skupinová činnost se vyznačovala nabídkou pestrých, rozdílně náročných, pro děti lákavých aktivit. Skutečnost, že děti se bezkonfliktně rozdělovaly do skupin, volily úkoly dle svých schopností a potřeb a efektivně kooperovaly, svědčila o tom, že role učitelky není v této MŠ dominantní. Děti jsou vedeny k tomu, aby si nabízené situace organizovaly svými silami, bez dopomoci dospělého. Pro řešení problémových situací či tvoření mají dostatek času a o výsledek své práce se mohou podělit s ostatními. Průběh předškolního vzdělávání tím dokladoval efektivní naplňování cílů a zásad vytčených v ŠVP.

Základní vzdělávání ve všech ročnicích ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Začít spolu od začátku“ (dále „ŠVP“). Základním principem programu je zohledňování individuality žáka, úzká vzájemná spolupráce s jeho zákonnými



zástupci, integrovaná tematická výuka a propracovaný systém hodnocení a sebehodnocení žáka.

Důsledným dodržováním principů a strategií programu *Začít spolu* se škola prezentuje od prvopočátku vzniku tohoto programu. Sledovaná výuka byla realizována učitelkami s velmi krátkou pedagogickou praxí (do dvou let). Učitelky vytvářely takové učební prostředí, v němž měli žáci možnost se učit na základě přímých zkušeností, prostřednictvím vlastních činností. Žáci byli nepřímou vedeni k přebírání zodpovědnosti za své vzdělávání. Získávali a prohlubovali si sociální, komunikativní, občanské kompetence i kompetence k řešení problémů a k učení.

Důraz byl kladen na úctu k žákovi, respekt a důvěru v něj. Interakce učitelek se žáky byly partnerské, respektující individuální zájmy každého žáka. Použité metody výuky byly účinné a umožnily splnit vzdělávací cíl hodiny. Efektivní vzdělávání bylo podpořeno příkladně využívanými mezipředmětovými vztahy, možností používat další informační zdroje a aplikací žákovských zkušeností. Žáci soustavně se zájmem pracovali, chovali se vstřícně, pomáhali si, atmosféra ve třídách byla přátelská.

Na vysoké úrovni byla žákovská výzdoba a prezentace jejich poznávacích, projektových i výtvarných výsledků v učebnách a chodbách školy.

Logickým vyústěním vzdělávacích postupů byla příkladná úroveň hodnocení a zejména sebehodnocení formativního charakteru.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

V důsledku využívání progresivních vzdělávacích metod prokazovaly děti v MŠ vynikající výsledky. Bylo zřejmé, že umí logicky myslet, mají bohaté znalosti z oblasti přírody a povědomí o ekologii, zvládají základní časové vztahy. Úspěšné byly v oblasti předmatematických představ, kdy prokazovaly představu o prostorových vztazích a počtu a dokázaly využívat jednoduché algoritmy. Systematicky jsou vedeny k práci s knihou – škola realizuje tříletý projekt „Knihá můj kamarád“. Jeho výsledkem jsou dětmi vytvářené „knihy“ (vystavené ve vestibulu MŠ), schopnost dobře reagovat na čtené slovo, rozlišovat základní písmena, znát množství básní, pohádek a příběhů. Výrazným pozitivním výsledkem sledovaného předškolního vzdělávání je rozvoj osobnosti dítěte. Projevoval se nejen zvládnutými pravidly společenského a kulturního jednání, ale hlavně v sebepojetí, zdravém sebevědomí, schopnosti kooperace i sebereflexe. Nejstarší děti jsou systematicky připravovány na přechod do základní školy. V MŠ mají vytvořen výborný základ kompetencí, které budou schopny úspěšně rozvíjet.

Výsledky žáků v ZŠ převyšovaly požadovaný standard a byly dokladem toho, že progresivní metody a formy vzdělávání, běžné na této škole, vedou k příkladným výsledkům žáků a prokazatelně vytvářejí předpoklady pro jejich úspěšné celoživotní vzdělávání.

Příkladem dobré praxe je zavedený systémem pravidelného hodnocení a sebehodnocení žáků, který vychází z pravidel třídy a sestavených pravidel a postupů. Dvakrát ročně se žáci vyjadřují k výsledkům své práce podle zadaných kritérií. Součástí vysvědčení za každé pololetí je i tzv. „Psaníčko“, kde se formou slovního hodnocení vyučující vyjadřují k míře naplňování klíčových kompetencí a změn v chování a postoji žáka podle předem známých kritérií. Nástrojem pro zaznamenání žákovské reflexe je Notýsek žáka a Můj žákovský deník, který je originálně vymyšlen pedagogy školy.

Součástí tohoto postupu je žákovské portfolio a práce s ním. Zahrnuje komentář učitele, zprávy pro rodiče, zprávu z domova, kdy ke konci pololetí se zákonní zástupci vyjadřují k výsledkům učení svého dítěte.



Výchovné poradenství (dále „VP“) je zajištěno učitelkou s požadovanou kvalifikací a dlouholetou praxí. Ředitelka promyšleně využila i Rozvojový program MŠMT na podporu školních psychologů a školních speciálních pedagogů ve školách a metodiků specialistů ve školských poradenských zařízeních v roce 2015. Díky tomu se jí podařilo založit od 1. 9. 2014 Vnitřní poradenské pracoviště. Ve škole pracuje v jedné osobě na úvazek 0,23 speciální pedagog a na úvazek 0,18 klinický logoped. Přípravuje speciální programy pro třídy i jednotlivce, zajišťuje primární prevenci i kariérové poradenství a integraci komunikačních dovedností. Organizuje i semináře pro rodiče, speciálně zaměřené i na rodiče žáků 1. ročníku.

V oblasti prevence rizikových jevů je cíleně vytvářeno bezpečné školní prostředí, kde má každý žák odpovídající podmínky k učení a osobnostnímu rozvoji. Dokladem účinné prevence je také absence kázeňských opatření, snížených známek z chování a téměř nulový výskyt školních úrazů.

Oblast výchovného poradenství je erudovaně zajištěna a je příkladem dobré praxe.

Zájmové vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který naplňuje požadavky školského zákona. Cíle vzdělávání směřují k posílení sounáležitosti se školou, vztahu k tradicím, vytváření kladného vztahu k přírodě a uplatňování zdravého životního stylu. Pozitivem je aktivní spolupráce školy a školní družiny v oblasti výchovy mimo vyučování a v rozvoji zájmových aktivit žáků. Výchovná práce probíhá v celkově velmi dobrých podmínkách. Vychovatelky využívají při své práci různé metody a formy práce tak, aby byl zajištěn požadavek dobrovolnosti a zajímavosti žákům předkládaných aktivit. Aktuální řízené činnosti žáků byly zaměřeny na ukončení zimy - vynášení Morany. Sledované činnosti pro žáky byly hodnoceny jako přitažlivé a naplňovaly požadovaným způsobem školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání.

Četnost a kontinuita zjišťování výsledků vzdělávání žáků a jejich vyhodnocování mají vynikající úroveň.

Další zjištění

K základnímu vzdělávání jsou děti předškolního věku přijímány na základě ustanovení § 36, odst. 5 až 7 školského zákona a Vyhlášky Statutárního města Plzeň č 6/2014 ze dne 1. října 2014.

Pro školní rok 2015/2016 bylo přijato k základnímu vzdělávání 24 žáků. Všichni byli ze spádového obvodu školy. Z důvodu překročení kapacity nebylo přijato jedno dítě.

Ve školním roce 2014/2015 bylo přijato 27 žáků výhradně ze spádové oblasti. Dalších 11 přijato nebylo a to ze dvou důvodů: jeden žák vykazoval trvalý pobyt mimo spádový obvod a dalších 10 žáků z důvodů kapacitních. Z tohoto počtu v celkem 5 případech zákonní zástupci využili institutu odvolání proti rozhodnutí ředitelky. Odvolací orgán (Krajský úřad Plzeňského kraje) verdikty ředitelky školy potvrdil.

Ve školním roce 2013/2014 bylo přijato 26 žáků. Všem žádostem o přijetí bylo vyhověno.

V této sledované oblasti nedošlo ředitelkou školy k pochybení.



Škola poskytuje školní stravování pro žáky základní školy, mateřské školy své zaměstnance i veřejnost. Podmínky pro poskytování školního stravování stanovené ve školním řádu a provozním řádu školní jídelny byly dodržovány.

Závěry

- a) Silnou stránkou právního subjektu jsou vynikající podmínky a předpoklady pro kvalitní vzdělávání dětí a žáků. Příkladnou úroveň má systém výchovného poradenství. Příkladem dobré praxe je další vzdělávání pedagogických pracovníků a řídicí práce ředitelky školy. Všechny hodnocené oblasti v rámci inspekčního zjišťování mají vynikající úroveň.
- b) Ve škole nebyly zjištěny zásadní a neodstranitelné nedostatky.
- c) Od minulé inspekce se podařilo udržet vynikající úroveň vzdělávacího procesu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Magistrátem města Plzně dne 23. 10. 2009, včetně Dodatků č. 1 – 4.
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 28 062/2011-25 ze dne 27. 9. 2011
3. Výpis správního řízení čj. MSMT-36654/2013-2 ze dne 10. 9. 2013
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje čj. ŠMS/3107/12 ze dne 18. 4. 2012
5. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky čj. MMP/139967/13 ze dne 15. července 2013 s účinností 17. srpna 2013 na dobu určitou do 17. srpna 2019
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 3. 2015
7. Rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Začít spolu od začátku“ platný od 1. 9. 2011, včetně dodatku s platností od 1. 9. 2013
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Začít spolu od začátku“ platný od 1. 9. 2012
10. Třídní knihy školní družiny pro školní rok 2014 – 2015
11. Plán metodických sdružení pro školní rok 2014 - 2015
12. Školní řád platný pro školní rok 2014 – 2015.
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Začít spolu od začátku“ platný od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2016
14. Třídní knihy mateřské školy pro školní rok 2014 - 2015
15. Návrh koncepce rozvoje Tyršovy základní školy a mateřské školy Plzeň, U Školy 7, příspěvkové organizace ze dne 28. 4. 2013.
16. Hospitační činnost ve školním 2014/15 (nedatováno).
17. Záznamy z individuálních pohovorů ředitelky školy s pedagogy za školní roky 2013-2014 a 2014 2015.
18. Kriteria přijetí pro školní rok 2012/2013, 2013/2014a 2014/2015 a 2015/2016
19. Měsíční plány pro školní rok 2014/2015



20. Minimální preventivní program Tyršovy základní školy a mateřské školy Plzeň 2014-2015.
21. Inspekční zpráva Čj. ČŠIP – 115/13-P ze dne 12. 2. 2013
22. Školní program proti šikanování platný pro školní rok
23. Školní preventivní strategie ze dne 4. 9. 2014
24. Vnitřní řád školského zařízení (ŠD) ze dne 1. 9. 2013
25. Třídní knihy školní družiny pro školní rok 2014/2015
26. Přihlášky do školní družiny pro školní rok 2014/2015
27. Zájmová činnost na Tyršově škole – školní rok 2014/2015.
28. Výchovné poradenství – plán práce na školní rok 2014 – 2015.
29. Organizační řád školy s platností od 1. 9. 2014
30. Třídní výkazy, katalogové listy žáků
31. Personální dokumentace – doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků subjektu
32. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015
33. Rozvrhy hodin pro školní rok 2014/2015
34. Třídní knihy pro školní rok 2014/2015
35. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015
36. Záписy z jednání z pedagogické rady za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016.



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.p@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor

Štilip v. r.

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

Rusnoková v. r.

Bc Martina Langová, kontrolní pracovnice

Langová v. r.

V Plzni 30. dubna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Věra Šimečková, ředitelka školy

Šimečková v. r.

V Plzni – Černicích dne 11. 5. 2015

