



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-17/08-13

Název školy:	Střední odborná škola průmyslová a Střední odborné učiliště strojírenské, Hranice, Studentská 1384
Adresa:	Studentská 1384, 753 01 Hranice
Identifikátor:	600 017 907
IČ:	00 842 893
Místo inspekce:	Střední odborná škola průmyslová a Střední odborné učiliště strojírenské, Hranice, Studentská 1384
Termín inspekce:	9. – 14. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti

- Hodnocení úrovně řízení pedagogických procesů vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání.
- Hodnocení předpokladů pro naplňování učebních dokumentů.
- Hodnocení souladu vzdělávání s platnými učebními dokumenty a hodnocení podpory rozvoje žáka.
- Hodnocení vnitřního prostředí školy vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání.
- Hodnocení průběhu vzdělávání poskytovaného školou ve školním roce 2007/2008.
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Střední odborná škola průmyslová a Střední odborné učiliště strojírenské, Hranice, Studentská 1384 je příspěvkovou organizací zřízenou Olomouckým krajem (dále jen škola). Tento školský subjekt vznikl v roce 2000 sloučením dvou původně samostatných škol, Střední průmyslové školy Hranice, Studentská 1384 a Středního odborného učiliště

Hranice, Teplická 48. Kromě střední odborné školy a středního odborného učiliště zahrnuje škola školní jídelnu a domov mládeže. Jednotlivé součásti školy jsou umístěny na různých adresách a to :

- Střední odborná škola průmyslová na adrese Studentská 1384, 753 01 Hranice
- Střední odborné učiliště strojírenská na adrese Teplická 48, 753 01 Hranice
- Školní jídelna má dvě pracoviště na adresách Studentská 1384 a Teplická 48
- Domov mládeže na adrese Studentská 1431

Škola realizuje ve školním roce 2007/2008 vzdělávání v těchto studijních oborech :

- 23-45-L/005 Mechanik číslicově řízených strojů, studium denní, čtyřleté
- 23-51-H/001 Zámečnick, studium denní, tříleté
- 23-56-H/001 Obráběč kovů, studium denní tříleté
- 28-44-M/001 Aplikovaná chemie, studium denní, čtyřleté (1. a 2. ročník)
- 28-44-M/002 Aplikovaná chemie – analytická chemie, studium denní, čtyřleté (3. a 4. ročník)
- 28-44-M/003 Aplikovaná chemie – chemická technologie, studium denní, čtyřleté, (4. ročník)
- 33-42-M/003 Nábytkářská a dřevařská výroba, studium denní, čtyřleté
- 36-43-M/001 Stavební materiály, studium denní, čtyřleté
- 36-52-H/001 Instalatér, studium denní tříleté
- 64-41-L/524 Podnikání, studium denní nástavbové, dvouleté

Ve školním roce 2007/2008 je studium jednotlivých uvedených oborů realizováno podle schválených učebních dokumentů.

Škola má 22 tříd, ve kterých bylo v době konání inspekce vyučováno celkem 526 žáků. Cílová kapacita školy je využita na necelých 66 % . Během posledních tří let počet žáků školy kolísá mezi cca 555 a 520 žáky, nemalý vliv na počet žáků školy má jak demografický vývoj spádové oblasti, z níž žáci do školy docházejí, tak také zájem žáků a jejich rodičů o uvedené studijní obory.

Počet učitelů ve škole v posledních třech letech klesá (z 69 pedagogů ve školním roce 2005/2006 na 61 učitelů v letošním školním roce). Z celkového počtu 61 pedagogických pracovníků školy je 48 kvalifikováno pro výkon činnosti. Věkový průměr pedagogického sboru je spíše vyšší, ale v posledních třech letech se daří sbor do jisté míry omladit (věkový průměr za poslední tři roky klesl ze 47 na 44 let).

Materiální zázemí školy se vyznačuje především rozsáhlým objemem majetku, který škola spravuje. Údržba tak velkého majetku představuje vysoké náklady na jeho údržbu, což stávající provozní rozpočet školy neumožňuje v plné míře. Jedná se o dva školní areály, z nichž Střední odborná škola průmyslová (dále jen SOŠ P) zahrnuje budovu teoretické výuky, sportovní halu, domov mládeže a školní jídelnu a Střední odborné učiliště strojírenské (dále jen SOU S) disponuje budovou teoretické výuky, která prošla částečnou rekonstrukcí, školními dílnami a dílenskou halou, školní jídelnou, sportovní a tenisovou halou. V době konání inspekce byla ve výstavbě v komplexu SOU S nová dřevařská dílna.

Škola je poměrně dobře vybavena výpočetní a multimediální technikou, obě části školy mají připojení na internet a jsou rovněž vzájemně počítačově propojeny. Každý vyučující má ve svém kabinetě přístup k počítači s připojením na internet, s mailovou poštou i s přístupem na webové stránky školy. SOŠ P disponuje dvěma odbornými učebnami s multimediálním vybavením a jednu větší posluchárnu s multimediální a audiovizuální technikou. Dále jsou na SOŠ P dvě plně vybavené odborné počítačové učebny a jedna odborná jazyková učebna s audiovizuálním vybavením. SOU S má dvě odborné

počítačové učebny, dvě učebny odborných předmětů a jednu učebnu všeobecně vzdělávacích předmětů s počítačovou stanicí a dataprojektorem, jednu odbornou učebnu s počítačovou stanicí a interaktivní tabulí a jednu odbornou jazykovou učebnu s audiovizuální technikou. Poměrně dobře je vybaven i úsek praktického vyučování na SOU S, kde jsou počítačové stanice umístěny na jedné dílně a v jedné učebně a počítači je vybavena i učebna pro výuku programování. V budově SOŠ P je umístěno celkem sedm laboratoří, jejich zařízení je spíše starší, ale funkční. Vedení školy se daří ve spolupráci se sponzory a kooperujícími firmami staré a nefunkční zařízení laboratoří částečně obměnit.

II. Ekonomické údaje

Přehled o vývoji rozpočtu školy za uplynulé tři roky tj. 2004, 2005 a 2006 se zaměřením na ukazatele rozhodné pro čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly v roce 2004 poskytnuty škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 8 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. V roce 2005 a 2006 byly finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu poskytnuty škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. d) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zásadní vliv na celkovou výši rozpočtu přímých výdajů má *vývoj výkonů*. V případě střední odborné školy průmyslové a středního odborného učiliště strojírenského (paragrafy 3122 a 3123 rozpočtové skladby) je jednotkou výkonu žák v denní formě středního vzdělávání. Krajský úřad Olomouckého kraje stanovil ve sledovaném období pro střední školy *krajský normativ* jako výši výdajů připadajících na vzdělávání a školské služby na jednotku výkonu na kalendářní rok.

Výše neinvestičních výdajů na jednoho žáka střední odborné školy průmyslové za příslušné kalendářní roky ve sledovaném období činila:

Rok	Počet žáků SOŠ *)	Meziroční srovnání v %	NIV na 1 žáka SOŠ v Kč **)	Meziroční srovnání NIV na 1 žáka SOŠ v %
2004	285	x	36.918,- Kč	x
2005	336	2004/05 nárůst o 18 %	32.248,- Kč	2004/2005 pokles o 13 %
2006	309	2005/06 pokles o 8 %	35.507,- Kč	2005/2006 nárůst o 10 %

*) Počet žáků = údaj ze zahajovacího výkazu pro školní rok 2003/2004, 2004/2005 a 2005/2006

***) NIV na 1 žáka v Kč = podíl přímých nákladů pro SOŠ z konečného rozpočtu školy a počtu žáků SOŠ

Výše neinvestičních výdajů na jednoho žáka středního odborného učiliště strojírenského za příslušné kalendářní roky ve sledovaném období činila:

Rok	Počet žáků SOU *)	Meziroční srovnání v %	NIV na 1 žáka SOU v Kč **)	Meziroční srovnání NIV na 1 žáka SOU v %
2004	285	x	36.670,- Kč	x
2005	232	2004/05 pokles o 19 %	48.348,- Kč	2004/2005 nárůst o 32 %
2006	228	2005/06 pokles o 2 %	51.371,- Kč	2005/2006 nárůst o 6 %

*) Počet žáků = údaj ze zahajovacího výkazu pro školní rok 2003/2004, 2004/2005 a 2005/2006

***) NIV na 1 žáka v Kč = podíl přímých nákladů pro SOU z konečného rozpočtu školy a počtu žáků SOU

Rozdílná výše NIV na žáka, evidentní v obou tabulkách, je způsobena především poklesem či nárůstem žáků v jednotlivých oborech vzdělání, které mají rozdílnou výši krajského normativu. K největšímu nárůstu NIV na žáka (téměř o 12.000,- Kč) došlo v roce 2005 u středního odborného učiliště z důvodu přeřazení učitelů praktického vyučování do vyšších platových tříd.

V důsledku poklesu počtu žáků došlo ke snížení závazného ukazatele státního rozpočtu – limitu počtu zaměstnanců. Ten činil v roce 2004 pro SOŠ a SOU 70,47 zaměstnanců, v roce 2006 došlo ke snížení na 67,04 zaměstnance.

Přehled o celkové výši finančních prostředků přidělených škole (SOŠ, SOU, školní jídelna a domov mládeže) ze státního rozpočtu za sledované období (rozpis podle závazných ukazatelů státního rozpočtu) poskytuje následující tabulka:

	Poskytnuté finanční prostředky v Kč			Srovnání v %	
	r. 2004	r. 2005	r. 2006	2004/05	2005/06
Neinvestiční výdaje celkem	27.733.000,-	28.401.200,-	27.471.600,-	102 %	97 %
z toho:					
platy	19.706.000,-	19.819.000,-	19.040.000,-	101 %	96 %
OPPP ¹⁾	199.000,-	438.000,-	668.000,-	220 %	152 %
ostatní (pojistné, FKSP ²⁾)	7.362.000,-	7.460.000,-	7.248.000,-	101 %	97 %
ostatní (přímé ONIV ³⁾)	466.000,-	684.000,-	515.600,-	147 %	75 %
Účelové dotace celkem	95.600,-	71.770,-	343.840,-	75 %	479 %
z toho:					
UZ 33160 Projekty rómské komunity	x	9.400,-	10.900,-	x	116 %
UZ 33 245 SIPVZ ⁴⁾ neinvestice	75.600,-	62.370,-	332.940,-	82 %	533 %
UZ 33346 Kompenzační pomůcky – neinvestice	20.000,-	x	x	x	x
Neinvestiční dotace celkem	27.828.600,-	28.472.970,-	27.815.440,-	102 %	97 %

Vysvětlivky: OPPP¹⁾ Ostatní platby za provedenou práci
 FKSP²⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb
 ONIV³⁾ Ostatní neinvestiční výdaje
 SIPVZ⁴⁾ Státní informační politika ve vzdělávání

Do navýšení finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu se promítly úpravy platových tarifů vždy k 1. lednu příslušného kalendářního roku. Finanční prostředky přidělené škole v roce 2006 byly nižší než v předcházejícím roce z důvodu převodu domova mládeže do vlastnictví jiné školy. K enormnímu nárůstu účelových prostředků v roce 2006 došlo z důvodu přidělení dotace na zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období beze zbytku vyčerpány s výjimkou účelové dotace na projekty rómské komunity v roce 2005 (vráceno 4.254,- Kč) a v roce 2006 (vráceno 2.146,- Kč).

III. Hodnocení úrovně řízení pedagogických procesů

Strategie a plánování

Vedení školy vytvořilo kvalitní strategii školy, která vychází ze zkušeností a dosavadní praxe, preferuje důležité oblasti činnosti školy a vytváří tak optimální podmínky pro trvale udržitelný rozvoj školy.

- Vize školy jsou pravidelně obměňovány, jsou v souladu s národními i krajskými vzdělávacími prioritami i reálnými podmínkami školy. O strategických záměrech školy jsou informováni zaměstnanci školy, žáci i jejich zákonní zástupci, zřizovatel i školská rada.
- Vytýčené cíle odpovídají stanoveným požadavkům i platné legislativě, zahrnují např. modernizaci prostor, zvyšování profesionality pedagogů, propagaci školy a její spolupráci s veřejností, rozvoj osobnosti žáků.
- Vedení si je vědomo rezerv v práci školy, navržená opatření jsou promyšlená a povedou ke zlepšení stávajícího stavu.
- Stanovené cíle jsou dobrým a reálným předpokladem pro udržení konkurenceschopnosti školy a pro její další rozvoj.

Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Novému vedení školy se podařilo v praxi uskutečnit poměrně dávno realizované administrativní sloučení obou škol v jeden subjekt. Změny v oblasti řízení pedagogického procesu jsou koncepční, zvolená organizační struktura je vhodně zvolená vzhledem k velikosti školy, rozdělení kompetencí umožňuje její efektivní řízení, informační systém je funkční.

- Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvality vzdělávání, stejně jako informační systém jsou plně funkční a umožňují realizaci obsahu vzdělávání. Zvolená organizační struktura vyhovuje podmínkám a velikosti školy.
- Pravomoci, povinnosti a úkoly pracovníků školy jsou vymezeny v řadě vnitřních dokumentů školy. Podněty pedagogické rady a metodických orgánů jsou účelně využívány k řízení pedagogického procesu. Úkoly předmětových komisí jsou konkrétně stanoveny, jejich činnost je průběžně kontrolována a vyhodnocována.
- Ředitelka školy používá k řízení pedagogického procesu efektivní nástroje, přijímaná opatření jsou vždy podložena znalostí problematiky i lidského potenciálu.
- Informační systém školy je zajišťován prostřednictvím standardních nástrojů (porady, informační nástěnky, internetové stránky, vzájemné kontakty, akce pro veřejnost, konzultace), je obousměrně funkční a zahrnuje interní i externí složku. Vedení školy účelně využívá podnětů a připomínek školské rady, zřizovatele, žákovské samosprávy, pedagogických rad, porad vedení i dalších partnerů ke zlepšení chodu organizace.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy bylo provedeno v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů. Škola vhodně využívá výstupů vlastního hodnocení a vnitřního kontrolního systému pro přijímání opatření ke zvyšování kvality vzdělávání.

- Vlastní hodnocení školy (dále jen VHŠ) bylo poprvé provedeno za školní rok 2006/2007, jeho struktura i obsah jsou v souladu s právním předpisem, bylo projednáno v pedagogické radě. Kvalitním východiskem autoevaluace se stala dotazníková anketa, která zmapovala skutečné potřeby pedagogického procesu.
- VHŠ zahrnuje všechny požadované oblasti, k nim stanovuje konkrétní cíle a jejich ukazatele. VHŠ je přiměřeně kritické, zjišťuje rizika i příležitosti školy. V oblastech zjištěných rizik navrhuje opatření vedoucí ke zlepšení kvality vzdělávání
- VHŠ se tak stalo dobrým východiskem pro zpracování Výroční zprávy o činnosti školy i podkladem pro přijímání účinných opatření ke zvyšování kvality vzdělávání a řízení pedagogického procesu.
- Kontrolní činnost vedení školy je plánovitá a zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Kvalita vzdělávání je posuzována především na základě hospitací, kontrol dokumentace a dlouhodobého sledování a analyzování výsledků vzdělávání žáků. Ve škole je zaveden systém vzájemných hospitací. Výsledky kontrolní činnosti jsou pravidelně vyhodnocovány, je prováděn rozbor příčin zjištěných negativ, jsou přijímána opatření pro jejich eliminaci. Kontrolní systém je obohacen informacemi žáků o kvalitě akcí pořádaných školou.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro rozvoj partnerství na všech úrovních. Škola je vnímána jako zákaznická organizace, která vychází vstříc potřebám žáků, jejich zákonných zástupců, veřejnosti i podnikatelské sfěře.

- Komunikace s rodiči žáků má velmi dobrou úroveň, škola jim poskytuje pravidelné informace o výsledcích vzdělávání jejich dětí, využívá k tomu i moderní komunikační technologie. Pravidelně se schází poradní sbor rodičů, na jehož připomínky a podněty vedení školy reaguje přijímáním příslušných opatření ke zlepšení.
- Rovněž dobrá je spolupráce se školskou radou, které škola poskytuje potřebné informace v souladu s platnou legislativou.
- Velmi pestrá je kooperace a partnerství školy s podnikatelskou veřejností. Škola je mimo jiné členem Moravskoslezského dřevařského klastru a je zapojena do projektu „Dřevařské akademie aneb Wood road show“, jehož cílem je přilákat mladé lidi ke studiu dřevařských středních odborných škol. Úzká je i spolupráce s firmami v regionu, které prostřednictvím „Poradních sborů ředitelky školy“ (dle jednotlivých oborových zaměření) aktivně ovlivňují průběh vzdělávání ve škole (např. umožněním exkurzí, praktického vyučování, zaměstnávání absolventů) a svými sponzorskými dary zlepšují vybavení školy.
- Pravidelně s vedením školy se schází i žakovská rada. Na těchto schůzkách jsou řešeny podněty a připomínky ze strany žáků.

IV. Hodnocení předpokladů pro naplňování učebních dokumentů

Personální podmínky

Personální podmínky ve škole jsou na velmi dobré úrovni, zjištěná nequalifikovanost některých pedagogů neměla negativní vliv na kvalitu sledované výuky. Vzdělávání učitelů je všestranné a četné, vzdělávání v oblasti tvorby školních vzdělávacích programů je v počátcích.

- Pedagogický sbor je velmi početný a různorodý, plně kvalifikováno pro výkon povolání pedagogického pracovníka je necelých 79 % pedagogů. Tato skutečnost neměla vliv na kvalitu sledované výuky.
- Začínajícím učitelům je věnována náležitá péče. Uvádějící učitelé je zasvěcují do problematiky školy i daného předmětu, vedení školy jim věnuje náležitou péči při své hospitační činnosti.
- Ředitelka školy podporuje profesní růst pedagogů a umožňuje jim další vzdělávání (dále jen DVPP) jak v krátkodobých kurzech, tak v dlouhodobém studiu vedoucím ke zvyšování kvalifikace jednotlivých učitelů. Ke dni konání inspekce si kvalifikaci doplňovalo 23 % pedagogů.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) se řídí koncepčními záměry školy, je realizováno dle plánu DVPP a potřeb školy. Vedení školy dává všem pedagogickým pracovníkům stejné příležitosti k dalšímu vzdělávání a vytváří tak dostatečný prostor pro jejich profesní růst. Cílem je dosažení plné odborné kvalifikace všech pedagogů školy.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při akcích organizovaných mimo školu. Vyhodnocení bezpečnostních rizik a přijímání opatření k jejich minimalizaci je účinné. Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků.

- Žáci byli prokazatelně poučeni o dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví podle školního řádu. Ve vyučovacích předmětech se zvýšenou mírou úrazovosti (tělesná výchova, fyzika, chemie, laboratorní práce) byli žáci poučeni o dodržování zásad bezpečnosti při výuce. Mimořádná pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví je věnována i při výuce odborného výcviku, kdy jsou žáci pravidelně proškoleni v souvislosti s probíranými tématy.
- Míra školních úrazů (přepočtených na 100 žáků) se ve sledovaném období posledních tří školních roků udržuje na stejné úrovni. Z analýzy knihy úrazů vyplynulo, že k největšímu počtu úrazů žáků dochází při výuce tělesné výchovy a při praktickém vyučování. Opatření ze strany vedení školy je účinnější teprve v letošním školním roce, kdy během 1. pololetí došlo ke snížení počtu úrazů žáků vzhledem ke stejnému období předchozích let.
- Škola má vypracované dokumenty vyhledávání rizik v jednotlivých prostorách, které obsahují identifikace nebezpečí, vyhodnocení závažnosti rizika a bezpečnostní opatření.
- Součástí preventivní strategie školy je Minimální preventivní program. Ve vzdělávacím programu jsou do obsahu výuky vybraných předmětů (např.

ekologie, chemie a občanská výchova) začleněny tematické bloky zaměřené na protidrogovou prevenci.

Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání ke vzdělání postupovala škola v souladu s platnou legislativou.

- Pro přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole má škola pro příslušné obory stanovena jednotná kritéria přijímacího řízení.
- Škola informuje uchazeče a jejich zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce, podmínkách a způsobu přijímání ke vzdělávání písemnou formou, propagačními činnostmi a na webových stránkách školy.
- Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí vydává ředitelka školy v souladu s právním předpisem. Dokumentace o přijímacím řízení je vedena řádně a podle platné legislativy.
- Výsledky přijímacího řízení s přehledem přijatých a nepřijatých uchazečů byly zveřejněny na přístupném místě v budově školy a na webových stránkách školy. Jednotliví uchazeči byli uvedeni pod registračním číslem.
- Žákům, u nichž dochází ve vzdělávání ke změně vzdělávacího programu, zajišťuje škola pomoc prostřednictvím výchovných poradců i třídních učitelů.

V. Hodnocení souladu vzdělávání s platnými učebními dokumenty školy

Vybrané obory vzdělání

Škola používá platné učební dokumenty, jejich inovace probíhá v souladu s národními strategickými dokumenty.

- Během inspekce byly hodnoceny tyto učební dokumenty (dále UD):
 - UD studijního oboru 33-42-M/003 Nábytkářská a dřevařská výroba se zaměřením na stavební truhlářství vydané dne 17. 11. 1997 pod č.j. 34 191/97-23 s účinností od 1. září 1998 počínaje prvním ročníkem
 - UD studijního oboru 36-43-M/001 Stavební materiály schválené dne 25. 8. 2003 pod č.j. 25 402/2003-23 s účinností od 1. září 2003 počínaje prvním ročníkem
 - UD učebního oboru 23-51-H/001 Zámečník schválené dne 6. 12. 2002 pod č.j. 25 919/02-23 s účinností od 1. září 2003 počínaje prvním ročníkem
- Při realizaci všech výše uvedených UD škola postupuje v souladu s platnou legislativou, používané učební osnovy jsou platné. Dodržena je i hodinová dotace jednotlivých předmětů.
- Inovace UD probíhá v souladu s národními strategickými programy a reformovanou maturitní a závěrečnou zkouškou.
- Pedagogičtí zaměstnanci jsou pravidelně seznamováni s novinkami při postupu reformy vzdělávání. Škola vypracovává Rámcový vzdělávací program (dále RVP) pro studijní obor Stavební materiály. Pro již schválené RVP (obory

Nábytkářská a dřevařská výroba, Aplikovaná chemie) jsou vytvořeny týmy pedagogů, které vypracovávají příslušné Školní vzdělávací programy.

VI. Hodnocení vnitřního prostředí školy

Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy poskytuje příznivé podmínky pro efektivitu vzdělávání, rozvoj osobnosti žáka, je podnětné a splňuje předpoklady pro zkvalitňování výsledků ve vzdělávání

- Prostorové podmínky a materiální vybavení školy jsou vzhledem k možnostem finančního rozpočtu na dobré úrovni a plně umožňují realizaci vzdělávacích programů. Část odborných učeben je vybavena sponzorsky darovanými zařízeními, která umožňují aplikovat moderní technologie ve vzdělávání.
- Z dotazníkového šetření vyplynulo, že většina pedagogických pracovníků vnímá klima školy jako pozitivní. Vytvářené pracovní podmínky jsou kvalitní. Novým učitelům je věnována potřebná pozornost a péče, která přispívá k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a k bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Vztahy mezi pedagogickými pracovníky navzájem, mezi pedagogickými pracovníky a vedením školy jsou neformální, podnětné a na velmi dobré úrovni. Vzájemná komunikace je funkční, vedení respektuje názory učitelů a v rámci možností vychází vstříc jejich připomínkám a požadavkům.
- Systematické zkvalitňování vnitřního prostředí a klimatu školy je součástí koncepce školy, je rovněž obsaženo v dokumentu Politika jakosti školy a je mu věnována značná pozornost ve vlastním hodnocení školy.
- Škola analyzuje vnitřní prostředí i z pohledu žáků pomocí dotazníkových šetření, na jednáních žakovské rady, rozhovory s žáky a činnostmi podporujícími otevřenou komunikaci. Žáci se mohou se svými problémy obracet na třídní učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo na vedení školy. Škola vytváří podmínky také pro funkční komunikaci se zákonnými zástupci žáků.

Účelnost a účinnost podpory žáků se SVP

Škola zajišťuje individualizovanou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, organizuje aktivity na podporu celkového rozvoje osobnosti žáka.

- Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a na základě doporučení poradenských zařízení má nastaveny podmínky vzdělávání pro tyto žáky.
- Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu, zohledňuje vzdělávací potřeby žáků.
- Žáky, u kterých z důvodu speciálních vzdělávacích potřeb je požadován individuální vzdělávací plán, škola nevykazuje.

VII. Hodnocení průběhu vzdělávání poskytovaného střední školou ve školním roce 2007/2008

Podmínky výuky a jejich využití

Sledovaná výuka se vyznačovala spíše klasickými metodami vyučování, moderní a inovativní prvky bylo možno sledovat v menší míře. V hodinách převládá frontálně vedený výklad, často se jednalo o řízenou diskuzi s důrazem na rozvoj komunikativních dovedností žáků. Učitelé většinou volili takové metody výuky, které vhodným způsobem rozvíjely schopnosti žáků. V malé části hospitovaných hodin byla sledována výuka, která nevytvářela u žáků potřebné vědomosti a dovednosti a v malé míře podporovala jejich zájem o probírané učivo.

Výuka byla sledována v těchto vyučovacích předmětech: český jazyk a literatura, německý jazyk, dějepis, občanská nauka, matematika, fyzika, chemie, odborné předměty (odborné kreslení, technologie) a odborný výcvik:

- V hodině občanské nauky, německého jazyka a v části vyučovacích hodin českého jazyka a literatury mohla ČŠI pozorovat metody a formy práce, které rozvíjely komunikativní dovednosti žáků především kultivací jejich ústního projevu a vytvářením dostatečného prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Ve sledovaných hodinách převládala pracovní atmosféra, vzájemná důvěra a přirozený respekt. Ve zbývajících hodinách českého jazyka a literatury a dějepisu převládá frontálně vedený výklad učitele s malým prostorem pro zapojení žáků do vyučování. Časové rozvržení těchto hodin nebylo vždy optimální, v jejich závěru někdy scházel prostor pro zopakování a upevnění probíraného učiva. Pozitivním prvkem všech sledovaných hodin bylo používání pomůcek, odborných publikací, dataprojekce i audiotechniky. ČŠI kontrolou třídních knih zjistila, že u jedné vyučující českého jazyka došlo v důsledku dlouhodobé nemoci k úbytku plánovaných hodin (v době konání inspekce byla odučena třetina požadované časové dotace). ČŠI projednala s vedením školy návrh obsahových i organizačních opatření v průběhu 2. pololetí tak, aby výpadek výuky českého jazyka byl v co největší míře nahrazen.
- Výuka matematiky probíhala v souladu s platnou dokumentací. Žáci byli ve sledovaných hodinách vedeni k řešení problémových úkolů, pozornost byla částečně věnována rozvoji komunikativních dovedností, logického myšlení, alternativního řešení, odvozování na základě dříve získaných poznatků a používání odborné terminologie. Převažoval klasický, frontální způsob výuky se zaměřením na procvičení, upevnění a rozšíření poznatků a matematických dovedností žáků. Ve vyšším ročníku byl při výuce nové látky využit dataprojektor k názornosti teoretické části, pozornost byla věnována mezipředmětovým vztahům u probíraného učiva.
- Ve sledovaných hodinách fyziky byla vhodně a účelně do výuky zařazena dataprojekce, typická byla aplikace probíraného učiva do praxe, názornost a využívání vlastních zkušeností žáků a dřívějších poznatků. V obou případech byla výuka vedena frontálním způsobem se snahou aktivně zapojovat žáky do diskuse k probíranému učivu, osvojovat si správnou terminologii, pochopit základ probíraného jevu a uvědomit si jeho význam v praxi. Ve vyšším ročníku projevovali žáci značnou aktivitu, spolupráce s vyučujícím a vzájemná komunikace byly na velmi dobré úrovni. Žáky nižšího ročníku se dařilo velmi obtížně aktivizovat, komunikativní dovednosti a znalosti byly na nižší úrovni.

- Výuka hodiny chemie probíhala klasickou frontální metodou, před výkladem nového učiva byla provedena praktická ukázka chemické reakce k doplnění učiva z předchozí hodiny. V průběhu výkladu nové látky se žáci s obtížemi orientovali v jednotlivých souvislostech, jejich aktivita byla průměrná. Výuka postrádala návaznost na praxi a názornost.
- Výuka **odborných předmětů** byla vedena frontálním způsobem s převládajícím výkladem. Učitelé vhodně spojovali výklad s praxí, využívali zájmu žáků o probíranou látku a diskutovali s nimi nad probíraným tématem. Vztah mezi vyučujícími a žáky byl přátelský. **Odborný výcvik** probíhal formou skupinové výuky na pracovištích školy, výuka vyšších ročníků na smluvních pracovištích pod vedením učitelů odborného výcviku (dále UOV) nebo instruktorů. UOV věnovali žákům individuální pozornost a dle potřeby je instruovali. Žáci byli průběžně upozorňováni na nevhodné způsoby práce, ve výuce bylo využito práce s chybou. UOV zaměřovali kontrolu na přesnost a správnost provádění jednotlivých pracovních operací, důraz byl kladen na dodržování stanovených pravidel bezpečnosti při práci a používání osobních ochranných pracovních pomůcek. Žáci pracovali podle výkresové dokumentace, k dispozici měli i hotový výrobek. V závěru učebního dne byl vytvořen prostor pro sebehodnocení žáků, které bylo doplněno hodnocením UOV.
- Prostředí a vybavenost jednotlivých učeben lze hodnotit jako standardní, část sledované výuky se odehrávala ve specializovaných učebnách s vyšší mírou estetičnosti. Některé hodiny proběhly v multimediální učebně, využití jejího vybavení přispělo k vyšší efektivitě sledovaných hodin. K lepší názornosti probírané výuky napomohly i různé učební pomůcky. Odborný výcvik probíhal v dílnách podle profesního zaměření, které jsou odpovídajícím způsobem zařízeny dílenským zařízením, to umožňuje individuální zaměstnání celé skupiny (skupin) žáků. Pro splnění osnovami stanovených témat ve vyšších ročnících jsou dílny vybaveny potřebným speciálním ručním náradím, které se používá i při plnění souborných prací a při výuce na zakázkách.

Hodnocení žáků

Hodnocení plní pro žáka funkci motivační, je dokladem o dosažené úrovni jeho vědomostí a dovedností, pro učitele plní funkci jako zpětná vazba o jeho práci.

- Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků má škola uvedena ve školním řádu včetně způsobů získávání podkladů pro klasifikaci, celkové hodnocení, výstupní hodnocení, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků. Žáci a jejich zákonní zástupci byli s pravidly hodnocení seznámeni.
- Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla ve výuce dodržována. Sledované hodnocení bylo odůvodněné a způsoby jeho aplikace ve výuce motivovaly žáky k aktivitě a k učení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání bylo průběžně analyzováno na úrovni vyučujících, vedení školy, předmětových komisí a pedagogické rady, stávalo se podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání.

VIII. Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím procesu

Škola systematicky sleduje a vyhodnocuje míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu, pravidelně analyzuje výsledky vzdělávání a má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků.

- Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady. Vedení školy, třídní učitelé nebo výchovný poradce analyzují případné příčiny neúspěchů žáků a přijímají příslušná opatření ke zkvalitnění vzdělávání.
- V dokumentu *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006 - 2007* jsou vyhodnoceny podmínky ke vzdělávání žáků a analyzovány výsledky průběhu vzdělávání. K řešení problematice v oblasti výsledků vzdělávání patří celkově malý počet žáků prospívajících s vyznamenáním a velký počet žáků neprospívajících. Proto i jedním ze stanovených cílů v oblasti vzdělávání je efektivnější práce ve výuce, méně encyklopedických poznatků a více příkladů z praxe.
- Škola vykazuje značnou míru úspěšnosti žáků v okresních i krajských kolech soutěží a olympiád (zejména chemie, matematika, český jazyk a literatura), v odborných soutěžích instalatérů a zámečníků, výrazných úspěchů dosahují žáci ve sportovních disciplínách. K významným činnostem školy v oblasti péče o talentované žáky patří pravidelná a úspěšná účast žáků ve středoškolské odborné činnosti
- Pro zjišťování úspěšnosti žáků ve vzdělávání využívá škola různých evaluačních zdrojů. V projektu „Maturita nanečisto“ dosahovali žáci v testech z českého jazyka, cizího jazyka a informačně-technologického základu celkově mírně podprůměrných výsledků, v matematice byly výsledky nadprůměrné. Velmi dobře lze hodnotit zájem absolventů školy o další vzdělávání (na VŠ, nástavbové studium) i úspěšnost v jejich přijetí k dalšímu vzdělávání.

Závěrečné hodnocení:

Při poskytování vzdělávání v kontrolované škole je postupováno v souladu s právními předpisy i schválenými dokumenty školy, zjištěné nedostatky jsou ojedinělé a lze je překonat.

Plánování, řízení i kontrola pedagogického procesu jsou kvalitní a promyšlené, vedení školy vytváří vhodné podmínky pro trvale udržitelný rozvoj školy, přijímaná opatření ke zvyšování kvality vzdělávání vychází z podrobné analýzy a z dobré znalosti prostředí školy. Ke zvyšování úrovně vzdělávání žáků pozitivně přispívá i spolupráce s partnery a postupné přetváření školy v zákaznickou organizaci.

Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Výuka je v převážné míře zajištěna učiteli s příslušnou odbornou kvalifikací, DVPP je cílené a přispívá ke zvyšování odbornosti učitelů.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a má účinný systém pro vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených se vzděláváním žáků. Při přijímání ke

vzdělávání dodržuje škola zákonná ustanovení, zajišťuje pomoc žákům při změně vzdělávacího programu. Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola respektuje odborná doporučení.

Ve škole se vyučuje v souladu s platnými učebními dokumenty a kvalitní je i příprava na zavedení školního vzdělávacího programu. Vnitřní prostředí školy je podnětné, vybavení školy se daří, zejména ve spolupráci se kooperujícími firmami, zlepšovat.

Sledovaná výuka se vyznačovala převážně využitím frontálních metod, žáci byli vedeni k diskusi, k používání odborné terminologie, k vyhledávání informací. Výuka byla vhodně doplňována dalšími aktivitami s cílem rozvinout u žáků požadované dovednosti a vědomosti. Formy a metody výuky v některých sledovaných hodinách nemotivovaly žáky a nezbuzovaly jejich zájem o probírané učivo, nevedly v dostatečné míře k rozvoji jejich osobnosti.

Hodnocení žáků je systematické a motivující, plní zpětnou vazbu i pro učitele. Škola průběžně sleduje míru úspěšnosti žáků, výsledky vzdělávání pravidelně analyzuje a vyhodnocuje, přijímá opatření ke zkvalitnění a zvyšování úrovně vzdělávání žáků.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny čj 1639/2001, včetně dodatku č. 1 č. j. 5714/2001 a dodatku č. 2 č. j. 17203/2002, Střední průmyslové školy a Středního odborného učiliště, Hranice, Studentská 1384, č. j. 1130/2003 ze dne 31. 1. 2003
2. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině č. j. 1639/2001, včetně dodatku č. 1 č. j. 5714/2001 a dodatku č. 2 č. j. 17203/2002, Střední průmyslové školy a Středního odborného učiliště, Hranice, Studentská 1384, č. j. KUOK/22780/05/OŠMT/572, ze dne 24. 6. 2005
3. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině č. j. 1639/2001, včetně dodatku č. 1 č. j. 5714/2001, dodatku č. 2 č. j. 17203/2002 a dodatku č. 3 č. j. KUOK/22780/05/OŠMT/572, ze dne 24. 6. 2005, ze dne 27. 4. 2007 č. j. KUOK/44730/2007
4. Jmenovací dekret ředitelky školy č. j. KUOK/3170/06/OŠMT – OS/847 ze dne 13. ledna 2006
5. Rozhodnutí MŠMT ze dne 24. 11. 2004, č. j. 29 911/04-21, o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení u Střední průmyslové školy a Středního odborného učiliště, Hranice, Studentská 1384
6. Rozhodnutí MŠMT ze dne 17. 10. 2005, č. j. 29 706/05-21, o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u právnické osoby Střední průmyslové školy a Středního odborného učiliště, Hranice, Studentská 1384

7. Rozhodnutí MŠMT ze dne 30. 3. 2006, č. j. 8287/2006-21, o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u Střední průmyslové školy a Středního odborného učiliště, Hranice, Studentská 1384
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ze dne 4. dubna 2006 č.j. KOUK/9356/2006/OŠMT/312 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u právnické osoby Střední odborné školy průmyslové a Středního odborného učiliště strojírenského, Hranice, Studentská 1384
9. Rozhodnutí MŠMT ze dne 4. 5. 2006, č. j. 9983/2006-21 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u právnické osoby Střední odborné školy průmyslové a Středního odborného učiliště strojírenského, Hranice, Studentská 1384
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Střední odborné školy průmyslové a Středního odborného učiliště strojírenského, Hranice, Studentská 1384 ze dne 7. 1. 2008
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2005 ze dne 13. 10. 2005
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2006 ze dne 13. 10. 2006
13. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2007 ze dne 8. 10. 2007
14. Výkaz o gymnáziu – střední odborné škole – konzervatoři podle stavu k 30. 9. 2003 V 7-01 ze dne 10. 10. 2003
15. Výkaz o gymnáziu – střední odborné škole – konzervatoři podle stavu k 30. 9. 2004 V 7-01 ze dne 19. 10. 2004
16. Výkaz o gymnáziu – střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 13. 10. 2005
17. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 12. 10. 2006
18. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 8. 10. 2007
19. Výkaz V 25-01 o středním odborném učilišti, učilišti podle stavu k 30. září 2003 ze dne 10. října 2003
20. Výkaz V 25-01 o středním odborném učilišti, učilišti podle stavu k 30. září 2004 ze dne 18. října 2004
21. Výkaz S 25-01 o středním odborném učilišti, učilišti podle stavu k 30. září 2005 ze dne 13. října 2005
22. Úprava rozpočtu přímých neinvestičních nákladů škol, předškolních a školských zařízení zřizovaných Olomouckým krajem k 15. prosinci 2004 – ÚZ 33 353 č.j. KÚOK/14/856/04/OŠMT/391 ze dne 13. prosince 2004
23. Rozpis přímých neinvestičních výdajů na rok 2005 na jednotlivé školy a školský zařízení zřizovaná Olomouckým krajem – úprava k 20. říjnu 2005 č.j. KÚOK/31738/05/OŠMT/391 ze dne 19. října 2005
24. Rozpis přímých neinvestičních výdajů na rok 2006 na jednotlivé školy a školský zařízení zřizovaná Olomouckým krajem – úprava k 28. listopadu 2006 č.j. KÚOK/118622/2006/OŠMT/391 ze dne 28. listopadu 2006
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 11. ledna 2005, 11. ledna 2006 a 12. ledna 2007
26. Výkaz Škol (MŠMT) VM2 - Vyúčtování účelové dotace za rok 2004 (2005 a 2006) podle stavu k 31. prosinci 2004 (k 31. prosinci 2005 a k 31. prosinci 2006) ze dne 11. ledna 2005 (5. ledna 2006 a 25. ledna 2007)
27. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí 2004 (ze dne 6. ledna 2005), za 1.–4. čtvrtletí 2005 (ze dne 9. ledna 2006) a za 1.–4. čtvrtletí 2006 (ze dne 11. ledna 2007)
28. Plán DVPP na školní rok 2007/2008 ze dne 3. 9. 2007
29. Směrnice ředitelky školy k DVPP ze dne 31. 3. 2006 č. j. 576/2006
30. Plán doplňování kvalifikace pedagogických pracovníků (dokument bez č.j.)
31. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007
32. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
33. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005
34. Záписy z jednání Školské rady za roky 2005 – 2008

35. Klasifikační řád platný od 4. 9. 2006 s úpravou od 3. 9. 2007
36. Školní řád ze dne 3. 9. 2007
37. Záměr dalšího rozvoje SOŠ P a SOU S Hranice, Studentská 1384 ze dne 20. 12. 2005
38. Politika jakosti – dokument ze dne 3. 9. 2007
39. Koncepce školy – dokument ze dne 3. 1. 2007
40. Koncepce školy ze dne 3. 9. 2007
41. Autoevaluace školy na školní rok 2006/2007 – srpen 2006
42. Autoevaluace školy na školní rok 2007/2008 – srpen 2007
43. Vlastní hodnocení školy – závěrečná zpráva ze školní rok 2006/2007 (srpen – říjen 2007)
44. Cíl kontrolní činnosti pro školní rok 2007/2008
45. Plán hospitační činnosti ředitele školy ve školním roce 2007/2008
46. Záznamy z hospitační činnosti ředitele školy ve školním roce 2007/2008
47. Záznamy z hospitační činnosti zástupce ředitele školy ve školním roce 2007/2008
48. Záznamy z hospitační činnosti vedoucích předmětových komisí ve školním roce 2007/2008
49. Poradní orgány příspěvkové organizace SOŠ P a SOU S Hranice, Studentská 1384 ze dne 3. 9. 2007 - dokument
50. Organizační schéma SOŠ P a SOU S Hranice, Studentská 1384
51. Organizační řád SOŠ P a SOU S Hranice, Studentská 1384, č. j. 1219/2006 ze dne 3. 9. 2007
52. Směrnice Ochrana Osobních údajů č. j. 802/2007 ze dne 3. 9. 2007
53. Zápisy z práce předmětových komisí ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
54. Zápisy z jednání Žákovské rady ve školním roce 2007/2008
55. Zápisy z porad vedení školy ve školním roce 2007/2008
56. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008
57. Učební dokumenty studijního oboru 33-42-M/003 Nábytkářská a dřevařská výroba se zaměřením na stavební truhlářství vydané dne 17. 11. 1997 pod č.j. 34 191/97-23 s účinností od 1. září 1998 počínaje prvním ročníkem
58. Učební dokumenty studijního oboru 36-43-M/001 Stavební materiály schválené dne 25. 8. 2003 pod č.j. 25 402/2003-23 s účinností od 1. září 2003 počínaje prvním ročníkem
59. Učební dokument učebního oboru 23-51-H/001 Zámečnické schválené dne 6. 12. 2002 pod č.j. 25 919/02-23 s účinností od 1. září 2003 počínaje prvním ročníkem
60. Rozvrhy hodin (tříd, vyučujících) pro školní rok 2007/2008
61. Třídní knihy tříd D2, D3, IINOK
62. Školní matrika
63. Tématické plány učiva hospitovaných předmětů ve školním roce 2007/2008
64. Zápisy z předmětové komise tříletých učebních oborů – školní rok 2007/2008
65. Zápisy z jednání předmětové komise Nábytkářská a dřevařská výroba – školní rok 2007/2008
66. Minimální preventivní program – školní rok 2007-2008
67. Strategie prevence sociálně patologických jevů na pracovišti SOŠP ze dne 7. 1. 2008
68. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 6. 2. 2006
69. Dokumentace vyhledávání rizik v prostorách – školní dílny
70. Stanovení rizik. Podklady pro zajištění a výuku bezpečnosti práce ve školních dílnách SOŠP a SOUS Hranice, Studentská 1384 ze dne 3. 9. 2007
71. Osnova školení BOZP a PO pro žáky SOŠP a SOUS Hranice
72. Zpráva o průběhu a výsledcích maturity nanečisto 2006
73. Výsledkové listiny soutěží, olympiád a SOČ
74. Vlastní hodnocení školy . závěrečná zpráva za školní rok 2006/ 2007
75. Výsledkové listiny přijímacího řízení pro školní rok 2007/2008
76. Kritéria pro přijímací řízení – školní rok 2007/2008
77. Dokumentace přijímacího řízení pro školní rok 2007/2008
78. Plán výchovného poradenství na rok 2007/2008
79. Pracovní plán školního metodika prevence na školní rok 2007/2008
80. Tématické plány pro výuku matematiky, fyziky, chemie na školní rok 2007/2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Marcela Hanáková	Hanáková, v. r.
Mgr. Pavel Okleštěk	Okleštěk, v. r.
Mgr. Pavel Vykoupil	Pavel Vykoupil, v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Tomečková, v. r.

Olomouc 31. leden 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hranice 1. 2. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Drahomíra Drašnerová,

ředitelka školy

Drašnerová, v. r.

