



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-31/22-B

Název	<b>Základní škola Brno, Hudcova 35, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Hudcova 81/35, 621 00 Brno</b>
E-mail	<b>reditel@zshudcova.cz</b>
IČ	<b>62156888</b>
Identifikátor	<b>600108597</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jakub Cimala</b>
Zřizovatel	<b>statutární město Brno, městská část Brno-Medlánky</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hudcova 81/35, Brno</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. 1. 2022 – 14. 1. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Brno, Hudcova 35, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 533 žáků, v celkem 25 třídách. Škola poskytovala vzdělávání 92 žákům se speciálně vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž 4 byli identifikováni jako nadaní. V posledních čtyřech letech dochází k soustavnému nárůstu počtu žáků. Škola dále poskytuje žákům prvního až pátého ročníku zájmové vzdělávání prostřednictvím osmi oddělení školní družiny, která v době inspekční činnosti navštěvovalo 215 žáků. Stravování zajišťuje školní jídelna výběrem ze dvou jídel.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále ředitel) zpracoval po svém nástupu na vedoucí pracovní místo v roce 2018 koncepci rozvoje školy, kterou o rok později aktualizoval. Koncepce, vycházející z autoevaluace školy, ve všech oblastech reálně vystihuje její potřeby. Průběžně se daří naplňovat její cíle, především ve výchovně-vzdělávací oblasti. V oblasti materiální jsou některé cíle dosažitelné jen za podmínky úzké spolupráce se zřizovatelem, a především pak s nutnou podporou dotačních prostředků. Součástí koncepce je Evropský plán rozvoje školy, ve kterém jsou nastaveny cíle zabývající se internacionalizací školy. Jejich průběžné plnění má pozitivní vliv na celý vzdělávací proces. Na základě soustavného zvyšujícího se počtu žáků a omezeným prostorovým možnostem budovy školy, vypracoval ředitel pro potřeby zřizovatele dokument s predikcí vývoje počtu žáků do školního roku 2023/2024, ze kterého vyplývá, že zájem o školu může brzy převyšovat kapacitu školy.

Ve vedení školy působí mimo ředitele také jeho dva zástupci pro první a druhý stupeň a nově také zástupkyně pro ekonomiku a provoz. Ředitel jasně a srozumitelně stanovil jejich kompetence, během pravidelných porad se vedení školy zabývá organizačními záležitostmi, vyhodnocuje průběh vzdělávání ve škole, výsledky kontrolní činnosti, řeší aktuální problémy a následně k nim přijímá vhodná opatření. Propracovaný a efektivně využívaný je ve škole systém sdílení informací, organizačních a výukových materiálů mezi všemi zaměstnanci prostřednictvím sdíleného disku. Efektivitu řízení školy také podpořilo zavedení školního informačního systému, který mj. usnadňuje komunikaci se zákonnými zástupci a zpřehledňuje práci se vzdělávacími výsledky žáků. Hospitační činnost ve škole probíhá na základě plánu, do kterého jsou mimo vedení školy zapojeni i jednotliví vyučující. Ve škole pravidelně probíhají vzájemné hospitace, následná poskytovaná vzájemná zpětná vazba vede k postupnému zkvalitňování kvality vzdělávání ve škole. Na případné nedostatky nebo doporučení reaguje vedení školy při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). V poslední době bylo DVPP zaměřeno především na témata, která odpovídají potřebám školy a současným moderním trendům ve vzdělávání. Na DVPP se rovněž aktivně podílejí členové školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) formou oborově zaměřených přednášek zejména v oblasti speciálně pedagogických přístupů a preventivních aktivit. Škola má promyšlenou personální politiku, potenciální učitele si vyhledává už v průběhu jejich studia, kdy ve škole působí nejprve jako asistenti pedagoga, případně zde absolvují pedagogickou praxi. Pokud se škole osvědčí, nastupují do stálého pracovního poměru. Promyšlený je i systém podpory začínajících učitelů formou mentoringu a přidělením uvádějícího učitele. Tento způsob práce má pozitivní vliv na stabilitu pedagogického sboru a na jeho celkovou kvalitu.

Poradenské služby ve škole zajišťují členové personálně nadstandardně obsazeného ŠPP pod vedením výchovné poradkyně. Jejich úkoly a kompetence jsou efektivně nastaveny tak, aby se na řešení vzniklých problémů při vzdělávání žáků podílelo více členů a realizovaná podpora měla co největší dopad. Kromě žáků se ŠVP se škole daří identifikovat i žáky nadané. Škola v této oblasti využívá služeb školských poradenských zařízení a nově zahájila spolupráci s externí společností, která se touto problematikou zabývá a pomáhá pro tyto žáky vytvářet systém optimální podpory. V oblasti prevence školní neúspěšnosti se škole daří včas odhalovat nejruznější příčiny výukových obtíží a co nejdříve začít se žáky pracovat na vytvoření vhodných podmínek tak, aby nedocházelo k prohlubování problémů, ale naopak jejich nápravě nebo alespoň zmírnění. Vyučující se ve spolupráci se speciální pedagožkou podílí na sestavování plánů pedagogické podpory, individuálních vzdělávacích plánů a metodické podpoře asistentů pedagoga a školních asistentů. Školní speciální pedagožka vedle svých standardních činností zajišťuje realizaci předmětu speciálně pedagogické péče, což významně přispívá ke zvyšování efektivity poradenských služeb školy. V oblasti volby povolání jsou žákům i jejich zákonným zástupcům poskytovány potřebné informace a nabídnuta individuální pomoc při rozhodování o následném profesním zaměření, včetně konzultace se školním psychologem. Kariérové poradenství vhodně doplňuje dobře fungující systém poradenských služeb školy. Velmi důležitá je ve všech oblastech ŠPP role školních psychologů, kteří mj. průběžně monitorují situaci ve škole a podílí se na hledání a realizaci optimálních postupů při práci s třídními kolektivy a klimatem školy. Ve spolupráci se všemi pedagogy poskytují potřebnou podporu žákům, jejich zákonným zástupcům i všem učitelům.

Vzdělávání probíhá v historické budově z počátku 20. století, která byla z důvodu rostoucí poptávky po vzdělávání ve škole postupně rozšiřována několika přístavkami. I přesto se škola momentálně potýká s nedostatkem odborně zaměřených učeben. Ty, které ve škole již jsou, svým vybavením neodpovídají současným požadavkům na moderní vzdělávání. Nevhodné podmínky ke své činnosti má rovněž školní družina, která využívá stísněné prostory kmenových tříd, které nejsou pro zájmové vzdělávání vhodně vybaveny. Limitující je především nedostatek didaktických pomůcek, herních prvků a prostoru pro relaxaci. Také v ostatních prostorách školy chybí místa pro relaxaci či samostudium žáků. Dalším limitujícím prvkem v poskytovaném vzdělávání jsou vnitřní prostory pro výuku tělesné výchovy. Ta, vzhledem k obsazenosti tělocvičny, probíhá od brzkých ranních do pozdních odpoledních hodin, často s dlouhou přestávkou mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, což snižuje celkovou motivaci žáků k účasti na výuce tohoto předmětu. Vzhledem k ostatním pozitivním aspektům v kvalitě školy (řízení, kvalita pedagogického sboru, výsledky vzdělávání aj.) školu prostorové podmínky brzdí v možnosti posouvat vzdělávání na vyšší úroveň, např. možností většího počtu dělených hodin či četnější výuky v odborných učebnách.

Vedení školy aktivně vyhledává a získává další zdroje financování např. v rámci projektů Erasmus+. Díky tomuto projektu mělo možnost vycestovat do zahraničí v rámci DVPP deset pedagogů, což přispělo k jejich profesnímu růstu. Dalším významným zdrojem jsou projekty zjednodušeného vykazování (šablony), ze kterých škola financovala některé aktivity DVPP, práci školních psychologů nebo provoz kroužků. Veškeré takto získané prostředky pozitivně ovlivňují podmínky pro vzdělávání žáků školy. Naopak se škole nedaří ve spolupráci se zřizovatelem získávat další finanční prostředky na modernizaci prostor školy, nákup nových didaktických pomůcek či jejich obnovu.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem všech sledovaných vyučovacích hodin byla klidná a příjemná pracovní atmosféra mezi všemi účastníky, což umocňovalo pozitivní dopad vzdělávání na žáky. V úvodu vyučovacích hodin pedagogové seznamovali žáky s výukovými cíli a motivovali je k aktivnímu přístupu ve výuce. Správně dbali na diferenciaci úkolů vzhledem k možnostem a schopnostem žáků se SVP, v omezené míře uplatňovali diferenciaci učiva u ostatních žáků. Asistenti pedagoga byli aktivními články pedagogického procesu a byli zpravidla užitečnou podporou pro všechny žáky ve třídě. Učitelé vedli žáky k samostatnosti a vyhledávání vzájemných souvislostí. Vyučování účelně podpořili učebnicemi, pracovními listy a sešity, na prvním stupni navíc i vyrobenými pomůckami. Využívali při výuce příklady z běžného života, propojovali znalosti a vědomosti z různých vzdělávacích oblastí. Dostupnou didaktickou techniku v průběhu vzdělávání využívali zejména vyučující, žáci tuto možnost měli spíše na druhém stupni. Žáci měli dostatečný prostor vzájemně komunikovat, byli aktivní a spolupracovali, což podporovalo rozvoj klíčových kompetencí. Méně se učitelům dařilo cíleně rozvíjet postoje žáků a zařazovat problémové úlohy, které by vedly k rozvoji jejich tvořivého myšlení a jen výjimečně dokázali efektivně pracovat s chybou, i když to bylo v dané situaci vhodné. Žáci v hodinách prokazovali dobré znalosti, na otázky správně reagovali, uměli vyjádřit svůj názor. Vyučující je velmi dobře vedli k vlastnímu zodpovědnému přístupu k učení a slušnému chování. Jejich hodnocení v průběhu výuky mělo vždy motivační roli, povzbuzovalo žáky k lepším výkonům a zájmu o vzdělávání. Jen v malé míře hodnocení poskytovalo zpětnou vazbu využitelnou k dalšímu učení. U většiny hospitovaných hodin na prvním stupni věnovali pedagogové dostatečnou pozornost shrnutí učiva, zhodnocení práce v jejich závěru a vedli žáky k účinnému sebehodnocení. Závěry vyučovacích hodin vykazovaly nedostatky na druhém stupni, učitelé převážně shrnuli probrané učivo sami, jen málo dávali prostor žákům k vyhodnocení dosažení cílů, k vrstevnickému hodnocení nebo k sebehodnocení. Celkově ve výuce docházelo k účinné podpoře rozvoje funkčních gramotností, klíčových kompetencí a k cílenému rozvoji osobnosti každého žáka.

Vyučovací hodiny vzdělávací oblasti Člověk a příroda se vyznačovaly střídáním pestrých didaktických forem a metod výuky. Vyučující dokázali podpořit názornost výuky demonstračními pokusy či účelnou práci s mapou. Vyučovací hodiny vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace byly zaměřené na opakování již probraného učiva, žáci řešili problémové a logické úlohy, osvojovali si základní početní operace a vyvozovali nové poznatky ve spojitosti s vlastními zkušenostmi. Ve vyučovacích hodinách Jazyků a jazykové komunikace byla patrná obecně velmi dobrá úroveň podpory rozvoje jazykových gramotností, v maximální možné míře vyučující využívali cizí jazyk i pro běžnou komunikaci mimo probírané téma a zařazovali vhodné aktivity pro osvojení si základních gramatických jevů. Ve vyučovacích hodinách vzdělávacích oblastí Člověk a jeho svět a Člověk a společnost vyučující účelně zařazovali skupinovou práci a formovali tak u žáků sociální a komunikativní dovednosti. V některých vyučovacích hodinách pak byli žáci vedeni k obsahově náročnější komunikaci a docházelo tak k žádoucímu rozvoji slovní zásoby a řečových dovedností, včetně čtenářské gramotnosti. Ve vyučovacích hodinách vzdělávací oblasti Člověk a zdraví žáci procvičovali základní herní dovednosti v basketbalu, používali netradiční náčiní a nenásilnou formou byli vedeni k radosti z pohybu a ke zdravému životnímu stylu. Patřičný důraz byl vyučujícími kladen na přípravu organismu na pohybové aktivity jako účinné formy prevence zranění. Efektivitu výuky snižovala špatná akustika v tělocvičně. Ve školní družině, i přes nepříznivé materiální a prostorové podmínky, byly činnosti zájmového vzdělávání pestré a promyšlené. Odpočinková část byla vyplněna četbou, které žáci se zájmem naslouchali.

Měli možnost si sami volit mezi společenskými nebo tvořivými hrami se stavebnicemi nebo výtvarnou činností. Každodenně zařazovaný pobyt venku částečně nahrazoval klidovou relaxační činností ve třídách a dával možnost pohybové relaxace alespoň v rámci aktivit na vycházkách a na okolních hřištích.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání žáků a jejich vzdělávací pokrok pedagogové průběžně sledují a pravidelně ověřují. Znalosti a dovednosti žáků hodnotí většinou na základě běžných evaluačních nástrojů (různé druhy zkoušek), výsledků projektové činnosti žáků a soustavného sledování jejich výkonů a aktivity. Jen v menší míře využívají pedagogové portfolia prací žáků jako podklad pro jejich hodnocení. Sebehodnocení žáků je v procesu hodnocení výsledků vzdělávání také uplatňováno spíše okrajově. Informace o průběžném i celkovém hodnocení výsledků žáků jsou snadno dostupné pedagogům, žákům a jejich zákonným zástupcům prostřednictvím elektronického informačního systému.

Škola se výsledky vzdělávání žáků soustavně zabývá. Pravidelně využívá externí nástroje pro zjišťování úrovně znalostí a dovedností žáků 5. a 9 ročníků v českém a anglickém jazyce a v matematice. Pedagogové se společně věnují výsledkům vzdělávání žáků nejen na čtvrtletních jednáních pedagogické rady, ale také v rámci předmětových komisí. Využívají jednotné interní evaluační nástroje (např. srovnávací testy) k ověření úrovně očekávaných výstupů žáků v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Na základě zjištění přijímá škola adekvátní opatření a přizpůsobuje vzdělávání potřebám žáků, např. pro výuku matematiky zvýšila počet vyučovacích hodin a upravila její organizaci. Pozornost je věnována zejména žákům se SVP a žákům, kteří nedosahují v jednotlivých vyučovacích předmětech požadovaných výsledků nebo jsou z různých důvodů ohroženi rizikem školního neúspěchu. K vytvoření a udržení dobrého školního klimatu přispívají preventivní aktivity, které jsou realizovány přímo členy ŠPP, učiteli školy nebo přízvanými institucemi. I v této oblasti se škole daří včas podchytit počínající rizikové formy chování a vhodnými opatřeními zabránit jejich zhoršování. Účinnou formou eliminace zaostávání žáků při zvládnutí vzdělávacího obsahu je jejich zapojení do různých forem doučování, které škola aktuálně realizuje. Jedná se zejména o individuální doučování formou tzv. mentoringu v rámci projektu města Brna nebo poskytování podpory v rámci Národního plánu doučování.

Postup školy v oblasti práce se vzdělávacími výsledky žáky je účinný, což dokládají velmi dobré celkové výsledky vzdělávání, kterých žáci školy dlouhodobě dosahují. V horizontu posledních tří let jsou meziročně srovnatelné, v tomto sledovaném období škola nevidovala neprospívající žáky. V celkovém hodnocení chování žáků se pozitivně odráží účelně uplatňovaná preventivní strategie a motivační přístup pedagogů. V posledních třech letech škola hodnotila žáky sníženými známkami z chování jen ojediněle a počet udělených pochval výrazně převyšuje udělování výchovných opatření. Výbornou úroveň dosahovaných vzdělávacích výsledků prokazují žáci také při přijímacích zkouškách na střední školy. Výsledky žáků u této zkoušky opakovaně převyšují celorepublikový průměr, a to jak v matematice, tak v českém jazyce. Úspěšnost žáků závěrečných ročníků škola sleduje, pravidelně je většina z nich přijata ke střednímu vzdělávání ukončenému maturitní zkouškou.

Škola se zaměřuje na podporu nadání a zájmu žáků v různých oblastech vzdělávání. Zapojuje žáky do olympiád a soutěží s všestranným zaměřením a jejich úspěchy vhodně

prezentuje a oceňuje. Žáci mají možnost smysluplně trávit svůj volný čas v různých zájmových kroužcích, jejichž nabídka je pestrá. Přínosem pro zlepšení jazykové gramotnosti žáků je realizace kroužků rozvíjející komunikaci v anglickém jazyce pro různé věkové kategorie, v rámci jejichž činnosti mohou žáci složit mezinárodní zkoušku podle dosažené úrovně znalosti. Ve škole působí žákovská samospráva ve formě školského parlamentu, což má pozitivní dopad na rozvoj občanských kompetencí žáků. Podílí se na organizaci společenských akcí pro žáky a v loňském roce se mj. podílel na projektu města Brna Participativní rozpočet do škol, díky čemuž se vybudovalo venkovní posezení, které je rovněž využíváno jako venkovní učebna. Vzdělávání žáků je dále doplňováno organizací různorodých aktivit mimo výuku, které umožňují rozvoj jejich klíčových kompetencí a propojení vzdělávacího obsahu s běžným životem. Jedná se o celoškolní akce, projektové dny, kulturní nebo výukové programy uskutečňované mimo školu apod.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Na začátku školního roku 2018/2019 došlo ke změně na vedoucím pracovním místě.
- V posledních letech soustavně přibývá počet žáků, zároveň byl snížen jejich nejvyšší povolený počet.
- Škola začala využívat elektronický školní informační systém.

### **Silné stránky**

- Systém nastavených a dlouhodobě kvalitně poskytovaných poradenských služeb má pozitivní dopad na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných.
- Škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, přijímá efektivní opatření k jejich zlepšování i k prevenci školní neúspěšnosti.
- Vedení školy aktivně řídí pedagogický proces ve škole, účelně využívá informační systém pro sdílení materiálů a informací, což má pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání.
- Pedagogové aktivně spolupracují, poskytují si zpětnou vazbu a vzájemnou podporu s cílem zvyšovat kvalitu výuky.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Prostorové možnosti a materiální podmínky omezují optimální naplnění vzdělávacích potřeb všech žáků.
- Formativní hodnocení žáků bylo v průběhu vzdělávání uplatňováno v menší míře. Na druhém stupni žáci nebyli cíleně vedeni k vyhodnocování vlastního učení, jen ojediněle měli možnost si vybírat z úkolů odlišné kognitivní náročnosti.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Ve spolupráci se zřizovatelem zlepšovat materiální podmínky školy, např. pořízením a obnovou didaktických pomůcek.
- Vybudovat relaxační a odpočinkové prostory pro žáky sloužící k trávení volného času o přestávkách či k samostudiu.
- Především na druhém stupni se více zaměřit na závěry vyučovacích hodin, pracovat v nich s hodnocením dosažení cílů, sebehodnocením a vrstevnickým hodnocením žáků.
- Zaměřit se na poskytování četnější zpětné vazby žákům s prvky formativního hodnocení, které by bylo využitelné k dalšímu učení.
- Cíleně diferencovat vzdělávací aktivity podle schopností a potřeb všech žáků

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Jmenování na místo ředitele Základní školy Brno, Hudcova 35, příspěvková organizace čj.: MMB/292643/2018 ze dne 16. 7. 2018 s účinností od 1. 8. 2018
2. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 5. 12. 2019 konané v termínu 2. 4. 2019 – 5. 12. 2019 v rozsahu 120 hodin
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 062 156 888 Základní škola, IZO: 118 156 888 Školní družina, IZO: 103 055 894 Školní jídelna ze dne 10. 1. 2022
4. Školní řád základní školy ze dne 16. 11. 2020, aktualizován dne 14. 1. 2022, čj. 04.01.01/14012022
5. Školní vzdělávací program Otevřená škola ze dne 1. 9. 2022, čj. 08.01/01092020
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021, čj. 07.01.01/05102021
7. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2021, aktualizován dne 14. 1. 2022, čj. 04.01.10/14012022
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu ze dne 1. 9. 2021, aktualizován dne 14. 1. 2022, čj. 21.01/14012022
9. Výkaz M3 o základní škole podle stavu ke dni 30. 9. 2021
10. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu ke dni 31. 10. 2021
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti a záznamy z hospitační činnosti vedené za školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022

12. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022
13. Zápisy z předmětových komisí za školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022
14. Zápisy z jednání pedagogické rady, porad, porad vedení školy vedených za školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022
15. Přehled pedagogických pracovníků – aktuální stav pedagogických pracovníků vč. jejich aprobací
16. Elektronický školní informační systém
17. Písemné a grafické výstupy žáků všech tříd – vzorek kontrolních, písemných prací, testů, sešitů, pracovních listů atp.
18. Dokumentace související s evaluací školy
19. Koncepční dokumenty školy
20. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2021/2022
21. Složka žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
22. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 obsahující program poradenských služeb; plán práce školního poradenského pracoviště; zprávu školního poradenského pracoviště za školní rok 2020/2021; záznamy z jednání školního poradenského pracoviště ve školním roce 2021/2021; plán práce metodika prevence; preventivní program školy; strategii předcházení školní neúspěšnosti, šikany a dalších projevů rizikového chování
23. Přehledy výchovně vzdělávací práce oddělení ŠD 2021/2022 (vzorek)
24. Zápisní lístky do ŠD pro školní rok 2021/2022
25. Rozvrhy hodin tříd a rozvrhy hodin učitelů platné ve školním roce 2021/2022
26. Doklady k ověření ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a bezpečnosti žáků v době jejich pobytu ve škole
27. Inspekční zpráva z 9. 5. 2014, čj. ČŠIB-595/14-B
28. Protokol o kontrole z 9. 5. 2014, čj. ČŠIB-596/14-B

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jakub Mojžíš, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Jakub Mojžíš v.r.*

Mgr. Šárka Macháčová,  
školní inspektorka

*Mgr. Šárka Macháčová v.r.*

Ing. Alena Svobodová,  
školní inspektorka

*Ing. Alena Svobodová v.r.*

Mgr. Zuzana Podloučková,  
školní inspektorka

*Mgr. Zuzana Podloučková v.r.*

RNDr. Anna Bayerová,  
školní inspektorka

*RNDr. Anna Bayerová v.r.*

Ing. Hana Šarounová,  
kontrolní pracovnice

*Ing. Hana Šarounová v.r.*

V Brně 3. 2. 2022

## **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jakub Cimala,  
ředitel školy

*Mgr. Jakub Cimala v.r.*

V Brně 3. 2. 2022