



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-396/26-L
Sp. zn. ČŠIL-S-80/26-L

Název	Pedagogicko-psychologická poradna a speciálně pedagogické centrum, Semily, příspěvková organizace
Sídlo	Nádražní 213, 513 01 Semily
E-mail	poradna@pppsemily.cz
IČO	70 948 810
Identifikátor	600 034 062
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Leitnerová
Zřizovatel	Liberecký kraj
Místo inspekční činnosti	28. října 1872, Turnov Nádražní 213, Semily Tkalcovská 460, Jilemnice
Inspekční činnost na místě	26. – 28. května 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytovaných poradenských služeb ve školském poradenském zařízení podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, podle stavu k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Pedagogicko-psychologická poradna a speciálně pedagogické centrum, Semily (dále „ŠPZ“) poskytuje komplexní služby pedagogicko-psychologického a speciálně pedagogického poradenství na čtyřech pracovištích.

Pedagogicko-psychologická poradna (dále „PPP“) poskytuje služby dětem, žákům a studentům (dále „klienti“) na pracovištích v Semilech, Turnově a Jilemnici. Speciálně pedagogické centrum (dále „SPC“), které se specializuje na poskytování služeb klientům s mentálním postižením a s poruchou autistického spektra, sídlí v Turnově a České Lípě.

Od předchozí inspekční činnosti došlo k ukončení provozu pracoviště Lomnice nad Popelkou, nově bylo zřízeno pracoviště Jilemnice.

Ve školním roce 2024/2025 poskytla PPP služby 1773 klientům, SPC 235 klientům, počet klientů zařízení kontinuálně narůstá.

Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb

Ředitelka ŠPZ je ve funkci od 1. srpna 2024 a splňuje předpoklady pro její výkon. Část řídicích povinností delegovala na svoji zástupkyni pro PPP, řídicí kompetence k SPC si ponechala v plném rozsahu. Ve své koncepci rozvoje z 6. března 2024 si za cíl stanovila zejména udržení stabilního kolektivu odborných pracovníků, jejich podporu v dalším vzdělávání a zvyšování erudice, např. zavedením supervizí, což se jí daří naplňovat. Dále si klade za cíl zlepšit materiálně – prostorové podmínky ŠPZ a rozšířit spolupráci se školami, zejména pracovníky zajišťujícími školské poradenské služby, k čemuž jí zdařile pomáhá zapojení do projektu „*Naplňování dlouhodobého záměru vzdělávání Libereckého kraje 2024-2028*“ (dále „NDZ“).

Řídicí a kontrolní činnost vyžaduje zlepšení v oblasti zkvalitnění kontroly výstupů inspekční činnosti, v nichž byly shledány dílčí nedostatky, které však neměly negativní vliv na úroveň poskytované poradenské péče a vzdělávání klienta. Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny částečně, přetrvává nejednotné vedení spisové dokumentace a nízký počet odborných pracovníků, webové stránky nejsou aktualizované. Vedení i jednotlivé pracovnice sledují a vyhodnocují zpětnou vazbu k poskytování poradenských služeb prozatím převážně na základě individuálních reakcí uživatelů. Krajský úřad Libereckého kraje společně se ŠPZ jedná o nastavení jednotné evaluace ve všech poradenských zařízeních, která zřizuje.

Většina pracovišť není bezbariérová, výjimkou je pracoviště Jilemnice, které je bezbariérové částečně. Tato nevýhoda je kompenzována četnými výjezdy odborných pracovníků za klienty do škol a školských zařízení, v nichž se vzdělávají a kde v případě nutnosti realizují také diagnostiku imobilních klientů. K výjezdům je využíván také služební automobil. Vybavení ŠPZ je odpovídající účelu a rozsahu poskytovaných služeb včetně vybavení diagnostickými nástroji, prostory jsou účelně a esteticky zařízeny.

Webové stránky zařízení jsou neaktuální, informace na nich uvedené jsou nesprávné a zavádějící. Povinně zveřejňované informace jsou obtížně dohledatelné. Nové webové stránky jsou aktuálně ve výstavbě, klientům nedostupné.

Pro evidenci klientů PPP je využíván elektronický systém, který však není zcela vyhovující, zejména pro zaznamenávání průběžné péče o klienta, nelze v něm hledat efektivně klienty např. podle typu školy, v níž se vzdělávají apod., neumožňuje generování výkazů. SPC nemá elektronický systém zaveden, údaje o klientech eviduje v osobních spisech klientů a ve vlastních excelových tabulkách, které však nemají všechny náležitosti školní matriky. Takto vedená evidence klientů v ŠPZ ztěžuje přenos informací o nich a neumožňuje zaznamenávat komplexně průběh poskytnutých poradenských služeb.

Od předchozí inspekční činnosti došlo k přirozené obměně pracovníků ŠPZ, jejich počet klesl o jednoho. Odbornou činnost zajišťuje 10 pracovníků včetně ředitelky, dva jsou nekvalifikovaní, pro získání odborné kvalifikace si doplňují magisterské vzdělání. V ŠPZ působí čtyři psychologky (jedna nekvalifikovaná) a šest speciálních pedagogů (jeden nekvalifikovaný). Počet

odborných pracovníků je vzhledem k poptávce po poradenských službách, který je navýšen také zajištěním péče klientům z jiného kraje, nízký a neumožňuje poskytovat poradenské služby v zákonných lhůtách. Předností týmu je naopak jeho vysoké pracovní nasazení a aktivní postoj k vzájemné podpoře a spolupráci podpořený také externí supervizí. V PPP dále působí pracovníce realizující projekt NDZ a od ledna 2026 nově nekvalifikovaná metodička prevence, která má však praktické zkušenosti z práce v preventivním týmu kraje a která činnost vykonává na částečný úvazek (dříve činnosti vykonával jeden z odborných pracovníků). Tým efektivně doplňují administrativní a dvě sociální pracovníce.

Ředitelka aktivně podporuje pracovníky v získávání kvalifikace a v rozšiřování jejich kompetencí. Plán dalšího vzdělávání je obecně zaměřen na potřeby zařízení, odborní pracovníci mají možnost se specializovat v oblasti, která je profesně zajímavá a v této poskytovat klientům odborné poradenství a intervenční činnosti, čímž je mj. posilován jejich wellbeing. V minulém školním roce se např. účastnili vzdělávacích akcí zaměřených na práci s nadanými žáky, se žáky s poruchami autistického spektra, agresivními dětmi, byli proškoleni ve využívání moderních diagnostických nástrojů (WISC-V) a dalších.

Vysoce funkční se jeví vzájemné sdílení získaných zkušeností mezi odbornými pracovníky a podpora začínajících. Pravidelně konané porady, které jsou realizovány zvláště pro pracovníky PPP a SPC, přispívají nejen k řešení organizačních záležitostí, ale poskytují také prostor pro odborné konzultace, výměnu názorů a získávání nových zkušeností, které také hojně probíhají neformálně nad aktuálními tématy v průběhu celého dne. Společné porady slouží zejména k propojování činností obou sekcí ŠPZ.

Zařízení velmi úzce spolupracuje s ostatními poradenskými pracovišti, klinickými psychology, logopedy, středisky výchovné péče, odbornými lékaři. Navázalo intenzivní součinnost s dalšími organizacemi a subjekty, které se podílí na péči o klienty. Pozitivně je vnímána zejména spolupráce s organizací realizující letní tábor pro děti, kterého se dlouhodobě pracovníci účastní a realizují zde odborně zaměřené činnosti s dětmi.

Podmínky k zajištění bezpečnosti jsou stanoveny ve vnitřním řádu školského zařízení. Všichni zaměstnanci školského zařízení vnímají bezpečnost a ochranu zdraví klientů intuitivně a zajišťují jim dostatečné fyzické bezpečí. Spisová dokumentace klientů byla v době inspekční činnosti vhodně zabezpečena.

Hodnocení průběhu poskytovaných poradenských služeb

ŠPZ dlouhodobě klade důraz na komplexní zaměření služeb poskytovaných klientům, proto kromě diagnostiky poskytuje velké množství navazujících aktivit sloužících k snižování dopadu speciálních vzdělávacích potřeb klientů do vzdělávání. O kvalitě poskytovaných poradenských služeb svědčí skutečnost, že nebyly zaznamenány negativní ohlasy ze strany klientů.

Žádosti o poskytnutí poradenských služeb jsou přijímány zejména telefonickou formou, případně při osobní návštěvě klientů. Ne u všech klientů byly poradenské služby poskytnuty do 3 měsíců od podání žádosti. Osobní spisy klientů jsou vedeny přehledně a chronologicky, avšak nejednotně. Vedení spisů v PPP a SPC je odlišné, přestože se jedná o jeden subjekt. Tím je pracovníkům ztížena orientace ve spisech při přebírání klientů. Z jejich obsahu je zřejmé, že poradenské služby nejsou zaměřeny pouze na posuzování klientů se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), ale navazuje na něj terapeutická, edukační či reedukační péče. Náležitá pozornost je věnována také vyhodnocování účinnosti nastavených podpůrných opatření, a to především výjezdy do škol a školských zařízení na konci školního roku, často s pozorováním klientů v přirozeném edukačním prostředí, při nichž probíhá také metodická pomoc pedagogickým pracovníkům škol a školských zařízení. Příležitostí ke zlepšení je zpracovávat

písemné výstupy z metodické podpory a následně je předávat jak školám, tak v případě potřeby zákonným zástupcům.

Výběru a průběžné obnově diagnostických nástrojů je věnována náležitá pozornost, což má pozitivní dopad na kvalitu i přesnost diagnostického procesu. Nastavená spolupráce s kmenovými školami a s klienty přispívá k efektivnímu průběhu poskytování poradenských služeb. Před zahájením diagnostického procesu jsou vyžádány podrobné podklady o průběhu a podmínkách vzdělávání klienta, v případě potřeby je před samotným vyšetřením realizováno také jeho pozorování ve škole. Zařízení má zpracováváno databázi kontaktů na odborníky, podle potřeby klientům doporučuje specializovaná vyšetření nebo návštěvu jiných zařízení a organizací, a to s důrazem na zájem klienta. Závěry těchto vyšetření jsou vždy respektovány při stanovení podpůrných opatření.

Výsledkem poradenské pomoci je v dané lhůtě vypracovaná zpráva a doporučení, případně doporučující posouzení, ve vybraném vzorku spisů klientů byly zpracovány většinou kvalitně a podrobně. Zprávy vydané do února 2026 neobsahovaly povinný údaj - datum přijetí žádosti o poradenskou službu. SPC do loňského školního roku vystavovalo dlouholetým klientům, u nichž nedocházelo ke změně v jejich SVP a skladbě podpůrných opatření, dokument „Prodloužení doporučení ŠPZ“, což bylo formální chybou, neboť takto označený dokument neodpovídá právním předpisům. Formulace konkrétních doporučení pro vzdělávání vyplývajících ze závěrů uvedených ve zprávě a doporučení byly většinou srozumitelné a přínosné pro vzdělávání klientů ve školách a školských zařízeních. Dílčí nedostatek spočívající v absenci zprávy při depistáži školní připravenosti dětí na školu, neměl podle analýzy průběhu poskytování poradenských služeb negativní vliv na úroveň poskytované poradenské péče a vzdělávání klientů, neboť u dětí, u kterých je identifikována školní nezralost, je doporučeno komplexní vyšetření v jarních měsících. Dětem, u kterých je potřebný intenzivní rozvoj předškolních dovedností, je doporučena účast na předškolních kurzech, která je hojná. Na ně navazuje PPP organizovaný „Prázdninový přípravný kurz na 1. třídu“ konaný na konci letních prázdnin, v němž jsou tyto kompetence intenzivně rozvíjeny a děti jsou cíleně připravovány na dobrý start v povinném vzdělávání.

Metodici prevence a výchovní poradci škol jsou vhodně podporováni nejen při individuálních metodických konzultacích přímo ve školách, ale také jednodenními a dvoudenními výjezdními semináři. K podpoře pracovníků zajišťujících ve školách poradenskou službu je vhodně využito napojení ŠPZ do projektu NDZ, v jehož rámci jsou organizovány vzdělávací aktivity a společná setkávání. Nová metodická prevence v úzké spolupráci s ředitelkou poradny navázala na předchozí působení poradny a poskytuje školám účinnou podporu v oblasti prevence rizikového chování. Kromě četné přímé práce ve školách (programy selektivní prevence, podpora pedagogů) se pracovníci poradny účastní také školních adaptačních výjezdů, organizují setkávání žáků různých škol při programech primární prevence a zajišťují pravidelná setkání metodiků prevence spádových škol za účelem odborné výměny zkušeností, řešení konkrétních situací nevhodného chování ve škole, podporu při nastavování opatření ke zlepšení třídního klimatu a odborné vzdělávání. Přínosné je také aktivní propojování škol s dalšími podpůrnými institucemi při řešení projevů rizikového chování a informování o novinkách v oblasti prevence.

Ve školním roce 2024/2025 byly skupinově realizovány v ŠPZ depistáže v mateřských školách, kdy byl proveden screening školní zralosti u 156 dětí. Intervenční programy v základních školách byly realizovány pro celkem 96 žáků a harmonizační dny (adaptační programy) absolvovalo 418 žáků. Dále byly realizovány kurzy rozvoje předškolních dovedností, celkem 5 skupin po 10 – 11 dětech, přičemž každá skupina měla 10 setkání. Pozitivně je hodnocen také program „Spark“ určený pro žáky 6. ročníků a zaměřený na zvládání stresu a odolnosti, kterého se zúčastnilo celkem 48 dětí. V rámci primární prevence se PPP účastní „Dne prevence na Kozákově“, kterého se ve školním roce 2024/2025 účastnilo 244 žáků.

Kromě podpory dětí a žáků jsou podporováni také jejich zákonní zástupci, a to pomocí přednášek o školní připravenosti a pracovních seminářů pro rodiče s dětmi realizovaných přímo v mateřských školách.

Závěry

Vývoj školského poradenského zařízení

- Od předchozí inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školského poradenského zařízení.
- Došlo ke zrušení pracoviště Lomnice nad Popelkou a ke zřízení pracoviště Jilemnice, které je částečně bezbariérové.
- Kontinuálně se zvyšuje počet klientů.
- Došlo ke snížení počtu odborných pracovníků o jednoho a k jejich přirozené obměně.
- Školské poradenské zařízení se stalo partnerem projektu „*Naplňování dlouhodobého záměru vzdělávání Libereckého kraje 2024-2028*“ zaměřeného na podporu školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny částečně, přetrvává nejednotné vedení spisové dokumentace a nízký počet odborných pracovníků, webové stránky nejsou aktualizované.

Silné stránky

- Rozsáhlá spolupráce poradny s odborníky a institucemi napomáhá komplexnímu naplňování potřeb klientů a pozitivně se odráží v kvalitě poskytovaných služeb. Odborní pracovníci se účastní letního tábora a realizují na něm odborně zaměřené činnosti s dětmi, dále ve spolupráci se školami realizují harmonizační dny pro žáky škol a *Den prevence na Kozákově*. (1.3)
- Vedení školského poradenského zařízení vytváří výborné podmínky pro vzájemnou spolupráci všech zúčastněných subjektů. Zajišťuje supervize pro všechny odborné pracovníky. Vede pracovníky k vzájemným konzultacím odborných problémů s cílem zajistit klientovi optimální podmínky pro jeho vzdělávání a osobnostní rozvoj. (2.2)
- Kvalitní a efektivní týmová spolupráce pracovníků přispívá k vytváření optimálních podmínek pro vzdělávání a osobnostní rozvoj klientů, přičemž je vedením školského poradenského zařízení podporován partnerský přístup ke všem zúčastněným aktérům. (3.3)
- Odborní pracovníci disponují kvalitním diagnostickým zázemím a při určování speciálních vzdělávacích potřeb klientů využívají široký repertoár adekvátně zvolených a odborně ověřených metod. (4.1)

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Řídící a kontrolní činnost vyžaduje zlepšení v oblasti zkvalitnění kontroly výstupů inspekční činnosti, v nichž byly shledány dílčí nedostatky, které však neměly negativní vliv na úroveň poskytované poradenské péče a vzdělávání klienta. Chybí ucelená interní i externí evaluace činnosti zařízení směřující k dalšímu zkvalitňování poskytování poradenských služeb. (2.1)

Příklady inspirativní praxe

- Školské poradenské zařízení realizuje na konci srpna "*Prázdninový přípravný kurz na 1. třídu*" pro děti, které v průběhu roku docházely do kurzů předškolní přípravy. Na kurzu jsou mj. intenzivně připravovány na vstup do povinné školní docházky a jsou rozvíjeny jejich sociální a komunikační kompetence. (1.1)

Doporučení pro zlepšení činnosti poradenského zařízení

- Nastavit systém evaluační činnosti zařízení a zefektivnit kontrolu náležitostí výstupů poskytovaných poradenských služeb.
- Zavést jednotný evidenční systém, který by umožňoval plynulý přenos informací o klientech.
- Zpřístupnit nově zřizované webové stránky klientům.
- Pokusit se rozšířit odborným tým, případně změnit organizaci využívání odborných pracovníků mezi oběma součástmi zařízení.
- Systematicky a cíleně sledovat a vyhodnocovat zpětnou vazbu k poskytování poradenských služeb.
- Zpracovávat písemné výstupy z metodické podpory a následně je předávat jak školám, tak v případě potřeby zákonným zástupcům.
- Vyhotovit zprávu z depistáží školní připravenosti dětí na školu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského poradenského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o školském zařízení z rejstříku škol a školských zařízení, výkaznictví školského zařízení k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školského zařízení – školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Osobní spisy klientů – vzorek
4. Elektronická evidence klientů – vzorek
5. Souhrnná dokumentace k hodnocení finančních podmínek školského zařízení
6. Souhrnná dokumentace pro hodnocení podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví klientů
7. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona k termínu inspekční činnosti
8. Informace z webových stránek školského zařízení www.pppsefamily.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského poradenského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Marina Ulbertová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Libor Janošek, školní inspektor

15. června 2026