



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-697/17-H

Název	Mateřská škola, Chudeřice
Sídlo	503 51 Chudeřice 51
E-mail	materskaskola.chuderice@seznam.cz
IČ	70 999 848
Identifikátor	600 087 719
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Lenka Málková
Zřizovatel	obec Chudeřice
Místo inspekční činnosti	503 51 Chudeřice 51
Termín inspekční činnosti	24. – 26. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Chudeřice (dále škola nebo MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. K datu inspekční činnosti bylo ve dvou třídách MŠ zapsáno k celodenní docházce celkem 50 dětí. Z tohoto počtu bylo 10 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 15 dětí mladších věku tří let. Jednomu dítěti byl v loňském roce udělen odklad školní docházky. V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání probíhá za úplatu.

Rodiče i veřejnost získávají informace o škole prostřednictvím informačních nástěnek v budově MŠ, vitríny obecního úřadu Chudeřice a webových stránek školy (<http://mschuderice.cz/>).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Předškolní vzdělávání v MŠ zajišťují čtyři učitelky včetně ředitelky školy a jedna asistentka pedagoga, která je zaměstnána na zkrácený pracovní úvazek. Další personální podporou týmu je chůva, která pod dohledem kvalifikované učitelky pomáhá s integrací dvouletých dětí do dětského kolektivu. Svou činnost vykonává na základě dohody o pracovní činnosti. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Se všemi pracovníky je v každodenním kontaktu, cíleně podporuje jejich týmovou spolupráci. Jedna z učitelek nesplňuje odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává. Ředitelka školy doložila zveřejněnou nabídku volného pracovního místa, pomocí které hledá učitelku s potřebnou kvalifikací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka školy organizuje dle zpracovaného plánu. Při výběru vzdělávacích akcí přihlíží ke studijním zájmům učitelek, finančním možnostem a potřebám školy. Obsahem jejich vzdělávání je především prohlubování odborné kvalifikace a podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelky si získané poznatky na společných setkáních vzájemně předávají.

Povinná dokumentace školy je po doplnění chybějících údajů v matrice v době inspekční činnosti zpracovaná v souladu s platnými právními předpisy. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola postupuje podle příslušných právních předpisů s uplatněním rovného přístupu. Koncepce školy je reálně stanovená, vychází z podmínek školy a je smysluplně naplňována. Jednotlivé dokumenty týkající se řízení chodu školy i průběhu pedagogického procesu jsou funkční. Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka školy. Závěry z hospitační činnosti jsou ředitelkou školy zaznamenávány a s vyučujícími projednávány. Přínosem pro zkvalitňování práce učitelek jsou pravidelné vzájemné hospitace a sebehodnocení formou autoevaluačních dotazníků. Jednání pedagogické rady se uskutečňuje zpravidla čtyřikrát do roka. Ze zápisů je patrné, že jsou zde projednávány převážně organizační záležitosti školy, v menší míře již problematika týkající se vzdělávání dětí. Vnitřní a vnější informační systém je v daných podmínkách školy funkční, předávání informací je rychlé.

Velkou pozornost MŠ věnuje partnerské spolupráci. Třikrát ročně probíhá ve vzájemné kooperaci školy, zřizovatele, zákonných zástupců a veřejnosti sběr papíru. Výtěžek z této prospěšné aktivity je příjmem MŠ. Dle sdělení ředitelky školy je oboustranně přínosná participace s místními zájmovými spolky (Dobrovolní hasiči a Myslivecký spolek Chudeřice).

Zvýšenou pozornost MŠ věnuje získávání finančních prostředků formou účasti v různých projektech. V uplynulém období se škola úspěšně zúčastnila několika soutěží. Z obdržených finančních prostředků došlo k zateplení části budovy, rekonstrukci sociálního zařízení, obměně podlahových krytin, výměně příčky mezi třídami, zakoupení herního prvku na školní zahradu a vybavení tříd hračkami a učebními pomůckami. Škola dále získala účastí

v projektu interaktivní tabuli pro rozvoj informační gramotnosti dětí. Zřizovatel finančně zabezpečil výměnu koberců v obou třídách.

MŠ má dostatečně velké prostory. Uspořádání 1. třídy mladších dětí vyhovuje vzdělávání dětí, které nedosahují věku tří let. Prostorové podmínky 2. třídy jsou nedostatečně členěny do herních koutků, a tím v plné míře neumožňují realizaci různorodých aktivit dětí. Hračky, didaktické pomůcky a dostatečné množství ostatního pracovního materiálu jsou volně dostupné, čímž jsou vytvářeny dobré předpoklady pro všestranný rozvoj dětí. Postupně je pořízován a doplňován soubor hraček a učebních pomůcek potřebných pro vzdělávání dětí mladších tří let. Tento pracovní materiál učitelky vhodným způsobem umístily do úložných boxů, které pro lepší přehlednost označily fotografiemi dané pomůcky. Výška stolů a židlí v obou třídách nerespektuje tělesnou výšku dětí, neodpovídá ergonomickým zásadám pro práci v sedě. Zahrada, která navazuje na školní budovu, je vybavena dostatečným množstvím herních prvků a slouží k rozvíjení základních pohybových dovedností i k relaxaci dětí.

Problematiku bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při předškolním vzdělávání, a s ním přímo souvisejících činnostech, škola zakotvila do svých vnitřních dokumentů a předpisů. S těmito zásadami učitelky děti prokazatelně seznámily. Ředitelka školy spolu s odborně způsobilou osobou pravidelně vyhodnocuje bezpečnostní rizika, každoročně provádí prohlídku všech prostor MŠ a ke zjištěným nedostatkům přijímá opatření k jejich odstranění. Kniha úrazů je vedena v souladu s právním předpisem. V oblasti zdraví a zdravého životního stylu učitelky dbají na psychohygienické podmínky při herních činnostech a vzdělávacích procesech, zvládnutí návyků na pitný režim i možnost výběru potravin při stravování.

Ve sledovaném období měla škola dostatek finančních prostředků k realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Hospodařila s dotacemi přidělenými ze státního rozpočtu na úhradu přímých výdajů na vzdělávání a s finančními prostředky z rozvojových programů zaměřených na zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Příspěvek poskytnutý od zřizovatele pokryl výdaje spojené s běžným provozem a údržbou školy. Financovány z něho byly i další náklady, které přispívají ke zkvalitnění předškolního vzdělávání (učební, pracovní a výtvarné pomůcky). Škola se zapojila do projektu vyhlášeného MŠMT s názvem „Chůva do MŠ Chudeřice“ financovaného z evropského sociálního fondu. Obdržené peněžní prostředky byly použity na zabezpečení personálních i materiálních nákladů spojených s přijímáním dětí mladších tří let. Další příjmy škola získala z úplaty za předškolní vzdělávání a formou drobných sponzorských darů finančního i materiálního charakteru. Ředitelka školy prokázala, že požádala Krajský úřad Královéhradeckého kraje o poskytnutí finančních prostředků na zabezpečení překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek ve třídě starších dětí v rozsahu 2, 5 hodin denně.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během inspekční činnosti bylo v obou třídách patrné logické tematické propojení vzdělávacích oblastí, včetně cílů a očekávaných výstupů. Vzdělávacím procesem prolínala cílená motivace. Všechny pracovnice MŠ přistupovaly k dětem se vstřícným, empatickým přístupem, vždy vyslyšely jejich přání, bez prodlení reagovaly na jejich potřeby. Dobře a srozumitelně nastavená pravidla soužití ve třídách podporovala rozvoj sociální gramotnosti dětí. Ve vzájemné komunikaci mezi dětmi a dospělými byl patrný partnerský přístup. Jejich vztah založený na respektování osobnosti každého dítěte přispíval k pozitivnímu klimatu ve třídách. Promyšleně stanovená organizace vzdělávání umožňovala realizaci různorodé vzdělávací nabídky během celého dne. Zároveň zajišťovala vyváženost spontánních a řízených aktivit. Učitelky vytvářely podmínky pro individuální, skupinové i frontálně organizované činnosti. K jejich realizaci efektivně využívaly kromě klasických metod i kooperativní a prožitkové učení hrou, jež účinně podporovalo dětskou zvědavost i radost

z poznaného. Uplatňované metody a formy práce byly účinné a vedly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Vzdělávací činnosti dětí mladších tří let učitelky vhodným způsobem přizpůsobovaly jejich schopnostem, potřebám a přáním. Všechny děti měly dostatek prostoru k dokončení aktivit svým vlastním tempem. Při individuálně řízených činnostech byly některé úkoly pro děti diferencovány s ohledem na věkové zvláštnosti a potřeby jednotlivců. Při vzdělávání učitelky navozovaly a využívaly problémové situace a záměrně děti vedly k jejich řešení. Adresné pozitivní hodnocení a cílené poskytování zpětné vazby o vlastní úspěšnosti posilovalo sebedůvěru dětí. Učitelky třídy starších dětí se během roku systematicky zaměřují na sebehodnocení dětí. V rámci skupinových činností využívají i vzájemného hodnocení jednotlivých aktivit a výstupů z nich dětmi. Nabídka alternativních činností byla určena pro všechny děti s nižší potřebou spánku. Ve třídě starších dětí se v tomto čase učitelky formou aktivity Školáček zaměřovaly na cílené vytváření předpokladů dětí pro pokračování v jejich dalším vzdělávání. Jednou z priorit MŠ je logopedická prevence, podpora a stimulace řeči. Pro posílení správných řečových dovedností dětí učitelky pravidelně zařazují kolektivní logopedické chvíle, zaměřují se na kultivaci řečového projevu dětí. Opomíjen není ani rozvoj jemné motoriky ruky prostřednictvím grafomotorických cvičení a pracovních či konstruktivních činností. Učitelky se také cíleně zaměřují na podporu rozvoje paměti, pozornosti a tvořivého myšlení dětí.

Škola se systematicky věnuje rozvoji individuálních zájmů dětí. V odpoledních hodinách probíhají pod vedením učitelek nad rámec běžného programu MŠ nadstandardní aktivity Angličtina hrou, Hra na zobcovou flétnu, Malý šikula, Tanečně pohybový a Sportovní kroužek.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Cílená aktivizace dětí měla pozitivní dopad na výsledky vzdělávání. Při činnostech se děti dokázaly koncentrovat, nad danými problémy a situacemi přemýšlet, vyvozovat souvislosti a postupovat podle pokynů. Přiměřeně svému věku a individuálním možnostem i schopnostem kultivovaně popisovaly své zážitky, vyjadřovaly svá přání. Smysluplně odpovídaly na otázky, reprodukovaly osvojené texty, rytmizovaly slova i říkanky. Větší část starších dětí dokázala soustředěně naslouchat a zároveň vyčkat, až druhý dokončí myšlenku. Systematická příprava dětí na vstup do základní školy byla efektivní. Většina starších dětí měla zafixován správný úchop kreslicího materiálu, měly osvojeny základní matematické pojmy a souvislosti. Chápaly prostorové a elementární časové pojmy. Děti mladší tří let byly aktivní i bez přímé opory svých rodičů. Analýza dětských výtvarných prací zdobících interiér MŠ prokázala zvládnutí různých výtvarných technik podporujících fantazii a tvořivost dětí. Na velmi dobré úrovni byly sociální dovednosti dětí. Chovaly se k sobě přátelsky, vzájemně spolupracovaly, pomáhaly si. Dodržovaly nastavená pravidla jednání. Zejména při spontánních činnostech prokázaly schopnost vlastního rozhodování.

Škola výsledky vzdělávání sleduje. Kromě skupinového hodnocení na úrovni třídy učitelky zaznamenávají vývoj jednotlivých dětí. Vedou si o nich diagnostické záznamy, které doplňují portfoliem kresby lidské postavy. Diagnostické listy však nemají dostatečnou vypovídající hodnotu o pokrocích a vývojových zvláštnostech sledovaných dětí. Zjištěné poznatky tak slouží v omezené míře k systematické přípravě individualizované vzdělávací nabídky.

Podpůrná opatření uplatňovaná u dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami korespondovala s doporučeními školského poradenského zařízení. Diagnostické postupy, které škola aplikovala ke sledování úrovně znalostí a dovedností tohoto dítěte, dostatečně

podporovaly získávání potřebných informací k zacílení vzdělávací nabídky. Spolupráce asistentky pedagoga s učitelkami byla efektivní.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti, která proběhla v roce 2011, došlo k dílčí modernizaci materiálně-technického zázemí školy.
- Ředitelka školy posílila tým učitelů o asistenta pedagoga a chůvu.

Silné stránky

- Škola dosahuje výborných výsledků v sociálně-osobnostním rozvoji dětí.
- Nadstandardní zaměření školy na získávání finančních prostředků ke zlepšování svých materiálních podmínek formou účasti v různých projektech.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- MŠ na základě nedostatečně zpracované pedagogické diagnostiky neefektivně vyhodnocuje úspěšnost dětí v průběhu jejich vzdělávání.
- V obou třídách nebyly respektovány ergonomické zásady pro práci dětí v sedě.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit průběžné vyhodnocování úspěšnosti vzdělávání jednotlivých dětí, využít záznamů pedagogické diagnostiky s vyšší vypovídající hodnotou k zacílení individuální péče s ohledem na vývojové zvláštnosti dětí.
- Vybavit třídy židlemi i stolky, které zohledňují rozdílnou výšku dětí a zároveň podporují správné držení těla.
- Cíleně se zaměřit na uspořádání třídy starších dětí do herních koutků, které bude plně vyhovovat skupinovému i individuálnímu činnostem dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Chudeřice, čj. 030/2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. KUKHK-28892/SM/2016-2, s účinností od 15. 9. 2016 ze dne 13. 9. 2016
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, zn. MS 2010 ze dne 3. 9. 2010, s účinností od 6. 9. 2010
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 9. 2017
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách platné pro školní rok 2017/2018
6. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2017

7. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole ve školním roce 2017/2018
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2017/2018
9. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2017/2018
10. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2017/2018
11. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad v MŠ ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2017/2018
13. Třídni knihy vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
14. Školní matrika dětí MŠ vedená ve školním roce 2017/2018
15. Docházka dětí vedená ve školním roce 2017/2018
16. Plán hospitační činnosti za školní rok 2017/2018
17. Záznamy ředitelky školy z hospitační činnosti za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
18. Rozdělení kompetencí pedagogických pracovníků v MŠ Chudeřice platné ve školním roce 2017/2018
19. Dotazníky pro rodiče dětí MŠ za školní rok 2016/2017
20. Autoevaluační dotazník pro pedagogické pracovnice MŠ za školní rok 2016/2017
21. Směrnice k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci platná ve školním roce 2017/2018
22. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ Chudeřice platné ve školním roce 2017/2018
23. Vyhledání, posouzení a vyhodnocení rizik platné ve školní roce 2017/2018
24. Provozní řád zahrady, čj. 6/2017, ze dne 1. 9. 2017
25. Traumatologický plán platný ve školním roce 2017/2018
26. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 23. 10. 2017
27. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
28. Inspekční zpráva, čj. ČŠIH-676/11-H, ze dne 18. 10. 2011
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v roce 2015 a 2016
30. Účetní závěrka a hlavní kniha účetnictví sestavené k 31. 12. 2016
31. Výkaz zisku a ztrát za rok 2016
32. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka

Lenka Koutníková v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

Zuzana Šarounová v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Stanislava Krčková v. r.

V Hradci Králové dne 10. 11. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Lenka Málková, ředitelka školy

Lenka Málková v. r.

V Chudeřicích dne 20. 11. 2017