



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1273/19-S

Název	Mateřská škola Mutějovice, okres Rakovník
Sídlo	Lidická 306, 270 07 Mutějovice
E-mail	ms.mutejovice@mutejovice.cz
IČ	75034387
Identifikátor	600055540
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jiřina Srbová
Zřizovatel	Obec Mutějovice
Místo inspekční činnosti	Lidická 306, 270 07 Mutějovice
Termín inspekční činnosti	28. 5. 2019 – 29. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Mutějovice, okres Rakovník (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna blízké základní školy, odkud je strava dovážena.

V jednotřídní škole se k datu inspekční činnosti vzdělávalo 25 dětí, škola evidovala dvě děti s odlišným mateřským jazykem. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 14 dětí, jedno z nich mělo odložený začátek povinné školní docházky o jeden rok.

Provoz školy je stanoven od 6:30 do 16:30 hodin, úplata za předškolní vzdělávání činí měsíčně 150 Kč. Informace o škole jsou dostupné na nástěnkách v budově školy a na webových stránkách <https://www.mutejovice.cz>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od 1. července 2018, i přes kratší čas ve vedení se jí daří uplatňovat pozitivní změny především v řízení školy, při kterém využívá znalosti z funkčního studia pro vedoucí pracovníky. Nově zpracovaný plán pedagogických rad a záznamy z jejich jednání prokazují aktivní zájem pedagogů o výsledky vzdělávání, učitelky se zaměřují především na plynulý přechod dětí do základní školy. V průběhu školního roku ředitelka stabilizovala tým zaměstnanců, což se pozitivně projevilo na vstřícné atmosféře školy. Vzdělávání dětí zajišťuje s učitelkou, která dokončuje studium k získání odborné kvalifikace, ředitelka ji metodicky vede. V kontrolní a hospitační činnosti vydává doporučení ke zlepšení kvality vzdělávání, společně s učitelkou usilují o jednotné působení, což se v některých oblastech (samostatnost dětí) ještě zcela nedaří. Sdílení informací je v malém kolektivu každodenní a funkční. Nesprávné postupy předchozího vedení nebyly ředitelkou ještě odstraněny, týkají se např. chybně stanovených úplat za předškolní vzdělávání, přerušení provozu školy a nedostatků v obsahu povinné dokumentace.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a je součástí školního vzdělávacího programu. Omezujícím parametrem pro výběr vzdělávacích akcí je obtížná zastupitelnost pedagogů s přihlédnutím k provozním a finančním možnostem školy, učitelky proto vhodně využívají i samostudium. Škola má dobré materiální a prostorové podmínky pro naplňování cílů školního vzdělávacího programu, nad jeho vzdělávací rámec a ve spolupráci s jinou mateřskou školou nabízí starším dětem předplaveckou průpravu. Učebna je vybavena hracími koutky, množstvím hraček, stavebnic a učebních pomůcek, které napomáhají všestrannému rozvoji dětí. Zlepšování podmínek vzdělávání je systematické, v době inspekční činnosti probíhala rekonstrukce školní zahrady, záměrem školy je dovybavit prostranství dalšími hracími prvky, které by podporovaly rozvoj pohybových dovedností dětí. Škola aktivně vstupuje do spolupráce se zákonnými zástupci, navazovat a prohlubovat spolupráci s rodiči je jedním z hlavních cílů školy.

Děti jsou pravidelně poučovány o bezpečném chování při všech činnostech souvisejících se vzděláváním dětí, výskyt školních úrazů je minimální.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu vzdělávání byly činnosti vhodně motivačně provázané, poutavé téma podporovalo zájem dětí o herní i pracovní činnosti. Děti při spontánních hrách vzájemně komunikovaly, nápaditě propojovaly různé stavebnice, tvořily konstrukčně zajímavé stavby. Výběr her byl správně ponechán na jednotlivých dětech, učitelky podporovaly jejich zájem,

zaměřovaly se především na rozvoj předmatematické gramotnosti. Volných her mohly dostatečně dlouho využít i děti, které přišly do školy později, učitelky respektovaly jejich individuální potřeby.

Následnými činnostmi a nepružnou organizací dne byla postupně snižována aktivita dětí, čekání na jednotlivce v režimových situacích a přílišná organizovanost spojená s častými pokyny učitelek měly negativní vliv na pozornost dětí. K částečnému oživení napomohly motivující vzdělávací nabídky, které podporovaly pracovní zručnost dětí a rozvíjely jejich hudebně pohybové dovednosti. Při pracovních činnostech učitelka nabídla dětem úkol s diferencovanou obtížností podle jejich věkových zvláštností, avšak v případě projeveného zájmu mladšího dítěte o složitější variantu aktivity mu nebylo vyhověno. Další řízené činnosti (např. ranní kruh, pohybové aktivity) učitelky vhodně připravily, ale při realizaci dostatečně nevyužily vzniklých situací k širšímu rozvoji vzdělávání podle reakcí dětí. Učitelky podporovaly vzájemný sociální kontakt, nechávaly děti projevovat svoje názory, s těmi ale už dále nepracovaly ve prospěch rozvoje sociálních kompetencí dětí. Delší řízené rozhovory učitelek s dětmi, kdy podněty vycházely spíše jednostranně od učitelek, měly negativní vliv na pozornost mladších dětí, které se orientovaly na jinou aktivitu. Pravidelně zařazovaná pohybová cvičení byla prováděna ve vhodném čase. Učitelkám se ale nedařilo realizovat jejich správnou intenzitu, která je důležitá pro účelné provádění zdravotně preventivních cviků a rozvoj fyzické kondice. Při pobytu venku byla vhodně využita reálná situace k plnění úkolu, děti měly dostatek prostoru pro intenzivnější pohyb. Činnosti hodnotily zpravidla jen učitelky, výjimečně samy děti, jejich vzájemné hodnocení uplatňováno nebylo.

Samostatnost dětí deklarovaná ve školním vzdělávacím programu byla rozvíjena zejména v oblasti sebeobsluhy a hygienických návyků, méně při stravování. Strava byla již předem připravena na stolech, děti neměly možnost volit si velikost porce, tekutiny byly dětem poskytovány při obědě až po jídle, což nebylo vhodné vzhledem k potřebám dětí. Příbor používaly výhradně starší děti, mladším nebyla dána možnost rozhodnout se jej použít podle individuálních schopností. Děti byly při jídle stále vyzývány k tichosti, tím bylo stravování zbytečně prodlužováno. Pozitivem byl průběžný odchod rychleji najedených dětí k aktivitám, které ale byly omezeny jen na prohlížení knih případně vzájemnou komunikaci, děti si nemohly vybrat činnost podle svého aktuálního zájmu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky pravidelně hodnotí výsledky dětí, v záznamech vystihují jejich potřeby, avšak nestanovují záměry dalšího individuálního rozvoje. Tento systém se negativně projevil v průběhu vzdělávání, které bylo diferenciováno výhradně podle věkových zvláštností dětí, nikoliv podle jejich individuálních schopností a dovedností. Podrobnější rámec vzdělávání dítěte s odkladem povinné školní docházky byl zpracován do plánu pedagogické podpory, ale bez průběžného vyhodnocení výsledků vzdělávání. Formální zpracování pedagogické diagnostiky nevede k individuálnímu rozvoji jednotlivých dětí, učitelky nevyužívají výsledky k plánování vzdělávací nabídky, avšak konzultují v průběhu roku se zákonnými zástupci výsledky dětí, v případě potřeby doporučují návštěvu školského poradenského zařízení. Vzájemná interakce mladších a starších dětí pozitivně podporuje jejich komunikativnost a ohleduplnost.

Škola spolupracuje s blízkou základní školou a mateřskými školami v okolí, děti a žáci se setkávají na společných akcích, návštěva základní školy pomáhá dětem v přípravě na další vzdělávání. Škola se aktivně zapojuje do života obce, děti připravují kulturní program k vítání občánků, vystupují při obecních akcích (např. rozsvícení vánočního stromu),

pracovní dílny pro rodiče dětí podporují aktivní vzájemnou spolupráci. Kulturní akce, besedy s environmentální tematikou podněcují zájem dětí o život kolem sebe.

Závěry

Vývoj školy

- Na základě výsledku konkurzního řízení byla od 1. července 2018 jmenována nová ředitelka.
- Ředitelka se nejdříve vhodně zaměřila na zkvalitnění řízení pedagogického procesu, její záměry vycházejí z analýzy současných podmínek. Dílčí nedostatky od předchozí inspekční činnosti v roce 2012 přetrvávají v realizaci plynulosti činností v průběhu vzdělávání dětí.

--

Silné stránky

- Oboustranně vstřícná spolupráce se zákonnými zástupci dětí má vliv na pozitivní klima školy, které podporuje vzdělávání dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Průběh vzdělávání dětí je realizován s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, minimálně je však reagováno na jejich individuální potřeby a zájmy.
- Přílišná řízenost vzdělávání doprovázená častými pokyny učitelek omezuje děti v rozvoji samostatnosti a jejich aktivitě.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podporovat u dětí samostatné řešení problémových situací, omezit čekání kolektivu na jednotlivce při režimových momentech, více využívat spontánnosti dětí a jejich aktuálních potřeb.
- Zabývat se podrobněji konkrétními výsledky vzdělávání a využívat je následně ve vzdělávací nabídce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. srpna 2019 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. srpna 2019 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Mutějovice, okres Rakovník vydaná Obcí Mutějovice pod čj. 1/2002 z 16. září 2002 včetně Dodatku č. 1/2007 a Dodatku č. 2/2008;
2. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení – tisk z 16. května 2019;
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Obcí Mutějovice pod čj. Mute-693/2018 s účinností od 1. července 2018;
4. Školní vzdělávací program „Co přináší rok“ včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný od 1. září 2018;
5. Školní řád mateřské školy planý od 1. května 2019;
6. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti;
7. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti;
8. Zápisy ředitelky školy z hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti;
9. Záznamy o dětech včetně plánu pedagogické podpory vedené k datu inspekční činnosti;
10. Udělení výjimky z nejvyššího povoleného počtu dětí ze dne 5. června 2018 čj. Mute - 576/2008;
11. Personální dokumentace vedená k datu inspekční činnosti (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků);
12. Účetní závěrka roku 2018;
13. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí vedená k datu inspekční činnosti;
14. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 29. května 2019.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jaroslava Petlíková, v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Skopcová, v. r.

V Karlových Varech 24. června 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jiřina Srbová, ředitelka školy

Jiřina Srbová, v. r.

V Mutějovicích 26. června 2019