



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-243/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Tyršova základní škola, Brno, Kuldova 38
Sídlo	Kuldova 734/38, Zábrdovice, 615 00 Brno
E-mail právnické osoby	posta@zskuldova.cz
IČ	48 511 111
Identifikátor	600 108 368
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michaela Jedličková
Zřizovatel	statutární město Brno, městská část Brno-Židenice
Místo inspekční činnosti	Kuldova 38, Brno
Termín inspekční činnosti	8. 3. 2017 – 10. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Tyršova základní škola, Brno, Kuldova 38 vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny.

V letošním školním roce vzdělává v 16 třídách 356 žáků podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* s motivačním názvem *Kuldova – svět poznání* (dále ŠVP ZV), na 2. stupni ZŠ s rozšířeným zaměřením na matematiku, informatiku, anglický a český jazyk. Z celkového počtu žáků ZŠ učí 103 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a 1 žáka mimořádně nadaného, z nichž 17 vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Pro 21 žáků škola vypracovala plány pedagogické podpory (dále PLPP) a u 8 žáků uplatňuje při vzdělávání podpurná opatření 2. stupně bez IVP.

Zájmové vzdělávání žáků probíhá v 5 odděleních ŠD podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu* (dále ŠVP ŠD). Aktuálně se ho účastní 133 účastníků 1. – 5. ročníku. V rámci činnosti ŠD mají žáci možnost zapojit se do zájmových kroužků s rozmanitým zaměřením. Ranní provoz ŠD probíhá od 6.40 do 7.40 hodin a odpolední od 11.40 do 17.00 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání činí 120 Kč měsíčně.

Škola se aktivně účastní projektu Magistrátu města Brna *Sít' brněnských otevřených škol*. Cíleně naplňuje svůj záměr být školou otevřenou všem, motivující ke vzdělávání, bezpečnou a podporující zdravý životní styl. Je členem *Asociace aktivních škol*, v rámci níž vedení školy sdílí s ostatními školami České republiky výukové, vzdělávací a mimoškolní aktivity, seznamuje se s novými možnými přístupy, metodami a formami vzdělávání. Také je fakultní školou Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity, spolupodílí se na zajištění a realizaci průběžných a souvislých praxí studentů.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) byla jmenována do funkce v roce 2010 a pro její výkon splňuje požadované předpoklady. V organizačním řádu školy přehledně stanovila její funkční organizační strukturu, která ji z hlediska počtu pracovníků umožňovala velmi dobře řídit školu. Některé kompetence vhodně delegovala na další členy pedagogického sboru. Úzce spolupracuje se zástupcem ředitelky. Při realizaci jednotlivých úkolů a cílů se opírá o závěry jednání pedagogické rady, porad vedení školy, kolegia ředitelky, provozních porad, žákovského parlamentu a podklady, které vyplynuly z jednání a aktivní činnosti metodického zařízení a předmětových komisí. Operativně řeší podněty od pedagogických pracovníků, žáků a jejich zákonných zástupců. Kontrolní a hospitační činnost pravidelně plánuje a realizuje se svým zástupcem. Dále ji analyzuje, vyhodnocuje a přijímá opatření. Při své práci vychází z *Dlouhodobého plánu rozvoje školy v období od školního roku 2016/2017 do školního roku 2018/2019*, v němž jasně stanovila na základě podrobné analýzy vzdělávacího procesu konkrétní hlavní cíle, ke kterým by škola měla směřovat (např. být bezpečnou školou, budovat její dobré klima, podporovat rozvoj čtenářské a finanční gramotnosti žáků, výuku cizích jazyků, kvalitní využívání prostředků ICT). V průběhu inspekční činnosti ředitelka odstranila formální nedostatky ve *Vnitřním řádu školní družiny* a *ŠVP ŠD*, které neměly vliv na průběh vzdělávání. Ostatní dokumentace školy byla vedena v souladu s právními předpisy. Škola vhodně využívá vnitřní a vnější elektronický systém ke komunikaci s žáky, jejich zákonnými zástupci a pedagogy. Organizační dovednosti a nabyté zkušenosti ředitelky pozitivně ovlivňovaly celkový systém řízení.

Složení pedagogického sboru umožňovalo plnit cíle realizovaných školních vzdělávacích programů. Vzdělávání zajišťuje 36 pedagogických pracovníků, z nichž jedna z učitelek

nemá odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonává. V tomto případě škola v době konání inspekční činnosti prokázala, že nemohla zajistit učitele s odbornou kvalifikací. Činnost ŠD zabezpečuje 5 odborně kvalifikovaných vychovatelek, z nichž 3 zároveň pracovaly v ZŠ také jako asistentky pedagoga. Dále ve škole v ZŠ působí další 4 asistentky pedagoga a v rámci Školního poradenského centra (dále ŠPC) školní psycholog, speciální pedagog a školní asistent. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které vychází ze zájmů pedagogů a zohledňuje potřeby školy. V tomto školním roce jsou jejími prioritami např. oblast jazykových dovedností, informační, matematické a informační gramotnosti, využívání moderních metod ve výuce, vzdělávání v rámci inkluze. Všem začínajícím učitelům věnuje vedení školy patřičnou pozornost. Každý z nich pracuje se svým mentorem a s ostatními vyučujícími v rámci metodických oblastí. Ve prospěch zkvalitnění průběhu vzdělávání učitelé realizují v hojné míře tzv. vzájemné hospitace. V rámci svých metodických orgánů velmi zodpovědně přistupují k naplňování školních vzdělávacích programů.

Poradenské služby zajišťuje ŠPC. Jeho cílem je zajistit vhodné podmínky pro včasné odhalování obtíží při vzdělávání žáků, problémů v jejich chování, následně je řešit a předcházet jejich dalšímu rozvoji. Tím zlepšovat sociální klima a atmosféru školy. Poradenskou pomoc žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům zodpovědně poskytují v rámci činnosti ŠPC výchovná poradkyně (dále VP), školní metodička prevence (dále ŠMP), školní psycholog, speciální pedagog a školní asistent. VP velmi úzce spolupracuje s dalšími pedagogickými pracovníky při řešení závažnějších vzdělávacích nebo výchovných problémů žáků, při tvorbě PLPP a IVP. Zabezpečuje kariérové poradenství pro žáky a jejich zákonné zástupce, které se uskutečňuje prostřednictvím osobních individuálních a skupinových konzultací, předáváním potřebných dokumentů a informací týkající se přijímacího řízení na střední školy. Oblastí prevence nežádoucího chování žáků se zabývá ŠMP. Na základě analýzy těchto projevů ve škole připravuje v součinnosti s ostatními pracovníky ŠPC *Plán prevence* (různé prožitkové akce, besedy s preventivní tematikou, adaptační a školní výlety). V minulém a tomto školním roce škola řešila projevy rizikového chování žáků (ojediněle kouření, záškoláctví, náznaky šikany) ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků, s poradenskými zařízeními, orgány sociálně právní ochrany dětí. Na jednáních výchovných komisí za účasti rodičů žáků a přizvaných odborníků škola v jejich součinnosti přijímá opatření k zamezení pokračování výše uvedeného nevhodného chování. ŠMP společně se školní psycholožkou pracují formou preventivních programů s třídními kolektivy, realizují krizovou intervenci a dle potřeb i jiné aktivity k podpoře zdravého klimatu ve třídě.

Škola věnuje náležitou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Vyhledává a hodnotí bezpečnostní rizika, provádí rozbor úrazovosti, přijímá adekvátní opatření k jejich prevenci a zamezení. Pravidelně seznamuje žáky nejen s bezpečnostními pravidly, ale vede je i k osvojení si základních postupů poskytnutí první pomoci v krizových situacích. Rovněž zodpovědně se zabývá zabezpečením budovy oproti vstupu cizích osob a případným řešením mimořádných událostí.

Pro vzdělávání žáků má škola dobré materiální podmínky. Nachází se nedaleko centra města v památkově chráněném objektu, funkcionalistické stavbě, která v posledních letech prošla etapově výměnou oken vnějšího pláště. Průběžně bylo zlepšováno prostředí pro žáky a pedagogické pracovníky – např. pořízení skříňových sestav do tříd a výměna podlahových krytin, obnova sociálního zařízení a šatních skříněk žáků, rekonstrukce sborovny a nově vybavení všech kabinetů, byla zřízena učebna speciálního pedagoga a pracovní učebna školní psycholožky. Škola disponuje samostatnými odbornými učebnami – dvěma učebnami informatiky, jazykovou učebnou, dílnou s pracovními stoly pro žáky a cvičnou kuchyňkou,

keramickou dílnou s pecí pro výtvarné činnosti. Vzhledem k nárůstu počtu žáků jsou některé kmenové třídy zároveň odbornými učebnami. Všechny třídy jsou vybaveny dataprojektory a PC, popřípadě interaktivními tabulemi. K výuce tělesné výchovy a sportovním aktivitám žáků využívá škola kromě vlastní tělocvičny, příležitostně i blízké sportovní hřiště. K realizaci společenských akcí disponuje sálem s pódium. Žáci mají možnost výpůjčky knih v žakovské knihovně, k podpoře čtenářské gramotnosti jsou umístěny na chodbách ještě menší knihovničky. ŠD má vlastní učebny, dvě oddělení využívají kmenové třídy. Jsou vybavené nábytkem s dostatečným úložným prostorem, pracovními stoly a židlemi. Žáci mají k dispozici odpovídající množství materiálu pro kreativní činnosti, hračky, stavebnice a stolní hry. Dále pro svoji činnost používají v nedávné době vybudované menší hřiště, tělocvičnu, keramickou dílnu a další prostory školy. Vnitřní prostředí školy je čisté, esteticky útulné a podnětně vyzdobené zejména pracemi žáků.

K pokrytí svých neinvestičních výdajů využívala škola především dotace ze státního rozpočtu, které měly v posledních letech vzhledem k rostoucímu počtu žáků a účastníků ŠD vzrůstající tendenci. Aktivně se zapojovala do mnoha projektů. Dotace z Rozvojových programů MŠMT využila např. na zvýšení odměňování a platů pracovníků v regionálním školství, podporu výuky dalšího cizího jazyka, rozvoj čtenářské gramotnosti a studium jazyků pedagogických pracovníků. Na podporu manuální zručnosti žáků byl zaměřen projekt *Prčka moderně*, čímž škola získala vybavení žakovské dílny. Provozní příspěvek zřizovatele umožňoval i pokrytí výdajů např. na DVPP a od školního roku 2015/2016 úhradu nákladů polovičního úvazku školního psychologa. Zřizovatel školy podpořil školu také v projektech zaměřených např. na oblast zvyšování kvality ve vzdělávání, zajištění bezpečného prostředí pro žáky (projekt *Ve škole v bezpečí*) či zlepšování vybavení prostředí. Za příznivého počasí využívá škola venkovní učebnu, kterou získala v rámci projektu *Vybudování venkovní učebny EVVO* financovaný Ministerstvem životního prostředí. Rovněž čerpala finanční prostředky z ESF na projekt *Vzdělávání pedagogů pomocí tabletů* a v rámci projektu *Personální podpora a vzdělávání pedagogického sboru a žáků Tyršovy ZŠ* posílila od školního roku 2016/2017 personální obsazení o školního asistenta a speciálního pedagoga. V rámci programu *Erasmus +*, zaměřeného na implementaci zahraničních zkušeností při práci s žáky vyžadujícími zvláštní péči, uskutečnilo 17 pedagogů návštěvu školských subjektů v Portugalsku. Ke zlepšení hospodářského výsledku školy přispívala i její hospodářská činnost. Ke zvelebení jejího prostředí pomáhaly i příležitostně hmotné dary (od podnikatelských subjektů). Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila, umožňovaly realizaci vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Školní jídelna poskytuje obědy žákům a závodní stravování zaměstnancům, v rámci hospodářské činnosti i cizím strávníkům. Podmínky pro poskytování školního stravování včetně finančních normativů byly stanoveny v řádu školní jídelny. Škola je zapojena do projektů *Ovoce do škol* pro žáky 1. stupně ZŠ a *Mléko do škol* určeného pro všechny žáky.

Škola velmi aktivně spolupracuje s mnoha partnery, což pozitivně ovlivňuje průběh a výsledky vzdělávání. Velmi kladně byla vedením školy hodnocena součinnost se zřizovatelem. Rozvoj občanských kompetencí žáků a spoluvytváření jejich vztahu k místu bydliště jsou podporovány aktivním zapojením školy do dění v místní městské části např. účastí žáků na vánočních trzích, přípravou programu pro seniory, svou prezentací v *Židenickém zpravodaji*. Velmi přínosná je spolupráce se *Spolkem rodičů při Tyršově základní škole*, který mimo pořádání různých akcí pro žáky a jejich zákonné zástupce (zahradní slavnost, dýňování, společenský večer) financuje i odměny pro žáky např. při vítání prvňáčků či odchodu žáků 9. ročníků ZŠ, soutěžích, podporuje školu i v hlavní činnosti – např. pořízení koloběžek do ŠD, vaků a sedaček, GPS pro děti, bruslení žáků apod. V kooperaci s místní mateřskou školou pořádá škola návštěvu předškoláků v ZŠ a zábavné

odpoledne. Školská rada se zajímá o život školy. Velkou pozornost věnuje jejím koncepčním záměrům, pomáhá např. při prosazování nutných investic a řešení dopravní situace z pohledu bezpečného pohybu žáků. Škola aktivně rozvíjí zahraniční spolupráci s rakouským městem Gars při vzájemných návštěvách škol a sportovních kláních, v rámci činnosti Multikulturního centra v Praze se účastní mezinárodního česko-indicko-nepálského projektu La Ngonpo, jehož hlavním cílem je podpořit rozvoj multikulturní a globální výchovy. *Přírodovědnou gramotnost* žáků rozvíjí jejich účastí na výukových programech ve středisku ekologické výchovy Lipka, v ZOO, planetáriu, sběru papíru a třídění odpadu. Díky partnerství s Gymnáziem Brno-Řečkovice v projektu *Podpora přírodovědného a technického vzdělávání na SŠ JMK* má škola možnost využívat zapůjčené vybavení přírodovědné laboratoře.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace průběhu vzdělávání byla zabezpečena promyšleně a vypracované rozvrhy hodin pro jednotlivé třídy odpovídaly platným učebním plánům. Vzhledem k tomu, že do školy dojíždí žáci i z mimospádových obcí, škola krátí přestávku mezi vyučovacími hodinami odpoledního vyučování na 5 minut. Počty žáků ve třídách, skupinách a odděleních ŠD byly v souladu s platnými právními předpisy. Škola také poskytuje žákům možnost rozvíjet talent a nadání v zájmových kroužcích se sportovním, výtvarným, tanečním a rekreačním zaměřením.

Vzdělávání probíhalo v klidné, příjemné pracovní atmosféře a podnětném prostředí. Ve výuce vzdělávacích oblastí *Český jazyk a literatura*, *Matematika a její aplikace*, *Člověk a jeho svět*, *Člověk a svět práce* na 1. stupni ZŠ učitelky promyšleně a vhodně volily formy a metody práce. Především cíleně uplatňovaly činnostní učení a aktivní osvojování poznatků a dovedností. Žákům poskytovaly individuální podporu a zohledňovaly jejich vzdělávací potřeby a schopnosti. Efektivně využily služby mentora a asistentky pedagoga. Náležitou pozornost věnovaly i nadaným žákům. Při vzdělávání zařazovaly pedagožky vhodné mezipředmětové vztahy a různé životní situace. Vedly žáky k rozvoji jejich individuálních dovedností, kooperaci a vzájemné komunikaci ve skupinách, ojedinele k práci ve dvojicích. Názornost výuky velmi dobře podpořily různými učebními pomůckami, didaktickými hrami, prací s učebnicí, pracovními sešity a listy, připravenými materiály a účelně využitou didaktickou technikou. Žáci se soustředili, komunikovali, spolupracovali s vyučujícími, byli aktivní. Prokazovali dobré znalosti, na otázky správně reagovali, měli dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru. Na velmi dobré úrovni byla rozvíjena *čtenářská gramotnost* žáků zejména rozmanitou prací s textem, prezentací vlastní četby, osvojováním si gramatických jevů. Důraz kladly učitelky na rozvoj komunikativních dovedností žáků. *Matematická gramotnost* byla podpořena především zařazováním problémových a logických úloh, matematických her, osvojováním si základních početních operací. Ojedinele byla vhodnými úlohami rozvíjena i *finanční gramotnost*. Pedagožky hodnotily žáky převážně slovně, vedly je k sebehodnocení a ojedinele ke vzájemnému hodnocení.

V úvodu hospitované výuky na 2. stupni ZŠ seznamovali vyučující přiměřeným způsobem žáky s cílem, kterého mají dosáhnout. Nové učivo systematicky propojovali s jejich již dříve osvojenými znalostmi a dovednostmi. Převážně využívali frontální způsob vzdělávání vhodně doplněný samostatnou prací, méně prací ve dvojicích a skupinách. Rozličně uplatňovali diferenciaci úkolů vzhledem k možnostem a schopnostem žáků, což se lépe projevilo v těch hodinách, kde byl efektivně nastavený a uplatňovaný způsob práce s žáky se SVP. V průběhu vzdělávání v hojně míře cíleně střídali především různé formy a metody činnostního učení. Poskytovali žákům příležitost vyslovit vlastní názor nebo dotaz.

Systematicky podávali žákům zpětnou vazbu. Ti prokazovali dobré vědomosti, pracovali aktivně a se zájmem. Dokázali zdůvodnit své odpovědi, měli příležitost ke komunikaci a diskutovat o řešení zadaných úkolů. Učili se obsahové správnosti, adekvátní formulaci a obhajobě svých závěrů. Během výuky pedagogové většinou využívali motivačního hodnocení, klasifikace a pochvaly. K žákům měli otevřený partnerský vztah. Vedli je k sebehodnocení, výjimečně ke vzájemnému hodnocení. Ne ve všech hodinách provedli závěrečné shrnutí nastavených výukových cílů se zhodnocením práce žáků a věnovali odpovídající pozornost práci s písemnostmi žáků.

Při vzdělávání v oblasti *Jazyk a jazyková komunikace* (český jazyk, německý jazyk a anglický jazyk na obou stupních ZŠ) učitelé velmi dobře podporovali rovnoměrný rozvoj komunikačních dovedností žáků. Cíleně využili mezipředmětové návaznosti, zařadili poslechová cvičení, nakopírované materiály, pracovní sešity, dataprojektor, mapy a obrazový materiál, ojediněle interaktivní tabuli. Při vyvozování nového učiva vycházeli ze zkušeností a znalostí žáků. Vhodně užili aktivních metod učení. Žáci si osvojovali základní gramatické jevy, v cizích jazycích novou slovní zásobu, učili se pracovat s chybou, čtení s porozuměním a práci s textem. Náležitý prostor poskytovali vyučující žákům pro rozvíjení a zdokonalování jejich řečových schopností. Příkladně se věnuje škola podpoře rozvoje *čtenářské gramotnosti* žáků. Ve spolupráci s *Knihovnou Jiřího Mahena v Brně* uskutečňují nejen její tematické návštěvy, ale již na 1. stupni ZŠ probíhá pasování žáků na čtenáře. V rámci tzv. čtenářských dílen pracují žáci nejen s textem, ale i s celou knihou, s odbornými texty a vedou si vlastní čtenářské deníky. Od 7. ročníku ZŠ se učí postupně samostatnému mluvnímu projevu a připravují se k absolventskému vystoupení. Velmi kladnou odezvu přináší čtení žáků 9. ročníku ZŠ pro žáky 1. ročníku ZŠ. Škola umožňuje žákům využívat školní knihovnu. V odpočinkových zónách volně umístila stojánky s časopisy, jejichž nákup sponzoruje společně se *Spolkem rodičů při Tyršově základní škole*. Proces učení ve vzdělávacích oblastech *Matematika a její aplikace* (matematika), *Člověk a příroda* (fyzika, chemie, přírodopis a zeměpis) a *Informační a komunikační technologie* (informatika) učitelé důsledně spojovali s praktickým využitím v běžném životě. Vyučování účelně podpořili různými pomůckami, připravenými výukovými materiály, didaktickou a výpočetní technikou. Na velmi dobré úrovni rozvíjeli u žáků *matematickou gramotnost*. Velkou pozornost věnovali opakování a procvičování numerického počítání, řešení slovních úloh, důraz kladli na upevňování matematických pojmů a postupů. V informatice žáci většinou prokazovali dobrou dovednost pracovat na počítačích, ovládat příslušné programy a využívat je k řešení zadaných úkolů. Učitelé volili takové činnosti, které žáky k práci vhodně motivovaly. Zdůrazňovali nutnost bezpečného přístupu na internet.

Ve výuce vzdělávací oblasti *Člověk a společnost* (dějepis, občanská výchova) vedli učitelé žáky k postupnému vyvozování a osvojování si nových znalostí ve spojitosti s již získanými vědomostmi. Často zařazovali problémové otázky, učení v souvislostech, používali řízený rozhovor, navozovali diskusi, rozvíjeli logické myšlení žáků. Při skupinové práci dokázali žáci dobře spolupracovat, komunikovat a plnit zadaný úkol.

Sledovaný výchovně vzdělávací proces ve ŠD byl charakteristický plánovitým střídáním činností, které na sebe přirozeným způsobem navazovaly. Žáci se zapojovali dle svého zájmu do nabízených aktivit, jejichž námětem bylo především právě nadcházející roční období. Vychovatelky nenásilnou a zábavnou formou rozvíjely řízenými činnostmi především jejich tvořivou a sociální gramotnost. Žáci vyjadřovali své nápady a náměty k dalším zajímavým činnostem. Partnerský přístup vychovatelek se pozitivně odrážel v otevřené vzájemné komunikaci a celkové pracovní atmosféře.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků informuje veřejnost běžnými způsoby. Vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se SVP a zajišťuje jim péči, která respektuje doporučení školských poradenských zařízení. Ve školní elektronické matrice důsledně zaznamenává a průběžně aktualizuje důležité údaje souvisejících s jejich diagnostikou. V případě potřeby posuzuje a eviduje žáky, u kterých se při výuce vyskytly problémy. Vzdělávání integrovaných žáků probíhá podle IVP za účinné podpory asistentů pedagoga a 1 osobního asistenta ve ŠD. Podporu poskytuje škola rovněž žákům nadaným či mimořádně nadaným, a to sestavením vhodného IVP, rozšířenou výukou vybraných předmětů na 2. stupni ZŠ nebo možností volby předmětů např. seminář z matematiky, informatika nebo účastnit se činnosti kroužku deskových her. VP ve spolupráci s třídními učiteli vytipuje žáky, kteří potřebují radu, pomoc a možnosti v průběhu výuky. Škola má 7 mentorů z řad vyučujících školy, kteří na základě tohoto doporučení se těmto žákům věnují především ve vyučování českého jazyka a matematiky. Školní speciální pedagog se zaměřuje na péči o žáky s individuální potřebou podpory, která se týká převážně vzdělávacích obtíží. Orientuje se na preventivní depistáže u nejmladších žáků, soustavnou reedukaci, kompenzaci a stimulaci u žáků s již přetrvávajícími potížemi. S nimi pracuje individuálně nebo v málo početných skupinkách z téže třídy. Školní asistentka zprostředkovává komunikaci mezi rodinou a školou v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné školní docházky žáků, zajištění přenosu informací mezi školou a rodinou. Poskytuje podporu učitelům při administrativní a organizační činnosti ve vyučování i mimo. Škola má promyšlený systém získávání informací o výsledcích vzdělávání, pokroku a podpory žáků a práce s nimi. Učitelé průběžně získávají podklady a informace pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, k ověřování znalostí používají obvyklé metody. Ke sledování pokroku v procesu učení se jim osvědčila pravidelná práce s žákovskými portfolii. Mimo to škola provádí pravidelně testování žáků 5. ročníku v českém a anglickém jazyce s cílem posoudit úroveň dosažených výsledků za období 1. stupně ZŠ. Výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období vyučující probírají pravidelně na jednáních metodického sdružení, předmětových komisí a pedagogické rady. V případě potřeby metodické orgány navrhnou řešení případných problémů a škola ihned přijímá potřebná opatření k zajištění požadovaného stavu. Ředitelka pravidelně analyzovala celkové individuální i skupinové výsledky a podávala o nich souhrnné informace ve výročních zprávách o činnosti školy. O výsledcích vzdělávání žáků škola důsledně informuje jejich zákonné zástupce prostřednictvím žákovských knížek, žákovských průkazů, elektronického informačního systému, a také na pravidelných třídních schůzkách a při osobních setkáních ve škole. Z analýzy celkových výsledků školy je zřejmé, že žáci dosáhli ve školním roce 2015/2016 velmi dobré výsledky. V druhém pololetí z celkového počtu 338 žáků prospělo s vyznamenáním 237 žáků, 99 prospělo a pouze 2 žáci neprospěli. Sníženým stupněm z chování v uplynulém školním roce bylo hodnoceno 10 žáků. Školní asistentka měsíčně kontroluje stav absence žáků a v případě jejího zvýšení kontaktuje jejich zákonné zástupce. Žáci s hrozbou studijního neúspěchu a neprospívající jsou soustavně sledováni. Škola má pro ně zpracován kvalitní plán opatření. V souladu s ním stanovuje těmto žákům přiměřený obsah učiva, pravidelně jim zadává úkoly, zajišťuje jim podpůrné pomůcky při samostatné práci a individuálně s nimi pracuje. V mezinárodním a komerčním testování dosáhli žáci v anglickém jazyce velmi dobrých výsledků, v českém jazyce a matematice mírně nadprůměrných. Žáci se zapojili především do soutěží organizovaných školou nebo jinými institucemi, nejúspěšnější postupovali do vyšších kol. Škola je pořadatelem a autorem soutěží a her nejen pro své žáky, ale i pro ostatní žáky z Brna a okolí např. matematická soutěž *Mateso* a čtenářská soutěž *Babylon aneb rozumíme si?*.

Ve ŠD se žáci zapojovali do individuálních i kolektivních činností, dodržovali jasně stanovená pravidla. Během realizovaných aktivit se uměli přiměřeně prosadit i podříditi, při společné činnosti spolupracovali a navzájem se respektovali. Výsledky jednotlivých účastníků jsou hodnoceny průběžně. Svoji činnost prezentovala ŠD v rámci školy i mimo ni.

Závěry

Hodnocení vývoje

- díky profilaci školy vzrostl od poslední inspekční činnosti v roce 2010 počet žáků, v souvislosti s tím byl zvýšen nejvyšší povolený počet účastníků ŠD
- výrazně se zlepšily materiální podmínky školy pro vzdělávání
- došlo k pozitivnímu posunu v úrovni vzdělávání

Silné stránky

- zapojení školy do projektové činnosti, což se pozitivně odráží v podmínkách pro vzdělávání žáků
- účelná motivace žáků k učení a pozitivní vliv podnětného prostředí školy
- cílená podpora rozvoje čtenářské gramotnosti žáků
- činnost ŠPC pro zkvalitňování vzdělávání
- zapojení účastníků ŠD do mnoha školních i mimoškolních činností
- pestrá nabídka zájmových kroužků pod záštitou ŠD umožňuje rozvoj uměleckých a pohybových dovedností
- úsilí školy o soustavné zlepšování materiálních podmínek
- široká a přínosná spolupráce školy s různými partnery ve prospěch vzdělávání žáků

Příklady inspirativní praxe

- aktivní a zodpovědná práce metodických orgánů školy, která má významný vliv na naplňování školních vzdělávacích programů
- uskutečňování vzájemných hospitací pedagogů pro zkvalitnění průběhu vzdělávání
- příprava a realizace soutěží pro ostatní základní školy (*Babylon aneb rozumíme si? Mateso*), které se pozitivně promítají do výsledků vzdělávání žáků

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- ve výuce na 2. stupni ZŠ více uplatňovat diferenciaci úkolů podle schopností a možností žáků
- zaměřit se na kontrolu písemných záznamů v sešitech a v pracovních sešitech pro získávání lepší zpětné vazby pro žáky na 2. stupni ZŠ
- vést žáky ke spolupráci ve dvojicích a skupinách, ke vzájemnému hodnocení a tím podpořit jejich sociální kompetence

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Č. j. 09156950 ze dne 29. září 2009 s účinností od 1. října 2009
2. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. června 2010 č. j. MMB/204101/2010 ze dne 20. května 2010
3. Stanovení funkčního období ředitelky školy Č. j. MMB/0242527/2014 ze dne 16. června 2014 (od 1. 8. 2014 na dobu šesti let)
4. Výpis z rejstříku škola školských zařízení IZO: 048 511 111 (základní škola), IZO: 118 200 186 (školní družina), IZO: 103 067 116 (školní jídelna) ze dne 9. března 2017
5. Výpis správního řízení č. j. MSMT - 46929/2015-1 ze dne 11. prosince 2015 ze dne 11. prosince 2015 (zápis údajů o ředitelce školy)
6. Rozhodnutí č. j. JMK 110820/2015 s účinností od 1. září 2015 ze dne 26. srpna 2015 (kapacita školní jídelny 360)
7. Rozhodnutí č. j. JMK 92999/2015 s účinností od 1. září 2015 ze dne 16. července 2015 (kapacita školní družiny 150)
8. Rozhodnutí č. j. JMK 103919/2012 s účinností od 1. října 2012 ze dne 11. září 2012 (kapacita školní družiny 120)
9. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016
10. Počty žáků podle tříd podle stavu k 30. 9. 2016 a 9. březnu 2017 – údaje ze školní matriky v elektronickém systému
11. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2016 ze dne 11. listopadu 2016
12. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 3. listopadu 2016
13. Doklady potřebné ke kontrole zajištění BOZ
14. Doklady potřebné ke kontrole školního stravování
15. Smlouva o pronájmu plochy za účelem provozování automatu na chlazené balené potraviny č. 2013035 s účinností od 1. ledna 2015 ze dne 22. prosince 2014 a Dodatek s účinností od 1. února 2017 ze dne 31. ledna 2017
16. Účetní závěrka za rok 2016
17. Přehledy nákladů a výnosů podle zdrojů financování za rok 2016 a předchozí 2 roky
18. Dokumentace k rozvojovým projektům školy
19. Test rizika poruchy čtení a psaní pro rané školáky – podpůrná opatření – na začátku 1 třídy
20. Zápisy se setkání s rodiči, zápisy se setkání s žákem ve školním roce 2016/2017
21. Školní poradenské centrum – hodnocení každé 2 měsíce
22. Hodnocení programů – (vzorek)
23. Mentoring 2016/2017 – seznam-12 žáků
24. Osnova předmětu speciálně pedagogická péče ve školním roce 2016/2017
25. Školní poradenské pracoviště – plán práce pro školní rok
26. Plán výchovné poradkyně ze dne 1. září 2016
27. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017 včetně podpisového archu
28. Preventivní plán proti šikaně ze dne 1. září 2016

29. Celoškolní plán opatření pro žáky ohrožené studijním neúspěchem nebo odchodem ze vzdělávání
30. Zpráva z PPP, doporučení k individuální integraci, žádost o povolení IVP, rozhodnutí o povolení IVP, IVP, informovaný souhlas, hodnocení IVP
31. Zápis do 1. třídy č. j. 160/2017 ze dne 1. března 2017
32. Talentová zkouška do 6. třídy se zaměřením (matematika, informatika, český jazyk, anglický jazyk) pro školní rok 2016/2017
33. Elektronická matrika školy ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
34. Zápisy ze třídních schůzek ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
35. Zápisy z jednání schůzek žákovského parlamentu ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
36. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Kuldovka - svět poznání“ s platností od 1. září 2013, č. j. TZS 450/2013 včetně dodatků 1 – 3
37. Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, č. j. TZS 825/2016, platný od 1. listopadu 2016, schválený pedagogickou radou dne 17. října 2016 a školskou radou dne 19. října 2016
38. Elektronické třídní knihy školní rok 2016/2017 – (vzorek)
39. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd ve školním roce 2016/2017
40. Časový harmonogram zvonění platný ve školním roce 2016/2017
41. Elektronický informační systém
42. Žákovské knížky a žákovské průkazy vedené v listinné podobě (vzorek)
43. Žákovské portfolia vedená ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
44. Dokumentace vztahující se k hodnocení výsledků vzdělávání
45. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. listopadu 2010, včetně dodatků 1 – 4
46. Dodatek k ŠVP ŠD č. 4, s platností od 1. září 2016, projednaný ve školské radě 24. srpna 2016
47. Vnitřní řád školní družiny, č. j. TZS 171/2017, platný od 8. března 2017
48. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině na školní rok 2016/2017 – 5 ks
49. Docházkový sešit na školní rok 2016/2017 – 1 ks
50. Roční plán školní družiny na školní rok 2016/2017
51. Týdenní skladba činnosti (1. – 5. oddělení) na školní rok 2016/2017 – 5 ks
52. Zápisní lístek do školní družiny školní rok 2016/2017 – (vzorek)
53. Zápisy z třídnických hodin školní rok 2016/2017 – (vzorek)
54. Zápisy z třídních schůzek školní rok 2015/2016 a 2016/2017 – (vzorek)
55. Dlouhodobý plán rozvoje školy v období od školního roku 2016/2017 do školního roku 2018/2019 ze dne 31. října 2016
56. Organizační řád s platností od 1. září 2016
57. Hospitační záznamy vedení školy ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
58. Hospitační záznamy pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
59. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
60. Plány předmětových komisí ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
61. Plán DVPP pro školní rok 2016/2017 ze dne 26. září 2016
62. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017

63. Inspekční zpráva Č.j. ČŠIB-1372/10-B ze dne 22. listopadu 2010
64. Elektronický systém školy (EDOOKIT) ve školním roce 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Mgr. Renata Sedláková v. r.

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Mgr. Vojmír Křupka v. r.

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Ing. Lenka Skotáková v. r.

Ing. Dagmar Pavlíková Nešporová, školní inspektorka

Ing. Dagmar Pavlíková Nešporová v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 28. března 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Michaela Jedličková, ředitelka školy

Mgr. Michaela Jedličková v. r

V Brně 13. dubna 2017