



Základní škola a Mateřská škola Hradec Králové – Svobodné Dvory, Spojovací 66

## Směrnice č. 003 ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Vypracoval:	Mgr. Pavel Balda		
Schválil:	Školská rada dne: 16. 10. 2018		
Předpis nabývá platnosti ode dne:	16.10.2018		
Číslo jednací:	ZMSSD/532/2019		
Spisová znak:	B.11	Skartační znak:	A5
Změny v předpisu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			
Jakékoliv případné přílohy předpisu jsou jeho nedílnou součástí, přičemž vyčlenění části obsahu předpisu do příloh je činěno zejména pro zvýšení přehlednosti a srozumitelnosti.			

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v relevantním znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici – tento školní řád. Školní řád je součástí organizačního řádu školy.

Školní řád doplňují tyto vnitřní a provozní řády pro: Školní jídelnu, Mateřské školy a specializované učebny a pracoviště.

### **I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY**

#### **A. Žáci mají právo:**

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- d) vyjadřovat svobodně svůj názor ke všem věcem, které se ho týkají – tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost, (třídní učitel, výchovný poradce, školní psycholog, metodik prevence, ředitel školy),
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
- g) na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- h) na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny v rozsahu a za podmínek dle § 14 školského zákona,
- i) na ústavně zaručená práva a základní svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
- j) na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok,
- k) na možnost požádat, v případě nejasností v učivu, o pomoc vyučujícího,

- l) na možnost požádat, v případě jakýchkoliv problémů, o pomoc kteréhokoliv pracovníka školy, zejména kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy,
- m) na korektní a taktní jednání ze strany pedagogických i jiných pracovníků školy,
- n) na dodržování základních psychohygienických podmínek, na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající věku.

## **B. Žáci jsou povinni:**

- a) řádně a včas docházet do školy, řádně se vzdělávat, tj. zejména plnit veškeré stanovené povinnosti, které vyplývají z příslušného školního vzdělávacího programu,
- b) dodržovat školní řád, další předpisy školy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a pracovníků školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem a vnitřní legislativou,
- d) řádně a systematicky se připravovat na vyučování, a to včetně zpracování domácích úkolů, které byly coby povinné vyučujícím zadány,
- e) chovat se ve škole v souladu s pravidly slušného chování, tedy mimo jiné chovat se slušně k pedagogickým pracovníkům, provozním pracovníkům, jiným žákům i dalším osobám,
- f) dbát též pokynů provozních pracovníků školy,
- g) před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících; v době mimo vyučování opustit budovu školy, v případě, že žáci zůstávají v budově školy, smí tak učinit jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
- h) chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob, a to mimo jiné i v souvislosti s infekčními onemocněními (včetně přenosných parazitárních, mezi nimi např. pedikulóza neboli zavšivení),
- i) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení, přičemž úprava i oblečení musejí být střízlivé a nesmí závažným způsobem odvádět pozornost žáka ani ostatních žáků od vyučování, ani jinak narušovat výchovně-vzdělávací proces, přitom musí být dbáno důstojnosti školy coby vzdělávací instituce a důstojnosti dětí (nezletilých žáků),
- j) dodržovat pořádek ve všech prostorách školy i jejím okolí, chovat se šetrně ke školnímu majetku a věcem poskytnutým školou (včetně zapůjčených učebnic) i k věcem spolužáků, nalezené věci odevzdat v kanceláři školy nebo pedagogickým pracovníkům, za škody na majetku školy způsobené úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována náhrada,
- k) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány v areálu školy a při akcích pořádaných školou i mimo areál školy všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření tabákových produktů, aplikace elektronických cigaret (a obdobných prostředků), aplikace nikotinových sáčků, pití alkoholických nápojů, zneužívání či aplikace návykových látek, zdraví škodlivých látek, či takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, nadměrná či nevhodná konzumace energetických nápojů), zejména je přísně zakázána distribuce těchto látek ve škole či na akcích pořádaných školou. Za distribuci se považuje i přítomnost těchto látek (předmětů či pomůcek) u dotčeného žáka (šatní skříňka, osobní tašky, osobní oděv,...) v prostorách školy a při akcích pořádaných školou i mimo areál školy.
- l) používat svěřenou či vlastní ICT techniku (techniky pro využívání Informačních a komunikačních technologií) pouze se souhlasem příslušného pracovníka školy a předem definovaným způsobem; žákům je zakázáno provádět zásahy do svěřené ICT techniky, využívat svěřenou či vlastní ICT techniku za účelem dehonestace druhé osoby či školy, prohlížet či sdílet závadný a nevhodný obsah,
- m) zajistit nezbytnou ochranu přihlašovacích údajů do své elektronické žákovské knížky a nepředávat přihlašovací údaje žádné třetí osobě, nezneužívat cizí přihlašovací údaje do elektronické žákovské knížky, nenahlížet či jinak manipulovat s cizí elektronickou žákovskou knížkou (včetně rodičovské),

- n) nosit do školy učebnice, podklady, sešity a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů, zapůjčené učebnice i jiné zapůjčené materiály chránit před poškozením a nadměrným opotřebením (mj. obalem na učebnicích),
- o) náležitě opatrovat peníze a cenné věci, které si do školy přinesli, mít je neustále pod dohledem, peníze a cenné věci nosit do školy pouze v nezbytném rozsahu,
- p) mít v průběhu vyučování, o přestávkách, ve školní jídelně, ve všech volných hodinách v areálu budovy školy mobilní telefony a další elektronická zařízení (herní elektroniku, notebooky, tablety, ...) vypnuté, a uložené na bezpečném místě (bezpečným místem se rozumí pouze přidělená a řádně uzamčená šatní skříňka žáka); výjimky povoluje pouze vyučující či dozor (výukové potřeby, odůvodněné rodinné či zdravotní důvody); v odůvodněném případě si žák může nechat zapnutý mobil – např. očekávané vyzvednutí zákonným zástupcem v souvislosti s návštěvou lékaře, žák si před zahájením vyučování či konkrétní situací vyžádá souhlas vyučujícího či příslušného dozoru,
- q) být na svém místě vždy s přiměřeným předstihem před začátkem vyučovací hodiny, před účastí na první vyučovací hodině daného dne pak alespoň 5 minut předem,
- r) bez zbytečného odkladu hlásit úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, a to vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci (pracovníkovi) školy,
- s) zdržet se pořizování zvukových či obrazových nahrávek v budově školy i na akcích pořádaných školou mimo budovu školy způsobem, který by zasahoval do osobnostních práv a práv na ochranu osobních údajů, zejména se v obecné rovině zdržet jejich bezdůvodného pořizování mobilním telefonem bez souhlasu nahrávaných osob.

#### **C. Zákonní zástupci nezletilého žáka mají právo:**

- a) na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a k dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy, tedy mimo jiné i na informace v elektronické žákovské knížce a na jejich poskytnutí a projednání při jednání s vyučujícími,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte (nezletilého žáka), přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte (nezletilého žáka) podle školského zákona,
- e) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- f) na vzdělávání dítěte (nezletilého žáka) v jazyce národnostní menšiny v rozsahu a za podmínek dle § 14 školského zákona,
- g) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v relevantním znění,
- h) nahlížet do výroční zprávy školy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- i) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

#### **D. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy; zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle § 182 a odst. 1 písm. a) bod 3. školského zákona,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a nastaveným systémem elektronické žákovské knížky.
- e) oznamovat škole údaje, a změny v těchto údajích, podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, stejně tak i další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka,

- f) přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce (1. duben–30. duben); nepřihlásí-li dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle § 182 a odst. 1 písm. a) bod 1. školského zákona,
- g) snažit se v zájmu dítěte (nezletilého žáka) o spolupráci se školou v souladu s výchovnými a vzdělávacími cíli školy dle nastavených postupů a pravidel školy včetně nezbytného využívání elektronické žákovské knížky k oboustrannému předávání informací,
- h) zajistit nezbytnou ochranu přihlašovacích údajů do přidělené elektronické žákovské knížky a nepředávat přihlašovací údaje žádné třetí osobě (včetně svých dětí),
- i) při projednávání sporných otázek s pracovníky školy dodržovat zásady občanského soužití,
- j) vhodně zajistit, aby dítě (nezletilý žák) neohrožovalo své zdraví, ani zdraví jiných osob, a to mimo jiné i v souvislosti s infekčními onemocněními (včetně přenosných parazitárních, mezi nimi např. pedikulóza neboli zavšivení),
- k) zajistit, aby dítě (nezletilý žák) chodilo do školy vhodně a čistě upravené a oblečené, přičemž úprava i oblečení dítěte (nezletilého žáka) musejí být střizlivé a nesmí závažným způsobem odvádět pozornost dítěte (nezletilého žáka) ani ostatních žáků od vyučování, ani jinak narušovat výchovně-vzdělávací proces, přitom musí být dbáno důstojnosti školy coby vzdělávací instituce a důstojnosti dětí (nezletilých žáků),
- l) nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního či cizího majetku, zajistit, aby je škola mohla kontaktovat v jakékoliv době výuky žáka (řešení mimořádných událostí).

## **E. Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními**

1. Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona). Učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy. Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory), doporučí ředitel školy, výchovný poradce či třídní učitel využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
2. Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření druhého až pátého stupně je doporučení školského poradenského zařízení a informovaný souhlas zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD. Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
3. Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončuje poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření druhého až pátého stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, tato záležitost se s ním pouze projedná.
4. Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti, tedy i na jeho nadání. Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

## II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

### A. Docházka do školy

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin (upravuje příloha školního řádu, která je nedílnou součástí tohoto školního řádu).
2. Každá nepřítomnost žáka na vyučování musí být vždy písemně omluvena v elektronické žákovské knížce.
3. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – zprávou e EŽK nebo telefonicky.
4. U náhlé absence je zákonný zástupce žáka povinen seznámit třídního vyučujícího či vedení školy s důvodem absence v den vzniku absence. Škola doporučuje provést toto oznámení nejpozději v 7.55 hodin.
5. Zákonný zástupce žáka je povinen bezprostředně po návratu žáka (max. do tří dnů) provést omluvu absence žáka v elektronické žákovské knížce. V případě nedoložení písemné omluvenky absence žáka do 3 dnů od nástupu žáka do školy, lze považovat absenci žáka za neomluvenou.
6. Při podezření na neomluvenou absenci či v jiných odůvodněných případech si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení (potvrzení omluvenky zákonného zástupce příslušným dětským lékařem). **Při absenci žáka převyšující 50% řádných vyučovacích hodin může ředitel školy rozhodnout o povinnosti zákonného zástupce dokládat lékařské potvrzení každé absence žáka dle předem stanovených pravidel.**
7. Jednodenní lékařské ošetření či prohlídka není důvodem pro celodenní absenci žáka. Žák se po vyšetření (či před) zapojí do výuky v nejbližším možném čase.
8. Krátkodobé omluvení žáka z jednotlivých činností (zejména uvolnění z TV po prodělaném onemocnění) **musí být dodáno zprávou v elektronické žákovské knížce konkrétnímu vyučujícímu před danou činností.**
9. **Ředitel školy může žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů, na žádost zákonného zástupce žáka, uvolnit z části vyučování některého předmětu a zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Žák musí absolvovat minimálně 50% řádné výuky tohoto předmětu v denní výuce.**
10. Opakované pozdní příchody bude škola vyhodnocovat jako neomluvenou absenci (sčítání minut pozdních příchodů).
11. Školní docházku (omluvenou i neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel, který se zároveň podílí na prevenci záškoláctví.
12. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na dobu dvou dnů uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy.
13. Zákonný zástupce může mimořádně požádat o pozdější začátek či dřívější konec vyučování. Důvodem se většinou považuje předem sjednaná návštěva lékaře či mimořádné osobní důvody. **Zákonný zástupce žáka napíše žádost formou zprávy v EŽK TU a konkrétnímu vyučujícímu dotčeného předmětu.** V případě řádného předčasného ukončení vyučování ze strany zákonného zástupce žák odchází ze školy samostatně. V případě výslovné žádosti lze žáka předat předem stanovené osobě (osoba se uvede v žádosti o předčasné ukončení výuky).
14. **Zákonný zástupce může požádat o pravidelný pozdější začátek či dřívější konec vyučování. Důvodem se většinou považuje složitá dopravní dostupnost žáka z bydliště mimo sídlo školy. Formulář žádosti je k dispozici na www školy a podává se třídnímu učiteli.**

### Škola rozlišuje 3 druhy absencí:

- a) Náhlá absence. Důvod této absence nastává neočekávaně a může se jednat o nemoc nebo rodinné důvody.

- b) Předem známá absence. V případě předem známé absence rodič žádá školu o uvolnění žáka nejméně 3 dny před zahájením této absence **formou podání žádosti v elektronické žákovské knížce**. Žák je povinen doplnit si zameškané učivo nejpozději 3–5 pracovních dní po svém návratu. Při doplňování učiva si žák může domluvit konzultace se svými pedagogy.
- c) Dlouhodobá absence ze zdravotních důvodů nebo z důvodů aktivit žáka (sport, umění apod.). Postupuje se dle písm. b) výše.

## **B. Režim činnosti ve škole**

- 1. Budova školy se otevírá v 7.30 hodin (pro školní družinu v 6.30 hodin).
- 2. Vchod do školy se uzavírá v 7.55 hodin. Po tomto času se lze do školy dostat pouze zazvoněním a ohlášením se z panelu u vchodu.
- 3. Začátek vyučování je v 8.00 hodin, po začátku vyučovací hodiny sedí všichni žáci v lavicích.
- 4. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost žák, k tomu pověřený třídním učitelem, v ředitelně.
- 5. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- 6. Pracovní činnosti, výtvarná výchova a volitelné předměty se mohou vyučovat v 90 minutových blocích.
- 7. Hlavní přestávka začíná v 9.40 hodin a trvá 20 minut, malé přestávky trvají 10 minut, přestávka před odpoledním vyučováním trvá 30 - 45 minut.
- 8. Výjimka v době začátků a konců vyučovacích hodin platí pouze pro odpolední vyučování (uděluje ředitel školy dle rozvrhových podmínek na konkrétní školní rok).
- 9. Po skončení dopoledního vyučování odvádí žáky vyučující poslední hodiny do šatny, popř. na oběd.
- 10. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou.
- 11. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.
- 12. Žák, kterému je nevolno, to ohlásí svému vyučujícímu nebo v případě nutnosti kterémukoliv zaměstnanci školy a ten zajistí pro tu chvíli vše potřebné.
- 13. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.
- 14. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
- 15. Do kabinetů vstupují žáci pouze za přítomnosti učitele, do ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- 16. Do odborných učeben je vstup dovolen pouze s vyučujícím daného předmětu. V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řady těchto učeben.
- 17. Nalezené věci se odevzdávají do kanceláře zástupce ředitele školy případně paní hospodářce.
- 18. V případě ztráty či poškození osobní věci má žák povinnost:
  - a) ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné je oznámení např. „minulý týden se mi ztratilo“, ...),
  - b) pokusit se osobně věc dohledat,
  - c) jedná-li se o cennější věc, informovat třídního učitele, zástupce ředitele nebo ředitele školy, který danou skutečnost oznámí na policii,
  - d) v případě řešení pojistné události si vyzvednout tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení zákonného zástupce žáka u hospodářky školy,
  - e) oba vyplněné tiskopisy odevzdat hospodářce školy (ta zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu, vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení založí).

## **C. Režim činnosti ve školní družině**

- 1. Za pobyt žáka ve školní družině (ŠD) platí zástupci žáka úplatu stanovenou ředitelem školy po dohodě se zřizovatelem, poplatek je splatný ve dvou splátkách (do 15. září a do 15. ledna).
- 2. Provoz ŠD je ráno od 6.30 hodin do 7.55 hodin a po skončení vyučování do 16.30 hodin.

3. Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu.
4. Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu.
5. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit vyzvednutí svého dítěte nejdéle do 16.30 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům, popřípadě řeší vyzvednutí žáka v součinnosti s policií ČR.
6. Docházka přihlášených žáků je povinná a každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit. Ustanovení o řádné omluvě neplatí v případě, že žák nebyl přítomen ve škole a jeho zákonní zástupci o tom řádně informovali třídního učitele.
7. Vychovatelka je povinna si omluvu žáka zjistit u třídního učitele.
8. Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis zákonného zástupce. Žák na základě žádosti může odjít samostatně.
9. Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky DDM aj.).
10. Za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠD nenese vychovatelka zodpovědnost.
11. Do ŠD se žáci 1. ročníku přihlašují písemně při zápisu do 1. třídy a při informační schůzce rodičů budoucích prvňáčků.
12. Dítě je možné odhlásit kdykoliv během školního roku na písemnou žádost zákonného zástupce.
13. Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni.
14. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani dalších osob.
15. Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v družině.
16. ŠD může využívat i jiné prostory školy (např. knihovnu, tělocvičnu, počítačovou učebnu, hřiště), pokud tam neprobíhá řádná výuka nebo nejsou jinak blokovány a pokud se o tom domluví vychovatelka s příslušným správcem.
17. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.
18. Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích).
19. Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD.
20. Rodiče mohou ŠD kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD.

#### **D. Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem (pracovníkem) školy – pedagogickým pracovníkem.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně-vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to písemnou formou.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí (například školní výlety) platí směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
7. Součástí výuky je také výuka plavání – základní výuka plavání se realizuje na 1. stupni v celkovém rozsahu 30 vyučovacích hodin. Do výuky mohou být dále zařazeny také další aktivity jako bruslení, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné potvrzení.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení chování žáka při klasifikaci na vysvědčení.
9. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
11. V případě školní akce pořádané mimo budovu školy může ředitel školy, s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka, rozhodnout o náhradním způsobu vzdělávání žáka po dobu konání mimoškolní aktivity. Náhradní způsob vzdělávání je zajištěn zařazením žáka do jiné třídy s výukou v budově školy.
12. Na vícedenních akcích, konaných mimo budovu školy, může ředitel školy, v případě hrubého porušení školního řádu, pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví či chování žáka znemožňujícímu řádné vzdělávání ostatních žáků, rozhodnout o náhradním způsobu vzdělávání žáka po dobu konání této mimoškolní aktivity. Náhradní způsob vzdělávání bude zajištěn zařazením žáka do jiné třídy s výukou v budově školy. Po rozhodnutí ředitele školy má zákonný zástupce žáka povinnost zajistit účast žáka na náhradním způsobu vzdělávání v budově školy (převoz žáka z vícedenní mimoškolní aktivity).

### III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby nedošlo k nedůvodné újmě na svobodě, životě, zdraví nebo vlastnictví jiného a aby neohrozili život, zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Žáci v čase volné hodiny na oběd před odpoledním vyučováním mohou odcházet mimo budovu školy. Škola nezajišťuje dohled na žáky, kteří v tomto čase opustí budovu školy. Žáci jsou kompletně proškoleni a seznámeni s bezpečným pohybem v přilehlých



- prostorách školy. V případě následného vstupu do budovy školy v čase volné hodiny na oběd se žák musí urychleně přezout, odstrojit a neprodleně přesunout do určené učebny.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
  5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez dohledu učitele.
  6. Při výuce v tělocvičně, odborné, počítačové a multifunkční učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
  7. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci (pracovníky) školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků domů z budovy ven dohlížejí pedagogové podle plánu dohledů. Každý ze zaměstnanců (pracovníků) školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
  8. V areálu školy a při akcích pořádaných školou i mimo areál školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření tabákových výrobků, elektronických cigaret, nikotinových sáčků, držení, distribuce a zneužívání omamných a psychotropních látek, konzumace energetických nápojů, činností poškozujících zdraví, používání ponorných elektrických vařičů, ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříňkách ve třídě, kdekoliv ve škole přes noc.
  9. Žáci mají odložené své svršky či další osobní věci v přidělených šatních skříňkách. Každý žák plně odpovídá za řádné uzamčení své šatní skříňky. Každý žák v úvodu školního roku odevzdá řádně popsany rezervní klíč od šatní skříňky příslušnému třídnímu vyučujícímu. Třídní vyučující zařídí bezpečné uložení všech svěřených rezervních klíčů.
  10. Všichni zaměstnanci (pracovníci) školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikových jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
  11. Všichni zaměstnanci (pracovníci) školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
  12. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Dohled v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává další dohlížející pedagog.
  13. Zaměstnanci (pracovníci) školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, dále dodržují protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody či jiné újmy. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby (vyjma akutního převozu záchrannou službou na odborné ošetření). Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů (zákonných zástupců) do zaměstnání a domů, jejich adresy, číslo zdravotní pojišťovny. Při úrazu či jiném naléhavém zdravotním stavu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Při převozu žáka záchrannou službou na odborné ošetření zjistí vyučující místo ošetření žáka. O dané situaci a místě umístění žáka informuje zákonného zástupce žáka. Zákonný zástupce žáka následně zajistí převzetí žáka z místa odborného ošetření. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění

záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

14. V případě důvodného podezření na infekční nemoc u žáka (včetně přenosných parazitárních, mezi nimi např. pedikulóza neboli zavšivení), kdy nelze vyloučit riziko jejího šíření, učiní pracovníci školy veškerá nezbytná opatření pro ochranu života a zdraví ostatních žáků (např. umístěním do jiné místnosti za účelem karantény se zajištěným dohledem), a veškerá nezbytná opatření pro ochranu života a zdraví nemocného žáka (zejména: záležitost bezodkladně oznámí zákonnému zástupci žáka, vyzvou jej ke zjednání nápravy a projednají s ním další postup a dle dalších konkrétních okolností přivolají odbornou lékařskou pomoc – v případech, které se jeví akutními, kupříkladu náhlá a neočekávaná změna zdravotního stavu žáka, volají okamžitě zdravotnickou záchrannou službu prostřednictvím tísňové linky 155, případně 112).
15. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmějí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmějí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování v prostoru školní jídelny.
16. Podávání léčivých přípravků žákům pracovníky školy je možné pouze v odůvodněných a nezbytných případech, kdy daný léčivý přípravek má žák užívat dle preskripce lékaře, a zároveň pouze tehdy, kdy zákonní zástupci žáka doložili potvrzení lékaře, z něhož je patrné mimo jiné i dávkovací schéma, a s podáváním léčivého přípravku žákovi pracovníky školy výslovně písemně souhlasí, přitom je vyžadován souhlas všech zákonných zástupců žáka, tj. zpravidla obou rodičů. Zákonný zástupce žáka o podávání léčivého přípravku žákovi žádá školu písemně (zpravidla již od počátku doloženou potvrzením od lékaře), na zajištění podávání léku školou není bez dalšího právní nárok – škola vždy posuzuje veškeré konkrétní okolnosti daného případu, a to mj. včetně toho, zda je potřeba k podávání léčivého přípravku zvláštní odborná způsobilost. O kontrolování, zda léčivé přípravky žák řádně užívá, může zákonný zástupce žáka požádat i jen ústně, pracovníci školy, zpravidla třídní vyučující, pak dotazem na žáka ověří, zda je léčivý přípravek řádně užíván, např. zda jej žák nezapomněl užít, spoléhají se přitom na pravdivost sdělení žáka, jakákoliv podrobnější kontrola vyžaduje písemnou žádost doloženou potvrzením od lékaře, přitom je vyžadován souhlas všech zákonných zástupců žáka, tj. zpravidla obou rodičů, ve zbytku se uplatní obdobně podmínky stanovené výše pro podávání léčivých přípravků žákům.
17. Postupy školy při nálezů nelegální návykové látky v prostorách školy, při zadržení nelegální návykové látky u žáka, při důvodném podezření, že má žák u sebe nelegální návykovou látku, při rizikovém chování v dopravě, při zjištění poruchy příjmu potravy u žáka, při zadržení alkoholu u žáka, při důvodném podezření, že žák má u sebe alkohol, při zjištění syndromu týraného dítěte, při zjištění, že žák šikanuje, při rizikovém chování – kyberšikana žáka ve škole, při zjištění homofobie u žáka, při zjištění rizikového chování u žáka (extremismus, rasismus, xenofobie, antisemitismus), při zjištění vandalismu u žáka, při zjištění záškoláctví u žáka, při zjištění krádeže u žáka, při zjištění, že žák ve škole kouří, při zjištění, že je šikanován pedagog, při zjištění netolismu u žáka, při zjištění sebepoškození žáka, při zjištění rizikového sexuálního chování, při zjištění domácího násilí a při podezření, že žák hraje hazardní hry stanovuje Krizový plán školy, který je součástí Preventivního programu školy.

#### **IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ**

1. U každého poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem bude požadována náhrada způsobené škody. To neplatí, pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci, je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.



2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – mimo jiné uzamykáním šatních skříněk, šaten, tříd.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, peněženky apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, odkládají je pouze z bezpečnostních a výukových důvodů. Odkládání těchto předmětů v rámci jednotlivých předmětů či pracovišť určuje vždy dílčí provozní řád učebny či pracoviště.
4. Žáci školy a zaměstnanci (pracovníci) školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o učebnice a učební texty, které jsou jim zapůjčeny, vrátit je ve stavu, v jakém jim byly poskytnuty, zhoršeném nanejvýše o běžné opotřebení při šetrném zacházení.
6. Škola své pohledávky, a to příkladem též včetně těch z titulu náhrady škody vzniklé v příčinné souvislosti s deliktním jednáním žáků, jakož i jiných osob, v souladu se zákonem a v jeho mezích vymáhá. Škola v souladu se zákonem a v jeho mezích pomáhá poškozeným žákům, jimž byla způsobena škoda či jiná újma v důsledku jednání jiného žáka.

## V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Tato pravidla jsou s přihlédnutím k jejich rozsahu a pro zvýšení přehlednosti uvedena **v příloze školního řádu, která je nedílnou součástí tohoto školního řádu.**

## VI. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v relevantním znění, zejména § 2 odst. 3 citované vyhlášky, stanoví škola podmínky poskytování školního stravování. Tyto podmínky jsou podrobně stanoveny **ve vnitřním řádu ŠJ.**

## VII. PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolu dodržování tohoto předpisu provádí zejména ředitel školy.
2. Ode dne účinnosti tohoto školního řádu pozbývá účinnosti dosavadní znění školního řádu. Archivace dřívějších, již neúčinných předpisů školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.

## VIII. SEZNAM PŘÍLOH, JEŽ JSOU NEDÍLNOU SOUČÁSTÍ TOHOTO ŠKOLNÍHO ŘÁDU

1. Veškeré přílohy tohoto školního řádu tvoří jeho nedílnou součást – vyčlenění částí školního řádu do jeho příloh je činěno zejména pro zvýšení přehlednosti.
2. Přílohami tohoto školního řádu, které tvoří jeho nedílnou součást, jsou:
  - a) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků dle čl. V. tohoto školního řádu;
  - b) Pravidla pro hodnocení chování žáků,
  - c) Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek dle čl. II. podčl. A odst. 1.

V Hradci Králové dne 3. 9. 2018

ředitel školy  
Mgr. Pavel Balda