



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1863/19-U

Název	Základní škola Údlice, okres Chomutov
Sídlo	Stará čtvrť 363, 431 41 Údlice
E-mail	zs.udlice@volny.cz
IČ	46 787 267
Identifikátor	600 077 543
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Chloupek
Zřizovatel	Obec Údlice
Místo inspekční činnosti	Stará čtvrť 363 a Jirkovská 119, 431 41 Údlice
Termín inspekční činnosti	22. 1. 2020 – 24. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola Údlice, okres Chomutov (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a od září 2019 také činnost školní jídelny.

Počet zájemců o základní vzdělávání se postupně zvyšuje, k datu inspekční činnosti se ve škole v 10 třídách vzdělávalo 226 žáků. Aktuálně byli evidováni 33 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, 17 z nich se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu. Dvě třetiny žáků jsou dojíždějící. Zájmové vzdělávání je poskytováno ve dvou odděleních školní družiny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy. Reálně stanovené koncepční záměry se řediteli daří postupně naplňovat zejména v oblasti materiálního zázemí školy, rozvoje environmentální výchovy a vytváření přátelské atmosféry. Do vyhodnocování naplnění koncepce a stanovování dalších cílů ředitel zapojuje ostatní pedagogy, zpětnou vazbu získává také od žáků a jejich zákonných zástupců.

Způsob řízení pedagogického procesu je funkční. Organizační, řídicí i kontrolní kompetence jsou účelně rozděleny mezi ředitele školy a jeho zástupkyni. Kontrolní činnost postihuje všechny oblasti, v případě potřeby jsou přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Funkční informační systém je založen na každodenním osobním kontaktu vedení školy se zaměstnanci, využíván je i elektronický způsob komunikace.

I přes obměnu poloviny pedagogického sboru se daří udržet jeho vysokou kvalifikovanost. Nově přijatým pedagogům poskytují metodickou podporu zkušení kolegové. Školní poradenské služby zajišťuje zkušená výchovná poradkyně (zástupkyně ředitele školy) a školní metodička prevence. Jejich účelná spolupráce a kvalitně nastavený systém přispívají k efektivní podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a účinné realizaci preventivních aktivit. Zkvalitňování personálních podmínek umožňuje zapojení do projektu spolufinancovaného Evropským fondem.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je promyšleně organizováno dle potřeb školy a zájmu pedagogů. Vedle studia k získání odborné kvalifikace a dalších kvalifikačních předpokladů je zaměřeno na rozvoj pedagogických dovedností zejména v oblasti prevence rizikového chování, ekologie, polytechnického vzdělávání, nových trendů ve vzdělávání. Přínosné jsou semináře organizované pro celý sbor. Vedení školy podporuje sdílení pedagogických dovedností prostřednictvím vzájemných hospitací. Získané poznatky si učitelé předávají v rámci metodických orgánů.

Materiálně-technické podmínky jsou z hlediska prostoru, funkčnosti, estetiky a výukové podnětnosti velmi dobré. Vybavení školy informační a komunikační technikou je na vysoké úrovni. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispívá významnou měrou zapojení školy do projektové činnosti se spoluúčastí zřizovatele, díky níž byly v poslední době zmodernizovány učebny informatiky, jazyků, fyziky-chemie a výtvarné výchovy. Zrekonstruována byla běžecká dráha a doskočiště. Pro venkovní výuku je k dispozici nově vybavený altán a sportovně naučná plocha. V rámci environmentálního vzdělávání využívají žáci k pozorování školní louku. Škola je vybavena bezbariérovou zdvižnou plošinou.

K naplňování školních vzdělávacích programů a realizaci koncepčních záměrů přispívá spolupráce s mnoha sociálními partnery, které škola aktivně vyhledává. Dlouhodobě přínosná je spolupráce s institucemi zabývajícími se ekologickými aktivitami, čímž škola systematicky podporuje rozvoj environmentálních kompetencí žáků. Fungující jsou

i navázaná partnerství s blízkými mateřskými, základními a středními školami, složkami integrovaného záchranného systému, řadou kulturních organizací a vzdělávacích zařízení.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola dlouhodobě realizuje činnosti podporující uvědomělý vztah k životnímu prostředí a aktivity rozvíjející ekologické myšlení (např. zapojení do programu Recyklohraní, třídění odpadu, ekologizace provozu školy, péče o zeleň). Vzdělávání je také vhodně doplňováno mnoha projektovými aktivitami, kulturními a vzdělávacími akcemi, které u většiny žáků přispívají ke zvyšování pozitivního sebepojetí a upevňování přátelských vztahů. Velký důraz je kladen na rozvoj sociálních dovedností. Přínosné jsou ozdravné pobyty a jazykově-poznávací zájezd do Velké Británie.

Společným rysem hospitovaných hodin byla přátelská atmosféra založená na vzájemném respektu a důvěře, která příznivě ovlivňovala spontánní zapojování žáků do výuky. Vyučovací hodiny byly dobře připravené, kvalitně metodicky i organizačně zvládnuté. Převažovala efektivní frontální práce. Pedagogové často využívali metodu řízeného rozhovoru. Žáci měli dostatek prostoru k vyjádření vlastního názoru a argumentaci, uměli odpovídat na problémové otázky. Zařazené aktivizující prvky včetně relaxačních chvil, střídání činností a účelná motivace přispívaly k udržení pozornosti žáků. V průběhu samostatné práce jim vyučující poskytovali potřebnou pomoc, zadávání obsahově diferencovaného učiva dle schopností jednotlivců bylo zaznamenáno jen ojediněle. V některých hodinách žáci se zájmem spolupracovali v párech nebo ve skupinách, efektivní kooperace byla patrná v hodině dějepisu. Pozornost byla věnována důkladnému procvičení a upevnění učiva, jeho propojení v rámci mezipředmětových vztahů i využití v reálném životě. Výklad nové látky většinou probíhal v součinnosti se žáky. Názornost ve výuce byla účelně podpořena využitím didaktické techniky, učebních pomůcek, obrazových a textových materiálů. Asistentky pedagoga poskytovaly potřebnou podporu a pomoc nejen žákům s podpůrnými opatřeními, ale i ostatním ve třídě. Vyučující pracovali se stanoveným vzdělávacím cílem, většina z nich úspěšně ověřila jeho naplnění v závěru vyučovací hodiny společně se žáky. Zdařile v různých formách pracovali s pozitivním hodnocením žáků, většinou je vedli k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Odlišné, co do kvality, byly hospitované hodiny v 9. ročníku s dominantní a jednotvárnou frontální výukou bez formativní zpětné vazby pro žáky. V důsledku toho žáci neprojevovali aktivitu ani zájem o probírané učivo. Hodiny s výchovným charakterem se vyznačovaly individuálním přístupem a snahou pedagogů podchytit u všech žáků zájem o umění a sport. Vlastní výtvarné tvorbě předcházela kvalitní motivační fáze, do které se formou diskuse zapojili všichni žáci. V potřebné míře se jim dostávalo teoretického poučení, ponechána byla přiměřená volnost k vlastnímu výtvarnému vyjádření či sportovnímu využití.

Zájmové vzdělávání vhodně navazuje na vzdělávání v základní škole. Účastníci zájmového vzdělávání ve školní družině se realizují v činnostech, v průběhu kterých si rozvíjejí svoje zájmy a prohlubují pozitivní vztahy se svými vrstevníky. Zapojují se do školních soutěží a projektů, výsledky vzdělávání prezentují na veřejnosti. Kromě toho škola nabízí žákům rozvíjet své zájmy a smysluplně trávit volný čas v pestrých zájmových útvarech (např. hudební, sportovní, výtvarný, angličtina, deskové a logické hry).

V průběhu hospitované pravidelné zájmové činnosti účastníci měli možnost relaxovat, rozvíjet komunikativní a výtvarné dovednosti. Vychovatelky jim poskytovaly účinnou individuální pomoc nebo radu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Díličí výsledky vzdělávání škola prezentuje především na webových stránkách, v regionálním tisku a prostřednictvím akcí pořádaných pro veřejnost v obci i v Chomutově. Žáci se svými výtvary podílejí na výzdobě školy.

Výsledky vzdělávání a úspěšnost jednotlivých žáků i tříd vedení školy pravidelně sleduje. Využívány jsou především interní hodnoticí prostředky. Vyučující hlavních předmětů kurikula zpracovávají přehledy o úspěšnosti tříd ve čtvrtletních písemných pracích. Na základě toho stanovují opatření ke zlepšení třídních výsledků, avšak jejich přínos v dalším období není analyzován ani vyhodnocován. Běžnou praxí na podporu zlepšení úspěšnosti je pravidelné doučování a individuální konzultace. Od roku 2016 jsou dosažené výsledky vzdělávání v 5. a 9. ročníku každoročně zjišťovány prostřednictvím externího hodnocení. Výsledky žáků v testech odpovídaly úrovni jejich obecných studijních předpokladů. Škola podporuje žáky v účasti ve školních a okresních předmětových soutěžích a olympiádách, k získání certifikované zkoušky z anglického jazyka.

Výchovná poradkyně poskytuje kvalitní metodickou podporu při plánování a realizaci stanovených podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Realizován je předmět speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence. Asistentky pedagoga úzce spolupracují s učiteli. Účinnost poskytovaných poradenských služeb zvyšuje dobrá spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

V rámci kariérového poradenství se žáci seznamují s trhem práce, účastní se prezentace firem, veletrhů vzdělávání, setkání se zástupci středních škol a programů k volbě povolání. Pro profesní orientaci žáků škola pořádá ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci exkurze do výrobních podniků v regionu a v rámci přeshraničních aktivit také v Německu.

Škola pravidelně realizuje preventivní programy zaměřené např. na zvýšení zájmu o zdravý životní styl, podpoření pozitivního klimatu a zlepšování vrstevnických vztahů. To dokládají pozitivní výsledky z externího zjišťování zaměřeného na školní atmosféru a vnímání vztahů mezi všemi aktéry vzdělávání. Využívány jsou také dotační programy zaměřené na prevenci. Projevy rizikového chování se podařilo v posledních letech snížit. Ojedinelé případy jsou projednávány přímo se žáky, dle potřeby s jejich zákonnými zástupci. Problémem zůstává skryté záškoláctví, kterého se dopouštějí opakovaně stejní žáci. Pokud jejich zákonní zástupci neprojevují zájem o nápravu ani o spolupráci se školou, škola se obrací na orgán sociálně-právní ochrany dětí.

Závěry

Vývoj školy

Došlo ke změně ve vedení školy. Ředitel školu aktivně zapojil do projektové činnosti, čímž se významně zkvalitnily především materiálně-technické podmínky. Daří se udržet vysokou kvalifikovanost pedagogického sboru. Pokračuje pozitivní trend systematické podpory environmentálního vzdělávání. Zvýšil se počet zájemců o vzdělávání ve škole.

Silné stránky

Žáci jsou dlouhodobě účinně vedeni k rozvoji environmentálních znalostí a dovedností a k jejich uplatňování v reálných životních situacích.

Pedagogové přistupují ke každému žákovi s respektem, různými formami vzdělávacích aktivit rozvíjejí jejich pozitivní osobnostní vlastnosti a sociální dovednosti.

Účelné využívání materiálních podmínek přispívá k dosahování očekávaných kompetencí žáků.

Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňují navázané partnerské vztahy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Převaha uplatňované frontální výuky některými vyučujícími bez efektivních metod práce a chybějící diferenciaci učiva nezohledňuje odlišné vzdělávací potřeby žáků a nepodporuje jejich aktivní zapojení do procesů vzdělávání.

Není dostatečně sledována účinnost přijatých opatření k průběžným výsledkům vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Důsledně uplatňovat aktivizující metody a formy práce se žáky, výuku diferencovat podle individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivců, v závěru hodin ověřovat naplnění stanovených vzdělávacích cílů, pravidelně poskytovat žákům efektivní zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku a vést je k hodnoticím dovednostem.

Analyzovat výsledky vzdělávání žáků a vyhodnocovat účinnost přijímaných opatření ke zlepšení.

Zajistit stoly a židle odpovídající velikosti strážníků ve školní jídelně.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace obce Údlice (s účinností od 14. 8. 2019) včetně příloh
2. Jmenování ředitele školy č. j.: OÚÚdli341/2014 na dobu 6 let (s účinností od 1. 8. 2014)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 17. 12. 2019)
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „EKOŠKOLA“, verze 4 (platný od 1. 9. 2016)
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu (platný od 1. 9. 2007, aktualizovaný 25. 8. 2018)
6. Školní řád (ze dne 25. 8. 2019)
7. Vnitřní řád školní družiny (ze dne 25. 8. 2019)
8. Rozvrhy hodin pro školní rok 2019/2020
9. Třídni knihy, Přehledy výchovně vzdělávací práce (Třídni knihy), Záznamy o práci (speciálně pedagogická péče a pedagogická intervence) vedené ve školních rocích 2018/2019 a 2019/2020

10. Koncepce rozvoje ZŠ Údlice, okres Chomutov, včetně aktualizace (ze dne 28. 8. 2019)
11. Koncepce environmentální výchovy a přehled akcí EVVO, včetně aktualizace (ze dne 29. 8. 2019)
12. Organizační řád 2019 – 2020 (ze dne 21. 11. 2019)
13. Školní matrika vedená ve školních rocích 2018/2019 a 2019/2020
14. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2019/2020
15. Přehledy o absolvovaných akcích DVPP – školní roky 2018/2019 a 2019/2020
16. Záznamy uvádějícího učitele – školní rok 2019/2020
17. Hospitační záznamy ze školních roků 2018/2019 a 2019/2020
18. Zápisy z jednání pedagogické rady, provozních porad, školské rady, metodického sdružení a předmětových komisí a ze schůzek zákonných zástupců ze školních roků 2018/2019 a 2019/2020
19. Dokumentace výchovného poradenství vedená ve školních rocích 2018/2019 a 2019/2020
20. Minimální preventivní program a Program proti šikanování, školní rok 2019 – 2020 (ze dne 2. 9. 2019)
21. Dotazníkové šetření Mapa školy 2017/2018
22. Přehledy výsledků čtvrtletních písemných prací, školní rok 2018/2019 (vzorek)
23. Přehledy výsledků žáků 5. a 9. ročníků z externího testování, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
24. Sešity, žákovské knížky a práce žáků ze školního roku 2019/2020
25. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vedená ve školních rocích 2018/2019 a 2019/2020
26. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2018, 2019
27. Výroční zpráva o činnosti Základní školy Údlice, okres Chomutov – 2018/2019
28. Výkazy o základní škole (M 3), Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2018 a 30. 9. 2019, Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2018 a 31. 10. 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jaroslava Boudová v. r.

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

PaedDr. Jana Hornová v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Lounech 12. 2. 2020

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiří Chloupek, ředitel školy

Mgr. Jiří Chloupek v. r.

V Údlicích 14. 2. 2020