



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-96/10-M

Název školy	Mateřská škola Dolní Studénky, Králec 20, okres Šumperk, příspěvková organizace
Adresa:	Králec 20, 788 20 Dolní Studénky
Identifikátor:	600 147 215
IČ:	70 983 305
Místo inspekce:	Králec 20, Dolní Studénky
Termín inspekce:	10. - 11., 18. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

- Právnícká osoba s názvem Mateřská škola Dolní Studénky, Králec 20, příspěvková organizace (škola), byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Zřizovatelem školy je Obec Dolní Studénky (788 20 Dolní Studénky 99).
- Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ) s kapacitou 40 dětí a školní jídelny – výdejny s kapacitou 40 stravovaných.

- Údaje zapsané v posledním rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě Mateřská škola Dolní Studénky, Králec 20, okres Šumperk, příspěvková organizace, v době konání inspekce nesouhlasily se skutečností (nezapsána změna ředitelky školy). Škola v průběhu inspekce přijala opatření a podala Krajskému úřadu Olomouckého kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy žádost o zahájení řízení o změně zápisu v údajích v rejstříku škol a školských zařízení.
- Ve školním roce 2009/2010 má škola k předškolnímu vzdělávání zapsáno 28 dětí v jedné věkově smíšené třídě. Za poslední tři školní roky se počet zapsaných dětí zvyšuje (26, 27, 28). Kvalifikovaný dvoučlenný pedagogický sbor se obměnil, k 1. lednu 2010 byla jmenována do funkce nová ředitelka školy.
- Předškolní vzdělávání je organizováno podle Školního vzdělávacího programu „*Objevujeme svět pro život*“ platného pro školní rok 2009/2010. Škola se profiluje v oblasti výchovy k ochraně životního prostředí. K realizaci školního vzdělávacího programu má škola dobré podmínky prostorové i přírodní podmínky okolí školy. Vzdělávací program je doplněn o další aktivity: předplavecký výcvik, týdenní lyžařský kurz, bruslení, keramický kroužek v Domě dětí a mládeže v Šumperku. Škola dětem nabízí také kroužek anglického jazyka vedený kmenovou učitelkou. Účastní se divadelních představení v Šumperku a představeních pořádaných ZŠ a MŠ Dolní Studénky a kulturních akcích obce. Provoz mateřské školy je od 6.30 do 16.00 hodin.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Materiální a ekonomické podmínky školy byly sledovány za období let 2007 až 2009.

- Výše finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu (SR) je stanovena na základě normativního výpočtu, který je odvislý od jednotek výkonu, tj. počty dětí v mateřské škole, jež jsou uváděny v zahajovacích výkazech dle skutečného stavu na počátku příslušného školního roku. Celková kapacita školy je stanovena na počet 40 dětí. Cílová kapacita překročena nebyla, naplněnost školy za sledované období činila v průměru 68 %.

Přehled vývoje neinvestičních výdajů (NIV) školy poskytuje následující tabulka (v Kč):

UKAZATEL:	2007	2008	2009
Neinvestiční výdaje celkem:	1.176.136,-	1.374.701,-	1.293.407,-
z toho NIV ze SR:	881.600,-	962.500,-	985.960,-
Mzdové prostředky (včetně OON) ze SR:	638.000,-	690.180,-	708.446,-
Učebnice a učební pomůcky celkem:	48.332,-	32.544,-	39.670,-
z toho ze SR:	3.011,-	1.118,-	17.916,-
Školení a vzdělávání celkem:	0,-	800,-	0,-
z toho DVPP ze SR:	0,-	800,-	0,-

- Finanční prostředky státního rozpočtu určené k financování neinvestičních nákladů byly škole poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje v souladu s ustanovením § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Tyto neinvestiční prostředky tvořily 75 % z celkových ročních nákladů školy. Předložené účetní sestavy vykazovaly hospodárné čerpání finančních prostředků státního rozpočtu, které škola použila v souladu s rozpisem rozpočtu na úhradu mzdových nákladů, zákonných odvodů a ostatních

neinvestičních výdajů. Roční finanční zúčtování prostředků státního rozpočtu prokazovalo dodržení předepsaných závazných ukazatelů ve všech složkách, jež byly stanoveny poskytovatelem dotace.

- Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových nákladů a byl plně pokryt ze státního rozpočtu. V jednotlivých letech 2007-2009 činila celková výše mzdových nákladů v průměru 53 % z celkových ročních výdajů školy. Nákup učebních pomůcek byl ve všech sledovaných letech hrazen z prostředků státního rozpočtu, z finančních darů a především z provozních prostředků zřizovatele.
- Škola dále hospodařila s finančními prostředky poskytnutými od svého zřizovatele, které byly využívány především na krytí provozních nákladů. Zřizovatel tak každoročně přispívá na úhradu služeb, materiálu, energií, na běžné opravy a údržbu. Škola v roce 2009 za pomoci zřizovatele zrealizovala svůj investiční záměr a zakoupila herní sestavu pro venkovní aktivity.
- Mimo uvedené dotace na přímé vzdělávání (viz. tabulka) byly škole poskytnuty další finanční příspěvky neinvestičního charakteru. Jedná se o účelové dotace ke krytí nákladů rozvojových projektů, jež jsou škole přidělovány dle § 163 školského zákona. Škola v roce 2008 a 2009 obdržela neinvestiční prostředky na projekt Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, dále na Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a na projekt Hustota a specifika. Ve všech letech byly tyto účelové prostředky vyčerpány v souladu s účelem přidělení, jejich zúčtování (se SR) bylo provedeno v souladu s pokyny poskytovatele dotace dle jednotlivých účelových znaků.
- Vývoj dotací poskytnutých ze státního rozpočtu má za hodnocené období celkově rostoucí tendenci. Průměrný roční výdaj finančních prostředků na jednotku výkonu (na 1 dítě) činil v roce 2009 přibližně 35.000,-Kč.
- Finanční prostředky státního rozpočtu byly využívány účelně, a to v souladu se stanovenými závaznými ukazateli, které byly v jednotlivých členěních dodrženy. K posílení rozpočtu a lepšímu hospodaření využívá škola také ostatní zdroje, tzv. výnosy z hlavní činnosti, které tvoří především příjmy za úhradu školného, úroky z bankovního účtu a přijaté dary. Hospodaření s veškerými finančními prostředky v hlavní činnosti (vícezdrojové financování školy - státní rozpočet, zřizovatel, účelové dotace a vlastní zdroje) bylo vzhledem k aktuálním potřebám školy hospodárné, což dokazuje také zisk organizace. Dle účetní závěrky byl vykazovaný kladný hospodářský výsledek následně dle pokynů zřizovatele rozdělen do fondu rezervního a fondu odměn.

Hodnocení školy

Hodnocení školy je v souladu s vymezeným předmětem inspekční činnosti prioritně orientováno na oblast podmínek a průběhu předškolního vzdělávání.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

- Mateřská škola řádně informovala zákonné zástupce dětí a veřejnost o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k předškolnímu vzdělávání. Ve školním roce 2009/2010 byly přijaty všechny přihlášené děti. Škola při přijímání postupovala v souladu s platným právním předpisem.
- Vzdělávací nabídkou doplňujících aktivit podporovala individuální schopnosti dětí a jejich osobnostní rozvoj v oblasti tělovýchovných aktivit, kulturních, u nejstarších dětí pak zájem o anglický jazyk. V mateřské škole nebyly ve sledovaném období vykázaný děti se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Škola ve sledovaném období poskytovala poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání formou spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, informace zákonným zástupcům dětí po nástupu nové ředitelky nebyly poskytovány systematicky a vhodnými nástroji.

Při přijímání ke vzdělávání škola dodržela rovný přístup. Způsob poskytování informací zákonným zástupcům nevedl u části rodičovské veřejnosti k vytvoření a podpoře vzájemné komunikace.

Školní vzdělávací program

- Školou vytvořený a v praxi ve školním roce 2009/2010 realizovaný Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Objevujeme svět pro život*“ (dále také ŠVP) je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále také RVP PV). Program odpovídá personálním, materiálním i finančním podmínkám školy i podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Nedefinoval však vhodné formy a metody vzdělávací práce, prostředky k plnění cílů a vhodné pedagogické přístupy, což se odrazilo v rizicích, která se v aktuálně sledovaném vzdělávání vyskytla. Škola v průběhu inspekční činnosti chybějící část charakteristiky ŠVP dopracovala. ŠVP je třeba ještě sjednotit po formální stránce, aby byl kompaktním dokumentem i pro rodičovskou veřejnost.

ŠVP je v souladu s RVP PV, program je nutné sjednotit po formální stránce.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

- Od ledna 2010 se změnila personální podmínky školy. Do funkce ředitelky byla jmenována nová ředitelka, která si ve dvoučlenném pedagogickém sboru ponechala všechny kompetence vedení. Obě pedagogické pracovnice jsou kvalifikované, učitelka dokončila vysokoškolské vzdělání bakalářského typu v oboru pedagogiky předškolního věku.
- Škola neměla pro školní rok 2009/2010 stanovený plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také DVPP). Vzhledem ke krátkému funkčnímu období ho nová ředitelka zatím nezpracovala, ale další vzdělávání podporovala. Poskytovala učitelce informace o nabídce vzdělávacích akcí a umožňovala jí výběrově se jich účastnit.

Ředitelka se aktivně vzdělávala na předchozím působišti, získané dovednosti využila převážně pouze při svých řídicích povinnostech. Obě pedagogické pracovnice vhodně uplatnily dovednosti získané pro práci na počítači, čímž škola částečně zkvalitnila zejména formální stránku vedené dokumentace.

- Škola ve ŠVP definuje cíle podpory zdravého vývoje dětí a jejich bezpečnosti. V průběhu inspekční činnosti však bylo zjištěno, že bezpečnost dětí při doplňkové aktivitě, 5 lekcí bruslení na zimním stadionu v Šumperku, škola realizovala bez doprovodu pedagogické pracovnice. Na základě rozhodnutí minulé i současné ředitelky školy dozor nad dětmi vykonávala pouze školnice. Škola tak nezajistila bezpečnost dětí při vzdělávání pedagogickým pracovníkem, čímž porušila ustanovení § 29 odst. 2 školského zákona. Na základě inspekčního zjištění škola okamžitě přijala opatření k eliminaci uvedeného rizika. V období od 1. ledna 2010 došlo v MŠ k pěti drobným úrazům dětí, škola však nepřijala účinná opatření.
- V praxi realizovaná zdravotní prevence byla přejata novou ředitelkou školy po nástupu do funkce ve stávající podobě. Pravidelný řád a denní rytmus respektovaly požadované intervaly mezi jídly. Ve spolupráci se školní jídelnou škola podporovala zdravé stravování dětí a průběžný pitný režim. V MŠ však nebyl zaveden vhodný způsob realizace odpoledních klidových činností pro děti s nižší potřebou spánku namísto odpočinku na lůžku, což bylo v rozporu s psychohygienickými podmínkami definovanými v RVP PV.
- V oblasti prevence sociálně patologických jevů byly zejména učitelkou při naplňování cílů ŠVP vytvářeny podmínky pro rozvoj přátelských vztahů mezi dětmi. I když v pedagogickém přístupu k dětem ze strany ředitelky školy byla zjištěna výchovná rizika (např. direktivnost, malá empatie k problémům dětí), ve sledovaném vzdělávání děti přirozeně komunikovaly, spolupracovaly a uplatňovaly sociální kompetence na úrovni svého rozvoje.
- Výše finančních prostředků, se kterými hospodařila, byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace, jejich výše umožnila realizaci školního vzdělávacího programu. Škole se v uplynulém období tří školních roků dařilo získávat i sponzorské peněžité dary od rodičů.
- Škola vhodně investovala finanční prostředky do nutných oprav (výměna oken, nová podlaha ve třídě, rekonstrukce střechy, školní zahrady). Předškolní vzdělávání probíhalo v prostředí prostorné, hračkami a pomůckami standardně vybavené třídy. Jednotná velikost židliček a stolečků pro děti ve věku od 3 do 7 může být rizikovým faktorem pro správný tělesný vývoj dětí.

Finanční a materiální podmínky školy jsou na standardní úrovni. V oblasti zajištění bezpečnosti dětí a ochrany před sociálně patologickými jevy byla zjištěna rizika, která je nutné ihned eliminovat. Dále je nutné provést vhodné změny v organizaci činností a zkvalitnit psychosociální prostředí.

Partnerství

- Po nástupu nové ředitelky do funkce došlo ke zhoršení vzájemných vztahů mezi školou a částí rodičovské veřejnosti. Vážne vzájemná komunikace, z rozhovorů s rodiči v průběhu inspekční činnosti vyplynulo, že ze strany ředitelky nebyly využity k navázání důvěry odpovídající prostředky. Spolupráce se zřizovatelem pokračuje na standardní úrovni.

Sledovaná oblast vykazuje dílčí rizika v partnerství školy a rodiny.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání probíhala v souladu s platnými právními předpisy, škola dodržela nejvyšší povolený počet dětí ve třídě. Průběh vzdělávání byl sledován u obou pedagogických pracovníků.

- Denní řád v MŠ vycházel ze střídání spontánních a řízených činností dětí, které však nebyly vždy vzájemně provázané. Méně byla v procesu předškolního vzdělávání uplatňována vhodná didakticky zacílená činnost, realizovaná v menších skupinkách či individuálně. Při některých činnostech byly v malé míře zohledněny osobnostní a věkové potřeby dětí, nabídka aktivit byla převážně jednotná. Nejčastěji uplatňovaná frontální forma vzdělávání vedla často k prostojům a čekání celé skupiny na dokončení činnosti posledních dětí (např. při stolování). Pokud byly zařazeny skupinově organizované činnosti se zajímavou obsahovou náplní, byly děti aktivní, vzájemně spolupracovaly a zdravá soutěživost je motivovala k dosahování lepších výsledků. Pobyt dětí venku v zimním období probíhal, dle sdělení pedagogických pracovníků, vždy po vzájemném vyhodnocení možných rizik a s přizpůsobenou délkou pobytu venku aktuálnímu počasí.
- Využití účinných pedagogických metod s uplatněním činnostního, prožitkového a kooperativního učení, bylo zaznamenáno jen u jedné z vyučujících. Častěji využívané metody předmětově orientovaného vzdělávání neumožňovaly dětem individuálně, dle svých možností a schopností, poznávat, rozhodovat se a tvořit. V průběhu činností nedostávaly vždy jasné a srozumitelné pokyny, někdy se projevovala malá empatie a časté bylo i jejich zbytečné organizování. Jen ojediněle byly vytvořeny podmínky pro individuální vzdělávací přístup s cílem funkční diagnostiky dítěte. Uvedená zjištění prokazují, že v MŠ zavedená a novou ředitelkou přejatá forma pedagogické diagnostiky byla převážně formální, nevedla pedagogické pracovníce k potřebě sledování a hodnocení rozvoje osobnosti dítěte tak, jak definuje RVP PV.
- Přes zjištěná rizika se děti do předkládaných činností zapojovaly se zájmem. Pokud měly příležitost, prezentovaly dobrou vzájemnou spolupráci a na úrovni věku přiměřené komunikativní dovednosti. Prezentované znalosti v oblasti environmentální výchovy byly na požadované úrovni, děti měly dostatek poznatků o přírodě, projevíly i schopnosti k elementární ochraně životního prostředí. Děti před nástupem do základní školy měly kvalitně upevněny předmatematické dovednosti, ke kterým jsou soustavně vedeny. Všechny děti prokázaly správné hygienické a sebeobslužné návyky. V průběhu inspekční činnosti se neprojevily náznaky obav dětí při komunikaci s pedagogickými pracovníky, jejich chování i projevy byly přirozené.

Průběh vzdělávání prokázal standardní až rizikové pedagogické přístupy, uplatňování vhodných i méně účinných metod a forem vzdělávání a nízkou míru individualizovaného vzdělávání. Přes zjištěné nedostatky kompetence dětí odpovídaly jejich věku a individualitě.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy odpovídala podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení s výjimkou údajů o ředitelce školy. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání škola postupovala v souladu s příslušnými právními předpisy.

Ve sledovaném období škola zcela vyčerpala finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční zdroje byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace, jejich výše umožnila realizaci ŠVP.

S nástupem nové ředitelky do funkce k 1. lednu 2010 došlo ke změnám přístupů k předškolnímu vzdělávání i rodičovské veřejnosti. Ředitelce se nepodařilo se všemi rodiči navázat smysluplnou komunikaci ve prospěch příznivého rozvoje dětí.

V zajištění bezpečnosti dětí se vyskytla rizika. Je nutné změnit realizovanou preventivní strategii školy, která neumožňuje předcházet vzniku drobných úrazů a vzniku sociálně patologických jevů.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s cíli a zásadami příslušného rámcového vzdělávacího programu. Průběh vzdělávání byl standardní až vykazující rizika, zvláště v oblasti metod, organizačních forem a pedagogických přístupů, které nesměřovaly k naplňování zásad RVP PV a rozvoji osobnosti dítěte v jednoznačném příznivém psychosociálním prostředí.

Ve stávajících podmínkách (komunikačním systému vzhledem k zákonným zástupcům, personálních, bezpečnostních, pedagogických přístupech) pro vzdělávání a rozvoj osobnosti dítěte byla zjištěna rizika, která je nutné v daném termínu odstranit.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Dolní Studénky, Králec 20, okres Šumperk, příspěvková organizace ze dne 19. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. března 2010
3. Zahájení řízení Krajského úřadu Olomouckého kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy o změně zápisu v údajích v rejstříku škol a školských zařízení (Přílohy k žádosti o změně zápisu školy v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 8. března 2010)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KÚOK/24537/2006 ze dne 6. března 2006 s účinností od 1. dubna 2006
5. Souhlas s udělením výjimky k počtu dětí v MŠ Dolní Studénky, Králec 20 ze dne 15. března 2005 na dobu neurčitou
6. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ve školním roce 2009/2010
7. Výkaz o mateřské škole (S1-01) podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
8. Přehled o docházce dětí MŠ ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
9. Školní matrika (evidenční listy dětí) vedená ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce

10. Školní řád mateřské školy ze dne 1. září 2009 s platností od 1. září 2008
11. Školní vzdělávací program 2009/10 „*Objevujeme svět pro život*“
12. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2009/2010 ke dni inspekce
13. Přehled výchovné práce (třídní knihy) za školní roky 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
14. Záznamy o pozorování dítěte – očekávané kompetence Rámcového vzdělávacího programu - vedené u všech dětí ke dni inspekce
15. Třídní knihy ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
16. Zpráva školy za školní rok 2008/2009 – vlastní hodnocení školy bez data vyhotovení
17. Koncepce rozvoje mateřské školy (ke konkurznímu řízení na funkci ředitelky), prosinec 2009 ze dne 20. listopadu 2009
18. Osvědčení o DVPP za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
19. Zápisy z pedagogických porad vedených ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
20. Personální dokumentace MŠ (doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků)
21. Jmenování do funkce ředitelky MŠ Dolní Studénky, Králec 20 čj. OU DS 0002/2010 ze dne 4. ledna 2010 s účinností od 1. ledna 2010
22. Kniha úrazů vedená od 1. září 2008 ke dni inspekce
23. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách (R 36-01) za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
24. Poučení dětí o bezpečnosti v třídních knihách, zpracované pro školní rok 2009/2010
25. Směrnice školy - Minimální preventivní program školy platný pro školní rok 2009/2010
26. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2007, 2008 a 2009 – poslední úprava pro školy a školská zařízení zřizované Olomouckým krajem
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2007
28. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a z rozpočtu Krajského úřadu Olomouckého kraje za rok 2008 a 2009
29. Výkaz zisku a ztráty sestavený za kalendářní rok 2007, 2008 a 2009
30. Rozvaha - bilance za kalendářní rok 2007, 2008 a 2009
31. Příloha účetní závěrky za období 2007, 2008 a 2009
32. Rozpočtové opatření k neinvestiční dotaci – rozvojový program Hustota a specifika v roce 2009
33. Rozpis dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – UZ 33 005
34. Výkaz P1-04 za 1. - 4. čtvrtletí roku 2007 – 2009

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (upravit formální stránku ŠVP, nastavit komunikační systém vzhledem k zákonným zástupcům dětí, bezpečnostní opatření při předškolním vzdělávání, plán DVPP, uplatňování vhodných forem, metod a pedagogických přístupů ve vzdělávání). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 60 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová v . r.
Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková v. r.
Bc. Petra Kalabisová	Petra Kalabisová v. r.

V Prostějově dne 23. března 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dolních Studénkách dne 30. března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jarmila Lokajíčková	Jarmila Lokajíčková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.