



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-589/08-11

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Stařeč, okres Třebíč, příspěvková organizace**

**Adresa:** Jakubské nám. 56, 675 22 Stařeč

**Identifikátor:** 600 122 000

**IČ:** 70 887 926

**Místo inspekce:** Základní škola a Mateřská škola Stařeč, okres Třebíč, příspěvková organizace

**Termín inspekce:** 6., 7. a 8. leden 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního a základního vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Stařeč, okres Třebíč, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního a základního vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Stařeč, okres Třebíč, příspěvková organizace je od 1. července 2001 Městys Stařeč. Škola jako právnická osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Celý subjekt školy je umístěn ve dvou budovách. Trojtřídní mateřská škola s celodenním provozem a jedna třída s polodenním provozem zajišťovala ke dni inspekční činnosti předškolní vzdělávání pro 85 dětí. Z celkového počtu přijatých dětí je 35 v posledním roce před vstupem do základní školy. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok“.

K 30. září 2008 škola vykázala v základní škole v pěti třídách 96 žáků 1. až 5. ročníku. Základní vzdělávání se uskutečňuje v 1. a 2. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem „Zvídavá a tvořivá škola“, v 3. až 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav.

Školní družina poskytovala zájmové vzdělávání 50 žákům podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (ŠVP ŠD). Školní jídelna zajišťovala stravování pro 171 strávníků.

V době od poslední provedené školní inspekce zaměřené na podmínky, průběh a výsledky vzdělávání došlo k pozitivnímu posunu v materiálním a prostorovém vybavení školy. Byla provedena rekonstrukce budovy mateřské školy a přístavba jedné třídy mateřské školy v budově základní školy, celková oprava rozvodů vody a nová elektroinstalace. Pro výuku v základní škole jsou postupně obnovovány židle a výškově nastavitelné lavice.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Právnícká osoba hospodařila v letech 2006, 2007 a 2008 především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, účelově určenými dotacemi, příspěvky na provoz od zřizovatele, účelovými dotacemi ÚSC a vlastními příjmy. NIV tvořily největší objem finančních prostředků, kterými škola zajišťovala svoji činnost. Největší část finančních prostředků přidělených ze SR (97,7%) byla čerpána na mzdové náklady, zákonné odvody a na základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP). Zbývajících 2,3 % z poskytnutých finančních prostředků bylo čerpáno na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV). Právnícká osoba z nich hradila především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, nákup osobních ochranných pracovních pomůcek, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a cestovné.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnícké osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly ve sledovaných letech 2006 až 2008 průměrně 79 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy. Z příspěvků na provoz od zřizovatele jsou hrazeny veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, opravy, učebních pomůcek apod.).

Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly právnícké osobě poskytnuty účelové dotace ze SR. V roce 2006 dotace pro „Zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách“ a „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“. V roce 2007 právnícká osoba obdržela účelové finanční prostředky v rámci vyhlášení rozvojových programů s názvem „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“. V roce 2008 právnícká osoba přijala účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a na realizaci programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“. Z předložených rozpočtových opatření bylo zjištěno, že každým rokem docházelo k mírnému navýšení objemu přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu. Výše těchto finančních prostředků odpovídala jejím základním potřebám, tj. především zajištění mzdových nároků, včetně realizace ŠVP od roku 2007.

## Hodnocení školy

Základní škola a mateřská škola dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků podle příslušných právních předpisů. Ve spolupráci s obcí a prostřednictvím letáků a internetových stránek školy v dostatečném časovém předstihu a vhodným způsobem informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, která zohledňuje potřeby dětí a žáků a umožňuje vnitřní diferenciaci výuky. Ve spolupráci s rodiči a školským poradenským zařízením je poskytována dětem a žákům pomoc v otázkách týkajících se vzdělávání.

Škola vytvořila dle požadavků školského zákona vlastní školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a vzdělávací program pro školní družinu. Při jejich tvorbě škola postupovala podle zásad rámcových vzdělávacích programů (RVP). Text ŠVP PV je s RVP PV zcela v souladu. Ředitelka školy ke dni inspekční činnosti dopracovala oblast řízení mateřské školy jako podmínku vzdělávání a opravila terminologické nepřesnosti.

V textu ŠVP ZV ředitelka školy ke dni inspekční činnosti dopracovala pravidla pro hodnocení žáků. Text ŠVP ZV je zcela v souladu s RVP ZV. Text ŠVP ŠD odpovídá potřebám pro zařízení zájmového vzdělávání.

Vedení školy průběžně hodnotí strategie a plány, jejichž konkrétní cíle jsou v souladu s národními a krajskými vzdělávacími prioritami a odpovídají reálným podmínkám školy. Stanovené dílčí cíle včetně cílů v oblasti vzdělávání jsou konkrétní a splnitelné. Opatření přijímaná ke zvyšování kvality činnosti školy vycházejí částečně z vlastního hodnocení školy, z každodenního kontaktu všech pedagogických pracovníků a jsou vždy projednávána s pedagogickou radou. Kontrolní a hospitační činnost svým zaměřením a četností působí jako účinný nástroj realizace školních vzdělávacích programů.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Rozhodnutí ředitelky školy, která vydává v režimu správního řízení, včetně vedení dokumentace, odpovídají příslušným ustanovením školského zákona.

Na základě vyhodnocování personálních rizik vedení školy podporuje odborný růst zaměstnanců. Pedagogické pracovníce využívají možnosti účastnit se akcí vzdělávacích zařízení dle jejich aktuální nabídky.

Ve vlastním hodnocení škola mimo jiné klade důraz na primární prevenci rizikového chování dětí a žáků. Prostřednictvím školních akcí, aktuálních informací na nástěnkách a výchovným působením učitelek na děti a žáky škola předchází sociálně patologickým jevům.

Pravidla stanovená školním řádem a informování dětí a žáků o bezpečném chování v průběhu vzdělávání uvnitř i vně školy umožňují škole předcházet vzniku školních úrazů. Míra počtu úrazů nemá za uplynulé tři roky rostoucí tendenci.

Organizace vzdělávání a počty dětí a žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Ve sledovaných hodinách, které probíhaly v klidné a vstřícné pracovní atmosféře pro vzdělávání, odpovídala realizace vzdělávání profilaci školy a dalšímu obsahu ŠVP. Při převážně diferencované výuce byly voleny metody a formy práce podporující rozvoj osobnosti dětí a žáků, efektivně byly vyučujícími využity podmínky školy. Rezervy byly shledány ve vybavení počítačovou technikou v mateřské škole. K podpoře rozvoje osobnosti dětí a žáků slouží i nadstandardní množství nabízených zájmových aktivit. Děti a žáci se projevovali samostatně, aktivně se zapojovali do činností a komunikovali na úrovni dané jejich věkem a stupněm vzdělání. Využíváno bylo jejich sebereflexe a sebehodnocení. Hodnocení dětí a žáků bylo motivující a zaměřené na osobní výsledky. Pravidla, stanovená školou pro hodnocení, byla naplňována a měla pozitivní vliv na dosahování vzdělání. Škola si sama vytvořila a druhým rokem využívá „Knížku žáka“, kde jsou předávány informace zákonným zástupcům žáků o výsledcích jejich vzdělávání a žáci se sami sebehodnotí.

Při plnění cílů vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP jsou cíleně rozvíjeny funkční gramotnosti dětí a žáků prostřednictvím chápání a porozumění psanému textu, identifikací a pochopením zadávaných úkolů, vyvozováním závěrů při jejich plnění. Užíváním výpočetní techniky je rozvíjena informační gramotnost žáků a od třetího ročníku ZŠ schopnost komunikace v anglickém jazyku. Účastí dětí a žáků v zájmových útvarech jsou také rozvíjeny jejich funkční gramotnosti, což má pozitivní dopad na rozvoj klíčových kompetencí v oblastech komunikace, týmové práce, schopnosti učit se a řešit problémy s ohledem na věkové zvláštnosti dětí a žáků.

Základní škola a mateřská škola vytváří dětem a žákům podmínky k dosažení jejich maximálního úspěchu na základě jejich možností a schopností. Výsledky dětí a žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělávání. Při hodnocení dosažených výsledků je využíváno vlastních podkladů, které jsou vypracované pedagogy školy a osobních portfolií dětí a žáků. Žáci 3. a 5. ročníku se zúčastňují srovnávacích testů Kalibro. Prostřednictvím osobních kontaktů je využívána zpětná vazba při sledování úspěšnosti žáků na druhém stupni základní školy.

Ke zvýšení kvality vzdělávání škola hledá další finanční zdroje a účelově spolupracuje s partnery. Zapojila se do vyhlášených grantových programů kraje Vysočina – Volný čas 2007 a Volný čas 2008, na jejichž základě realizovala projekty NENUDA 2007 a NENUDA 2008. Grantovým programem Jednorázové akce 2008 uskutečnila projekt Ahoj prázdniny - ahoj školo!. Ve škole byly pronajaty prostory Hudební školy Yamaha.

Škola je otevřenou organizací zákonným zástupcům dětí a žáků a prokazatelným způsobem je informuje o dění a plánovaných akcích. Se zřizovatelem velmi dobře spolupracuje zejména v oblasti materiálního zabezpečení chodu školy. Funkční je spolupráce se školským poradenským zařízením a školskou radou. Pro vzdělávací činnost dětí a žáků je přínosná spolupráce s dalšími místními organizacemi, okolními školami. Škola pořádá každoročně „Miniškoličku“ pro děti předškolního věku, pro rodiče a veřejnost vánoční jarmark s kulturním vystoupením „živý betlém“ a další aktivity podporující vzdělávání dětí a žáků a profilaci školy. Žáci ve škole vydávají školní časopis „Kubík“. O akcích školy a dalších jejích činnostech je veřejnost pravidelně informována ve Stařečském zpravodaji a Horáckých novinách.

## **Celkové hodnocení školy**

Činnost Základní školy a Mateřské školy Stařeč, okres Třebíč, příspěvková organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Poskytnuté zdroje a finanční prostředky jsou účelně využívány. V době inspekční činnosti byla bezpečnost dětí a žáků zajištěna.

Realizované školní vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona.

Ředitelka školy cílevědomě zkvalitňuje materiální podmínky školy a výuky. Stávající vybavení pomůckami a audiovizuální technikou podporuje realizaci školních vzdělávacích programů.

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Stařeč, okres Třebíč, příspěvková organizace ze dne 5. srpna 2003
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 16. prosince 2005, s účinností od 1. ledna 2006
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3955/2006-21 ze dne 20. března 2006
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 4943/2007-21 ze dne 6. června 2007
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 16 704/2007-21 ze dne 21. června 2007
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. prosince 2008
7. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Stařeč, okres Třebíč, příspěvková organizace, čj. 649/2001 – ŘŠ ze dne 13. června 2001
8. Osvědčení o funkčním studiu vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I ze dne 23. května 2005
9. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2008/2009 ze dne 20. srpna 2008
11. Doklady o absolvovaných vzdělávacích akcích
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“ s platností od 1. září 2007
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zvídavá a tvořivá škola“ s platností od 1. září 2007
14. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. září 2008
15. Hodnocení ŠVP ZV
16. Hodnocení ŠVP PV
17. Hodnocení ŠVP ŠD
18. Vlastní hodnocení základní školy a mateřské školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
19. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
20. Plán připravovaných akcí na školní rok 2008/2009
21. Plán aktivit environmentální výchovy ve školním roce 2008/2009
22. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Stařeč pro období 2008 – 2013
23. Směrnice k zajištění školního roku 2008/2009 projednaná na pedagogické radě dne 29. srpna 2008
24. Měsíční plány mateřské školy na školní rok 2008/2009
25. Týdenní plány mateřské školy na školní rok 2008
26. Tematické plány učiva základní školy na školní rok 2008/2009
27. Výroční zpráva o činnosti základní školy Stařeč za školní rok 2005/2006 ze dne 30. září 2006
28. Výroční zpráva o činnosti základní školy a mateřské školy Stařeč za školní rok 2006/2007 ze dne 30. září 2007
29. Výroční zpráva o činnosti základní školy a mateřské školy Stařeč za školní rok 2007/2008 ze dne 30. září 2008
30. Třídni knihy základní školy, školní rok 2008/2009
31. Katalogové listy žáků, třídni výkazy, školní rok 2008/2009
32. Rozvrhy hodin tříd, školní rok 2008/2009
33. Evidence dětí a žáků školy – školní matrika
34. Třídni knihy mateřské školy vedené ve školním roce 2008/2009

35. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny 2007/2008 a 2008/2009
36. Docházkový sešit školní družiny 2008/2009
37. Přehled docházky dítěte ve školním roce 2008/2009
38. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc prosinec 2008
39. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
40. Rozhodnutí ředitelky školy o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vydaná k datu konání inspekční činnosti
41. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009
42. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
43. Organizační struktura ZŠ a MŠ Stařeč
44. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2007
45. Školní řád základní školy s účinností od 1. září 2007
46. Řád školní družiny s účinností od 2. září 2008
47. Klasifikační řád školy s účinností od 1. září 2007
48. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. ledna 2007
49. Záznamy o úrazech dětí a žáků ke dni inspekce k datu konání inspekční činnosti
50. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřských školách ze dne 10. června 2008
51. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na základních školách ze dne 10. června 2008
52. Plán kontrolní a hospitační činnosti výchovně vzdělávacího procesu na školní rok 2008/2009
53. Plán kontrol na školní rok 2008/2009
54. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti 2007/2008 a 2008/2009
55. Zápisy z provozních porad školy ke dni konání inspekce
56. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
57. Zápisy ze zasedání školské rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
58. Záznamy ze schůzek Metodického sdružení za školní 2008/2009
59. Knížka žáka pro školní rok 2008/2009
60. Evidence vysvědčení vedená od školního roku 2001/2002
61. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 3. října 2006
62. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 4. října 2007
63. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2008 ze dne 9. října 2008
64. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 4. října 2006
65. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 3. října 2007
66. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2008 ze dne 9. října 2008
67. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 9. listopadu 2006
68. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 5. listopadu 2007
69. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2008 ze dne 3. listopadu 2008
70. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna) podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 10. listopadu 2006
71. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (základní škola a mateřská škola) podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 7. listopadu 2007
72. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (základní škola a mateřská škola) podle stavu k 31. říjnu 2008 ze dne 3. listopadu 2008
73. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2008 ze dne 9. října 2008

74. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 10. září 2006
75. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 18. září 2007
76. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 17. září 2008
77. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV k 15. listopadu 2006 ze dne 15. listopadu 2006
78. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV k 15. listopadu 2007 ze dne 15. listopadu 2007
79. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV k 15. listopadu 2008 ze dne 20. listopadu 2008
80. Oznámení o přidělení účelových dotací na realizaci rozvojových programu (SIPVZ, DVPP)
81. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2006 ze dne 20. ledna 2007
82. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2007 ze dne 19. ledna 2008
83. Kniha účetnictví – redukováná za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
84. Osobní spisy zaměstnanců s osobními čísly 10117, 41700, 60313, 62950, 64718, 79391 a 89400.

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Eva Šimečková, Dolní 3, Žďár nad Sázavou.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Eva Šimečková	Eva Šimečková v. r.
Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová v. r.
Bc. Lubomír Mráček	Lubomír Mráček v. r.
Bc. Renáta Hánová	Renáta Hánová v. r.

**Ve Žďáře nad Sázavou dne 13. ledna 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**Stařeč dne 29. ledna 2009**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Kateřina Zlámalová	Mgr. Kateřina Zlámalová v. r.



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
XXX	<b>Připomínky nebyly podány.</b>