



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-540/09

Název školy:	Mateřská škola Háj u Duchcova, okres Teplice, příspěvková organizace
Adresa:	Kubátova 122, 417 22 Háj u Duchcova
Identifikátor:	600 084 167
IČ:	72 744 766
Místo inspekce:	Kubátova 122, 417 22 Háj u Duchcova
Termín inspekce:	2. prosinec až 4. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Háj u Duchcova, okres Teplice, příspěvková organizace (dále jen škola nebo MŠ) je zřízená Obcí Háj u Duchcova na dobu neurčitou. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola sídlí v samostatné dvoupodlažní budově bývalé základní školy. Počty přijatých dětí ve škole mají stoupající tendenci. Pro školní rok 2009/2010 byla z těchto důvodů v původně jednotřídní MŠ otevřena druhá třída. Nejvyšší povolená kapacita je stanovena na 45 dětí. V době inspekce se ve dvou věkově smíšených třídách v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vzdělávalo 41 zapsaných dětí ve věku od dvou

do sedmi let. Z hlediska věkové struktury převažují ve třídách děti mladšího věku. Pouze 5 dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Ve škole došlo od září tohoto školního roku i ke změně v personálních podmínkách. Byl přijat nový pedagogický pracovník. Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy. Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu „Cesta kolem světa“ (dále ŠVP), který je v platnosti od školního roku 2009/2010. ŠVP nabízí standardní vzdělávací činnosti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) se zaměřením na estetickou výchovu. Vzdělávací program MŠ doplňují zájmové aktivity pro děti, poznávací výlety i akce pro rodiče a děti.

Za finanční podpory zákonných zástupců a sponzorského daru Severočeských dolů, a.s. byla v roce 2008 vybavena školní zahrada novými herními sestavami, které vytváří vhodné podmínky pro pohybové aktivity dětí.

V posledních třech letech byla provedena řada úprav, která přispěla ke zkvalitnění vzdělávání. Za výrazné finanční podpory zřizovatele proběhla oprava střechy na budově, došlo k rekonstrukci sociálního zařízení pro děti, ke zřízení webových stránek a ke zlepšení ve vnitřním vybavení školy.]

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola působí v budově, která je majetkem zřizovatele. Na základě smluvního ujednání využívá majetek vymezený zřizovací listinou k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace, což je poskytování předškolního vzdělávání. Veškerou údržbu a obnovu budovy většího rozsahu zajišťuje a také hradí z vlastních finančních prostředků zřizovatel.

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola disponovala s prostředky ze státního rozpočtu na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto prostředků škola hradila platy zaměstnanců, odvody a ostatní neinvestiční výdaje. Výše těchto prostředků má vzrůstající tendenci především v položce platů a s tím souvisejících odvodů. Z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola hradila kromě roku 2008 materiální vybavení pro výuku (učební pomůcky), další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), zákonné pojištění a jiné.

Škola dále disponovala s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz. Škola z těchto přidělených finančních prostředků zajišťuje nezbytný chod školy a hradí služby spojené s provozem (energie, údržba, telekomunikační poplatky, internet, poštovní poplatky a další). Se souhlasem zřizovatele má škola povoleno hradit z těchto prostředků také školení a vzdělávání zaměstnanců a materiální vybavení pro výuku (učební pomůcky). Tím má škola možnost částečně kompenzovat nedostačující prostředky školy v oblasti ostatních neinvestičních výdajů. Ve sledovaných letech z těchto prostředků škola hradila většinu výdajů na učební pomůcky.

Ředitelka získala pro školu finanční prostředky formou sponzorských darů. Jednalo se o menší finanční částky nebo menší nepeněžní dary. Získávání dalších finančních zdrojů formou projektové činnosti ředitelka školy doposud nevyužila. V souladu se zřizovací listinou nebyla škole povolena doplňková činnost.

V celkových nákladech školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v rozmezí 61 % - 68 %. Celkové výdaje školy se ve sledovaném období na jednotku výkonu pohybovaly v rozpětí 66 – 74 tis. Kč., výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu se pohybovaly v rozpětí 44 – 45 tis. Kč. Kapacita školy byla v hodnocených letech 2006 – 2008 naplněna v rozmezí 51 % - 56 %.

Materiální a finanční zdroje, které měla hodnocená instituce ve sledovaných letech k dispozici, vytvářely podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu a zabezpečení materiálních podmínek vzdělávání dětí mateřské školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje zákonné zástupce dětí i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům. Předepsané informace zveřejňuje prostřednictvím webových stránek školy, informačních letáků umístěných na veřejně přístupných místech v obci a na nástěnkách v šatnách dětí. K předávání potřebných informací využívá i osobních pohovorů s rodiči.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala ředitelka podle předem stanovených kritérií, která vylučují případná sociální a zdravotní rizika. Mezi přijatými dětmi v posledních třech letech nebyly evidovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané. Školní matrika je vedená v listinné podobě, některé chybějící údaje byly doplněny v průběhu inspekční činnosti.

Pro zjišťování individuálních potřeb dětí je ve škole uplatňován způsob, který zachycuje dosažené dovednosti a návyky v oblastech sebeobsluhy, pohybových, rozumových, výtvarných dovedností a v oblastech psychického zrání. Výsledky diagnostických záznamů jsou využívány jako prostředek, s jehož pomocí lze vzdělávání přizpůsobovat různým potřebám a možnostem jednotlivých dětí.

Škola poskytuje rodičům v případě potřeby poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Využívá spolupráce s poradenským a klinickým zařízením při zjišťování školní zralosti a jiných dílčích obtíží dětí.

V oblasti rovných příležitostí dosahuje škola standardní úrovně, při přijímání dětí ke vzdělávání postupuje podle platných zákonných ustanovení.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola odstranila nedostatky ve vzdělávacím obsahu ŠVP konstatované ČŠI na základě komparační analýzy, nyní je aktuálně platný ŠVP zpracován podle požadavku školského zákona a v souladu se zásadami RVP PV. Jeho kladem je, že ve všech jeho částech vychází z reálných podmínek a respektuje prostředí, ve kterém se škola nachází. Na tvorbě ŠVP se podílela pedagogická pracovnice, zapojeni byli i rodiče, kteří se formou anonymních dotazníků vyjadřovali k jeho vzdělávacímu obsahu. Zákonní zástupci mají ŠVP k dispozici v šatně dětí, s jeho obsahem byli seznámeni na schůzce rodičů.

V ŠVP ředitelka stanovila hlavní záměry činnosti školy, identifikovala její slabé a silné stránky. Má promyšlené další priority ke zkvalitnění podmínek ke vzdělávání. Hodnotící dokument zpracovaný za předchozí školní rok se nezaměřuje na všechny vzdělávací oblasti a není možné získat reálný obraz o posunu vzdělávacího procesu školy.

Ředitelka školy zpracovala vnitřní pedagogické a provozní dokumenty, které jsou pravidelně projednávány na pedagogických radách.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byla jmenována od února 2008 na základě konkurzního řízení. Od září 2008 začala studovat v akreditovaném studijním programu školský management, kterým si doplňuje znalosti v oblasti řízení školství. Řádně si plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona a účelně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu k zajištění vzdělávání dětí. Vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vnitřními dokumenty smysluplně podporuje chod školy a realizaci vzdělávacího programu. Všechny zásadní dokumenty (ŠVP, školní řád, struktura vlastního hodnocení školy atd.) a opatření týkající se vzdělávání projednává s pedagogickou radou.

Vedení školy účinně podporuje realizaci vzdělávacího programu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávací činnosti zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice a jeden pedagogický pracovník bez odborné kvalifikace.

Rozšiřování odbornosti ředitelky a zapojení pedagogických pracovníků do dalšího vzdělávání (DVPP) je jednou z priorit školy. Z personální dokumentace je zřejmé, že se učitelky aktivně účastní vzdělávacích akcí, jejichž výběr koresponduje se vzdělávacími záměry školy i kurikulární reformou. K podpoře profesního růstu a sebevzdělávání využívají učitelé pedagogickou knihovnu a internet, které mají k dispozici ve škole. Z hospitačních zjištění vyplývá, že ředitelka školy poskytuje nekvalifikovanému pracovníkovi metodickou pomoc. Problémem se zatím jeví využití získaných poznatků v praxi. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu vynaložené na DVPP jsou využívány k účelu, na který byly přiděleny.

Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném a hygienicky nezávadném prostředí, ve kterém učitelé podporují zdravý psychický i fyzický vývoj.

Ve školním řádu školy jsou zakotveny podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy i před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Děti jsou o možném ohrožení zdraví průběžně poučovány v průběhu vzdělávání. Zdravý vývoj dětí a prevenci sociálně patologických jevů podporují vzdělávací činnosti školy v rámci ŠVP i preventivní mimoškolní akce (např. projekt Dětský úsměv, Den jablíčka, beseda s policií, návštěva dopravního hřiště v Teplicích aj). Pozornost je věnována preventivní péči o chrup. Pitný režim je zajištěn. Kniha úrazů je vedená. V posledních třech letech byly vykázány dva menší úrazy.

Zásoby hraček a výtvarného materiálu jsou dostačující, vybavení učebními pomůckami a tělovýchovným náčiním z důvodu otevření druhé třídy ředitelka postupně doplňuje. Nábytek umožňuje dětem samoobslužnost při výběru hracích a výtvarných potřeb. Neestetický a poškozený stolový nábytek v jedné třídě a jídelně nevyhovuje antropometrickým požadavkům dětského věku. Ředitelka si nedostatky ve vnitřním vybavení uvědomuje a má promyšlené priority v dalším zlepšování stavu interiéru budovy.

Výzdoba i celková barevnost interiérů jsou vkusně esteticky sladěny. Vlastní webové stránky doplňuje bohatá fotogalerie školy.

Škola vytváří standardní předpoklady pro řádnou činnost školy.

Průběh vzdělávání

Realizace vzdělávání odpovídá obsahu ŠVP. Ve vzdělávacích záměrech školy jsou konkretizovány cíle vzdělávání, které jsou zaměřeny na rozvoj osobnosti dítěte a jeho estetického citění v oblastech výtvarných, hudebních a hudebně pohybových.

Rozsah vzdělávací nabídky byl v době hospitací přiměřený. V průběhu spontánních aktivit měly děti k dispozici přirozenou nabídku prostředí třídy. Vhodnou formou probíhaly výtvarné a pracovní činnosti, které si děti volily na základě vlastního zájmu. Patrná byla snaha pedagogů o námětovou a integrovanou propojenost.

V dílčích řízených a skupinových aktivitách převažovaly vnější formy motivace a uplatňování slovních a názorných metod nad metodou činnostního učení, což se projevilo absencí vnitřní motivace dětí při vykonávání realizovaných aktivit. V menší míře nabídnuté prožitkové učení a učení hrou příznivě podněcovaly samostatnost a aktivitu dětí. Průběh dopoledního vzdělávání ovlivnila zájmová činnost určená pouze pro vybrané děti, které neměly možnost dokončit započatou práci.

Děti neprojevovaly v průběhu vzdělávacích činností zájem o knihy, které nejsou při vzdělávání v jedné třídě zcela volně k dispozici.

Neefektivní organizace svačiny vedla ke zbytečným časovým prostojeům, méně byly respektovány individuální potřeby dětí.

Pozitivem je, že pedagogové vhodně využívají okolní přírodu a les k získávání zkušeností dětí na základě přímých zážitků. Součástí školního vzdělávacího programu je zařazení cvičení na balančních míčích, které je uceleným souborem zaměřeným na prevenci vadného držení těla dítěte.

Děti v průběhu všech činností mezi sebou i s učiteli otevřeně komunikovaly. Přínosem je přítomnost mužského vzoru v prostředí mateřské školy.

K hodnocení dětí bylo využíváno především pozitivní slovní ocenění. Děti nebyly vedeny k sebereflexi a k hodnocení své vlastní práce.

Počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Průběh vzdělávání má standardní úroveň s rezervami v organizaci a v oblasti sebehodnocení dětí.

Partnerství

Škola je přirozenou součástí obce. Obohacuje její život kulturně společenskými akcemi, informuje o životě školy a současně prezentuje svoji činnost (např. rozsvícení vánočního stromku, vítání občánků).

Úzká spolupráce se zřizovatelem přispívá k rozvoji školy především v oblasti materiálního zabezpečení, o čemž svědčí investice do vnitřního vybavení a vnějších oprav školy.

Spolupráce s rodiči je rozvíjena na partnerské úrovni. Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí v rámci každodenního osobního kontaktu, prostřednictvím nástěnek i webových stránek školy. Aktivně se zúčastňují společných školních i mimoškolních akcí. Příkladně lze hodnotit zapojení rodičovské veřejnosti do tvořivých aktivit typu (tvořivá podzimní dílna, vánoční dílna, společné brigády na školní zahradě, tvoření draků apod.).

Spolupráce i s dalšími organizacemi (např. s mateřskými školami a s Domem dětí a mládeže v Oseku) přispívá ke zpestření vzdělávací nabídky školy.

Kontakty se základní školou jsou spíše formální, společné akce jsou organizovány v minimální míře. V rámci usnadnění přechodu dětí do základní školy jsou před nástupem do 1. třídy seznamovány s tímto prostředím.

Rozvoj partnerských vztahů je velmi dobrý, je přínosný pro všechny zúčastněné.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

V procesu vzdělávání je výrazněji směřováno ke kompetencím komunikativním a k učení, částečně k občanské kompetenci. V průběhu sledovaných vzdělávacích činností bylo vytvořeno málo příležitostí ke kooperaci, k experimentování a samostatnému řešení konkrétních problémových situací dětí. Děti jsou vedeny k dodržování stanovených pravidel jednání a chování ve škole, které se soustřeďují na zajištění plynulého organizačního chodu a bezpečného prostředí, méně již na získávání emocionálních a sociálních zkušeností. Uplatnění verbální metody ve spojitosti s metodou opakování sice vede k jejich upevnění, ale již ne k jejich zvnitřnění a ztotožnění.

Rozvoji komunikativních schopností je věnována náležitá pozornost. Děti mezi sebou přiměřeně komunikují a spontánně hovoří.

Děti mají ve třídě k dispozici počítač, se kterým se učí zacházet. Ve vzájemném kontaktu mezi sebou i dospělými uplatňují děti návyky slušného společenského jednání a chování. Velmi dobré jsou sebeobslužné návyky, manipulační a výtvarné dovednosti. Děti si osvojují různé zvyky, tradice a je jim přibližováno slovesné a hudební umění.

Děti mají mnoho poznatků z přírody. Prvky ekologické výchovy prolínají vzdělávacím procesem a vytváří kladný vztah u dětí k životnímu prostředí.

Děti dosahují základů klíčových kompetencí, ale tento proces není pedagogicky cíleně sledován.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Informace o úspěšnosti dětí přecházejících do základní školy jsou získávány především od rodičů dětí. V tomto školním roce došlo k případu vrácení dítěte z první třídy základní školy zpět do mateřské školy. Příčina možného selhání dítěte v dalším vzdělávání nebyla včas řešena ani s rodiči, ani s odborníky. Pedagogové zaznamenávají výsledky vzdělávání i individuální pokroky a osobnostní zvláštnosti dětí. Zatím bez účinných opatření.

Škola sleduje výsledky vzdělávání dětí.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonným ustanovením a je dodržován princip rovnosti přístupu ke vzdělání. Škola zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců podle příslušných právních předpisů.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP, který je v souladu s požadavky RVP PV a umožňuje vzdělávání dětí podle požadavku školského zákona.

Přidělené finanční prostředky jsou účelně čerpány a využívány k rozvoji školy.

Bezpečnost a ochrana zdraví je zajištěna.

Škola rozvíjí osobnost dítěte, ale nesměřuje systematicky k osvojení si základů všech klíčových kompetencí. Ve vzdělávacím procesu poskytují pedagogické pracovnice dětem zpětnou vazbu, ale méně je vedou k hodnocení vlastních vzdělávacích pokroků.]

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Háj u Duchcova, okres Teplice, příspěvková organizace č. j.: 139/2003 s účinností od 01. 01. 2003, včetně dodatků č. 1 až 6.*
2. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy ze dne 8. 1. 2008 s účinností od 1. 2. 2008*
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 302 57 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003*
4. *Žádost o souhlas se stanovením výjimky z počtu dětí zařazených do předškolního zařízení ze dne 12. 8. 2008 se souhlasem zřizovatele ze dne 13. 8. 2008 na školní rok 2008/2009*
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy Háj u Duchcova, okres Teplice, příspěvková organizace*
6. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2008/2009 ze dne 31. 8. 2009*
7. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2007/2008 ze dne 28. 8. 2008*
8. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007 ze dne 10. 9. 2007*
9. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 2. 10. 2009*
10. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 6. 10. 2008*
11. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 26. 9. 2007*
12. *Kniha úrazů dětí vedená od 1. 3. 1996*
13. *Školní vzdělávací program Mateřské školy Háj u Duchcova, Kubátova 122 č.j.:MS-172/09 „Cesta kolem světa“, platný od školního roku 2009/2010*
14. *Kritéria pro přijímání dětí do MŠ ve školním roce 2009/2010 č.j. MS-90/09 ze dne 25. 3. 2009, s účinností od 1. 4. 2009*
15. *Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2009/2010, 2008/2009*
16. *Organizační řád Mateřské školy Háj u Duchcova s účinností od 1. 9. 2008*
17. *Provozní řád mateřské školy Háj u Duchcova s účinností od 1. 9. 2008*
18. *Schůzka rodičů ze dne 8. 9. 2009*
19. *Hospitační záznamový arch za školní rok 2009/2010, 2008/2009*

20. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2008/2009 - 2009/2010 s účinností od 1. 1. 2008, včetně dodatku č. 1 od 1. 9. 2009*
21. *Přehled osobnostních charakteristik dítěte pro školní rok 2009/2010*
22. *Autoevaluační a evaluační záznam učitelky MŠ za školní rok 2008/2009*
23. *Autoevaluační, evaluační záznam provozního zaměstnance za školní rok 2008/2009*
24. *Plán pedagogických rad na školní rok 2009/2010*
25. *Hodnocení práce školy za školní rok 2008/2009 ze dne 1. 9. 2009*
26. *Zápisy z hospitací za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010*
27. *Dotazník pro rodiče nově příchozích dětí v MŠ – 13 dotazníků*
28. *Dotazník pro rodiče – 7 dotazníků*
29. *Třídní knihy za školní rok 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007*
30. *Přehled docházky za školní rok 2009/2010, 2008/2009*
31. *Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010*
32. *Školní řád Mateřské školy Háj u Duchcova, okres Teplice, příspěvková organizace s účinností od 1. 9. 2008, včetně dodatku ke školnímu řádu č.j. MS - 198/09-1*
33. *Školní matrika vedená v listinné podobě – 41 spisů*
34. *Jídelní lístky od 1. 9. 2009 do data inspekce*
35. *Personální dokumentace školy včetně osvědčení ze vzdělávacích kurzů*
36. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 (S 1-01) ze dne 26. 9. 2007*
37. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 (S 1-01) ze dne 6. 10. 2008*
38. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009 (S 1-01) ze dne 2. 10. 2009*
39. *Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 08. 12. 2008 (ze dne 8. 12. 2008)*
40. *Sdělení závazných ukazatelů rozpočtu pro rok 2006 ze dne 15. 3. 2006*
41. *Sdělení závazných ukazatelů rozpočtu pro rok 2007 ze dne 28. 3. 2007*
42. *Sdělení závazných ukazatelů rozpočtu pro rok 2008 ze dne 7. 4. 2008*
43. *Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1 - 04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 5. 1. 2007, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 7. 1. 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 6. 1. 2009*
44. *Avízo Krajského úřadu – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 (ze dne 2. 9. 2008)*
45. *Náklady a výnosy dle data plnění, součtová sestava (středisko 1 – OÚ, středisko 2 – KÚ, podnik celkem) za období 01. 01. 2006 - 31. 12. 2006, za období 01. 01. 2007 - 31. 12. 2007, za období 01. 01. 2008 - 31. 12. 2008*
46. *Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 ze dne 14. 1. 2008, k 31. 12. 2008 ze dne 12. 1. 2009 (Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha)*
47. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům (ze dne 8. 1. 2008)*
48. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 7. 1. 2009)*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem.]

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Bc. Eva Kyjovská

Kyjovská, v.r.

Bc. Romana Adámková

Adámková, v.r.

[V Ústí nad Labem] dne 14. prosince 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

[V Háji u Duchcova dne 27. 12. 2009]

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Bronislava Steidenová]

Steidenová, v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány