



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Mokrovraty, okres Příbram

Mokrovraty 63, 262 03 Nový Knín

Identifikátor školy: 600 054 667

Termín konání inspekce: 15. a 16. prosinec 2004

Čj.:	b2-1108/04-5067
Signatura:	kb5zy128

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a Mateřská škola Mokrovraty, okres Příbram sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Od 1. ledna 2003 škola pracuje jako příspěvková organizace s právní subjektivitou. Jejím zřizovatelem je obec Mokrovraty (adresa: Mokrovraty 92, 262 03 Nový Knín).

Základní škola je neúplná škola s prvním až pátým ročníkem (kapacita: 50 žáků). Ve školním roce 2004/2005 má dvě třídy a třináct žáků. Na nižší počet žáků má škola výjimku, kterou jí povolilo MŠMT dne 28. dubna 2004. V I. třídě jsou žáci prvního až třetího ročníku a do II. třídy chodí žáci čtvrtého a pátého ročníku. Školu navštěvují pouze místní žáci. Mateřská škola (kapacita: 15 dětí) je jednotřídní předškolní zařízení s celodenním provozem v době od 7:00 do 15:30 hodin. Ve školním roce 2004/2005 je k docházce do mateřské školy zapsáno devatenáct dětí ve věku od 2,5 do 6 let, z toho sedm dětí k nepravidelné docházce na pět dní v měsíci. Průměrná docházka v období září 2004 - listopad 2004 byla osm dětí. Ve školním roce 2004/2005 je zřízeno jedno oddělení školní družiny (kapacita: 30 žáků). Školní jídelna má kapacitu 35 jídel.

PŘEDMĚT INSPEKCE

1. Personální a materiálně-technické podmínky pro oblast výchovného poradenství, pro předměty český jazyk, matematika a hudební výchova v základní škole; průběh a výsledky vzdělávání ve výše uvedených předmětech ve školním roce 2004/2005.
2. Personální a materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole, průběh a výsledky výchovy a vzdělávání v mateřské škole ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE A MATEŘSKÉ ŠKOLE

Ve školním roce 2004/2005 se podílejí na výuce v základní škole dvě pedagogické pracovnice (tj. ředitelka a jedna učitelka).

Ředitelka má odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku matematiky a výtvarné výchovy ve školách I. cyklu a dlouholetou praxi. Vyučuje český jazyk, anglický jazyk, matematiku, výtvarnou výchovu, hudební výchovu a tělesnou výchovu ve II. třídě (4. a 5. ročník). V I. třídě (1., 2. a 3. ročník) zabezpečuje všechny předměty učitelka, která nemá příslušnou odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku na prvním stupni. Má vysokoškolskou kvalifikaci v oboru fytochemickém a absolvováním doplňkového pedagogického studia získala způsobilost pro vyučování odborným předmětům skupiny zemědělství na středních školách. Tato učitelka též vyučuje ve II. třídě - vlastivědu, přírodovědu a praktické činnosti.

Výchovně-vzdělávací proces v mateřské škole je zajišťován jednou pedagogickou pracovnící s příslušnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Z organizačních důvodů v letošním školním roce pokrývá svým úvazkem a přesčasů i dohled nad žáky školní družiny. Docházejí do mateřské školy v době od 14:00 hodin do 15:30 hodin, kdy je zde počet dětí pravidelně nízký.

Ředitelka při sestavování úvazků pedagogických pracovníků základní a mateřské školy přihlíží k potřebám a k finančním možnostem organizace.

Funkce výchovného poradce není ve škole ustanovena.

Statutárním orgánem Základní školy a Mateřské školy Mokrovraty, okres Příbram je ředitelka. Zároveň je třídní učitelkou ve II. třídě (4. a 5. ročník). V době nepřítomnosti ji zastupuje pověřená pedagogická pracovnice mateřské školy. Organizační struktura je jednoduchá, zřetelná a funkční. Povinnosti tří pedagogických pracovníků a dvou provozních zaměstnanců jednotlivých součástí školy a pravidla provozu jsou písemně stanoveny v řadě dokumentů (*Řád školy, Organizační řád školního roku 2004/2005, Provozní řád MŠ, Provozní řád ZŠ, Plán spolupráce se ZŠ* aj.). Z hlediska chodu této malé organizace je rozložení pracovních rolí jasně vymezené a zcela funkční. Všichni znají své povinnosti a pravomoci. Kompetence učitelky pověřené zastupováním jsou též zřetelně vymezeny v její pracovní náplni.

Informační systém v organizaci je bezproblémový. Vnitřní přenos informací založený na každodenním osobním jednání ředitelky s pracovníky je velmi operativní. Zásadní sdělení jsou předávána na jednáních pedagogické rady nebo pracovní porady.

Pedagogická rada se koná pětkrát v průběhu školního roku. Při jejích jednáních se řeší otázky vzdělávání a chování žáků, různé organizační záležitosti jednotlivých součástí organizace a jsou zde projednávána obecná zjištění hlavně z kontroly výchovně-vzdělávací práce v základní škole. Metodické sdružení není ustanoveno, didaktické a další aktuální otázky jsou neformálně řešeny prakticky denně.

Vedení učitelek základní a mateřské školy je založeno především na vzájemně pozitivních vztazích, na důvěře, osobní odpovědnosti a přirozené autoritě ředitelky. Činnost vyučujících je prakticky denně kontrolována. Ředitelka operativně poskytuje metodickou a odbornou pomoc učitelce bez příslušné kvalifikace. Vedení této vyučující k zařazování činnostních prvků do výuky se jí daří jen částečně.

Ředitelka provádí průběžně sebekontrolu a sebehodnocení své práce. Pravidelně též kontroluje žákovské knížky, třídní dokumentaci, písemnosti žáků aj. Kontrola přímé pedagogické práce učitelky základní školy je přiměřená. Při kontrole v mateřské škole ředitelka hodnotí spíše celkový styl práce učitelky, ale opomíjí konkrétní analýzu výsledků.

Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se vyučující základní a mateřské školy zúčastňují příležitostně – především v závislosti na organizačních a finančních možnostech. Ředitelka se školila v oblasti práce na počítačích a v obsluze centrální sítě; méně možností k návštěvě vzdělávacích akcí měla učitelka v základní škole. Vyučující v mateřské škole se především ve svém volném čase zúčastňuje dalšího vzdělávání, které vychází z aktuálních potřeb organizace (např. *Nové metody a formy práce v mateřské škole, Tvorba Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, Péče o děti se specifickými potřebami* aj.). Přenos nových poznatků mezi vyučujícími probíhá aktuálně, jeho vliv na zkvalitňování vzdělávacího procesu je pozitivní zvláště v mateřské škole a ve II. třídě základní školy.

Aktuální nabídka pedagogické literatury je v organizaci dobře zajištěna a průběžně využívána. Všechny pracovnice mají dostatečný prostor pro vlastní iniciativu a tvořivost.

Pro hodnocení zaměstnanců má ředitelka zpracována kritéria (*Osobní příplatky, odměny*) která jsou všem známá. Prioritami jsou např. práce nad pracovní úvazek, získávání sponzorů. Vzhledem ke zjištěným nedostatkům při inspekční činnosti v nich však chybí zaměření na využívání moderních metod a forem práce při výuce. Kromě finančního stimulování využívá také morálního ocenění za kvalitně odvedenou práci.

Personální podmínky v základní škole jsou celkově hodnoceny stupněm dobrý.

Personální podmínky v mateřské škole jsou celkově hodnoceny stupněm velmi dobrý.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE A MATEŘSKÉ ŠKOLE

Základní škola využívá společně se školní družinou, mateřskou školou a školní jídelnou starší jednopatrovou budovu. V přízemí je mateřská škola, školní jídelna, ředitelna a v prvním patře jsou dvě kmenové učebny základní školy (též slouží jako herny školní družiny), sociální zařízení a kabinet. Vnitřní prostory budovy jsou čisté a esteticky vyzdobené. Na chodbách jsou vystaveny výtvarné práce dětí základní i mateřské školy. K pohybovým činnostem a různým herním aktivitám je oběma školami kromě přírodního prostředí a obecního hřiště využívána méně podnětně vybavená školní zahrada.

Velmi příjemné prostředí je vytvořeno ve dvou učebnách základní školy. Jsou prostorné, pěkně upravené, mají bohatou výzdobu aktualizující učivo českého jazyka, matematiky a dalších předmětů. Žákovský nábytek je starší, ale dobře udržovaný. K relaxaci či k výuce mimo lavice slouží v jedné učebně koberec, v druhé pak pohovka.

Školní knihovna není zřízena. Knižní fond je uložen v ředitelně a ve třídách.

Prostorové podmínky třídy mateřské školy jsou pro pravidelné denní činnosti dětí dostačující pouze za předpokladu, že nedochází plný počet zapsaných dětí (19). Vybavení herny nábytkem je účelné, podnětná je i nabídka většinou volně přístupných hraček s možností výběru pomůcek a potřeb k výtvarným a pracovním aktivitám. Třída je využívána i k odpolednímu odpočinku dětí a následně k činnostem dětí ŠD. V celkové úpravě prostředí mateřské školy došlo k dílčím pozitivním změnám. Školní jídelna je společná pro děti MŠ i žáky ZŠ, její vybavení je přizpůsobeno potřebám a výškovým rozdílům.

Vybavení základní školy audiovizuální technikou je celkově velmi dobré. V I. třídě je k dispozici věž, ve II. třídě jsou ještě televizor, gramofon, radiopřijímač a koutek informační techniky. Zde jsou umístěny čtyři počítače s tiskárnou a s přístupem na internet, spojené do sítě a vybavené výukovými programy. Další počítač (s tiskárnou a skenerem) je v ředitelně, který slouží hlavně pro administrativní práci, k přípravě různých textů je využíván také kopírovací přístroj. Základní škola má ještě přenosný přehrávač a přenosný malý televizor; také využívá videorekordér z mateřské školy. Další tři přístroje jsou zastaralé nebo vyžadují opravu (např. zpětný projektor).

Mateřská škola je vybavena základní audiovizuální technikou, která byla v průběhu inspekce účelně využita.

Základní škola poskytla žákům moderní učebnice, které zároveň slouží jako pracovní sešity, a písanky. Pro výuku hudební výchovy jsou žákům předávány různé okopírované pracovní listy.

Mateřská škola má vytvořen fond literatury, hraček, stavebnicových souborů a didaktických pomůcek i doplňkového materiálu z minulých let, který je postupně inovován. Uložení hraček a pomůcek je přehledné, umožňuje dětem snadnou manipulaci a úklid, děti jsou zvyklé samostatně je využívat.

Materiální zázemí pro výuku sledovaných předmětů je velmi dobré. K dispozici jsou rozmanité textové materiály, nástěnné tabule, počítadla, videokazety, magnetofonové a CD nahrávky, výukové programy, elektronické klávesy, piano a řada drobných pomůcek. Pedagogické pracovnice využívají také materiály z vlastních zdrojů.

Škola je standardně vybavena pomůckami pro žáky se specifickými vývojovými poruchami.

Ředitelka má na základě sebekontroly a kontrolní činnosti reálný přehled o míře využívání materiálních prostředků ve výchovně-vzdělávacím procesu. Též neformálně v běžné denní práci sleduje přípravu obou učitelek v základní i mateřské škole. Doporučení ke zvýšení

názornosti a zefektivnění výchovně-vzdělávací činnosti prostřednictvím audiovizuální techniky a pomůcek jsou částečně účinná. Při výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole byly často zařazovány rozličné pomůcky, méně podporného materiálu bylo využíváno při výuce v prvním až třetím ročníku základní školy.

V současné době škola umožňuje širší veřejnosti využívat služeb školní jídelny.

Ředitelka má přehled o stavu materiálního zázemí organizace. Projednává se zaměstnanci jejich náměty a požadavky. Stanovuje priority a předkládá návrhy zřizovateli. Ředitelka si uvědomuje dílčí nedostatky a potřeby v této oblasti, plánuje další doplnění fondu pomůcek v jednotlivých součástech organizace, ale také možné úpravy v budově i jejím okolí (např. výstavba tělocvičny). Toto je zachyceno v dokumentu *Koncepční záměry školy pro období 2003 – 2008*. Podnětné prostředí školy svědčí o její pravidelné péči.

Materiálně-technické podmínky základní školy jsou celkově hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy ovlivňují převážně pozitivně vzdělávání a výchovu – celkově jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně Úprav a doplňků čj. 25 018/98-22. Jako povinný cizí jazyk se ve čtvrtém a pátém ročníku vyučuje anglický jazyk. Nepovinné předměty nejsou zavedeny. Ve škole pracují dva zájmové útvary (kroužek informatiky a keramický). Vzdělávací program výrazně doplňují různé kulturní a sportovní aktivity (výstavky, turistické vycházky, soutěže apod.). Pro žáky je zajišťován plavecký výcvik, který je organizován společně s mateřskou školou.

Pro školní rok 2004/2005 škola nezpracovala individuální vzdělávací programy, neboť nemá žáky se specifickými vývojovými poruchami učení a chování.

Reálná výuka je ve všech ročnících v souladu s učebním plánem deklarovaného vzdělávacího programu a s rozvrhem hodin.

Sledované předměty matematika a hudební výchova jsou vyučovány v souladu s platnými učebními osnovami zvoleného vzdělávacího programu. Ve výuce českého jazyka byly zjištěny dílčí nedostatky. Ve školním roce 2003/2004 nebyly dodrženy schválené učební osnovy vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně Úprav a doplňků čj. 25 018/98-22 tím, že v předmětu český jazyk bylo vyučováno nad rámec učebních osnov:

- ve třídě II. (ve 4. ročníku) ve 29. školním týdnu učivo slovesa - způsob a ve 31. školním týdnu učivo způsob podmiňovací
- ve třídě II. (v 5. ročníku) ve 23. školním týdnu učivo přídavná jména - stupňování.

Záznamy v třídních knihách, až na ojedinělé výjimky, zachycují průkazně průběh vzdělávání. O plnění osnov však patřičně nevypovídají některé zápisy z českého jazyka a matematiky, neboť jsou příliš obecné (Opakování učiva, Písanka 1 – 1. díl, Opakování a procvičování učiva, Slabikář str. 46 apod.). Zápisy v další dokumentaci jsou průkazné.

Ředitelka školy se osobně podílí na zpracování rozvrhu hodin a garantuje tak dodržování učebního plánu zvoleného vzdělávacího programu. Prakticky denně provádí sebekontrolu své činnosti. Průběžně sleduje plnění osnov při hospitacích a především při kontrole třídní dokumentace. Případné zjištěné nedostatky nebo zpoždění v plánovaném učivu jsou operativně

řešeny. Ředitelce při kontrolní činnosti občas uniká výskyt nekonkrétních zápisů v třídních knihách a dílčí nedostatky v oblasti plnění osnov v českém jazyce. Kontrola dodržování osnov je účinná jen částečně.

Začátek vyučování je v 8:00 hodin. Vyučovací hodiny trvají 45 minut. Po druhé vyučovací hodině trvá přestávka 20 minut, ostatní přestávky jsou desetiminutové. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 60 minut. V případě pěkného počasí mohou žáci o dvacetiminutové přestávce pobývat na školní zahradě, jinak relaxují ve třídách a na chodbě. Rozvrh hodin respektuje psychohygienické potřeby žáků.

Organizaci výchovně-vzdělávací činnosti upravuje *Řád školy*, který byl vydán po projednání s pracovníky školy a se souhlasem pedagogické rady. Je dobře zpracován, obsahuje předepsaná ustanovení. Pozitivně je hodnoceno, že zachycuje nejen povinnosti žáků, ale i jejich práva.

Škola má vytvořen funkční informační systém vůči žákům i rodičům. Žáci získávají zásadní informace od vyučujících při osobním či společném třídním jednání. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu vzdělávání a chování svých dětí informováni prostřednictvím žákovských knížek. Také získávají informace na třídních schůzkách (jednou až dvakrát za rok) a během konzultačních dnů (konají se dle potřeby). Jejich účast na těchto akcích je stoprocentní. Rodiče mají možnost dohodnout si též individuální rozhovor s ředitelkou a další pedagogickou pracovníci nebo navštívit školu prakticky kdykoliv. V naléhavých případech jsou zákonní zástupci žáků kontaktováni telefonicky. Škola pořádá tzv. Den otevřených dveří, kdy rodiče i ostatní zájemci si mohou prohlédnout školní prostory a výstavku žákovských výrobků a výkresů či se zúčastnit vyučovacího procesu. Důležité informace jsou na nástěnce ve vstupních prostorách školní budovy, ve vývěsní skříňce obce, anebo jsou sdělovány prostřednictvím veřejného rozhlasu. Zdrojem informací o školní práci je dobře zpracovaná výroční zpráva.

Ředitelka v případě potřeby soustřeďuje podněty k vyšetření žáků s problémy učení a chování a zajišťuje kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou. Spolupráce školy s rodiči i s pedagogicko-psychologickou poradnou je celkově pozitivní.

Škola věnuje patřičnou pozornost prevenci sociálně-patologických jevů. Má dobře zpracovány dokumenty *Minimální preventivní program a Školní preventivní protidrogový program*, jejichž obsah prolíná v podstatě všemi předměty. Umožňuje aktivně ovlivňovat činnost dětí ve škole i mimo ni. Ke kvalitnímu vyplnění volného času dětí přispívá škola organizováním návštěv divadelních představení, výletů, vycházek apod. Zvolený systém prevence sociálně-patologických jevů je funkční. Ředitelka a další vyučující sledují pravidelně chování dětí, jejich docházku a případné přestupky operativně řeší.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině předmětů český jazyk, matematika a hudební výchova

Bylo hospitováno v osmi hodinách. Stanovené výukové cíle odpovídaly věku a schopnostem žáků. Probírané učivo navazovalo na předcházející látku. Aktuální příprava vyučujících na hospitované hodiny byla zodpovědná, ale v plánování chybělo zaměření na kooperativní činnosti, na kvalitní vstupní nebo cílenou průběžnou motivaci a relaxaci. Nedostatky se také objevily v organizaci jednotlivých činností při výuce v I. třídě.

Výuku v prvním až třetím ročníku zajišťovala učitelka bez příslušné kvalifikace, což mělo částečně negativní vliv na kvalitu vyučovacího procesu. Ředitelka ve výuce ve čtvrtém a pátém ročníku velmi dobře uplatňovala svoje odborné a pedagogické předpoklady.

Materiální podpora vyučování měla dobrou úroveň. V průběhu hodin byly využívány připravené úkoly na tabuli, pracovní listy, učebnice, počítadlo, mince, obrázky, drobné hudební

pomůcky, kartičky a další alternativní zdroje informací. K zefektivnění výuky a ke zvýšení zájmu žáků o probírané učivo přispělo ve dvou případech zařazení hudebních nahrávek a práce na počítačích.

Výuka českého jazyka a matematiky probíhala ve třech nebo ve dvou odděleních. Čas věnovaný jednotlivým ročníkům v I. třídě nebyl většinou rovnoměrně rozdělen a efektivně využíván (zvláště u žákyně prvního ročníku). Hodiny byly založeny na jednotvárných frontálních činnostech. Zařazen byl mj. krátký výklad, řízený rozhovor a pouze v jednom případě i herní prvek. Většinu vyučovacího času žáci vypracovávali písemné úkoly. Ředitelka při výuce ve II. třídě účelně střídala přímé řízení učební práce žáků s jejich samostatnou činností, vhodně uplatnila i úkoly s chybou. Měla také připravené úlohy pro rychlejší žáky. Děti prokázaly, že umějí velmi dobře pracovat s textem. Získané poznatky z matematiky si žáci ověřovali prostřednictvím výukových programů na počítačích. Hodina hudební výchovy byla dynamická, žáci všech ročníků nacvičovali společný zpěv a taneční projevy pro veřejné kulturní vystoupení. Děti se velmi dobře zapojovaly do jednotlivých akcí, pracovaly s chutí a měly možnost zažít radost z dosaženého výsledku. Pozitivem většiny sledovaných hodin byl individuální přístup k žákům a průběžná kontrola výsledků jejich práce. Malá pozornost byla celkově věnována kvalitě závěrečného shrnutí učiva. Základní psychohygienické zásady byly v hodinách sice dodržovány, ale přesto vyučující občas zapomínaly na zařazování relaxace, menší pozornost věnovaly správnému sezení žáků.

Úvodní motivace byla především prováděna formou seznámení s programem hodiny, anebo nebyla provedena. Ve zdařilých hodinách byli žáci motivováni aktualizací učiva, zkušenostmi z praxe a střídáním zajímavých činností. V ostatních případech byly v oblasti cílené průběžné motivace rezervy.

Při výuce panovala většinou vstřícná pracovní atmosféra. Učitelky měly u žáků přirozenou autoritu. Žáci dodržovali základní pravidla kulturního chování a jednání. Systematický rozvoj komunikace byl zařazen při hodinách českého jazyka zvláště ve čtvrtém a pátém ročníku. Vyjadřování vyučujících bylo srozumitelné, občas se v jejich mluvním projevu objevovaly nespisovné prvky.

V průběhu výuky byli žáci hodnoceni slovní pochvalou a známkou. V hodinách byli vedeni k sebekontrolě. V závěrečné fázi vyučovacích jednotek nebyl věnován patřičný důraz na celkové zhodnocení. Frekvence známek z českého jazyka a matematiky v žákovských knížkách je přiměřená, rezervy jsou v hodnocení výkonů žáků z hudební výchovy.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině předmětů český jazyk, matematika a hudební výchova jsou hodnoceny stupněm dobrý.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Zjišťování výsledků vzdělávání a jejich analýze věnuje škola patřičnou pozornost. Komerční testy sice nevyužívá, ale vytváří si vlastní nástroje a úspěšnost žáků je předmětem stálé diskuse mezi ředitelkou a její podřízenou pedagogickou pracovnící. Pravidelně je také prováděno hodnocení prospěchu a chování žáků v rámci čtvrtletních pedagogických rad.

Ředitelka zadává vlastní prověrky z českého jazyka, matematiky, anglického jazyka a ze všeobecných znalostí. Vyhodnocuje úroveň zvládnutí konkrétních jevů, hledá příčiny neúspěchu a doporučuje následná opatření. Při vyučovacím procesu se ředitelka ve II. třídě (4. a 5. ročník) a učitelka v I. třídě (1., 2. a 3. ročník) snaží nedostatky ve vzdělání žáků odstraňovat průběžným opakováním.

Ve školním roce 2003/2004 byla škola úspěšná v oblastní recitační soutěži *Čapkova Strž*. Jedna žákyně obsadila druhé místo v I. kategorii.

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech hodnoceny stupněm dobrý.

HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ ŠKOLY - MATEŘSKÁ ŠKOLA

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program (ŠVP) vychází z principů, zásad a vzdělávacích cílů dosud nepovinného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Obsah ŠVP tvoří kromě základních údajů o mateřské škole, jejích podmínkách, základní koncepční orientace výchovně-vzdělávací práce a očekávaných kompetencí dětí především tematické celky se vzdělávacími cíli ze všech rozvojových oblastí RVP PV. Jejich rozpracování je konkretizováno do činností pro určité časové období.

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Kontrolovaná povinná dokumentace mateřské školy (*Evidence dětí, Přehled výchovné práce, Přehled o docházce*) je vedena přehledně a na požadovaných tiskopisech. Úplné a obsahově bohaté zápisy v *Přehledu výchovné práce* dokladují naplňování cílů ŠVP v průběhu celého dne.

Kontrolovaná povinná dokumentace mateřské školy je řádně vedena a dokladuje naplňování přijatého vzdělávacího programu.

Kontrola naplňování vzdělávacích cílů mateřské školy je průběžně prováděna samotnou učitelkou, která příležitostným vyhodnocováním získává přehled o naplňování vzdělávacího programu. Ředitelka provádí kontrolu prakticky denně.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu není zcela systematická, přináší však dostatek potřebných informací.

V termínu konání inspekce byla výchovně-vzdělávací činnost organizována v souladu se základními potřebami dětí. Řízené a spontánní aktivity byly v režimu dne zařazeny v integrované a vyvážené podobě. Přechody mezi činnostmi probíhaly plynule, učitelka zohledňovala individuální přání a zájmy dětí. Záměrně bylo respektováno jejich osobní tempo i diferencovaná potřeba odpoledního odpočinku – spánku.

Zavedený pitný režim byl využíván organizovaně při společném stravování. V režimu dne byly dodrženy doporučené intervaly mezi jídly a doba pobytu dětí venku. Aktivní zapojení dětí do samoobslužného systému při stolování bylo uplatňováno podle jejich schopností.

Příjemná atmosféra, upravené prostředí, pozitivní klima i podpora dospělých umožnily dětem prožít aktivně a citově bohatě celodenní pobyt v mateřské škole.

Učitelka využívá každodenní kontakt s rodiči k předávání informací o dětech. Zveřejnění zásadních informací o organizaci mateřské školy a vzdělávací činnosti ve vstupním prostoru je vhodně doplněno organizováním společných schůzek, setkáváním při besídkách a dalších akcích, které mateřská škola a základní škola pořádá i pro rodiče.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu mateřské školy odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání a potřebám dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Úroveň výchovně-vzdělávací práce hospitované učitelky příznivě ovlivňuje její kvalifikace, dlouholetá pedagogická zkušenost i její zájem o nové pedagogické trendy.

Spontánní a řízené činnosti

Plánování spontánních a řízených činností bylo zaměřeno tematicky, bezprostřední příprava učitelky vycházela z individuálních potřeb a zájmu dětí zejména ve spontánních činnostech, v řízených činnostech pak především z tematické orientace v návaznosti na již získané znalosti a zkušenosti dětí. Pro spontánní hrové aktivity byl v denním režimu dostatečný časový prostor, děti měly možnost realizovat se, uplatnit především vlastní tvořivost v námětových hrách, objevovat, experimentovat. Měly volný přístup ke hračkám, které si většinou samostatně vybíraly podle přání, určovaly si délku hry i výběr partnerů. Organizace her, zájmových a pohybových činností byla účelná, umožňovala všem dětem aktivní spoluúčast.

Prostřednictvím nenásilně organizovaných řízených činností učitelka rozvíjela individuální dovednosti a poznatky dětí, respektovala jejich individuální tempo a poskytla jim přiměřený čas na dokončení práce. Učitelka dětem nabízela připravené aktivity a vhodně je motivovala. Do činností se podle vlastní volby zapojily všechny děti. Organizace řízených činností byla založena na spoluúčasti, seberealizaci a komunikaci. Využívané metody byly pestré a převážně účinně vedly k získávání dovedností a prohlubování znalostí manipulace s předměty dle vlastní zkušenosti.

V pedagogických metodách uplatněných při řízených i spontánních činnostech byly zaznamenány dílčí inovační prvky, progresivní způsoby a vzdělávací postupy. V průběhu dne učitelka vhodně využila střídání klidových a pohybových aktivit a relaxaci.

Při všech činnostech děti vhodně stimulovala a požadavky podle schopností diferencovala. Heterogenní složení dětí i způsob práce vytvořilo dobré podmínky ke spolupráci, samostatnosti v sebeobsluze i k verbálním projevům. Dostatečnou nabídkou činností a vhodnou organizací vedla učitelka děti k vytváření základů vnitřní sebekázně. Vyučující navozovala rozhovory vhodně volenými otázkami, upřesňovala rozsah pojmů a dětem poskytovala vzor k osvojení správné gramatické stavby jazyka nápodobou.

Vzájemné vztahy mezi dětmi byly nekonfliktní, založené na důvěře, starší děti pomáhaly mladším, někdy samy a spontánně, jindy po taktním upozornění. Přístup učitelky k dětem byl akceptující a partnerský.

Motivace vycházela z tematického zaměření týdne a prolínala všemi činnostmi. Stimulující bylo i připravené prostředí a pomůcky s možností výběru, kde děti využívaly přímé zkušenosti a dovednosti. Celkově převládalo během dne pozitivní hodnocení dětí s dílčím oceňováním jejich konkrétních projevů a nenásilným rozvíjením schopnosti sebehodnocení.

Kvalita spontánních činností je hodnocena stupněm velmi dobrý.

Kvalita řízených činností je hodnocena stupněm velmi dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti prokázaly osvojení pohybových dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky na úrovni, potřebné k získání očekávaných kompetencí ŠVP. Mají osvojeny základní sebeobslužné a hygienické dovednosti. Uplatňují zdvořilostní návyky, kladem je také vzájemná komunikace bez konfliktů. Velmi dobrých výsledků dosahují ve výtvarných činnostech, zvládají základní i netradiční techniky, jsou zručné. Při realizaci pracovních a konstruktivních činností prokázaly velmi dobrou úroveň představivosti a fantazie. Rozumové znalosti odpovídají věkové struktuře skupin. Na velmi dobré úrovni jsou pěvecké dovednosti dětí (osvojení melodie a textu písní, instrumentální činnost). V průběhu spontánních činností a při skupinové či individuální práci děti bezprostředně a samostatně komunikovaly, sdělovaly svoje pocity. Reagovaly na podněty ze strany učitelky a byly schopné v souvislostech využít i vlastních poznatků a dovedností.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Na veřejnosti se základní škola prezentuje především prostřednictvím různých kulturních akcí.
2. Mateřská škola organizuje akce mimo běžný program, většinou ve spolupráci se základní školou nebo okolními mateřskými školami (velikonoční a vánoční besídka, Adventní odpoledne, oslavy Dne matek a Dne dětí, karneval, slavnost s rozloučením předškoláků , návštěvy divadel, výlety aj.).
3. Všechny pedagogické pracovnice (ředitelka a dvě učitelky) se podílejí na zajištění výchovně-vzdělávací práce ve školní družině.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí* o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané MŠMT pod čj. 18 401/03-21 dne 15. května 2003
2. *Zřizovací listina*, vydaná obcí Mokrovraty pod čj. 263/02 dne 10. října 2002
3. *Dodatek ke zřizovací listině ze dne 10. 10. 2002, Č.j.: 263/02*, vydaný obcí Mokrovraty dne 1. září 2004, bez uvedení čj.
4. *Rozhodnutí* o povolení výjimky z počtu žáků, vydané MŠMT pod čj. 17 830/04-22 dne 28. dubna 2004
5. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. září 2004, ze dne 4. října 2004
6. *Časové rozvržení přestávek a rozpis dozorů*, vydané ředitelkou školy dne 1. září 2004, bez uvedení čj.
7. Rozvrh hodin podle tříd pro školní rok 2004/2005
8. Učitelé vyučující ve třídách a vyučovacích hodinách pro školní rok 2004/2005
9. Rozvrh hodin tříd I. (1.,2. a 3. ročník) a II. (4. a 5. ročník) pro školní rok 2004/2005
10. Žákovské knížky a sešity žáků ze školního roku 2004/2005
11. Třídní knihy tříd I. (1., 2. a 3. ročník) a II. (4. a 5. ročník) ze školního roku 2003/2004

12. Třídní knihy tříd I. (1., 2. a 3. ročník) a II. (4. a 5. ročník) ze školního roku 2004/2005
13. Katalogové listy všech žáků školy ve školním roce 2004/2005
14. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2003/2004
15. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2004/2005
16. *Řád školy*, vydaný ředitelkou školy dne 1. září 2004, bez uvedení čj.
17. *Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2003/2004 a 2004/2005*
18. *Provozní řád ZŠ*, vydaný ředitelkou školy, bez uvedení data a čj.
19. *Organizace školního roku 2004/2005*, vydaná ředitelkou školy, bez uvedení data a čj.
20. *Zaměření hospitační činnosti v ZŠ a MŠ Mokrovraty*, vydané ředitelkou školy, bez uvedení data a čj.
21. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004*, projednána na pedagogické radě dne 30. srpna 2004, bez uvedení čj.
22. *Přehled uskutečněných akcí DVPP*, vydaný ředitelkou školy, bez uvedení data a čj.
23. *Osobní příplatky, odměny*, vydané ředitelkou školy, bez uvedení data a čj.
24. *Školní preventivní protidrogový program*, vydaný ředitelkou školy, bez uvedení data a čj.
25. *Minimální preventivní program*, vydaný ředitelkou školy, bez uvedení data a čj.
26. *Koncepční záměry školy pro období 2003 – 2008*, vydané ředitelkou školy dne 1. září 2003, bez uvedení čj.
27. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků Základní školy a Mateřské školy Mokrovraty, okres Příbram (dokumenty o nejvyšším dosaženém vzdělání)
28. *Plán výchovně-vzdělávací činnosti ZŠ a MŠ Mokrovraty*, vydaný ředitelkou školy dne 1. září 2004, bez uvedení čj.
29. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 odle stavu k 30. září 2004, ze dne 4. října 2004
30. Hospitační záznamy ČŠI
31. Inspekční zpráva, čj. 022 56/2000-2800 ze dne 13. března 2000
32. Protokol, čj. 022 57/2000-2800 ze dne 13. března 2000
33. Evidenční listy všech zapsaných dětí v mateřské škole ve školním roce 2004/2005
34. *Přehled výchovné práce* pro školní rok 2004/2005
35. *Přehled o docházce dětí* ve školním roce 2004/2005
36. *Provozní řád mateřské školy*, platný od 1. září 2004
37. *Pracovní doba pedagogické pracovnice* - rozpis platný od 1. září 2004
38. *Školní vzdělávací program - školní rok 2004/2005*
39. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky v roce 2004/2005
40. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky v letech 2003/2004 a 2004/2005

ZÁVĚR

Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti vyučujících jsou v personálním obsazení základní školy nedostatky. Výuku zabezpečuje zkušená ředitelka a jedna učitelka bez příslušné odborné a pedagogické způsobilosti.

Učitelka zajišťující celodenní výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole je kvalifikovaná a profesně vyspělá.

Vzhledem k zajištění chodu jednotlivých součástí organizace a k jejím finančním možnostem je pouze příležitostně využívána nabídka akcí dalšího vzdělávání. V oblastech kontrolních mechanismů a vedení pedagogické pracovnice v základní škole (např. k zavádění činnostních forem a metod do výuky) byly zjištěny rezervy.

Učitelka v mateřské škole se v dalším vzdělávání orientuje na inovaci a nové trendy pedagogické práce, které účinně uplatňuje v pedagogickém procesu.

Organizační struktura školy je přehledná a funkčně zajišťuje denní provoz. Informační systém je kvalitní.

Škola vytváří pro výchovně-vzdělávací činnost příjemné prostředí. Materiální zázemí pro výuku sledovaných předmětů a vybavení počítači má celkově velmi dobrou úroveň.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy umožňují realizovat stanovený vzdělávací program, doplňování a postupná inovace probíhají v souladu s požadavky na předškolní vzdělávání. Rezervy jsou ve vybavení školní zahrady.

Výuka ve sledovaných vyučovacích jednotkách měla celkově dobrou úroveň. Hodiny byly založeny na frontálních činnostech, chyběly prvky kooperativního vyučování. Také byla málo využívána didaktická technika. Obě učitelky pamatovaly na individuální přístup k žákům a na uplatňování zásady názornosti.

Organizace výchovně-vzdělávacích činností v mateřské škole i uplatňované metody a formy práce pozitivně ovlivnily efektivitu sledovaných spontánních i řízených aktivit. Pedagogický proces se vyznačoval účinnou motivací, přirozeným rozvojem komunikativních dovedností, podporou aktivity a spolupráce dětí, respektováním jejich individuality a tvůrčí pracovní atmosférou.

Od poslední inspekce, která se uskutečnila v základní a mateřské škole dne 3. února 2000, došlo ke zlepšení v materiální oblasti a v jednotlivostech i v kontrolní činnosti. Nadále zůstává kvalita výuky u pedagogických pracovnic v základní škole rozdílná.

Ve výchovně-vzdělávací práci mateřské školy byla zjištěna pozitiva – prosazují se moderní metody a formy.

Počátkem roku 2003 se škola stala příspěvkovou organizací obce.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Miroslava Březinová	M. Březinová v.r.
Člen týmu	Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v.r.

Kontrolní pracovníci ČŠI: Ludmila Vacková, Iva Nestávalová, Petr Masopust

V Berouně dne 4. ledna 2005

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. leden 2005

Razítko

Ředitelka školy	
Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Čermáková	Z. Čermáková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do čtrnácti dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Politických vězňů 20, 266 01 Beroun. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Mokrovraty, Mokrovraty 92, 262 03 Nový Knín	2005-02-03	b2-1108/04-5067

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.