



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-325/26-L
Sp. zn. ČŠIL-S-68/26-L

Název	Mateřská škola DOMINO s.r.o.
Sídlo	Proletářská 115, Liberec XXIII-Doubí, 463 12 Liberec
E-mail	info@ms-domino.eu
IČO	28 709 381
Identifikátor	691 002 703
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Noemi Rucká
Zřizovatel	Noemi Rucká
Místo inspekční činnosti	Proletářská 115, Liberec
Inspekční činnost na místě	30. 3. 2026 – 31. 3. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Domino, s.r.o. (dále „škola“, „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 15 dětí a školní jídelny – výdejny s nejvyšším povoleným počtem 15 strážníků. Školní stravování zajišťuje soukromá firma v rámci smluvního ujednání. Ke dni inspekční činnosti se v jedné třídě vzdělávalo celkem 15 dětí, z toho jedno

plnilo povinné předškolní vzdělávání. Dále škola evidovala tři děti dvouleté a dvě s odlišným mateřským jazykem, kterým poskytovala podporu asistentka pedagoga.

Informace o škole lze najít na jejich webových stránkách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka MŠ a zároveň jednatelka (dále jen „ředitelka“) působí dlouhodobě ve vedení školy. Její znalosti prostředí a získané zkušenosti se pozitivně odrážejí v plnění manažerských, rozhodovacích a řídicích povinností.

Systém řízení školy vychází z jasně stanovené koncepce, která se zejména zaměřuje na individuální přístup všech aktérů vzdělávání, rozvoji pohybových dovedností dětí, otevřenou spoluprací se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiči“) a seznámení dětí s německým a anglickým jazykem, což se jí postupně daří naplňovat.

Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Sluníčko, ukaž mi celý svět“ reflektuje podmínky školy a je v praxi naplňován. Učitelky na něj navazují tvorbou třídního vzdělávacího programu s integrovanými bloky, které pravidelně vyhodnocují a využívají při dalším plánování vzdělávání. ŠVP je vhodně doplňován realizací zájmových aktivit a projektů, např. pohybovými aktivitami. Zájmové aktivity jsou dětem nabízeny v odpoledních hodinách zdarma.

Řízení školy je založeno na každodenním kontaktu ředitelky se zaměstnanci a dětmi, jednáních pedagogické rady a kontrolní a hospitační činnosti. Ředitelka vytváří příznivé školní klima, vhodně deleguje dílčí řídicí kompetence na svoji zástupkyni a svým otevřeným přístupem přispívá k pozitivní pracovní atmosféře. Pedagogický proces je plánován a jsou nastaveny kontrolní i evaluační mechanismy, jejichž účinnost lze dále posílit důslednějším promítáním závěrů z hospitací do konkrétních opatření a jejich následným ověřováním. Systematická spolupráce učitelek podporuje sdílení zkušeností a inspirativních námětů. Jednání pedagogické rady se převážně zaměřují na organizační záležitosti, s menším důrazem na vyhodnocování vzdělávacího procesu a sdílení poznatků z dalšího vzdělávání. Ředitelka pravidelně zjišťuje spokojenost rodičů prostřednictvím dotazníkového šetření a získané výsledky využívá ke zkvalitňování činnosti školy.

Příjemná atmosféra se pozitivně promítá do vzdělávání dětí i do spolupráce s dalšími účastníky vzdělávacího procesu. Pedagogický sbor tvoří, včetně ředitelky, pět učitelek, z nichž čtyři splňují odbornou kvalifikaci a jedna si ji v současné době doplňuje studiem. Většina pedagožek pracuje na částečný úvazek. Součástí personálního zajištění jsou dále dvě chůvy a jedna asistentka pedagoga, která poskytuje podporu dětem s odlišným mateřským jazykem i ostatním dětem ve třídě. Začínající učitelce s krátkou pedagogickou praxí je poskytována kvalitní metodická pomoc zkušenou kolegyní a ředitelkou. Náležitá pozornost je věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, kterého se všichni aktivně účastní. Učitelky využívají nabídku seminářů či webinářů podle vlastního zájmu a v souladu s cíli školy. V posledním období se všechny zapojily do vzdělávání zaměřeného především na práci s heterogenní třídou, agresi u dětí, adaptaci dětí s odlišným mateřským jazykem, získané poznatky postupně cíleně začínají aplikovat do praxe.

Materiální a prostorové vybavení školy se postupně zlepšuje. Ředitelka systematicky zajišťuje obnovu materiálně-technického zázemí, díky čemuž škola disponuje dostatečným množstvím didaktických pomůcek, materiálu, hraček, herních prvků a interaktivní tabulí. Ve třídě je omezený počet dětských stolů a židlí. Tento nedostatek je částečně kompenzován

využíváním nábytku ve školní jídelně, kde děti stolují a mohou zde rovněž vykonávat pracovní činnosti.

Ředitelka vnímá bezpečnost a ochranu zdraví dětí jako neustále se vyvíjející proces s analyzováním a hodnocením možných bezpečnostních rizik. Uváživě vede pracovníky a skrze ně pak děti k bezpečnému chování. Budova je zabezpečena proti vstupu neoprávněných osob.

Škole se daří směřovat děti ke zdravému životnímu stylu nejen dostatkem pohybových aktivit, dbáním na individuální potřebu odpočinku, ale také podporou zásad zdravého stravování. Správné stravovací návyky u dětí jsou významně ovlivňovány především pestrou stravou s dostatkem ovoce a zeleniny a zajištěním celodenního pitného režimu.

Finanční prostředky zajišťující provoz školy pocházejí z úplat za vzdělávání hrazených rodiči a ze státního rozpočtu. K posílení finanční stability a podpory personálního zajištění školy přispělo i zapojení do projektu „*Operační program Jana Amose Komenského IV*“.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhalo v souladu s integrovanými bloky stanovenými ŠVP a vycházelo i z pedagogické diagnostiky. Organizace výuky byla většinou vhodně nastavena. Promyšlená vzdělávací nabídka byla dětem blízká a zaměřená na tradice Velikonoc. Účelně navazovala na dosavadní znalosti a dovednosti dětí, čímž podněcovala jejich zájem, samostatné uvažování a aktivní zapojení do vzdělávacího procesu. Z interakcí mezi dětmi a pedagogickými pracovníky byla patrná vzájemná důvěra. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, děti pracovaly vlastním tempem, aktivně využívaly dostupné hračky a pomůcky. Ve zhlédnutých činnostech byl zřejmý rozvoj kognitivních funkcí a posilování jemné motoriky. Široké spektrum uplatňovaných metod a forem práce účelně podporovalo socioemoční rozvoj dětí. Prostřednictvím vhodně kladených otevřených otázek pedagožky cíleně podněcovaly děti k přemýšlení, samostatnému řešení úkolů, rozšiřování slovní zásoby a rozvoji souvislého vyjadřování. Vedle frontální výuky byly cíleně zařazovány také skupinové a kooperativní činnosti i samostatná práce dětí. Uplatňované organizační formy řízeného vzdělávání účelně zahrnovaly metody situačního a prožitkového učení (*sázení semínek*).

Průběh vzdělávání byl provázen zavedenými rituály, nápaditá motivace prostřednictvím maňaska podporovala aktivitu a zájem dětí, prvky sociálního učení i příležitosti k vyjádření vlastního názoru. Nabízené činnosti byly tematicky provázané a přirozeně zahrnovaly aktivity pro rozvoj matematické gramotnosti, komunikačních dovedností i zrakového, sluchového a hmatového vnímání. Učitelky citlivě reagovaly na aktuální potřeby dětí, přiměřeně důsledně je vedly k dodržování pravidel vzájemného soužití a současně projevovaly respekt ke každému z nich. Pracovní činnosti rozvíjely tvořivost dětí a zároveň je vedly k získávání pracovních návyků, jako je pečlivost, dokončení činnosti a úklid pracovního místa, přičemž společně organizovaný úklid podporoval jejich vzájemnou spolupráci. Součástí mnohých aktivit, jejichž cíle byly efektivně naplňovány, byl rozvoj jemné motoriky, zrakové percepce, matematická gramotnost logického myšlení, smyslového vnímání, pozornost, fantazie a paměť. Ve třídě se uplatňovala funkční vizuální pravidla, která děti kolektivně i individuálně respektovaly. Odpolední vzdělávání doplňovaly zájmové aktivity s hudebním zaměřením.

Vhodně připravené činnosti podporovaly dítě v povinném předškolním vzdělávání při přechodu do primárního vzdělávání. Děti s odlišným mateřským jazykem získávaly běžnou

podporu při zapojení do aktivit, včetně rozvoje komunikačních dovedností. Nejmladším dětem byly vytvářeny vhodné podmínky pro zapojení do vzdělávacích činností s ohledem na jejich věk a individuální potřeby.

Během vzdělávání spolupracovaly s učitelkami asistentka pedagoga a chůva, přičemž aktivně podporovaly příznivé klima ve třídě a pomáhaly všem dětem. Pedagožky poskytovaly dětem průběžnou zpětnou vazbu s pozitivní motivací a využívaly formativní hodnocení. Pro další rozvoj lze doporučit systematictější zavedení sebehodnocení a hodnocení vrstevníky, aby děti měly možnost aktivně reflektovat vlastní učení a postupy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání dětí odpovídají požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a směřují k osvojování očekávaných výstupů, přičemž promyšlená volba činností a využívání rozmanitých vzdělávacích strategií podporovaly rozvoj funkčních gramotností a dovedností dětí.

Škola efektivně podporuje osobnostní rozvoj dětí, které na pokyny pedagogů reagovaly adekvátně, respektovaly nastavená pravidla třídy, chovaly se k sobě přátelsky, vzájemně si pomáhaly a zapojovaly se do nabízených činností. Dokázaly se samostatně rozhodovat a zapojovat do společných činností, zvládaly plnit pokyny učitelek. Byly vedeny k samostatnosti při sebeobslužných činnostech (stolování, stravování, úklid hraček i pomůcek pro vzdělávání). Dětská hra byla většinou tvořivá a díky úspěšnému pedagogickému působení učitelek se dařilo podporovat rozvoj schopnosti řešit problémy a respektovat názor druhého. Děti při výběru činností projevovaly aktivitu a nezávislost při plnění úkolů a dokázaly se při nich soustředit a dokončit je.

Výsledky vzdělávání jsou dvakrát ročně vyhodnocovány v záznamových listech pedagogické diagnostiky a zjištění jsou využívána také při plánování vzdělávací nabídky podporující individualizaci a diferenciaci vzdělávání. Prostor pro další rozvoj představuje systematictější formulace závěrů a sledování účinnosti uplatněných didaktických prostředků a pokroku dětí v jednotlivých oblastech jejich rozvoje.

V rámci povinného předškolního vzdělávání byla věnována dostatečná pozornost rozvoji klíčových kompetencí a předcházení školní neúspěšnosti dítěte při přestupu do vyššího stupně vzdělávání. Funkčně je nastaven systém sledování vývoje u dětí s odlišným mateřským jazykem včetně účelně zpracovaných plánů jejich rozvoje, které jsou průběžně vyhodnocovány.

Škola pravidelně rozšiřuje vzdělávací nabídku ve spolupráci s externími partnery (vzdělávací programy v Ekocentru Střevlík, divadla, návštěva krejčovské dílny aj). K plynulému přechodu dětí k dalšímu vzdělávání přispívá i spolupráce se školským poradenským zařízením, které se cíleně zaměřuje na problematiku školní zralosti a připravenosti.

Pozitivní vliv na výsledky vzdělávání má také spolupráce s rodiči. Komunikace s nimi probíhá při každodenním osobním kontaktu. V případě potřeby jsou s nimi řešeny vzdělávací obtíže jejich dětí prostřednictvím každodenního kontaktu, individuálních konzultací, třídních schůzek. O akcích školy jsou informováni prostřednictvím nástěnek v šatnách tříd a jsou zapojováni do pořádaných společných aktivit (např. tvořivé dílny, opékání buřtů, besídka, dětský den, rozloučení s předškoláky aj).

Škola dlouhodobě udržuje spolupráci s mateřskou školou v Eichgrabenu v rámci česko-německého programu setkávání. Součástí spolupráce je účast na slavnosti jazyků, která zahrnuje i školy z Německa a Polska.

Vzhledem k nízkému počtu dětí v povinném předškolním vzdělávání, které přecházejí do různých základních škol v okolí, probíhá spolupráce se základními školami formou návštěv prvních tříd a seznamování s blízkou základní školou, což přispívá k usnadnění přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Rozvoj materiálních podmínek (ortopedické a balanční pomůcky, výměna herních prvků na školní zahradě).
- Částečná obměna pedagogického sboru.
- Zvýšení rozsahu a efektivity dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Silné stránky

- Spolupráce s německou mateřskou školou v Eichgrabenu a navázaná partnerství s dalšími organizacemi mají pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání. (1.5)
- Přátelský a vstřícný přístup pedagogů k dětem přispívá k vytváření otevřeného a bezpečného vzdělávacího prostředí. (3.2.)
- Uplatňování širokého spektra metod a forem práce, včetně situačního a prožitkového učení, účelně podporuje rozvoj kognitivních i socioemočních dovedností dětí. (4.1.)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Závěry z hospitací je třeba promítat do konkrétních opatření a průběžně ověřovat jejich účinnost.
- vést pedagogickou diagnostiku průběžně, uvádět konkrétní závěry, přesnou dataci a doporučené postupy pro další pedagogickou práci s dětmi.
- Posílit sebehodnocení a vrstevnické hodnocení.
- Zefektivnit jednání pedagogické rady pro vyhodnocování vzdělávacího procesu a sdílení poznatků z dalšího vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladatelská listina o založení obchodní společnosti s ručením omezeným ze dne 14. 2. 2011
2. Usnesení Krajského soudu v Ústí nad Labem F 19999/2011, C 27934 o zápisu do obchodního rejstříku ze dne 25. 8. 2011
3. Usnesení Krajského soudu v Ústí nad Labem C 27934/RD9/KSUL, Fj 4581/2016/KSUL o návrhu na zápis změny do obchodního rejstříku ze dne 5. 9. 2016
4. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 27934 ze dne 24. 9. 2009
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2011
6. Jmenování ředitelky Mateřské školy DOMINO s. r. o. do funkce s účinností od 5. 9. 2016
7. Dokumentace podle § 28 školského zákona vedená a platná ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026
8. Dokumentace ke koncepčnímu a evaluačnímu řízení k datu inspekční činnosti a zápisy z pedagogických rad za školní rok 2024/2025 a 2025/2026
9. Personální dokumentace ve vztahu ke kvalifikaci, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a rozvrh přímé pedagogické práce učitelek včetně vykazování k datu inspekční činnosti
10. Školní matrika, doklady o přijímání ke vzdělávání a jeho průběhu a ukončení, evidenční listy
11. Pedagogická diagnostika, portfolia dětí, plán pedagogické podpory a jeho vyhodnocení k datu inspekční činnosti – vzorek
12. Plán uvádění začínajícího pedagoga, hodnocení začínajícího pedagoga a sebehodnocení začínajícího pedagoga k datu inspekční činnosti
13. Webové stránky školy <http://ms-domino.eu>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Veitová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Linda Filípková, kontrolní pracovnice

15. 4. 2026