



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát  
Zarání 88, 760 01 Zlín**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ-939/14-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Soukromé gymnázium, střední odborná škola a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, s.r.o.</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Osvobození 699, 686 04 Kunovice</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>ssos@edukomplex.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>253 23 822</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 015 572</b>
<b>Právní forma</b>	<b>společnost s ručením omezeným</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>JUDr. Radomírou Veselou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Ing. Oldřich Kratochvíl, hon. prof., MBA, Ph.D., Dr.h.c.</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Osvobození 699, 686 04 Kunovice Na Záhonech 1068, 686 04 Kunovice</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>7. až 10. října 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů vyučovaných oborů denní formy vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů vyučovaných oborů denní formy vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Kontrola zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, poskytování nezbytných informací žákům k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a kontrola vedení evidence úrazů žáků včetně vyhotovení a zaslání záznamu o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015.



## Charakteristika

Soukromé gymnázium, střední odborná škola a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, s.r.o. (dále „škola“) byla zřízena Ing. Oldřichem Kratochvílem, hon. prof., MBA, Ph.D., Dr.h.c. (dále „zřizovatel“). Společnost s ručením omezeným vykonává činnost střední školy, jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, domova mládeže a školní jídelny - výdejny. Teoretické vyučování probíhalo v době inspekční činnosti ve dvou místech poskytovaného vzdělávání na ulici Osvobození 699 (budova sídla školy) a Osvobození 861 (objekt areálu zřizovatele) v Kunovicích. Významná přeměna proběhla přestěhováním do stávajících prostor školy k 1. 9. 2011 a ve sledovaném období nastala změna osoby vykonávající činnost ředitele školy v průběhu školního roku 2013/2014. Nejvyšší povolený počet 1500 žáků ve škole nebyl překročen. V průběhu sledovaného tříletého období vykazoval počet žáků v denní formě vzdělávání klesající tendenci (74 – 42 – 38) podle zahajovacích výkazů k 1. září příslušného roku. Škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání zaměřeném na oblast komerčního práva (20 žáků) a v oboru vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie zaměřeném na oblast počítačových elektronických systémů (18 žáků). Škola nabízí taktéž distanční formu vzdělávání zaměřenou na ekonomiku a kombinovanou formu vzdělávání zaměřenou na informatiku, v obou případech se stejným zaměřením jako u denního studia. Škola v aktuálním školním roce vyučuje v ostatních formách vzdělávání 117 žáků. Ve sledovaném období škola pro školní rok 2012/2013 poprvé nenaplnila žáky jednotlivé ročníky oboru vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje požadované předpoklady pro výkon činnosti a průběžně naplňovala zásadní povinnosti vycházející ze školského zákona a z prováděcích právních předpisů. Funkční organizační struktura adekvátně zohledňovala velikost školy, počty žáků v jednotlivých oborech vzdělání a skladbu vyučovacích předmětů teoretického vyučování i odborné praxe. Podíl ředitelky školy na celkovém řízení školy vychází z respektování pravomocí stanovených jednatelem školy. Delegování kompetencí na vedoucí pracovníky v jednotlivých pracovních pozicích zabezpečuje jejich přiměřené zapojení zejména do zpracování podstatných dokumentů školy. Naplňování obsahu zásadních dokumentů odráželo předpokládané činnosti navazující na vhodně pojatý Projekt strategického rozvoje školy. Ředitelka školy vytvářela odpovídající prostor k průběžnému projednávání organizačních záležitostí a alternativ možného vývoje školy. Rovněž umožnila školské radě přístup k nezbytným informacím a na vyzvání se účastnila jejího zasedání. Pedagogické radě, jednotlivým sekcím (předmětovým komisím) i třídním učitelům byl poskytnut přiměřený prostor pro projednávání zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy. Ředitelka školy umožnila činnost samosprávného žákovského orgánu. Plán kontrolní a hospitační činnosti v rámci pedagogického procesu umožňoval ředitele školy průběžné sledování realizované výuky. Organizace vzdělávání (rozvrh vyučovacích hodin, počty žáků ve třídách), zpracování výročních zpráv o činnosti školy a vedení školní dokumentace odpovídalo požadované struktuře vycházející z právních předpisů. Školní poradenství v aktuálním školním roce vzhledem k nízkému počtu žáků v denní formě vzdělávání zajišťuje jedna pedagogická pracovnice, která vykonává současně funkci výchovné poradkyně a metodičky prevence



sociálně patologických jevů. Výchovná poradkyně a školní metodik prevence v jedné osobě velmi úzce spolupracuje s ředitelkou školy, která jako školní psychologka vede školní právní poradnu, a má velkou důvěru žáků, kteří se na ni obracejí i s osobními problémy. Platný školní řád zohledňoval specifika školy, avšak obsahoval formulace, které vyžadují provedení úprav odpovídajících stylizaci školského zákona. Školním řádem upravená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků neobsahovala výslovné odlišení průběhu a způsobu hodnocení vzdělávání jak podle individuálního vzdělávacího plánu, tak v distanční i kombinované formě vzdělávání. Zapracování nových formulačních i obsahových úprav do školního řádu v návaznosti na jeho řádné projednání, prokazatelné seznámení zaměstnanců a žáků, informování zákonných zástupců o jeho vydání a obsahu, vyžaduje uložení lhůty, která je stanovena v protokolu o kontrole.

Pedagogický sbor byl v době inspekce tvořen 6 interními a 12 externími zaměstnanci. Z důvodu zajištění výuky odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky a s ohledem na počet žáků byly úvazky jednotlivých vyučujících nízké, proto byly s dvěma třetinami pedagogů uzavírány dohody o práci mimo pracovní poměr. Ve sledovaném období docházelo každoročně k obměně až třetiny pedagogických pracovníků. Příčinou byly jak osobní důvody, tak neuspokojivé výsledky práce jednotlivých pedagogů. Od letošního školního roku je téměř třetina pedagogů s praxí do 3 let. Přepočtený počet pedagogických pracovníků od školního roku 2012/2013 klesl cca o 20 % (10,6 – 8,9 – 8,57) z důvodu poklesu počtu žáků v denní formě vzdělávání, který činil téměř 50 %. Požadavky odborné kvalifikovanosti nesplňovali 2 externí učitelé, kteří nezískali požadované magisterské vzdělání, které si v současné době doplňují. Většina pedagogů současně vyučuje na Evropském polytechnickém institutu, s.r.o. (dále „EPI“).

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo vedením školy každoročně plánováno, průběžně sledováno a vyhodnocováno s ohledem na možnou podporu individuálního profesního růstu zaměstnanců. Pedagogové se průběžně zúčastnili vzdělávacích programů zaměřených především k realizaci státní maturity, na cizí jazyky, bezpečnost a ochranu zdraví. Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastnili ročního *Kurzu managementu a řízení lidských zdrojů pro řídicí pracovníky na základních a středních školách*, který v rámci projektu s podporou EU zabezpečoval EPI. Dva učitelé si v průběhu sledovaného období zvýšili vzdělání s ohledem na požadavky odborné kvalifikace. Další dva učitelé studovali a jeden ukončil doktorandské studium a jeden učitel ukončil studium MBA (Master of Business Administration). Využíváním odborné knihovny EPI škola vhodně podporovala další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“) pro vyučované obory vzdělání byly zpracovány v řádných termínech. Škola respektovala připomínky České školní inspekce (dále „ČŠI“) vycházející ze srovnávací analýzy ŠVP s rámcovými vzdělávacími programy (dále „RVP“) bez návštěvy školy a následně provedla doplnění či úpravu požadovaných náležitostí. Upravené ŠVP odpovídají požadované struktuře, přičemž umožňují podporu rozvoje osobnosti žáka.

Od školního roku 2011/2012 využívá škola ke své činnosti jeden objekt na základě nájemní smlouvy uzavřené s EPI, ve které se pronajímatel zavazuje zajistit bezpečné provozování najatých prostor, včetně provádění oprav plynoucích z běžného provozu. Rovněž využívání počítačové sítě (včetně počítačových učeben) bylo upraveno nájemní smlouvou s výše uvedeným pronajímatelem. Přestěhováním do stávajících prostor, které jsou používány také pro činnost EPI, získala škola kvalitnější technické vybavení a možnost využívat moderní informační technologie. V teoretickém vyučování jsou užívány zejména kmenové učebny, čtyři počítačové učebny, odborná učebna práva, dvě



specializované pracovny pro výuku odborných předmětů technického oboru vzdělání. Žáci mohou pracovat s informačními zdroji knihovny EPI včetně databáze bakalářských prací a s on-line kurzem anglického jazyka. Standardně je také využívána učebna s interaktivní tabulí v prostorách EPI. Ve sledovaném období nebyly pořízeny z prostředků školy žádné učební pomůcky a vybavení. Funkčnost (včetně revizí) případně modernizace technického vybavení byla zajištěna nájemní smlouvou. Škola disponuje odpovídajícími prostory udržovanými z dostupných zdrojů k zajištění nutných podmínek realizace školních vzdělávacích programů podle zaměření obou vyučovaných oborů vzdělání.

Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) škola identifikovala. Ve sledovaném období byl jejich počet 3 – 1 – 1 a všichni byli v rámci vzdělávání náležitě zohledňováni v rámci běžné výuky, jelikož nebylo zapotřebí vypracovávat individuální vzdělávací plán. V aktuálním školním roce nebyli identifikováni nadaní žáci a v případě cizinky z členského státu Evropské unie je její vzdělávání vhodně upůsobeno.

Oblasti výchovného poradenství i prevenci sociálně patologických jevů se věnuje od aktuálního školního roku nově příchozí učitelka. K oběma vykonávaným činnostem splňuje kvalifikační předpoklady, které odpovídajícím způsobem uplatňuje při komunikaci se všemi zúčastněnými zejména prostřednictvím vedených písemných záznamů dokládajících rozsah a obsah poskytovaných činností. Sloučení obou činností si vyžádal zejména snižující se počet žáků denního studia. Výchovná poradkyně náležitě zprostředkovává metodickou a informační činnost žákům a jejich zákonným zástupcům, taktéž podává příslušné informace o studiu žákům jiných škol a zaměstnancům školských poradenských zařízení. V oblasti kariérového poradenství vhodně napomáhá hledání možného profesního uplatnění žáků za využití prováděných individuálních šetření k volbě povolání. Výchovná poradkyně náležitě zprostředkovává také metodickou a informační činnost ve škole, při níž zajišťuje pedagogickou diagnostiku a intervenci u žáků se SVP, a také u žáků s problémy při učení. Při přechodu žáků z jiných škol účelně koordinuje spolupráci třídních učitelů a ostatních pedagogů v souvislosti s řešením výukových a výchovných problémů žáků. V případě žáků se zdravotním znevýhodněním byli o doporučeních a postupech využívaných při zvýšené individuální práci s nimi patřičně informováni zainteresovaní vyučující. Škola zákonné zástupce těchto žáků vhodně informovala o postupech a metodách práce a efektivně s nimi spolupracovala. Výrazným činitelem při vytváření strategií a programů, zaměřených na podporu rozvoje osobnosti žáků, je školní psychologka a ředitelka školy v jedné osobě. Ta účelně koordinuje pedagogicko-psychologické poradenství ve škole, podílí se na realizaci preventivních programů zneužívání návykových látek a negativních jevů v chování žáků, monitoruje, analyzuje a navrhuje konkrétní řešení jednotlivých případů. V oblasti prevence se ve spolupráci s výchovnou poradkyní zaměřuje na průběžnou práci s žákovskými kolektivy a prostřednictvím sociálního učení ovlivňují příhodné sociální klima celé školy. Škola každoročně zpracovávala a vyhodnocovala Minimální preventivní program, který byl promyšleně a cíleně vytvářen a naplňován. Jádrem prevence je propagace zdravého životního stylu, pozitivního sociálního chování, zodpovědnosti za své chování a naplňování požadovaného právního vědomí žáků. K tomu sloužila celá řada vhodných akcí z oblasti sportu, kultury a volnočasových aktivit. Mezi oblíbené a velmi úspěšné patří besedy o kriminalitě se zaměřením na prevenci a návštěvy vybraných soudních jednání u okresního soudu. Zmiňované aktivity mají účinný preventivní charakter a přispívají nemalou měrou k pozitivní prevenci sociálně patologických jevů.

Škola prostřednictvím aktivit v rámci projektu *Školní poradna* vytváří nadstandardní předpoklady k poradenství v oblasti občanského, rodinného, pracovního, obchodního a trestního práva žákům, zákonným zástupcům žáků i zaměstnancům školy. Ředitelka



školy umožnila žákům vyjadřování svých stanovisek, názorů a námětů prostřednictvím samosprávného žákovského orgánu.

Škola provádí pravidelná hodnocení rizik a přijímáním odpovídajících opatření vytvářela bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a s ním přímo souvisejících činností. Škola zvolila vhodnou formu prokazatelného seznámení žáků s bezpečnostními riziky, včetně předcházení úrazům při výuce a při všech činnostech pořádaných školou. Průběžně bylo rovněž zajišťováno dle možností personální zabezpečení uvedené oblasti v návaznosti na obměnu pedagogických pracovníků.

Finanční podmínky byly od roku 2012 stabilizovány, škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem, který v dalším období využívala k pokrytí výdajů. Na základě organizačního opatření (především změnou prostor využívaných pro výuku) se výrazně snížily od roku 2012 provozní výdaje školy, a tím se zlepšily finanční podmínky školy.

Činnost školy byla finančně zajištěna především normativně prostředky ze státního rozpočtu a příjmy ze školného. Výše dotace v jednotlivých obdobích odrážela pokles výkonů (žáků) denní formy vzdělávání. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně k vykonávaným činnostem školy, pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním činnosti školy (mzdy a související zákonné odvody), částečně se zajištěním provozu školy. Škola obdržela v roce 2012 finanční prostředky na odměny pedagogů podílejících se na odborné přípravě žáků, kteří byli úspěšní ve vybraných soutěžích. Prostředky z vlastních zdrojů byly vynaloženy na zajištění dalších nejnnutnějších výdajů, které nebyly pokryty dotací ze státního rozpočtu.

Škola nebyla zapojena do projektů s finanční podporou ESF a nezískala další zdroje využitelné pro rozvoj materiálních podmínek školy.

**Ředitelka školy určila priority, na jejichž realizaci se v rámci vnitřní organizace přiměřeně podíleli jednotliví zaměstnanci. Průběžná organizace školního poradenství umožňovala zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků na požadované úrovni. Odpovídající opatření ředitelky školy zabezpečilo požadovanou formální i obsahovou úpravu jednotlivých ŠVP. Nabídka dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporovala možný rozvoj jejich odborné profílace. Poučení žáků a nastavení preventivních opatření vytvářelo dobrou úroveň bezpečného prostředí pro vzdělávání. Škola přiměřeně využívala dostupné prostorové podmínky. Dostupné finanční prostředky byly dostačující k zajištění nezbytných materiálně technických podmínek, k realizaci školních vzdělávacích programů a k pokrytí výdajů na zajištění běžného chodu školy.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání škola informovala zákonné zástupce dostupnými komunikačními prostředky s odpovídajícím časovým předstihem. Stanovená kritéria přijímacího řízení byla přehledně zpracována, přijímací řízení probíhalo v souladu s platnou legislativou. Zveřejnění kritérií a respektování právních předpisů v oblasti přijímání ke vzdělávání zabezpečovalo rovný přístup ke vzdělávání. Východiskem pro hodnocení uchazečů o studium byly dosažené studijní výsledky v základním vzdělávání s doplňkovými možnostmi preferování účasti v olympiádách, vědomostních soutěžích či jiných prokazatelných aktivitách. Přijetí ke vzdělávání, bez přijímací zkoušky, vycházelo z pořadí dle dosaženého bodového hodnocení podle stanoveného vzorce přiměřeně aplikujícího zohledňované parametry.



V rámci inspekční činnosti byla sledována výuka teoretického vyučování v předmětech ruský jazyk (3. a 4. ročník Informační technologie – počítačové elektronické systémy a Ekonomika a podnikání - komerční právo), dějepis (1. ročník Informační technologie – počítačové elektronické systémy a 1. a 2. ročník Ekonomika a podnikání - komerční právo), fyzika a základy ekologie (1. ročník Informační technologie – počítačové elektronické systémy), základy přírodních věd (1. ročník Ekonomika a podnikání - komerční právo) právo (1. a 4. ročník Ekonomika a podnikání - komerční právo), programování (1. ročník Informační technologie – počítačové elektronické systémy). Obsah prezentovaného učiva a hodinové dotace výuky sledovaných předmětů byly v souladu s realizovanými ŠVP. V ruském jazyce probíhala výuka v klidné pracovní atmosféře. Při výuce převažovaly metody a formy práce, které vedly žáky k rozvoji komunikativních kompetencí, multikulturality, vhodně byla rozvíjena také čtenářská gramotnost. Požadavky učitelky byly v souladu s očekávanými výstupy vzdělávání. Při hodnocení prokazovaných vědomostí a dovedností byl uplatňován motivační zřetel, který přispíval společně s nadšením vyučující k velmi příznivé atmosféře a vzájemným přátelským vztahům. Žáci byli vedeni k aktivní spolupráci ve skupině. V dějepisu vhodně volené mezipředmětové vztahy účinně napomáhaly k naplňování vzdělávacích cílů. Dostupné pomůcky byly využity cíleně, chyběla však práce s historickým atlasem nebo mapou. U 2. ročníku vhodně volené formy a metody práce rozvíjely kompetence a umožňovaly žákyním formulovat vlastní myšlenkové postupy a nastolené historické události pod vedením učitelky. Výuka u 1. ročníku byla ovlivněna poněkud stereotypním užitím forem a metod práce, což bylo způsobeno krátkou dobou praxe vyučující dějepisu. Výuka v předmětech fyzika, základy ekologie a základy přírodních věd probíhala v klidné pracovní atmosféře. Preferovaný frontální slovní výklad vyučujících doplňovaný v základech ekologie využitím výpočetní techniky formou prezentace a ve výuce základů přírodních věd využitím učebnice byl převážně funkční. Pro komunikaci a vyjádření svých názorů během výuky žáci dostali dostatečný prostor. V právu proběhla výuka v přívětivé pracovní atmosféře, nastavená pravidla jednání žáci respektovali a současně dostali dostatečný prostor pro komunikaci a vyjádření vlastního názoru. Vyučující vyvíjeli patrnou snahu o aktivizaci žáků při využití odpovídajících forem a metod. Skupinová práce umožňovala rozvíjení požadovaných kompetencí, avšak bez možného využití sebehodnocení či vzájemného hodnocení žáků. Vhodné zařazení praktických příkladů příznivě podporovalo zaměření poskytovaného vzdělávání s možností vyhledávání informací z odborných zdrojů. Mezi jednotlivými ročníky byl patrný kvalitativní posun od získávání orientace v základech práva až k aplikačním dovednostem v odvětví mezinárodního práva. V programování probíhala výuka za přítomnosti dalšího pedagogického pracovníka v upraveném prostoru, který umožňoval využití notebooků jednotlivých žáků. Vyučující prezentoval probírané učivo za využití jak online propojení výpočetní techniky, tak doplňujícího mluveného vysvětlování s uváděním vhodných praktických příkladů. Individuální práce žáků se specializovaným softwarem umožňovala rozvíjení požadovaných kompetencí za využití sebehodnocení i vzájemného hodnocení žáků.

V rámci projektu *Školní poradna* se od roku 2009 rozvíjí poradenská činnost, která slouží k získávání co největšího množství informací k řešení právních problémů, s nimiž se potýkají žáci, jejich zákonní zástupci či zaměstnanci školy. Poradenská činnost je poskytována jak s nadstandardním komfortem osobně, tak elektronickou cestou členy poradenského týmu v čele s ředitelkou školy. Žáci jsou do činnosti poradny vhodně zapojeni při vyhledávání podkladů k jednotlivým případům a spoluprací na rozboru případů kromě těch, které mají citlivý charakter pro uživatele. Přímým zapojením žáků do řešení případů je podporováno účelné zvyšování jejich právního vědomí, rozšiřování



praktických znalostí i dovedností v oblasti práva a upevňování sepětí teoretické výuky s praxí.

**O své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání škola uchazeče o studium i veřejnost vhodně a řádným způsobem informovala. Výuka v hospitovaných předmětech podporovala možnost rozvoje osobnosti žáka. Míra osvojených kompetencí žáků ve sledovaných oblastech vzdělávání odpovídala jejich studijním předpokladům a požadavkům odborného vzdělávání.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Individuální, skupinové i celkové výsledky vzdělávání žáků škola sledovala především formou ústního a písemného hodnocení, taktéž formou vlastních srovnávacích testů. Ve sledovaném období posledních tří let bylo v 1. a 3. ročnících pravidelně v období březen - květen prováděno testování žákovských znalostí zaměřené na znalosti z českého jazyka, občanské nauky, cizích jazyků, matematiky a z vybraných odborných předmětů. Další zjišťování žákovských výsledků formou vlastních elektronických testů probíhalo během studia ve všech ročnících ve většině předmětů. Současně u žáků 2. ročníků škola realizovala projekt kopírující maturitní zkoušku tzv. Malá maturita, kde žáci prezentovali své znalosti získané za dobu studia z českého jazyka a literatury, matematiky a z občanské nauky formou didaktického testu a z anglického jazyka a bloku odborných předmětů formou ústní zkoušky. Mezi další využívanou formu pro zjišťování žákovských výsledků patřil již dlouhodobě realizovaný školní projekt s označení 4-3-2-1, ve kterém byli zapojeni žáci všech ročníků. Školní projekt vhodně podporoval rozvoj klíčových a odborných kompetencí žáků stanovených ve ŠVP (týmová spolupráce, prohlubování žákovských odborných znalostí a dovedností a současně prezentace a obhajoba žákovské práce před komisí a před dalšími posluchači). Výsledky žáků škola cíleně sledovala, evidovala a analyzovala.

V oboru vzdělání zaměřeném na počítačové elektronické systémy ve školním roce 2011/2012 v jarním termínu maturovalo celkem 12 žáků, 25 % žáků prospělo s vyznamenáním a 75 % žáků prospělo, ve školním roce 2012/2013 maturovalo 15 žáků, 6,7 % žáků prospělo s vyznamenáním, 86,6 % prospělo a 6,7 % neprospělo (v podzimním termínu byla úspěšnost u maturitní zkoušky 100%) a ve školním roce 2013/2014 maturovalo 8 žáků, z nichž 12,5 % prospělo s vyznamenáním a 87,5 % prospělo.

V oboru vzdělání ekonomického směru zaměřeného na komerční právo ve školním roce 2011/2012 v jarním termínu maturovalo celkem 25 žáků, z nichž 32 % prospělo s vyznamenáním a 68 % prospělo, ve školním roce 2012/2013 maturovalo 14 žáků, 50 % žáků prospělo s vyznamenáním, 50 % žáků prospělo a ve školním roce 2013/2014 maturovalo 7 žáků, z nichž 42,9 % prospělo s vyznamenáním a 57,1 % prospělo.

V oboru vzdělání gymnaziálního směru zaměřeného na obecnou přípravu ve školním roce 2011/2012 v jarním termínu maturovalo celkem 9 žáků, z nichž 66,7 % prospělo s vyznamenáním a 33,3 % prospělo a ve školním roce 2012/2013 maturovalo 6 žáků (poslední maturující žáci tohoto oboru vzdělání), z nichž 50 % prospělo s vyznamenáním a 50 % prospělo.

Z přehledu maturitních výsledků v meziročním porovnání vyplývá, že žákovská úspěšnost u maturitních zkoušek měla velmi dobrou úroveň. Nejlepší výsledky dosahovali žáci maturující v gymnaziálním oboru vzdělání.



Mezi významné úspěchy školy ve sledovaném období patřila čelní umístění v krajských kolech středoškolské odborné činnosti s účastí v celostátním kole, čelní umístění v krajském kole olympiády v ruském jazyce a dále pravidelná úspěšnost žáků v celostátní internetové soutěži zaměřené na informační a komunikační technologie.

Škola ve sledovaném období využívala mnohá výchovná opatření především v podobě pochval a ocenění. Ojedinelá kázeňská opatření byla uložena za nevhodné chování ve výuce, avšak dlouhodobě převládal významný podíl udělených pochval třídního učitele a ředitele školy za výborný prospěch, aktivní plnění školních povinností a tvůrčí mimoškolní činnost.

Úrazovost žáků průběžně zaznamenávaná v knize úrazů souvisela převážně s výukou tělesné výchovy. Úrazy byly řádně evidovány, i když nevyžadovaly poskytnutí náhrady za bolest. Velmi nízká míra průměrného podílu úrazů odrážela odpovídající dodržování nastavených preventivních opatření.

Škola spolupracovala se zákonnými zástupci nezletilých žáků i rodiči zletilých žáků a dbala o jejich včasnou informovanost, která se týkala především prospěchu, chování a docházky jejich dětí. Informace byly předávány v rámci třídních schůzek, při osobních jednáních, která byla aktuálně svolávána po předcházející domluvě a za využití odpovídajících komunikačních prostředků. Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech a další informace byly rodičům přístupné prostřednictvím webových stránek školy. O aktivitách, výsledcích a úspěších své práce škola přiměřeně informovala ve výročních zprávách a na svých webových stránkách.

Škola na velmi dobré úrovni spolupracovala se zřizovatelem, Městem Kunovice a Podnikatelským inkubátorem Kunovice. Velmi úzká spolupráce s EPI, s.r.o. Kunovice umožňovala seznamování s vysokoškolským prostředím účastí na vybraných přednáškách i konferencích a využíváním vzdělávacích studijních materiálů, taktéž cizojazyčných. K rozvoji komunikačních dovedností v oblasti jazykového vzdělávání vhodně přispívá on-line kurs anglického jazyka, který vytvořil rodilý mluvčí a učitel EPI, s.r.o. Kunovice. Velmi přínosnou spoluprací, posilující právní vědomí žáků, poskytly složky Policie ČR a Justiční stráž ČR. Mezi významné sociální partnery školy patří firmy, obchodní společnosti a organizace státní a veřejné správy v regionu, kde žáci vykonávají odbornou praxi.

**Škola se velmi dobře zabývala individuálními, skupinovými a celkovými výsledky vzdělávání svých žáků. Neprospívajícím žákům je poskytována přiměřená podpora. Realizace prevence rizik a zajištění bezpečnosti žáků odpovídalo funkčnímu stavu. Spolupráce se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni. Fungující spolupráce s partnery měla pozitivní vliv na vzdělávání žáků.**





## Závěry

Mezi silné stránky a pozitiva náleží:

- spolupráce se zřizovatelem při zajišťování podmínek pro zabezpečení odborného vzdělávání,
- značný podíl odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků,
- dlouhodobé posilování příznivého školního klima,
- realizace aktivit, které mají velmi příznivý vliv na nízkou míru a závažnost výskytu projevů negativního chování žáků,
- dlouhodobé získávání odpovídajících smluvních partnerů pro odbornou praxi,
- soustavná systematická práce s individuálními, skupinovými i celkovými výsledky vzdělávání žáků,
- využívání výukových prostor i prostředků EPI,
- odstranění nedostatků zjištěných ČŠI při srovnávací analýze ŠVP s příslušnými RVP bez návštěvy školy a předložení ŠVP všech vyučovaných oborů vzdělání, které odpovídají stanoveným požadavkům

Mezi příležitosti k dalšímu zkvalitňování činnosti školy náleží:

- úprava školního řádu v případě výslovného odlišení průběhu a způsobu hodnocení vzdělávání jak podle individuálního vzdělávacího plánu, tak v distanční i kombinované formě vzdělávání,
- zajištění proškolení dalších zaměstnanců oprávněných provádět školení o právních a ostatních předpisech BOZ a k organizování a poskytování první pomoci s ohledem na personální změny v pedagogickém sboru,
- zapojení do projektů s finanční podporou ESF s možností čerpání dalších zdrojů využitelných pro rozvoj materiálních podmínek školy

Vývoj školy ve sledovaných oblastech vykazoval:

- kvalitativní změny v materiálních podmínkách, které byly zaznamenány zejména v souvislosti s možností využívání výukových prostor i prostředků EPI,
- zachování dlouhodobého posilování příznivého školního klima v průběhu vzdělávání
- zdárné pokračování v systematické práci se získanými výsledky vzdělávání žáků

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb. o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Notářský zápis o založení společnosti s ručením omezeným ze dne 13. 1. 1997
2. Notářský zápis ze dne 13. 11. 2007 (změna názvu, rozšíření činnosti)
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 25308 ze dne 8. 4. 2012
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních čj.: 13 492/2010-21 ze dne 27. 5. 2010 s účinností od 27. 5. 2010
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení s datem výpisu 11. 4. 2012
6. Výpis správního řízení ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj.: MŠMT-31618/2013 s účinností od 29. 7. 2013
7. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 1. 7. 2013
8. Vize školy k datu inspekce
9. Projekt strategického rozvoje školy pro období let 2013 – 2017
10. Roční plán pro školní rok 2014/2015
11. Plán práce pro školní rok 2014/2015
12. Školní řád ze dne 11. 8. 2014
13. Školní matrika vedená v elektronické podobě „BAKALÁŘI“ ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti
14. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014
15. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014
16. Organizační struktura k datu inspekce
17. Organizační řád SGaSOŠ, s.r.o. Kunovice pro školní rok 2014/2015
18. Třídní knihy, třídní výkazy, katalogy a katalogové listy ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
19. Písemnosti dokládající předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka a předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy
20. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
21. ŠVP oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání s platností od 1. 2. 2014 (nahrazující stávající ŠVP, včetně dodatků, po zrušení části týkající se distanční formy studia, které je obsaženo v samostatném dokumentu)
22. ŠVP oboru vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie s platností od 1. 2. 2014 (nahrazující stávající ŠVP, včetně dodatků, po zrušení části týkající se kombinované formy studia, které je obsaženo v samostatném dokumentu)
23. Rozvrhy tříd a učitelů na školní rok 2014/2015
24. Zápis z pedagogických rad ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
25. Zápis z provozních porad ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
26. Zprávy třídních učitelů na pedagogickou radu ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
27. Hospitační záznamy (zásady, seznam, tiskopis) za školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
28. Plán kontrol ředitele školy pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2014/2015
30. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
31. Plány práce sekcí ve školním roce 2014/2015



32. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
33. Plán práce školního psychologa na školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
34. Projekt Školní poradna, školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
35. Přehled o prospěchu a docházce za jednotlivá pololetí školního roku 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
36. Minimální preventivní program (MPP) pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
37. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu (MPP) pro školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
38. Program proti šikanování ve škole zpracovaný ředitelkou školy ze dne 30. 8. 2014
39. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami za školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
40. Zápisy ze sekcí ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
41. Zápisy ze zasedání Školské rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
42. Zápisy ze zasedání Studentského parlamentu ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
43. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
44. Kritéria přijímacího řízení do 1. ročníku pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
45. Výsledky přijímacího řízení pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
46. Přijímací řízení – dopis ředitele/ředitelky školy pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
47. Rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání, Soukromé gymnázium, střední odborná škola a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, s.r.o., pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
48. Rozhodnutí o nepřijetí ke vzdělávání, Soukromé gymnázium, střední odborná škola a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, s.r.o., pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
49. Zápisový lístek ke vzdělávání ve střední škole pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
50. Smlouva o výuce uzavřená pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
51. Přehledy prospěchu tříd a žáků za 1. a 2. pololetí ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
52. Přehledy prospěchu tříd a žáků ve školním roce 2014/2015 k datu inspekce
53. Výsledky maturitní zkoušky ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
54. Výsledky testů malá maturita třídy 2. A z českého jazyka a matematiky ve školním roce 2013/2014
55. Výsledky testů malá maturita třídy 2. G z jazyka anglického a občanské nauky ve školním roce 2013/2014
56. Výsledky ¾ letních ředitelských testů třídy 1. G a 3. G z českého jazyka, anglického jazyka, občanské nauky a odborného bloku práva ve školním roce 2013/2014
57. Výsledky ¾ letních ředitelských testů třídy 3. A z českého jazyka, anglického jazyka, matematiky a odborného bloku ICT ve školním roce 2013/2014
58. Výsledky ¾ letních ředitelských testů třídy 1. A z českého jazyka, anglického jazyka, matematiky a odborného bloku ICT ve školním roce 2012/2013
59. Výsledky ¾ letních ředitelských testů třídy 1. G z českého jazyka, anglického jazyka, občanské nauky, dějepisu a odborného bloku práva ve školním roce 2012/2013



60. Výsledky ¾ letních ředitelských testů třídy 3. A z českého jazyka, anglického jazyka, matematiky a odborného bloku ICT ve školním roce 2012/2013
61. Výsledky ¾ letních ředitelských testů třídy 3. G z českého jazyka, anglického jazyka, občanské nauky, dějepisu a odborného bloku práva ve školním roce 2012/2013
62. Výsledky ¾ letních ředitelských testů třídy 1. A z českého jazyka, anglického jazyka, matematiky a odborného bloku ICT ve školním roce 2011/2012
63. Výsledky ¾ letních ředitelských testů třídy 1. G z českého jazyka, anglického jazyka, matematiky, občanské nauky a odborného bloku práva ve školním roce 2011/2012
64. Výsledky ¾ letních ředitelských testů třídy 3. A z českého jazyka, anglického jazyka, matematiky a odborného bloku ICT ve školním roce 2011/2012
65. Výsledky ¾ letních ředitelských testů třídy 3. C z českého jazyka, anglického jazyka, matematiky, občanské nauky a odborného bloku ICT ve školním roce 2011/2012
66. Výsledky ¾ letních ředitelských testů třídy 3. G z českého jazyka, anglického jazyka, občanské nauky a odborného bloku práva ve školním roce 2011/2012
67. Výsledky ¾ letních ředitelských testů třídy 3. J z českého jazyka, anglického jazyka, občanské nauky a ruského jazyka ve školním roce 2011/2012
68. Kniha úrazů zavedená dne 28. 12. 2004
69. Traumatologický plán platný od 15. 1. 2010
70. Řády odborných učeben, dílen a laboratoří ze dne 11. 8. 2014
71. Řád počítačové učebny ze dne 11. 8. 2014
72. Řád tělesné výchovy ze dne 11. 8. 2014
73. Vyúčtování dotace za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
74. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2012, 2013 a 2014
75. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí, 2011, 2012, 2013
76. Smlouvy o nájmu počítačové sítě uzavřené na období od 1. 9. 2012 až 30. 6. 2015
77. Smlouvy o nájmu nebytových prostor uzavřené na období od 1. 9. 2012 až 30. 8. 2015
78. Smlouva o pronájmu tělocvičny ze dne 30. 9. 2014
79. ICT plán ze dne 2. 9. 2014
80. Zpráva nezávislého auditora za rok 2012 ze dne 30. 7. 2013, za rok 2013 ze dne 31. 7. 2014
81. Metodický pokyn týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na SG a SOŠ, s.r.o. Kunovice ze dne 11. 8. 2014
82. Jmenovací dekret preventisty BOZP ze dne 1. 9. 2014
83. Osnova pro školení o BOZP pro studenty SG a SOŠ ze dne 1. 9. 2014
84. Zápis ze školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci pro žáky střední školy ze dne 1. 9. 2014 včetně prezenčních listin
85. Osnova pro školení o BOZP dne 25. 8. 2014 pro učitele a pracovníky střední školy
86. Zápis ze školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci pro učitele a pracovníky střední školy ze dne 25. 8. 2014 včetně prezenčních listin
87. Plán práce metodika BOZP pro školní rok 2014/2015
88. Mimořádné události – zásady a opatření platné pro školní rok 2014/2015
89. Požární evakuační plán ze dne 15. 1. 2010
90. Požární poplachové směrnice ze dne 15. 1. 2010
91. Zprávy o revizích elektrických spotřebičů dle ČSN 33 1600 ed. 2 ze dne 9. 7. 2014
92. Zpráva o provedení kontroly spalinové cesty ze dne 14. 3. 2014
93. Záписy z kontrol budovy E a F a dílnách v Kunovicích a dalších kampusech EPI po stránce dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví za školní rok 2013/2014



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor

PhDr. Josef Hitmár v. r.

Ing. Zuzana Mücková, školní inspektorka

Ing. Zuzana Mücková v. r.

Mgr. Jana Zámečníková, školní inspektorka

Mgr. Jana Zámečníková v. r.

Ing. Anna Zámečníková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečníková v. r.

Ve Zlíně 27. 10. 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

JUDr. Radomíra Veselá, ředitelka školy

JUDr. Radomíra Veselá v. r.

V Kunovicích 19. 11. 2014



**Připomínky ředitelky školy**

5. 12. 2014

Připomínky nebyly podány.