



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

Mateřská škola Bruntál, Dělnická 27

Dělnická 27, 792 01 Bruntál

Identifikátor školy: 600 130 924

Termín konání komplexní inspekce: 26. - 28. březen 2001

Čj.	141 139/01-11056
Signatura	kn1au129

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Objekt předškolního zařízení, umístěný uprostřed městského sídliště, sestává ze tří pavilónů a školní zahrady. Jednotlivé budovy mají svůj zvláštní vchod a jsou průchozí pouze pod úrovní terénu ve sklepních prostorech. Mateřská škola s právní subjektivitou (6 tříd) je příspěvkovou organizací, její součástí je školní jídelna.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování a příprava výchovně-vzdělávací činnosti

Plánování pedagogické činnosti vychází z *Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy* (1983). Základním východiskem pro stanovení úkolů a jejich náročnosti v jednotlivých výchovných oblastech jsou měsíční *Časově tematické plány* (1987) a skutečnost, že děti jsou zařazovány do tříd podle věku. Úkoly diferencují věkovou strukturu jednotlivých tříd a z hlediska obecné náročnosti jsou přiměřené. Nevyjadřují však celou šíři výchovné a vzdělávací práce učitelek během celého dne, nepostihují všechny činnosti dětí, režimové momenty a není v nich patrná návaznost na aktuální zkušenosti a předcházející poznatky dětí. Učitelky ve snaze modifikovat stávající měsíční plány používají jako zdroj motivace soubor námětů, pomocí kterých zastřešují týdenní pedagogickou činnost. Jiným způsobem se učitelky na tvorbě plánů pro aktuální potřeby dětské skupiny ve třídě nepodílejí. Při tomto způsobu plánování není preferován osobnostní rozvoj dítěte a chybí postupná metodická řada obohacená o mimoracionální složky poznávání. Dále zde nejsou uvedeny např. další moderní metody práce s dětmi, některé používané techniky, náplň pobytu venku, pobytu dětí v tělocvičně, průběh grafomotorické průpravy a relaxačních činností v odpolední době. Málo průkazná je také diferenciací úkolů a zadání pro osobnostní zvláštnosti a specifické potřeby dětí.

Plánování výchovně-vzdělávacích činností je málo promyšlené, bez návaznosti na metody a formy práce k vybraným týdenním námětům, není v něm zahrnut skutečně realizovaný obsah denních činností. Stanovené cíle a úkoly se vztahují spíše k časově omezené řízené činnosti, což značně snižuje efektivitu a praktickou účinnost plánů. Systém plánování přímé výchovně-vzdělávací činnosti školy je pouze vyhovující.

Podmínky výchovně-vzdělávací činnosti

Výchovně-vzdělávací činnost školy zajišťuje v plném pracovním úvazku 12 pedagogů (včetně ředitelky) splňujících podmínky stanovené vyhláškou č. 139/99 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Pedagogický sbor je věkově vyvážený, jeho převážná část je stabilní, ke změnám dochází přirozeným způsobem (zástup za mateřskou dovolenou - 2 učitelky) s pozitivními důsledky na kvalitu a vývoj interpersonálních vztahů. Průběžným vzděláváním a využíváním vzdělávací nabídky *Střediska služeb školám* se učitelky snaží získat další odborné poznatky a dovednosti, které mohou uplatnit v pedagogickém procesu. S přihlédnutím k osobní zájmové orientaci jsou učitelky pověřovány konkrétními úkoly, např. vedením zájmových kroužků (výtvarný, keramický a pěvecký kroužek, pohybové hry, hra na zobcovou flétnu). Souběžného působení učitelek v jednotlivých třídách je využíváno především k pobytu dětí venku, realizovaného převážně na školní zahradě. Provoz školy a školní jídelny zajišťuje celkem 7 provozních pracovníků (kuchařky, uklízečky, pracovnice provozu). Všichni správní

zaměstnanci spoluvytvářejí velmi dobré podmínky pro potřeby provozu a života dětí v předškolním zařízení. Počet přijatých dětí v letošním školním roce (152 dětí) překračuje kapacitu školy (130 dětí) stanovenou Rozhodnutím o zařazení předškolního zařízení do sítě škol a školských zařízení čj. Ř - 939/97, ke dni 1. září 1998.

Kvalita budov a jejich základní výbava odpovídá jejich stáří. Zařízení školy podléhá sice pravidelné údržbě, ale nenese stopy po zásadních renovacích. Školní nábytek je zastaralý, evidentní svépomocná estetická úprava (nátěry, malby, tapety, textilie) pouze nahrazuje jeho značnou opotřebenost. Školní zahrada je dostatečně prostorná, vhodně upravená, udržovaná a skvěle vybavená moderním zahradním nářadím pro rekreační, pohybové činnosti i relaxaci dětí. S ohledem na potřebu spontánní aktivity dítěte jsou vnitřní prostorové podmínky příznivé. V každé třídě mají děti k dispozici běžná hrová centra s rozličným zaměřením (divadélko, dílna, pokojíčky, kuchyňky, dopravní koutek, lékařská ordinace, kadeřnictví aj.) i volně a pohodlně přístupné veškeré hračky a pomůcky. Tento způsob uspořádání interiéru maximálně vyhovuje potřebám dítěte, poněvadž mu poskytuje možnost volby činností, usnadňuje mu orientaci v prostoru a stimuluje jeho osobní zájmovou orientaci. Pozorováním bylo zjištěno, že děti používají ke svým hrám mnoho rozličných pomůcek a materiálů, správným způsobem s nimi zacházejí a samostatně je také ukládají na obvyklé místo. Estetická úprava prostředí je vynikající, podíl dětí na výzdobě školy je evidentní, zřejmá je i vysoká úroveň tvořivosti některých učitelek a výraznější orientace školy na výtvarnou výchovu. Vybavení pomůckami a spotřebním materiálem je vcelku dobré, avšak některé starší hračky již nemají požadovanou kvalitu ani estetickou hodnotu a jejich další používání se jeví jako nevhodné. Z didaktické techniky jsou využívány zejména magnetofony. Ve třídách je k dispozici dětská literatura (knihy, časopisy), u starších dětí také pracovní sešity. Současnou pedagogickou literaturu mají učitelky k dispozici v každé budově, avšak její využívání v praxi není zcela průkazné, např. v plánování, v užitých metodách, v ovlivňování výběru námětů a pod.

Uspořádání dne zohledňuje vyváženost spontánních a řízených činností i střídání jednotlivých výchovných složek. Pohybové aktivity jsou realizovány ve všech třídách prostřednictvím denního cvičení a při pobytu dětí venku. Ojedinele byly pozorovány individuální spontánní pohybové aktivity dětí v průběhu ranních her, např. cvičení na gymnastickém míči nebo na švédské lavici. Odpočinek dětí je převážně dodržován v době určené režimem, u nejstarších dětí je od jarního období tato doba postupně zkracována.

V letošním školním roce není v mateřské škole integrován žádný zdravotně postižený žák. Škola přijala jedno dítě s tělesným postižením, které je velmi dobře adaptováno na kolektiv dětí a nepotřebuje specializovanou péči. V oblasti estetické a pohybové výchovy vytvořila škola příznivé podmínky pro talentované děti.

Personální obsazení školy, uspořádání prostoru předškolního zařízení, dodržování psychohygienických zásad vytvářejí velmi dobré podmínky pro uskutečňování pedagogické činnosti. Značná amortizace školního nábytku nepříznivě ovlivňuje materiálně-technické podmínky, které jsou pouze vyhovující. Na základě všech uvedených skutečností jsou podmínky výchovně-vzdělávací činnosti školy průměrné.

Organizace, formy a metody výchovně-vzdělávací činnosti

Kvalita výchovně-vzdělávacího procesu školy byla posuzována z hlediska organizace výuky, vhodnosti zvolených metod a forem činnosti, účinnosti motivačních postupů, úrovně spolupráce a komunikace mezi pedagogy a dětmi a mezi dětmi navzájem. Hospitace se uskutečnily vždy u obou učitelek v každé třídě. Na základě pozorování a následného rozboru

vzdělávacích postupů bylo zjištěno, že škola ve svém pedagogickém působení preferuje právo dítěte na hru a učitelky vytvářejí pro tuto základní potřebu dítěte takové podmínky, aby mohla být v co největší míře uspokojena. Děti mají možnost volného výběru hrových činností a hraček, určují si délku hry i její změnu, vybírají si partnery do hry, tvoří, experimentují a osobitě si hrají. V dopoledním bloku zabírají spontánní hry a činnosti dostatečný časový úsek, během kterého má dítě šanci uspokojit svou individuální potřebu hry a rozvíjet komunikaci se svými vrstevníky. Spontánní projev dětí byl učitelkami podporován a dále citlivě usměřován (přirozené a nenásilné vstupy do hry, partnerský přístup, aktuální pomoc učitelky při individuálním výkonu dítěte). Chování dětí a jejich počínání při hrách se vyznačovalo velkou mírou samostatnosti (výběr i uklid hraček, kombinace pomůcek), živou vzájemnou komunikací, tvořivou činností a bezproblémovou kázní.

Organizace řízených vzdělávacích aktivit a použité formy výchovně-vzdělávací práce odpovídaly spíše tradičnímu modelu předškolní výchovy s dominantní úlohou učitelky a převahou frontálních metod. Řízené činnosti zaměřené především na jednotlivé výchovné složky (rozvíjení poznání, jazyková výchova, hudební výchova, matematické představy, ranní cvičení) byly zařazovány jako samostatný blok denního programu. Téma obvykle korespondovalo se zvoleným týdenním námětem, ale obsah přímo řízených činností se většinou vztahoval ke splnění úkolu (vybraného učitelkou z měsíčních plánů pro jednotlivé výchovné složky). Při organizaci společných činností nebyly vždy zohledněny základní podmínky potřebné k vnitřní účasti a zainteresovanosti každého dítěte (nedostatek prostoru před tabulí, nevýhodné místo pro potřebný zrakový vjem, nevhodná poloha těla, výška ukazovaného předmětu). Absence těchto podmínek odváděla pozornost dětí. Při užití frontálních metod a forem práce s dětmi byla pozorována nižší úroveň smyslového prožívání a stimulace dětí k tvořivosti (ve srovnání s hrovými činnostmi). Objevily se také pro děti nepřiměřeně dlouhé, stereotypní činnosti, neadekvátní zadání učitelky při nedostatku potřebných znalostí dětí i snížená možnost seberealizace dítěte.

Příležitosti k pohybovým aktivitám jsou dětem poskytovány denně formou pravidelného ranního cvičení, řízených zaměstnání tělesné výchovy, při pobytu venku, sporadicky i při hrách. Během cvičení je frekventovaně užíván hudební doprovod (magnetofonové nahrávky, hra učitelek na klavír). Nevhodné bylo zařazení ranního cvičení bezprostředně po přesnídávce dětí. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly převážně pružné, motivované, učitelky se snažily o jejich přirozený průběh.

Tvorba osobních návyků v oblasti hygieny a sebeobsluhy je v mateřské škole velmi dobře zavedená, autonomie dětí je v tomto ohledu vysoká (mytí, převlékání, používání WC, příprava pomůcek na činnost i jejich uklid). Menší důraz je kladen na kulturu stravování. Děti se sice umějí obsloužit, ale estetika a kultura stolování je nízká (chyběla estetická úprava místa, podíl dětí na přípravě prostředí, nebyla dána dítěti možnost jíst příborem, či používat ubrousek).

Práce s dětmi ve výtvarné výchově byla organizována převážně s malou skupinou dětí, případně individuální činností. Při tomto způsobu práce byl dobře zužitkován námět i vlastní prožitek dítěte (vhodná příležitost k sebevyjádření).

Při organizaci her a spontánních činností dává škola přednost metodám, které vedou k přiměřené samostatnosti dětí a k uspokojování jejich přirozených potřeb. Přímo řízené činnosti byly organizovány především frontálním způsobem (hromadné činnosti), kterému se přizpůsobovala i volba metod, forem a prostředků. Z hlediska účinnosti je organizace výchovy a vzdělávání v mateřské škole na průměrné úrovni.

Motivace a hodnocení

Na vstupní motivaci u spontánních činností a her převážně navazovala individuální motivace podle konkrétních potřeb jednotlivých dětí. Učitelky nenásilným způsobem nabízely zájmové a vzdělávací aktivity, sledovaly zapojení dětí a jejich projevy v průběhu činnosti. Pochvala, povzbuzení i pozitivní hodnocení dítěte dále působilo jako motivační stimuly. Vedení dětí k sebehodnocení se vyskytovalo ojediněle, ve výchovných cílech učitelek se neprojevovalo jeho cílené uplatňování.

Motivace přímo řízených činností prováděných frontální metodou byla většinou postavena na vybraném týdenním tématu se snahou a záměrem učitelek konkrétní téma dále rozvíjet a prohlubovat. V několika případech byly na dětech požadovány spíše povrchní, znalosti encyklopedického charakteru. Tento způsob více posiloval závislost dětí na učitelce, méně využíval emocí a vnitřní motivace dítěte k činnosti. Účinnost motivace ve výtvarné výchově byla vesměs vysoká, významně podpořená také osobnostní orientací konkrétní učitelky, vybraným námětem, nabídkou zajímavé výtvarné techniky, individuálním vedením dítěte a aktuální pomocí učitelky.

Úvodní motivační postupy k činnosti dětí se vesměs odvíjely od týdenních námětů v jednotlivých třídách. Průběžná motivace závisela na zvolených metodách pedagogické práce a její účinnost byla vyšší u spontánních činností. Funkce prožitkové motivace v tematickém celku řízených činností není dosud plně využívána. Motivační postupy a hodnocení dětí mají průměrnou úroveň.

Interakce a komunikace

Celkový výchovný styl pedagogů je založen na jejich praktických zkušenostech, na důvěře a opoře, kterou děti poskytují, na podpoře pozitivních psychosociálních vztahů. Ve třídách jsou respektována pravidla vzájemného soužití, verbální projevy učitelek a dětí jsou vyvážené (zejména u spontánních činností), komunikační prostředí je přirozené, založené na partnerství a vzájemném respektování. Samostatnost dětí je cíleně podporována, děti projevují při svém osobním výkonu přiměřenou autonomii. Všechny učitelky pozitivně ovlivňovaly vzájemné vztahy mezi dětmi, ojediněle byly ve vzájemné komunikaci podporovány u dětí také smysl pro humor.

Vzájemná komunikace a interakce měla ve všech třídách velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality výchovně-vzdělávací činnosti

V rámci inspekční činnosti byly posuzovány výše uvedené skutečnosti, které v souhrnném zhodnocení vyjadřují průměrnou kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti školy s výrazným nedostatkem v plánování. Pozitivně jsou hodnoceny spontánní aktivity dětí a oblast interakce a vzájemné komunikace.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry pro další vývoj předškolního zařízení (s ohledem na podmínky, ve kterých se škola nachází) nejsou stanoveny, roční plán žádné hlavní úkoly neuvádí. Ředitelce jsou předkládány stručné plány činnosti jednotlivých tříd, které se neřídí žádnou zásadou pro jejich zpracování a jejich kvalita je rozdílná. Některé vyjadřují výchovné záměry, v jiných jde

o seznam aktivit dané třídy, někde je to pouze seznam třídních akcí s dětmi, případně s rodiči. Plány neuvádějí žádné nové zdroje, ze kterých učitelky při jejich tvorbě čerpají, ani inovační metody práce s dětmi. Soubor těchto šesti třídních plánů tvoří roční plán činnosti školy spolu s přílohami, které se týkají převážně organizačních záležitostí a celoškolských aktivit. Plánování, jako základní nástroj řízení, nemá koncepční podobu, neanalyzuje dosavadní výsledky pedagogické práce a nestanovuje základní cíle v jednotlivých oblastech práce předškolního zařízení. Chybí v něm koordinování věcných i lidských stránek ve škole (např. realizační prostředky, časový horizont plnění i konkrétní stanovení osobní zodpovědnosti), usměrňování a vedení spolupracovníků ke splnění stanovených cílů, oblast kontroly spojené s vyhodnocováním celkové úrovně výchovy a vzdělávání a jeho stávající účelnost je zanedbatelná. Původní záměr ředitelky (po nástupu do vedoucí funkce) docílit u všech pedagogů zásadní změny v přístupu k dítěti, uvolnit režim života dětí ve škole a poskytnout jim pocit svobody, bezpečí a jistoty, se podařil, ale od poslední inspekční kontroly (1997) škola nezaznamenala v oblasti plánování žádný další vývoj. Zřejmá snaha ponechat učitelkám volnost a svobodu rozhodování při tvorbě programu v jednotlivých třídách odvádí ředitelku od zásadního požadavku na koncepční a pedagogické řízení školy.

Tvorba plánu školy je zpochybnitelná, poněvadž plánování nevymezuje základní cíle v jednotlivých oblastech práce školy, není kontinuální s obecnými požadavky na odborné a pedagogické řízení, jeho praktická účinnost a vypovídací hodnota je velmi nízká. Efektivnost, rozsah a účelnost plánování vzhledem k velikosti a podmínkám mateřské školy je pouze vyhovující.

Organizování

Celková organizace provozu je stanovena organizačním řádem právního subjektu, vnitřním řádem (k dispozici rodičům v každé třídě), který akceptuje specifické provozní podmínky předškolního zařízení. Provozní zaměstnanci a zaměstnanci školní jídelny mají vymezeny své kompetence, které jim stanovuje jejich pracovní náplň a pracovní smlouvy. Stanovení provozní doby a čerpání přidělených rozpočtů řeší ředitelka v součinnosti se zřizovatelem a referátem školství. Při porovnávání rozpočtů minulých let mají provozní prostředky výrazně klesající tendenci.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu se opírá o denní režim a rozvrh přímé výchovné práce pedagogů, které akceptují přibližně dvouhodinové souběžné působení učitelek v jednotlivých třídách, využívané zejména k pobytu dětí venku, na školní zahradě, při zastupování za nemocné či chybějící pracovníky. Další efektivní využití této doby nebylo zjištěno. Nadstandardní aktivity a zájmové činnosti jsou začleněny v programu tříd převážně v odpoledním čase, než skončí provoz školy.

Při organizování a řízení vychází ředitelka z předpokladu samostatnosti a odpovědnosti jednotlivců a ve výchovném procesu využívá osobní zájmové orientace a odbornosti pedagogů (výtvarná, hudební a pohybová výchova). Jednotlivé učitelky jsou pověřeny také dalšími činnostmi souvisejícími s chodem školy (inventarizace majetku, neoficiální zastupování ředitelky, vedení školní kroniky, požární prevence aj.), s kulturní oblastí (návštěvy divadel) a s prezentací školy na veřejnosti (soutěže, akademie, přehlídky). Učitelka zařazená do 8. platové třídy příslušnou činnost trvale nevykonává.

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Třídní dokumentace obsahuje zpravidla měsíční časově tematický plán, záznam o docházce dětí, přehled výchovné práce a záznamový arch o dítěti, který svým obsahem jen částečně nahrazuje pedagogickou diagnostiku. Vypovídací hodnota záznamů v přehledech výchovné práce je v jednotlivých třídách

kvalitativně odlišná. Dokumentace je vedena na formulářích doporučených ministerstvem školství.

Ředitelka preferuje denní kontakt se všemi pracovníky, ale pro přenos informací uvnitř školy je vzhledem k rozsáhlosti objektu řešen také systémem oběžníků (aktuální informace, časově omezená zadání a instrukce, tiskoviny) a operativních schůzek. Provozní porady a pedagogické rady jsou plánovány, ale jejich frekvence je vzhledem k počtu zaměstnanců spíše nižší. Podklady o jejich obsahu jsou zaznamenány. V operativní dokumentaci ředitelky školy chybí z větší části podpisy pracovníků, kterým byly informace předávány. K aktuálnímu předávání informací slouží také nástěnky a propojení celého objektu telefonem. Důvěrné informace a ochrana dat jsou zajištěny.

Ve vztahu k rodičům je škola vstřícná a otevřená, zajišťuje pravidelné i mimořádné společné akce, jako jsou třídní schůzky, besídky, oslavy významných dnů, třídní vycházky, návštěvy kulturních představení, sezónní slavnosti (drakiáda, sáňkování, vyrazování školáků, noc v mateřské škole, společné výlety do ZOO a westernového městečka). O činnosti školy a plánovaných aktivitách jsou rodiče informováni obvykle na začátku školního roku, průběžně pak denním kontaktem s učitelkami, prostřednictvím nástěnek a písemných informací. V šatnách, kde jsou vystaveny výtvarné práce a výrobky dětí, se rodiče mohou dozvědět, jaký výchovný cíl byl při dané činnosti sledován. Úroveň těchto informací rodičům není ve všech třídách vyvážená.

Škola vytvořila velmi dobré podmínky pro zájmovou činnost dětí (hra na zobcovou flétnu, výtvarný, keramický a pěvecký kroužek a kroužek pohybové výchovy). Rodiče mají možnost výsledky činnosti zájmových útvarů shlédnout na třídních schůzkách, na školních i veřejných vystoupeních a výstavách (např. festival *Mateřinka 2001*). Výtvarné práce dětí jsou zasílány do soutěží, které organizují různé instituce a redakce časopisů, např. *Ahoj z prázdnin*, *O nejstrašnější čarodějnici*, *Jak Rumcajs pomohl mašinfírovi* aj. Rodičům je umožněna spolupráce a aktivní spoluúčast na životě školy při organizaci slavností (*Den dětí*, *Vánoční posezení s výrobou svícňů*, pomoc při šití kostýmů na veřejná vystoupení dětí). Z programů pro veřejnost je to zejména vystoupení dětí na akci *Den města Bruntálu a Setkání duchodců*.

V průběhu inspekce byly prostřednictvím dotazníkové akce zjišťovány názory rodičů na činnost a působení mateřské školy. Z celkového počtu dotázaných (78%) rodičů je většina spokojena s informační službou pro rodiče, s nabídkou aktivit a akcí školy i s uspořádáním denních činností. Rodiče pozitivně hodnotí především přístup učitelek k dětem a příznivé, estetické prostředí tříd. Kritické připomínky se objevily k náplni a organizaci pobytu dětí venku.

Předškolní zařízení neformálně spolupracuje se sousední základní školou (dále ZŠ), ve které děti městského obvodu obvykle zahajují povinnou školní docházku. Po dohodě s ředitelstvím ZŠ užívá mateřská škola jejich keramickou dílnu a tělocvičnu (náplň činnosti s dětmi v tělocvičně není dokumentována). Společně s dětmi ZŠ jsou organizovány zimní sporty.

V organizačním uspořádání předškolního zařízení a informačních systémů se podle sledovaných ukazatelů vyskytují jen drobné, odstranitelné nedostatky. V procesu rozhodování, kde se jedná o vytýčení úkolů a cílů školy (prognóza) a organizace práce učitelů (vznášení požadavků na jejich odbornou úroveň, důsledné vedení, zajištění zpětné vazby) se projevuje menší důslednost a odhodlání přijímat taková rozhodnutí, která by posunovala činnost školy do další etapy.

Funkčnost organizačního uspořádání školy a kvalita informačních systémů jsou na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Velikost předškolního zařízení vykazuje určitá specifika, která poněkud omezují bezprostřední a pružné kontakty všech pracovníků. V těchto podmínkách není formování tvůrčího kolektivu snadnou záležitostí. Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení, který poskytuje značný prostor pro zodpovědný přístup a individuální uplatnění všech zúčastněných. Učitelky přistupují ke své práci zodpovědně, ale s rozdílnou mírou invence pro volbu náplně a metodických postupů v pedagogickém procesu. Pro pedagogické vedení pracovníků však nejsou v dokumentaci školy vymezena jednoznačná pravidla. Chybí plánování globálních úkolů a cílů školy, zaměření pedagogických porad, záměry kontrolní a hospitační činnosti, analýza odborné pedagogické práce, koordinace výchovného působení a jeho konkretizace, ověření dopadu teoretické připravenosti učitelek, kontrola písemností a třídní dokumentace. Systém pravidelného hodnocení úrovně pedagogického procesu není zcela zřetelný. Kritéria pro hodnocení pracovníků jsou zpracována, ale ředitelka málo využívá objektivních prostředků ke zjišťování výsledků práce, nepředkládá přehled výkonů a výsledků činnosti. Hospitační činnost je nepravidelná, slouží pouze k vyhodnocení práce jednotlivce, nepostihuje komplexní pohled na pedagogický styl učitelek a nepoukazuje dostatečně na návaznosti v uplatňování moderních metod výchovně-vzdělávací práce. Odborná a metodická pomoc ředitelky je v současnosti postavena na předávání vlastní zkušenosti v dané problematice, na doporučení studia odborné literatury a na doporučení k vzájemným hospitačním učitelek, pro které však není vytvořen zásadní úhel pohledu, ani žádná podstatná kritéria.

Systém vedení lidí a motivování pracovního kolektivu je hodnocen jako průměrný.

Kontrolní mechanismy

Funkčnost kontroly je vzhledem ke kvalitě plánování práce školy (viz kapitola *plánování*) značně omezena. Systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře není vytvořen, tudíž není prováděna analýza výsledků. Částečnou kontrolu provádějí někteří provozní zaměstnanci v rámci svých kompetencí. Kontrola vzdělávacího procesu je sporadická a nese stopy nahodilosti. Hospitační záznamy ředitelky sledují spíše plnění úkolů a cílů, které zvolila učitelka pro svou konkrétní činnost. Pro kontrolu práce pedagogů není vytvořen takový systém hledisek, kterými lze přehledně postihnout konkrétní naplňování koncepční práce školy, takže učitelky neznají záměry uskutečňovaných hospitačních.

Kontrolní systém ředitelky školy nezajišťuje důležité zpětnovazební funkce ve vztahu k pracovníkům, dětem i k výsledkům výchovně-vzdělávací činnosti. Rozsah a účinnost kontroly je pouze vyhovující.

Hodnocení kvality řízení

Na základě sledovaných jevů a základních ukazatelů pro hodnocení kvality odborného a pedagogického řízení je efektivita řízení mateřské školy na průměrné úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol čj. Ř-939/97 ke dni 1. 9. 1998

- povinná dokumentace dle zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- podkladová inspekční dokumentace školy, dotazník pro ředitele před inspekcí
- organizační řád a vnitřní řád školy
- roční plán školy
- výchovně-vzdělávací plány tříd (měsíční tematické plány výchovně-vzdělávací činnosti)
- přehledy výchovné práce a záznamy o dětech
- zápisy z pedagogických a provozních porad
- zápisy z třídních schůzek s rodiči
- hospitační záznamy
- výsledky práce s dětmi (výkresy, výrobky, pracovní listy, pracovní sešity, grafické cviky)

ZÁVĚR

Pozitiva:

- Účelné a estetické uspořádání prostoru tříd, na jehož tvorbě se děti spolupodílejí.
- Vynikající vybavení školní zahrady.
- Významná podpora dětské tvořivosti v oblasti výtvarné výchovy.
- Velmi dobrá úroveň her a spontánních činností.
- Pestrá nadstandardní programová nabídka (činnost zájmových kroužků), péče o talentované děti.
- Výchova dětí k přiměřené samostatnosti.

Negativa:

- Nízká efektivnost (rozsah a účelnost) koncepčního plánování.
- Malá praktická účinnost v systému plánování přímé výchovné práce.
- Systém a rozsah kontrolních mechanismů v oblasti řízení, absence evaluace.

Doporučení:

- Zvýšit efektivitu řízení zejména v oblasti koncepčního plánování rozvoje školy, inovace pedagogického procesu a plánování ve třídách, kontroly a vytváření zpětné vazby na kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu.
- Přehodnotit podklady a výsledky práce pro zařazování pedagogů do 8. platové třídy.

Na základě zjištěných skutečností je sledované předškolní zařízení v oblasti výchovy a vzdělávání i v oblasti řízení na průměrné úrovni. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou dle dílčích zjištění čerpány efektivně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektoři
a další zaměstnanci ČŠI:****Titul, jméno a příjmení****Podpis**

Vedoucí týmu

Marie Pavlíčková

Marie Pavlíčková

Členové týmu

Mgr. Jarmila Němečková

Mgr. Jarmila Němečková

Mgr. Jarmila Španihelová

Mgr. Jarmila Španihelová

V Bruntálu dne 24. dubna 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. května 2001

Razítko

Ředitelka školy**Podpis**

Jaroslava Fidlerová

Jaroslava Fidlerová

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): OÚ Bruntál, referát školství, Nádražní 20, Bruntál	21. 5. 2001	141 192/01-11056
Zřizovatel: Město Bruntál	21. 5. 2001	141 180/01-11056

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly podány