



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-19/20-Z

Název	<b>Základní škola Zlín, Komenského 78, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Komenského 78, 763 02 Zlín - Malenovice</b>
E-mail	<b>skola@skolamalenovice.cz</b>
IČ	<b>71008047</b>
Identifikátor	<b>600114511</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Petr Janečka</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Zlín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Komenského 78, 763 02 Zlín - Malenovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>15. 1. 2020 – 20. 1. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (hodnocené období – školní roky 2013/2014 – 2019/2020).

## **Charakteristika**

Základní škola Zlín, Komenského 78, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Základní školu navštěvovalo 400 žáků v 19 třídách. Ve škole vzdělávali 54 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“); 13 žáků pracovalo podle zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“), zbývající žáci podle plánu pedagogické podpory (dále „PLPP“) zpracovaného pro poskytování podpůrných opatření. Školní družinu navštěvovalo 87 účastníků ve 3 odděleních.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Vedení školy svou koncepci a strategii rozvoje od poslední inspekce několikrát zpřesňovalo prostřednictvím konzultací s učiteli i se zřizovatelem. Střednědobá strategie a koncepce školy byla průběžně naplňována a v odpovídajících intervalech aktualizována, Ředitel školy se aktivně vzdělával v oblasti řízení a rozvoje školy. Nově získané poznatky a dovednosti využil pro zlepšení každodenního fungování školy. Stanovil jasná pravidla a podporuje konstruktivní komunikaci mezi účastníky vzdělávání. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) byl snadno dostupný rodičům současných i potenciálních žáků a dalším zájemcům.

Škola přijímala ke vzdělávání všechny žáky, jejichž rodiče o přijetí požádali. Při přijímání žáků byl respektován rovný přístup ke vzdělávání.

Vedení školy zpracovalo plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporující individuální vzdělávání pedagogů. Metodické sdružení a předmětové komise organizují sdílení vhodných metod a forem práce ve vyučovacích hodinách, což se u pedagogických pracovníků projevilo respektujícím přístupem k žákům a vstřícnou komunikací mezi pedagogy a zákonnými zástupci žáků.

Poradenské služby školy byly kvalitně zabezpečovány. Problematiku péče o žáky se SVP zajišťovala výchovná poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli a metodicky pomáhala pedagogům při vytváření IVP či PLPP. Žákům byla věnována na základě jejich potřeb a doporučení školských poradenských zařízení nápravná péče v rámci podpůrných opatření (pedagogická intervence a vzdělávání v předmětu speciální pedagogické péče). Žáci se slabším prospěchem byli ve škole evidováni, jejich neúspěchy se pedagogičtí pracovníci zabývali a neprospěch jednotlivých žáků škola řešila spoluprací se zákonnými zástupci a nabídkou individuálního doučování. V rámci kariérového poradenství pomáhala výchovná poradkyně školy formou individuálních konzultací žákům i jejich zákonným zástupcům při výběru pracovního a společenského uplatnění.

Preventivní strategie školy organizovala metodička prevence, cíleně realizovanými aktivitami a včasným osobním řešením vznikajících problémů přímo se zákonnými zástupci žáků se velmi dobře dařilo předcházet negativním jevům; škola v tomto období neřešila žádné závažné problémy.

Pro zájmové vzdělávání nemá škola vhodné prostory, účastníci nemohou z důvodu vytíženosti ani využívat malou školní tělocvičnu. Situace prostorově ani vybavením plně neodpovídá potřebám pro realizaci relaxačních a volnočasových aktivit. Činnost školní družiny probíhající v kmenových třídách přesto vhodně doplňovala vzdělávací nabídku školy zejména rozvojem nadání jednotlivých účastníků a smysluplným využíváním volného času.

Vedení školy vytváří svým odpovědným přístupem v oblasti školního stravování vhodné podmínky pro stravníky s dietním omezením i stravníky s tíživou finanční situací v rodině, takže stravování ve školní jídelně mohou využít všichni zájemci z řad žáků bez rozdílu. Škola je také v rámci výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu zapojena do republikového projektu na podporu zdraví.

Ve škole byla v potřebné míře zajišťována bezpečnost a ochrana zdraví žáků. Žáci byli pravidelně poučováni o možných rizicích jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Prostory pro výuku včetně jejich vybavení učebními pomůckami byly pravidelně revidovány a každoročně kontrolovány z hlediska bezpečnosti.

Materiální podmínky pro vzdělávání se v období od poslední inspekce zkvalitnily. Vhodné využívání učebních pomůcek pozitivně ovlivnilo průběh vzdělávání. Pro plnohodnotnou výuku tělesné výchovy škole chybí zázemí rozměrově standardní tělocvičny.

Prostředí školy bylo příjemné, udržované, čisté a esteticky podnětné. Společné prostory byly vkusně a účelně využity k prezentaci aktivit školy a žakovských výtvarných prací. Finanční zdroje, které měla škola k dispozici, byly dostačující nejen k zajištění činnosti školy, ale také k částečné modernizaci učebních pomůcek a vybavení tříd.

Finanční prostředky pro systematické a účelné vytváření a zkvalitňování podmínek pro vzdělávání žáků jsou získávány aktivním zapojením do rozvojových programů a projektů, které patří k významným aktivitám školy přispívajícím k inovaci a modernizaci výuky.

Velmi dobrá a vstřícná byla spolupráce školy se zřizovatelem, který se o školu aktivně zajímal. Kvalitně probíhala také partnerská spolupráce školy s místními spolky.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při vzdělávání byli žáci na začátku hodin, případně v jejich průběhu seznámeni s cílem hodiny, který směřoval k naplnění požadovaných výstupů a rozvoji vědomostí a dovedností žáků. Vyučující dokázali pro žáky se SVP formulovat různou úroveň cíle hodiny. Ostatní žáci však častěji plnili stejné typy úkolů a výuka pro ně nebyla dostatečně diferencována, což těmto žákům neumožnilo plně uplatňovat své schopnosti. Ke zhodnocení vyučovací hodiny většinou nenechávali vyučující sobě ani žákům dostatečný prostor a žáci nebyli na sebehodnocení a hlavně vzájemné hodnocení podle předem známých kritérií zvyklí.

Vyučující sledovali vývoj a vzdělávací pokrok žáků se SVP; tyto znalosti využívali ve výuce a nabízeli těmto žákům reálné vzdělávací cíle. Podpůrná opatření pomáhala především žákům s opatřeními nižšího stupně, pomoc asistentek pedagoga využívali žáci, kterým byla doporučena školským poradenským zařízením.

Výuka podněcovala žáky ke kritickému myšlení, vycházela z dosavadních zkušeností a znalostí žáků, kteří dokázali řešit přiměřeně složité úkoly. Úspěšná samostatná práce posilovala žakovské sebevědomí a psychickou zdatnost, což žákům dodávalo sebevědomí. Ve třídách byla klidná a přátelská atmosféra, žáci s vyučujícími spolupracovali a samostatně při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali a formovali si tak svou představivost. Pedagogové vhodně motivovali žáky při řešení složitějších úkolů a k větší aktivitě při získávání vědomostí a dovedností. V hudební a výtvarné výchově byli žáci vedeni k rozvoji estetického vnímání a seznamovali se s představiteli uměleckých žánrů. Výuka tělesné výchovy je poznamenána rozměrově nevyhovující tělocvičnou, vyučovací hodiny musí být z důvodu vysokého počtu žáků děleny, což komplikuje sestavení rozvrhů hodin podle didaktických zásad.

K podpoře vzdělávání žáků vhodně přispívala činnost školní družiny.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagogové školy průběžně využívali různých forem hodnocení a ověřování výsledků vzdělávání žáků. Prostřednictvím písemných prací škola soustavně získává informace

o vzdělávání každého žáka především v matematice a českém jazyce. V metodických sdruženích a předmětových komisích pedagogové výsledky písemných prací následně porovnávali a vyhodnocovali. Předmětové komise poskytovaly vyučujícím dostatečnou zpětnou vazbu při zhodnocení účinnosti opatření ke zlepšování výsledků žáků. Na jednáních pedagogické rady byla opatření vyhodnocena jako účinná. Vedení školy získávalo validní informace o stavu a výsledcích vzdělávání ve škole. Pro srovnání výsledků vzdělávání s ostatními školami v republice škola mimo své hodnotící nástroje využívala také externí formy hodnocení. Žáci se pravidelně zúčastňovali testování v matematice a českém jazyce, kde dosahují lepší výsledky než 60-70% ostatních zúčastněných škol.

O úspěšnosti žáků vypovídají také rozborů výsledků přijímacích zkoušek na osmileté gymnázium a následné reference o kvalitě práce žáků na školách vyššího stupně.

Žáci s úspěchem využívali své dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání na různých úrovních vědomostních, sportovních a uměleckých soutěží. Spoluprací s místními spolky bylo posilováno a rozvíjeno jejich kulturní, společenské a umělecké poznání v rámci obce a regionu.

Výuku mnoha předmětů vhodně doplňovaly činnosti zaměřené na environmentální výchovu. Žáci byli vedeni k zodpovědnosti za životní prostředí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Zlepšení materiálních podmínek školy a pořízení nových pomůcek se pozitivně projevilo na kvalitě vzdělávání žáků.

### **Silné stránky**

- Vnitřní a vnější komunikační systém školy.
- Podpora kritického myšlení a motivace žáků ve výuce.
- Nadstandardní vzdělávací výsledky žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedostatečná diferenciací výuky žáků bez speciálních vzdělávacích potřeb.
- Rozměrově nevyhovující tělocvična negativně ovlivňuje organizaci i průběh výuky tělesné výchovy.
- Provoz školní družiny v kmenových třídách negativně ovlivňuje podmínky pro realizaci relaxačních a volnočasových aktivit.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Jednat se zřizovatelem o možnosti využití standardní tělocvičny.
- Zajistit samostatné prostory pro školní družinu.
- Stanovovat různé cíle vzdělávání i pro žáky bez speciálních vzdělávacích potřeb.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Zlín, Komenského 78, příspěvkové organizace, úplné znění, ze dne 26. 10. 2009
2. Jmenování na pracovní místo ředitele Základní školy Zlín, Komenského 78, příspěvkové organizace, s účinností od 01. 08. 2014 na období 6 let, tj. do 31. 07. 2020 ze dne 12. 05. 2014
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2018, platný k datu inspekce
4. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2016, platný k datu inspekce
5. Školní řád základní školy, s účinností od 3. 9. 2018, platný k datu inspekce
6. Školní matrika k datu inspekce
7. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 2. 9. 2019, platný k datu inspekce
8. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 2. 9. 2019, platný k datu inspekce
9. Zápisy z třídních schůzek za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
10. Zápisy ze schůzek předmětových komisí a metodických sdružení za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
11. Dokumentace výchovného poradenství na školní roky 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020
12. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020
13. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2017/2018, 2018/2019
14. Plány hospitační a kontrolní činnosti – školní rok 2019/2020 k datu inspekce
15. Plán DVPP 2019/2020, přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2019/2020 k datu inspekce
16. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP, preventivní lékařské prohlídky a pracovní náplně pedagogických pracovníků ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
17. Doklady o vzdělání ředitele školy
18. Rozvrh hodin žáků a učitelů školní rok 2019/2020 k datu inspekce
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
20. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
21. Katalogové listy žáků za školní rok 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
22. Třídní výkazy za školní rok 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
23. Třídní knihy za školní rok 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
24. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
25. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce

26. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu nebo plánů pedagogické podpory za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
27. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
28. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2019/2020
29. Dokumentace k BOZ ve školním roce 2019/2020
30. Kniha úrazů ve školním roce 2019/2020
31. Účetní závěrka za rok 2019
32. Hlavní kniha účetnictví za rok 2019
33. Dokumentace k projektům, příspěvkům, sponzorským darům a neinvestičním dotacím ve školním roce 2019/2020

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petr Švrček v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Mgr. Ivo Suchý v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně 3. 2. 2020

## **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Petr Janečka, ředitel školy

Mgr. Petr Janečka v. r.

Ve Zlíně 13. 2. 2020