



**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Střední odborné učiliště služeb Velký Újezd, s.r.o.**

**783 55 Velký Újezd 321**

**Identifikátor školy: 600 017 231**

**Termín konání inspekce: 24. – 26. září 2003**

<b>Čj.:</b>	m1-1002/03-005052
<b>Signatura:</b>	om2hx302

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních a materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v předmětech český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk, ekonomika, základy podnikání, práce s počítačem a odborný výcvik u učebních oborů 65-51-H/002 Kuchař–číšník pro pohostinství, 65-52-H/001 Kuchař a 65-53-H/001 Číšník vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk, ekonomika, základy podnikání, práce s počítačem a odborný výcvik u učebních oborů 65-51-H/002 Kuchař–číšník pro pohostinství, 65-52-H/001 Kuchař a 65-53-H/001 Číšník vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Střední odborné učiliště služeb Velký Újezd, s.r.o. (dále škola) je soukromá škola, jejím zřizovatelem je PhDr. Petr Čechák.

Podle platného Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 31 649/02-21 škola sdružuje:

- Střední odborné učiliště (kapacita 222 žáků)
- Jídelnu (kapacita 350 jídel)

V době konání inspekce se na budoucí povolání připravovalo 208 žáků v 11 třídách tříletých učebních oborů:

- 31-58-H/001 Krejčí
- 31-59-H/001 Švadlena pro oděvní konfekci a prádlo
- 41-52-H/001 Zahradník
- 65-51-H/002 Kuchař-číšník pro pohostinství
- 65-52-H/001 Kuchař
- 65-53-H/001 Číšník
- 69-51-H/001 Kadeřník

Rada školy zřízena není.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Ve školním roce 2003/2004 je ve škole zaměstnáno celkem 27 pedagogických pracovníků. Hodnocené předměty teoretického vyučování vyučuje ve sledovaných učebních oborech 5 učitelů, z nichž 2 mají pouze středoškolské vzdělání a nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na daném typu školy. Oba si však chybějící vzdělání doplňují studiem na vysoké škole. Výchovná poradkyně neabsolvovala ani nezahájila příslušné kvalifikační studium, přestože tuto funkci vykonává od roku 1997. Ředitel školy splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Výuku odborného výcviku sledovaných oborů zajišťují 4 mistři odborné výchovy (dále jen MOV), z nichž 3 jsou pouze

vyučení a 1 je vyučen a má ukončené středoškolské vzdělání. Tři MOV si chybějící vzdělání doplňují.

Vytvořená organizační struktura školy je funkční. Řízením teoretického vyučování je pověřena zástupkyně ředitele školy, praktické vyučování řídí ředitel školy. Pracovní náplně a působnost zaměstnanců jsou písemně vymezeny. Zavedený informační systém zajišťuje včasný přenos informací zaměstnancům školy. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada. Metodickými orgány jsou metodické sdružení a 3 předmětové komise. Členy metodického sdružení jsou všichni pedagogičtí pracovníci, na jednáních jsou řešeny společné problémy týkající se teoretického i praktického vyučování. Specifické problémy skupin předmětů se řeší na předmětových komisích. Činnost metodických orgánů je plánovitá, podle předložených zápisů z jednání ve školním roce 2002/2003 plánované úkoly plní.

Způsob vedení je založen na každodenním osobním kontaktu ředitele školy a zástupkyně ředitele se zaměstnanci a na systému pravidelných pedagogických rad. Vedení začínajících a nekvalifikovaných učitelů je zajištěno na běžné úrovni, a to přidělením uvádějícího učitele a četnější hospitační činností ze strany ředitele. Kontrolní činnost je prováděna v přiměřené míře. Přímá kontrola teoretického a praktického vyučování ve formě hospitací je prováděna pouze ředitelem, přestože popisem práce je uložena v oblasti teoretického vyučování i zástupkyni ředitele. Ve školním roce 2002/2003 provedl ředitel hospitace u všech učitelů a ve všech třídách. Zástupkyně ředitele provádí pravidelnou kontrolu pedagogické dokumentace. Ze všech hospitací jsou prováděny písemné záznamy. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, škola se finančně podílí na úhradě části nákladů na jejich vzdělávání. Ve školním roce 2003/2004 si doplňuje vzdělání 8 pedagogických pracovníků. Prioritou je rovněž vzdělávání v oblasti informačních technologií.

Hodnocení zaměstnanců školy je prováděno pravidelně ve formě pohovoru s ředitelem školy a při opakovaných nedostatcích zjištěných kontrolní činností jsou přijímána opatření v oblasti odměňování nebo i pracovně právní.

***Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Vzdělávání a výchova žáků sledovaných učebních oborů jsou zabezpečovány v objektech pronajatých od Základní školy Velký Újezd. Teoretická výuka probíhá v hlavní budově sídla školy, odborný výcvik ve školní jídelně, ve cvičném baru a ve školní kuchyni, která je vzdálená od budovy školy cca 200 m. Součástí kuchyně je i třída na výuku teorie s vlastním sociálním zařízením.

Prostorné učebny vyhovují světelným a tepelným požadavkům. Vybavení školním nábytkem je na běžné úrovni, psychohygieně a estetice prostředí vhodně přispívá výzdoba společných prostor a učeben, na které se podílejí žáci učebního oboru zahradník.

Učební pomůcky pro výuku jazyků jsou na běžné úrovni, učitelé používají magnetofony, videopřehrávač, rozmnožené texty a obrazové publikace.

Pro výuku předmětů práce s počítačem a výpočetní technika má škola k dispozici odbornou učebnu vybavenou 8 počítači zapojenými v síti s přístupem na internet a jednou tiskárnou. Technické a programové vybavení umožňuje plnění učebních osnov předmětů. Počet počítačů je v početnějších skupinách menší než počet žáků, část z nich proto pracuje ve dvojicích.

Škola nemá centrální knihovnu, ale učitelé mají k dispozici odborné publikace, které jsou vyučujícími využívány. Škola též odebírá odborné časopisy. Pro získávání dalších potřebných informací slouží síť Internet.

Všem žákům škola poskytuje pracovní oděv a obuv.

Využívání materiálně-technického vybavení školy je vedoucími pracovníky průběžně kontrolováno a vyhodnocováno. Zavedený kontrolní systém je účelný. Pracoviště odborného výcviku jsou postupně a účelně dle finančních možností školy modernizovány a vybavovány dle příslušných hygienických norem.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy sledovaných učebních oborů jsou dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vyučované obory**

Sledované učební obory 65-51-H/002 Kuchař–číšník pro pohostinství, 65-52-H/001 Kuchař a 65-53-H/001 Číšník jsou ve škole realizovány souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol.

***Vzdělávací programy vyučovaných učebních oborů jsou realizovány v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.***

Škola vyučuje podle schválených učebních dokumentů. Při provádění povolených úprav učebních plánů došlo k posílení hodinových dotací předmětu odborný výcvik. Sledované předměty jsou vyučovány dle platných učebních osnov. Pedagogická dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

***Výuka je v souladu s učebními dokumenty vyučovaných oborů.***

Učební osnovy sledovaných předmětů rozpracovali učitelé do tematických plánů. Jejich plnění sleduje ředitel školy v rámci hospitační činnosti a vyhodnocováním „ředitelských prověrek znalostí“ uskutečňovaných v každém pololetí z hlavních předmětů, které jsou obsahem závěrečné zkoušky.

***Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.***

Organizace vyučování je v souladu s obecně platnými předpisy. Rozvrh hodin teoretické i praktické výuky respektuje maximální počet vyučovacích hodin během dne i délku přestávek podle právní normy.

Školní řád obsahuje základní pravidla týkající se docházky žáků do školy, jejich chování, péče o zdraví. Zákazy souvisejí s bezpečností žáků a ochranou před účinky látek ohrožujících zdraví. Povinnosti i práva žáků jsou v rovnováze.

Žáci mají přístup ke všem potřebným informacím. Využívány jsou nástěnky na chodbě a ústní informace přes třídní učitele.

Zákonným zástupcům žáků škola poskytuje informace včas a v potřebné míře. Třídní schůzky se konají pravidelně. Pokud dojde k výraznému zhoršení prospěchu nebo chování, jsou rodiče žáků prokazatelným způsobem informováni telefonicky i písemně, popřípadě jsou zváni k osobnímu jednání.

***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.***

Výchovné poradenství je zajištěno učitelkou, která nemá příslušné doplňující vzdělání. Při své práci se řídí Plánem práce na školní rok 2003/2004. Hlavní náplní práce profesní příprava žáků, věnování zvýšené pozornosti žákům se zdravotními a jinými problémy, spolupráce s výchovnými a poradenskými institucemi, spolupráce se všemi vyučujícími a vedením školy, organizování besed a náboru žáků. Pro žáky má stanovené konzultační hodiny. Ve škole je umístěna Schránka důvěry. Pro žáky třetích ročníků škola organizuje skupinová sezení s psychologem za účelem osvojení relaxačních metod a odstranění případných tenzí u jednotlivých žáků. Ve škole působí též metodik protidrogové prevence a sociálně-patologických jevů, který koordinuje působení u žáků v rámci protidrogové prevence a spolupracuje s dalšími orgány.

*Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.*

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a literatura, anglický jazyk a německý jazyk**

Výuku jazykových předmětů sledovaných oborů zajišťují tři učitelé, z nichž dva splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro kontrolovaný typ školy, třetí si kvalifikaci doplňuje. Z hlediska odborného i metodického vedení nebyla sledovaná výuka tímto negativním zjištěním ovlivněna.

Učitelé zpracovali v souladu s učebními dokumenty tematické plány, které byly v době konání inspekce dodržovány. Proporce mezi jazykovým vzděláváním, komunikační výchovou a literárním vzděláváním a výchovou byly dodrženy.

Ve všech vyučovacích hodinách byli žáci seznámeni s jejich obsahem. Motivační využití úvodu bylo zřetelné. Průběžně byly používány pochvaly. Žáci byli vyzýváni ke kladení dotazů.

Struktura vyučovacích jednotek odpovídala stanoveným výukovým cílům a věku žáků. Tempo bylo přiměřené, výuka věcná a odborně správná, organizační pokyny byly jasné a srozumitelné. Vhodně střídání metody práce přispěly k velmi dobré psychohygieně a vedly k tomu, že ve většině hodin vládla pracovní atmosféra. Téměř ve všech hodinách používali učitelé příklady z praxe, v některých bylo nové učivo vyvozováno ve spolupráci s žáky. V hodinách českého jazyka zaměřených na rozvoj jazykového vzdělávání a komunikační výchovu byla věnována zvýšená pozornost procvičování a upevňování pravopisu. V cizích jazycích učitelé vhodně využili k motivaci žáků právě probíhající Evropský den jazyků.

Jen v menší části hodin se objevilo závěrečné shrnutí, žáci nebyli vyzýváni k sebehodnocení. Interakce a komunikace odpovídala věku žáků v jednotlivých ročnících. Vyučující respektovali osobnost žáků. V sledovaných hodinách se neobjevily kázeňské problémy.

Podklady pro klasifikaci získávají učitelé rovnoměrně formou ústní i písemnou.

Vzájemné vztahy mezi učiteli a žáky byly přátelské, žákům byl poskytován prostor k vyjádření vlastních názorů a byl jimi využíván.

*Průběh a výsledky vzdělávání v jazykových předmětech byly velmi dobré.*

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborných předmětech ekonomika, základy podnikání a práce s počítačem**

Bezprostřední příprava učitelů byla velmi dobrá z hlediska odborné stránky, nové učivo plynule navazovalo na předchozí témata, obsah a rozsah výuky byl přiměřený stanoveným cílům. Menší pozornost byla v ekonomice a základech podnikání věnována časovému rozvržení vyučovacích hodin a kombinaci vyučovacích metod.

Předměty ekonomika a základy podnikání jsou vyučovány učitelkou, která splňuje podmínky odborné i pedagogické způsobilosti, práci s počítačem vyučuje učitel se stredoškolským

vzděláním. Odborná stránka výuky byla na žádoucí úrovni, učivo bylo ve všech sledovaných vyučovacích hodinách interpretováno věcně a odborně správně.

Ekonomika a základy podnikání byly vyučovány v běžných učebnách, žádné učební pomůcky nebyly využity. Výuka práce s počítačem probíhala v odborné učebně, počítače jsou zapojeny v síti s přístupem na internet. Technické a programové vybavení je na průměrné úrovni a umožňuje plnit učební osnovy. Počet žáků byl v některých skupinách vyšší než počet počítačů, část žáků proto pracovala ve dvojicích, což snižovalo efektivitu výuky. Učebnice pro tyto předměty nemají žáci k dispozici.

Vstupní motivace byla velmi dobrá a spočívala v seznámení žáků v obsahem výuky a jejími cíli. Vyučovací hodiny práce s počítačem měly převážně činnostní charakter. Ve vyšších ročnících žáci zpracovávali na počítačích příklady, které byly vhodně zvoleny a týkaly se problematiky studovaného učebního oboru. Organizace výuky umožňovala žákům pracovat individuálním tempem, učitel průběžně kontroloval jejich práci, radil a individuálně přistupoval k žákům slabším. V prvním ročníku se jednalo o úvodní hodiny, jejichž cílem bylo poznání základních částí počítače. K názornosti přispělo využití dílů z demontovaných počítačů. S ohledem na charakter výuky vykazovala psychohygienu velmi dobrou úroveň. Výuka ekonomiky a základů podnikání byla pojata tradičním způsobem s převládající metodou frontálního výkladu učitelky a diktováním učební látky do sešitů. Pozitivem bylo časté uvádění praktických příkladů, které působilo motivačně. Dominantní působení učitelky však nedávalo žákům mnoho příležitostí k uplatnění, komunikační schopnosti žáků nebyly cílevědomě rozvíjeny. Využití mezipředmětových vztahů a zařazování problémových úloh nebylo zaznamenáno, pouze v jedné hodině byla uplatněna skupinová práce s aktivní činností žáků při tvorbě jednoduchého projektu. Psychohygienické podmínky byly průměrné.

Hodnocení znalostí žáků spojené s klasifikací bylo zaznamenáno v jedné hodině ekonomiky, klasifikace byla objektivní, učitelkou zdůvodněná a odpovídala znalostem. Na závěr výuky práce s počítačem hodnotil učitel práci žáků bez využití klasifikace.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborných předmětech ekonomika, základy podnikání, práce s počítačem byly na dobré úrovni.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborném výcviku**

Výuka odborného výcviku byla sledována v oborech 65-51-H/002 Kuchař–číšník pro pohostinství, 65-52-H/001 Kuchař a 65-53-H/001 Číšník. Uvedené skupiny žáků vyučovali čtyři MOV, z nichž ani jeden neměl požadované pedagogické vzdělání a tři neměli příslušné odborné vzdělání (jsou pouze vyučeni), což ale neovlivnilo negativním způsobem celkovou kvalitu sledované výuky. V průběhu školního roku dochází při výuce v odborném výcviku ke střídání skupin žáků a MOV, které je plánováno a průběžně uskutečňováno v souladu s vypracovaným přeřazovacím plánem.

Odborný výcvik probíhá formou skupinové výuky, která je plněna v souladu s osnovami sledovaných oborů a odpovídá z hlediska časového a obsahového vypracovaným tematickým a přeřazovacím plánům. Vyučování je zaměřeno na zvládnutí a osvojení osnovami předepsaného učiva v kuchyňských provozech školy.

Počty žáků ve skupinách odborného výcviku nepřekračují stanovenou maximální výši. Délka učebního dne a doba předepsaných přestávek byly dodrženy. Zadané úkoly byly přiměřené k délce pracovní doby. MOV respektovali individuální dispozice i pracovní tempo žáků, v případě potřeby diferencovali úkoly podle jejich schopností. V průběhu dne nebyly zjištěny nedostatky z hlediska dodržování psychohygienických zásad a pravidel bezpečnosti práce.

Velmi dobré znalosti prostředí a provozních podmínek MOV a promyšlená příprava vedly k účelnému rozčlenění žáků na pracovištích a efektivní výuce.

Struktura učebního dne byla dodržena (zahájení, instruktáž, vyhodnocení dne a závěr). Pracovní operace byly žákům názorně demonstrovány za jasného a srozumitelného slovního doprovodu. Přehledně vedené žákovské poznámky obsahují záznamy pracovních postupů, podle kterých postupovali žáci při nábviku pracovních dovedností. Žákům byla průběžně věnována individuální pozornost ze strany MOV, dle potřeby byla zařazena doplňková nebo individuální instruktáž.

Žáci byli preventivně upozorňováni na nebezpečné a nevhodné pracovní postupy, kontrolu jejich samostatné práce zaměřovali MOV na přesnost a správnost provádění jednotlivých pracovních operací a na dodržování stanovených pravidel bezpečnosti práce.

V závěru učebního dne byl vytvořen dostatečný prostor pro vyhodnocení učebního dne. Hodnocení bylo převážně adresné a objektivní.

Komunikativní dovednosti žáků jsou na nízké úrovni a MOV je rozvíjejí obtížně. Vyjadřování žáků je strohé, používání odborných termínů je ojedinelé.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborném výcviku byly na velmi dobré úrovni.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Vedle běžné klasifikace žáků ve výuce a hodnocení výsledků na jednáních pedagogické rady má ředitel školy zaveden systém „ředitelských prověrek znalostí“ uskutečňovaných v každém pololetí z hlavních předmětů, které jsou obsahem závěrečné zkoušky.

Cílem těchto prověrek je porovnání výsledků dosažených jednotlivými žáky s klasifikací dosahovanou ve výuce a hledání příčin případných rozdílů. Výsledky jsou projednávány na jednáních předmětových komisí.

***Výuka sledovaných předmětů kontrolovaných oborů je na velmi dobré úrovni.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje v rozhodnutí o zařazení do sítě škol jsou souladu s údaji uvedenými v obchodním rejstříku.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 31 649/02-21 z 7. 1. 2003, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským obchodním soudem v Ostravě oddíl C, vložka 15528 ze dne 30. července 1997
3. Zakladatelská listina o založení společnosti s ručením omezeným ze dne 19. 12. 1996
4. Učební dokumenty učebního oboru 65-52-H/001 Kuchař schválené MŠMT ČR dne 30. 5. 2003 pod čj. 20 736/03-23
5. Učební dokumenty učebního oboru 65-52-H/001 Kuchař schválené MH ČR dne 26. 6. 1995 pod čj. 807 622/95-74
6. Učební dokumenty učebního oboru 65-51-H/002 Kuchař-číšník pro pohostinství schválené MŠMT ČR dne 30. 5. 2003 pod čj. 20 737/03-23
7. Učební dokumenty učebního oboru 65-51-H/002 Kuchař-číšník pro pohostinství schválené MH ČR dne 26. 6. 1995 pod čj. 807 623/95-74

8. Učební dokumenty učebního oboru 65-53-H/001 Číšník schválené MŠMT ČR dne 30. 5. 2003 pod čj. 20 735/03-23
9. Učební dokumenty učebního oboru 65-53-H/001 Číšník schválené MH ČR dne 26. 6. 1995 pod čj. 807 624/95-74
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání ředitele školy, výchovné poradkyně, učitelů s osobními čísly 11308, 41925, 4622, 73584, 42489 a MOV u učebních oborů 65-51-H/002 Kuchař–číšník pro pohostinství, 65-52-H/001 Kuchař a 65-53-H/001 Číšník
11. Třídní knihy tříd I.K, I.KČ, III.KČ pro školní rok 2003/2004
12. Katalogové listy žáků učebních oborů 65-51-H/002 Kuchař–číšník pro pohostinství, 65-52-H/001 Kuchař a 65-53-H/001 Číšník
13. Deníky evidence odborného výcviku I.K, I.KČ, II.KČ, III.K, III.Č pro školní rok 2003/2004
14. Rozvrh hodin na školní rok 2003/2004
15. Zápisy z jednání předmětových komisí
16. Provozní řád školní kuchyně SOU služeb Velký Újezd s.r.o.
17. Školní řád
18. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2002/2203 a 2003/2004
19. Jmenování zástupkyně ředitele školy, jmenování výchovně poradkyně z 1. září 1997
20. Povinnosti a pravomoci ředitele školy, pracovní náplně a působnost zaměstnanců SOU služeb Velký Újezd, s.r.o. z 28. srpna 2003
21. Plán školy na školní rok 2003/2004
22. Hospitační záznamy ředitele školy za školní rok 2002/2003
23. Ředitelské prověrky za 2. pololetí školního roku 2002/2003 z předmětů ekonomika 3. ročníku a stolničení 3. ročníku
24. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004

## ZÁVĚR

*Sledované předměty kontrolovaných oborů jsou kromě anglického jazyka, práce s počítačem a odborného výcviku vyučovány plně kvalifikovanými učiteli. Výrazným pozitivem je ta skutečnost, že si osm vyučujících chybějící vzdělání doplňuje. Řízení školy odpovídá jejím potřebám, je koncepční a pružné.*

*Materiálně-technické podmínky pro výuku sledovaných předmětů kontrolovaných oborů jsou na dobré úrovni a umožňují plnění učebních dokumentů.*

*Učební plán je dodržen, učební osnovy sledovaných předmětů jsou plněny. Pedagogická dokumentace je průběžně vedena a průkazně zachycuje výchovně vzdělávací proces. Ve výuce převažovala pozitivní, formy a metody práce jednotlivých vyučujících měly kvalitativně rozdílnou úroveň, většinou však respektovaly charakter učiva. Z hlediska organizace vyučovacích hodin byly zjištěny rezervy v provádění závěrečného shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků. Výuka odborného výcviku sledovaných oborů je v souladu s osnovami. Při výcviku je uplatňován aktivní, zodpovědný a náročný přístup, žáci a MOV se vzájemně respektují, převládá klidná pracovní atmosféra. Úroveň znalostí je průběžně prověřována, o výsledcích ve vzdělávání jsou žáci a rodiče pravidelně informováni.*



### **Výrok pro poskytnutí zvýšené dotace soukromým školám:**

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, má škola hodnocení České školní inspekce průměrné nebo lepší.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Pavel Okleštěk	Okleštěk v.r.
Člen týmu	Ing. Petr Lipčík	P. Lipčík v.r.

V Jeseníku dne 1. října 2003

### **Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. 10. 2003

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PhDr. Petr Čechák	Čechák v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, pracoviště Jeseník, Dukelská 1240, 790 01 Jeseník. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### **Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Olomoucký kraj, Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Tř. Kosmonautů 8, 772 00 Olomouc	2003-10-29	m1-1002/03-005052
PhDr. Petr Čechám, Rožňavská 15, 779 00 Olomouc	2003-10-29	m1-1002/03-005052

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Nebyly dodány.