



**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Kyjov, Za Stadionem 27**

**Za Stadionem 27, 697 01 Kyjov**

**Identifikátor školy: : 600 115 399**

**Termín konání inspekce: 3. a 4. listopad 2003**

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| <b>Čj.:</b>       | 17-1145/03-011079 |
| <b>Signatura:</b> | ol7ax103          |

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Původně trojtřídní mateřská škola (dále jen MŠ) je od 1. července 1999 příspěvkovou organizací. Sdružuje mateřskou školu s kapacitou 75 dětí a školní jídelnu s kapacitou 110 jídel. Jejím zřizovatelem je Město Kyjov, Masarykovo náměstí 30, 697 01 Kyjov. Ve školním roce 2003/2004 jsou v provozu dvě třídy, do kterých bylo zapsáno 51 dětí, rozdělených podle věku na starší a mladší. Volná třída je pronajata, pravidelně se v ní schází Klub maminek s dětmi mladšími 3 let a probíhá zde večerní cvičení jógy. Provoz mateřské školy je od 6:15 do 16:00 hod. V tomto školním roce pracují učitelky podle vlastního vzdělávacího programu, který zpracovaly pod názvem „Barevný svět“.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, mají převážně dlouholetou praxi. Rozvržení úvazků přímé výchovné práce učitelek umožňuje realizovat zvolený program a zajišťuje potřebnou délku provozu.

Organizace provozu je dobře promyšlená. Základní informace a pokyny směřující k plynulému chodu mateřské školy upravují zpracované dokumenty (organizační řád, provozní řád, vnitřní řád školy a pracovní náplně pracovníků). V náplních mají všechny pracovnice stanoveny kompetence a povinnosti, které nejsou vyvážené s jejich právy. Malý kolektiv umožňuje rychlý přenos informací a účinné řešení případných úkolů a problémů.

Vedení pracovníků založila ředitelka na operativním předávání informací o pedagogickém procesu a na zodpovědnosti a zkušenosti učitelek. Sama je otevřená novému stylu práce a uvolněné organizaci činností dětí. Celý kolektiv svým vstřícným a zodpovědným přístupem k práci vytváří podmínky k zavádění nových trendů v předškolním vzdělávání. Kontrolní činnost ředitelka stanovila v souladu se záměry školy. Její cíle vycházejí z programu mateřské školy, nejsou však diferencovány z hlediska potřeb jednotlivých učitelek. Závěry z kontrolních zjištění ředitelka s pracovníky projednává. Rozbory závěrů a diskuze o nich projednávají na pedagogických radách jsou dostatečně podnětné pro další odborný růst učitelek. Značnou pozornost věnuje ředitelka dalšímu vzdělávání učitelek. Je plánováno v souladu s potřebami školy a s jejich zaměřením. Využívají vzdělávacích nabídek formou kurzů a seminářů a svoji odbornost prohlubují individuálním studiem odborných časopisů a nejnovější literatury, které ředitelka zajišťuje.

Zpracovaná kritéria pro přidělování osobních příplatků a mimořádných odměn využívá ředitelka k hodnocení učitelek, jsou motivací k zlepšování výchovně-vzdělávací práce.

***Personální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola sídlí v účelové poschodové budově, nacházející se v okrajové části města. Prostory využívané mateřskou školou jsou pro realizaci výchovně-vzdělávacího programu dostačující. Třídy jsou vybaveny novým i starším nábytkem, který dětem dovoluje volný přístup k hračkám a pomůckám. Dětský sedací nábytek odpovídá výšce dětí. Jeho uspořádání tvoří hrací kouty, které učitelky námětově obměňují. Děti v nich nacházejí dostatek podnětů pro své hry a činnosti. Sportovních pomůcek (i závěsné žebříky a houpačky) má škola dostatek a je dětmi využíváno. Budovu obklopuje prostorná zahrada s nerovným terénem. Zahrada je zastíněná a vybavená pískovišti, tobogánem, skluzavkou, šplhací stěnou, houpačkami a dřevěnými stoly a lavicemi. Zajišťuje vhodné podmínky pro sportovní a rekreační činnosti dětí, které ji využívají po celý rok.

Vybavení hračkami, učebními pomůckami, tělovýchovným nářadím i náčiním a audiovizuální technikou je na dobré úrovni. Dle finančních možností je inovováno stejně jako dětská a učitelská knihovna v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání.

Kontrolní činností ředitelka sleduje využívání pomůcek při naplňování vzdělávacího programu školy. Vybavení průběžně doplňuje a inovuje v souladu s potřebami mateřské školy. Plán oprav a požadavků konzultuje se zřizovatelem.

***Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou na velmi dobré úrovni.***

## **VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Mateřská škola má zpracovaný školní vzdělávací program (dále ŠVP) s názvem „Barevný svět“. Při jeho tvorbě spolupracovaly všechny učitelky. Vycházejí při tom z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (Č.j. 14 132/01-22). ŠVP je zaměřen na vytváření podmínek pro práci s dětmi, vycházejících z potřeb a zájmů dítěte a na poskytování dostateku mnohostranných a přiměřených podnětů, rozvíjejících osobnost dítěte. Prioritou je spolupráce s rodiči a podpora nezastupitelného místa rodiny při výchově. ŠVP obsahuje hlavní témata, která si učitelky pro realizaci zpracovávají v třídních programech do tematických oblastí. Pro další rozvoj osobnosti dětí nabízí škola kroužky (keramický, výtvarný, taneční), specifické potřeby dětí zabezpečuje v oblasti vývojových vad řeči logopedickou péčí a začleňováním grafomotorického cvičení.

***Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

***Povinná dokumentace a dokumentace prokazující naplňování programu je vedena úplně a přehledně.***

Ředitelka má zpracovaná kritéria pro hodnocení výchovně-vzdělávací práce ve třídách. Získává tak průběžné informace o naplňování programu. Výsledky společně vyhodnocují na pedagogických radách a závěry využívají pro další plánování.

### ***Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.***

Učitelky při realizaci výchovně-vzdělávacího programu respektovaly poznávací, sociální a emocionální potřeby dětí předškolního věku. Z hlediska psychohygieny byla dodržena délka pobytu venku, doporučený interval mezi jídly. Byla respektována individuální potřeba spánku a nespícím dětem učitelky nabízely hry a vhodné činnosti. Pitný režim je zaveden a dětmi byl samostatně a přirozeně využíván. Činnosti byly vyvážené, děti měly dostatek pohybových aktivit. Rodiče se o činnosti mateřské školy dovídají při každodenním setkávání, na společných schůzkách a akcích školy. S náplní činností jsou pravidelně seznamováni na nástěnkách v šatnách dětí. Škola si zjišťuje prostřednictvím anket pro rodiče na co by se měla zaměřit a snaží se na podněty rodičů reagovat.

### ***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

#### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech**

Zkušenosti kvalifikovaných učitelek doplněné poznatky z dalšího vzdělávání se pozitivně promítají do způsobu práce s dětmi.

Učitelky se při práci držely naplánovaného tématu, využívaly však bezprostřední zájem dětí. Motivace vycházela většinou ze zkušeností dětí, byla pro ně aktivizující. Spontánní činnosti byly pozitivně ovlivněny funkčně vybavenými herními kouty. Děti se do nich začleňovaly, samostatně si vybíraly kamarády i činnosti. Dostupnost i množství hraček a pomůcek umožňovaly dětem uplatňovat své prožitky a rozvíjet představivost i fantazii. Přejechy mezi spontánními a řízenými aktivitami byly většinou přirozené a nenásilné, nebyla ještě plně zařazena postupná svačina a děti svačily ve větším počtu najednou. Na velmi dobré úrovni byly pohybové aktivity, ke kterým byly děti motivovány především prostředím a volně dostupným tělovýchovným náradím a náčiním. Dílčí úspěchy učitelky podporovaly, hodnotily převážně pozitivně a adresně. Méně však vedly učitelky děti k sebehodnocení. Respektovaly individuální tempo dětí a nechávaly prostor pro seberealizaci a podporovaly sebedůvěru. Vstřícný a ohleduplný přístup dospělých pozitivně ovlivňoval atmosféru ve třídách. Děti měly dostatek příležitostí ke komunikaci, i když se projevily nedostatky v jejich výslovnosti. Hovořily souvisle a otevřeně s kamarády i s dospělými. Dokázaly se respektovat a pomoci si. Z reakcí dětí byla patrná radost a vnitřní uspokojení.

***Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností byl na velmi dobré úrovni.***

***Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností byl na velmi dobré úrovni.***

#### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybové dovednosti dětí včetně jemné motoriky byly na velmi dobré úrovni. Výsledky této oblasti ovlivňují podmínky a vybavení ve třídách i na zahradě. V sebeobsluze při oblékání i při stolování byly děti samostatné. Zřejmé bylo i zdravé sebevědomí dětí. Ke zdvořilostním a hygienickým návykům byly děti učitelkami důsledně vedeny. Dětský řečový projev i přes nedostatky ve výslovnosti byl na velmi dobré úrovni. Poznatky dětí o přírodě a o ochraně životního prostředí byly na velmi dobré úrovni.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly celkově velmi dobrou úroveň.***

### **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. S-106/99-01 ze dne 2. 7. 1999, s účinností od 1. 7. 1999 je v souladu se Zřizovací listinou ze

dne 30. 6. 1999, s účinností od 1. 7. 1999. Předložené rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol je vydáno Školským úřadem Hodonín, Jilemnického 2, 695 03 Hodonín, který byl ke dni 1. ledna 2001 zrušen.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INŠPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. S-106/99-01 ze dne 2. 7. 1999, s účinností od 1. 7. 1999
2. Zřizovací listina ze dne 30. 6. 1999, s účinností od 1. 7. 1999
3. Vzdělávací program pro školní rok 2003/2004 „Barevný svět“
4. Plány činností v 1. a 2. třídě
5. Vnitřní řád školy ze dne 1. 9. 2003
6. Organizační řád školy ze dne 1. 7. 1999
7. Provozní řád ze dne 12. 6. 2001
8. Pracovní náplně všech zaměstnanců ve školním roce 2003/2004
9. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2003/2004
10. Plán pedagogických rad ve školním roce 2003/2004
11. Osobní spisy pedagogických pracovníků (osobní čísla 714919, 749517, 754925, 789100 a doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání) ve školním roce 2003/2004
12. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003, ze dne 3. října 2003
13. Přehledy výchovné práce v 1. a 2. třídě školního roku 2003/2004
14. Rozhodnutí o přijetí všech dětí do mateřské školy ve školním roce 2003/2004
15. Evidenční listy dětí 1. a 2. třídy ve školním roce 2003/2004
16. Přehledy docházek dětí 1. a 2. třídy ve školním roce 2003/2004
17. Seznamy dětí 1. a 2. třídy ve školním roce 2003/2004
18. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách, ve školním roce 2003/2004 ze dne 4. července 2003
19. Podkladová inspekční dokumentace – mateřské školy
20. Dotazník pro ředitele před inspekcí

## ZÁVĚR

*Personální podmínky umožňují plně realizovat záměry mateřské školy. Výchovně-vzdělávací práci pozitivně ovlivňují zkušenosti učitelek a jejich zájem o další vzdělávání. Celkový chod mateřské školy je bezproblémový.*

*Vybavení nábytkem a pomůckami podporuje záměry mateřské školy. Všechny inovace probíhají v souladu se současnými požadavky kladenými na předškolní vzdělávání i realizaci programu školy.*

*Uplatňované metody a formy výchovně-vzdělávací práce vedou děti k získávání poznatků dovedností, tvořivosti, ale i k ohleduplnosti a spolupráci a dětskou osobnost rozvíjejí.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Složení týmu | Titul, jméno a příjmení | Podpis                |
|--------------|-------------------------|-----------------------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Jana Vyhlíková     | Jana Vyhlíková, v. r. |

V Hodoníně dne 21. listopadu 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. 12. 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

| Titul, jméno a příjmení           | Podpis                  |
|-----------------------------------|-------------------------|
| Helena Němčanská, ředitelka školy | Helena Němčanská, v. r. |

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Koupelní 19, 695 01 Hodonín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

|               |
|---------------|
| <b>Stupeň</b> |
| Vynikající    |
| Velmi dobrý   |
| Dobrý         |
| Vyhovující    |
| Nevyhovující  |

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát                       | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|-------------------------------|---|--|
| Krajský úřad – odbor školství | 2004-01-23                              | 12-1040/04/07-952                                |
| Zřizovatel                    | 2004-01-23                              | 12-1040/04/07-952                                |
| Rada školy                    |   |  |

**Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                      |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
|       |                             | Připomínky nebyly podány. |