



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3914/24-A
Sp. zn. ČŠIA-S-637/24 A

Název	Mateřská škola, Praha 10, Omská 1354/6, příspěvková organizace
Sídlo	Omská 1354/6, 100 00 Praha 10
E-mail	msomska@volny.cz
IČO	70 924 261
Identifikátor	600 040 771
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Bc. Dita Škopánová
Zřizovatel	Městská část Praha 10
Místo inspekční činnosti	Omská 1354/6, 100 00 Praha 10 Mrštíkova 23/205, 101 00 Praha 10
Inspekční činnost na místě	3. 12. 2024 – 5. 12. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Škola poskytuje vzdělávání ve čtyřech třídách na kmenovém pracovišti v ulici Omská a ve dvou třídách na odloučeném pracovišti

na adrese Mrštíkova. Od předchozího inspekčního hodnocení v roce 2020 došlo ke zrušení odloučeného pracoviště v ulici Jakutská. K termínu inspekční činnosti se v šesti třídách uspořádaných převážně podle věku vzdělávalo celkem 140 dětí. Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který se zaměřuje na osobnostně orientovaný model výchovy a na všestranný rozvoj osobnosti každého dítěte.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve vedoucí funkci čtrnáct let. Systematickými postupy odstranila většinu nedostatků, které byly zjištěny při předchozím inspekčním hodnocení v roce 2020. Ředitelce se podařilo zkvalitnit kontrolní činnost a přijímat efektivní opatření ke zlepšení, což se příznivě odrazilo ve sjednocení kvality vzdělávání podle tezí ŠVP PV.

Část kompetencí ředitelka účelně delegovala na své zástupkyně. Objektivní hodnocení kvality poskytovaného vzdělávání probíhá průběžně formou orientačních vstupů do tříd i plánovitých hospitací. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány na pedagogické radě. K vyvozeným závěrům jsou přijímána opatření vedoucí ke zkvalitňování vzdělávání. Cíleně jsou využívány nástroje ke sledování a vyhodnocování školního klimatu. Názory pedagogů i zákonných zástupců jsou např. monitorovány dotazníkovými šetřeními a následně zohledňovány. Vedení školy podporuje týmovou spolupráci. Důraz je kladen na vytváření příznivé atmosféry pro vzdělávání. Stanovený etický kodex definuje pravidla a zásady jednání mezi pedagogy, dětmi a jejich rodiči. Vnitřní i vnější informační systém je funkční.

Personální podmínky jsou příznivé. Pedagogický sbor je převážně stabilizovaný. Od předchozí inspekce došlo také ke zlepšení v oblasti kvalifikovanosti. Vzdělávání zajišťuje třináct odborně způsobilých učitelů, včetně ředitelky a šest asistentek pedagoga. Důkazem koncepční práce ředitelky je zkvalitnění metodické podpory učitelů. Plánovitě další vzdělávání pedagogických pracovníků přispívá k profesnímu rozvoji pedagožek, realizované vzdělávací akce svým obsahem vhodně korespondují s potřebami školy (např. metody a formy vzdělávání, nové a alternativní pedagogické směry, prevence vadného držení těla, formativní hodnocení, logopedická prevence). Stanovený rozpis přímé pedagogické činnosti oproti požadavkům RVP PV umožňuje pouze minimální souběžnou pedagogickou práci učitelů. I když se převážně daří s podporou asistentek pedagoga zajistit potřebnou individualizaci vzdělávání, příležitostí školy ke zlepšení je zvýšení kooperace učitelů při dopoledních řízených skupinových a individuálních činnostech.

Vize partnerství, vzájemné důvěry a respektu mezi školou i rodiči jsou podporovány různorodými formami spolupráce. Společně jsou organizovány např. odborné přednášky, oslavy svátků, tematicky zaměřené dny, prezentace povolání rodičů, úpravy prostředí školy a školní zahrady. MŠ realizuje besídky pro rodiče, nebo slavnostní rozloučení s dětmi, které budou nastupovat do základní školy. Informovanost je vedle obvyklých způsobů sdělování (nástěnky v budovách MŠ, multiplatformní aplikace, webové stránky, třídní schůzky) zajištěna každodenním kontaktem s rodiči, v případě potřeby jsou sjednány společné konzultace.

Materiální a finanční podmínky školy jsou na výborné úrovni a umožňují naplňování ŠVP PV. Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického zázemí školy a efektivně zajišťuje jeho obnovu. Škola od předchozí inspekce zakoupila např. elektronické didaktické pomůcky, hračky a tablety, které jsou prakticky využívány v průběhu vzdělávání. Třídy jsou

vybaveny moderním nábytkem s tematicky zaměřenými herními koutky. Spolu s vkusně zařízenými interiéry je vytvořeno vhodné zázemí pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Prosociální atmosféra ve třídách navozuje výborné psychosociální podmínky pro předškolní vzdělávání. Učitelky citlivě reagují na potřeby jednotlivých dětí. Po ranních příchodech dětí se soustřeďují na individuální přístup ke každému jednotlivci a vhodně podporují svobodný výběr aktivit. Vytvářeny jsou podmínky pro začlenění dětí se speciálními vzdělávacími potřebami do kolektivu.

Při volné hře děti často spolupracovaly (např. při konstrukci ze stavebnic, napodobivé hře). Ranní posezení v kruhu poskytovala prostor pro spontánní vyjádření jednotlivců, projevování vlastních pocitů a sdělování prožitků.

Řízené pohybové aktivity akceptovaly přiměřenou fyzickou zátěž, svou strukturou odpovídaly vývojovým předpokladům dětí. Ranní cvičení ve všech sledovaných hospitačních vstupech naplnilo svůj zdravotně preventivní účel.

Vzdělávací metody při skupinových a individuálních řízených činnostech převážně zohlednily náročnost aktivit s ohledem na věk dětí, jejich osobní možnosti, schopnosti a zkušenosti. Motivaci dětí podpořila diferenciací vzdělávání a kladení otevřených otázek podněcujících je k hledání řešení. Příliš návodné pokyny v jedné třídě částečně omezily samostatné vyvozování a autonomní jednání. Pracovně výtvarné činnosti podporovaly rozvoj fantazie, manipulace a experimentace. Ve dvou případech vyčerpání učitelky oslabovala její koordinaci s asistentkou pedagoga, což snižovalo efektivitu stanovené grafomotorické prevence. Smysluplné využívání elektronických programovatelných didaktických pomůcek rozvíjelo prostorové vnímání, matematické představy i kognitivní funkce. Pedagogové podněcovali úsilí dětí pochvalou, v některých případech zařazovali prvky formativního hodnocení.

Při stolování jsou děti v optimální míře vedeny k sebeobsluze. Jejich stravovací návyky jsou respektovány. Postupný přechod k volené relaxační činnosti zajišťuje plynulou organizaci pedagogického procesu.

Během pobytu venku měly děti dostatek volného pohybu. Škola akceptuje individuální možnosti dětí k odpočinku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky pečlivě plánují a pravidelně vyhodnocují tematické bloky. K zaznamenávání rozvojových pokroků dětí slouží účelné evaluační nástroje (např. přehledné tabulky a slovní hodnocení úrovně získaných kompetencí, zakládání některých grafických prací). Průběžné záznamy poskytují oproti předchozí inspekční činnosti dostatek informací, následná analýza získaných poznatků vede k vyvozování konkrétních intervenčních postupů.

MŠ v oblasti naplňování vzdělávacích potřeb dětí spolupracuje s poradenskými zařízeními, základními a uměleckými školami. V případě vývojových odchylek verbálních schopností zprostředkovává MŠ odbornou péči klinického logopeda, který také zajišťuje metodickou podporu učitelkám.

Vzdělávací výsledky dětí jsou velmi dobré. K vysokému vzdělávacímu přínosu přispívá připravené prostředí i partnerská spolupráce všech zaměstnanců školy. Příznivá atmosféra

ve třídách podporuje rozvoj prosociálních vztahů. Podnětné vzdělávací prostředí napomáhá rozvoji experimentace, fantazie a tvořivosti dětí. Pomocí integrovaného vzdělávání jsou rozvíjeny také základy klíčových kompetencí dosažitelných v etapě předškolního vzdělávání, včetně gramotností.

Edukační proces je obohacován o četné aktivity. MŠ např. organizuje oslavy svátků a tradic, zařazuje do svého programu četné divadelní i hudební akce, zapojuje se do regionálních aktivit pořádaných zřizovatelem školy. Nadstandardní aktivity (zajištěné externími lektory) rozšiřují zájmy jednotlivců. Adaptační režim zohledňuje individuální možnosti a potřeby dítěte při jeho nástupu do předškolního zařízení.

Kmenové pracoviště MŠ disponuje vlastní školní jídelnou, pracoviště MŠ Mrštíková zabezpečuje stravování dovozem jídel z jiného zařízení v Praze 10. Dětem je poskytována pestrá a nutričně vyvážená strava s dostatkem ovoce a zeleniny. K rozvoji zdravého životního stylu napomáhají také programy zaměřené na zubní hygienu, plavecký výcvik, saunování nebo kurz bruslení. Všechny třídy MŠ využívají čističky vzduchu. K předcházení vzniku a rozvoji rizikového chování u dětí přispívají preventivní tematické akce pořádané ve spolupráci s Proxima Sociale o.p.s. nebo složkami integrovaného záchranného systému. V průběhu vzdělávání byly děti adekvátně ke svým věkovým možnostem seznamovány s bezpečným chováním.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti v roce 2020 došlo ke zrušení odloučeného pracoviště Jakutská. Průběžně je rozšiřováno a modernizováno materiálně-technické zázemí. Ředitelce se podařilo zajistit plnou kvalifikovanost i metodickou podporu učitelek. Nedostatky zjištěné v pedagogické diagnostice byly odstraněny. Zlepšení celkové úrovně řízení školy se pozitivně projevuje ve sjednocené kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Silné stránky

- koncepční řízení přispívá k rozvoji školy (2.1)
- výborné materiálně-technické zázemí pro předškolní vzdělávání (2.4)
- kvalifikovanost a odbornost celého pedagogického sboru (3.1)
- prosociální atmosféra ve třídách (6.3)
- využívání širokého spektra účelných vzdělávacích strategií, kvalitní průběh a výsledky vzdělávání (4.2)
- efektivně vedená pedagogická diagnostika (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- nízká míra souběžné práce učitelek (3.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- pokračovat v nastavené koncepci
- rozšířit souběžnou práci učitelek při dopoledních řízených činnostech, zajistit koordinaci postupů mezi asistentkou pedagoga a učitelkou

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j.: MHMP 1724062/2024, s účinností od 1. 9. 2024
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný v termínu inspekční činnosti
3. Potvrzení o prodloužení funkčního období ředitelky do 31. 7. 2026
4. Školní řád mateřské školy platný v termínu inspekční činnosti
5. Školní matrika dětí vedená k termínu inspekční činnosti-vybraná dokumentace
6. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2013
7. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2024/2025 vedené k termínu inspekční činnosti
8. Pedagogická diagnostika vedená k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2023/2024 a 2024/2025 vedené k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
11. Rozpis služeb učitelů a asistentek pedagoga – školní rok 2024/2025
12. Smlouva o školním stravování s dodavatelem ze dne 31. 12. 2014, poslední dodatek ze dne 22. 8. 2024 – odloučené pracoviště MŠ Mrštíkova

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž

se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jitka Mladenova, školní inspektorka

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

18. 12. 2024