

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Vyšší odborná škola ekonomická a obchodní akademie

Kollárova 5/271, 186 00 Praha 8

Identifikátor školy: 600 005 976

Termín konání orientační inspekce: 11. 2. - 14. 2. 2002

Čj.	019 99/02-5108
Signatura	oa8zv512

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola s názvem Obchodní akademie, Kollárova 5/271, Praha 8, která byla zřízena Národním výborem hlavního města Prahy ke dni 1. lednu 1991 Zřizovací listinou ze dne 15. listopadu 1990 jako rozpočtová organizace na dobu neomezenou, zaznamenala až do současnosti několik dodatků a změn.

Dne 17. prosince 1992 vydává MŠMT ČR zřizovací listinu čj. 28 209/92-26 s účinností od 1. ledna 1993 a mění dobu platnosti z neomezené na neurčitou. Dodatkem ze dne 6. prosince 1994 čj. 26 836/94-60 ukončilo MŠMT ČR ke dni 31. prosince 1994 činnost OA jako rozpočtové organizace a s účinností od 1. ledna 1995 ji mění na organizaci příspěvkovou. Dodatkem ke zřizovací listině č. 2 ze dne 31. srpna 1995 pod čj. 21 292/95-60 s účinností od 1. září 1995 se mění název školy na Vyšší odbornou školu ekonomickou a obchodní akademii. Dodatek č. 3 ze dne 19. února 1999 čj. 14 962/99-21 s účinností od 1. dubna 1999 pouze vynechává číslo popisné za lomítkem a škola se stává jejím právním nástupcem.

Dne 3. dubna 2001 se zřizovatelem školy stává hlavní město Praha. Rada hl. m. Prahy usnesením č. 550 vydala Zřizovací listinu příspěvkové organizace VOŠE a OA, Praha 8, Kollárova 5. Úplné znění ze dne 13. června 2001 a ze dne 26. října 2001 již jen doplňuje body, které se týkají vymezení majetku a majetkových práv organizace.

Také nájemní smlouvy prošly od původní ze dne 5. května 1995 mnohými úpravami a dodatky. V současnosti, od 1. ledna roku 2001, přešla škola do působnosti Magistrátu hlavního města Prahy a změnou nájemní smlouvy na Smlouvu o převodu oprávnění hospodařit s majetkem hlavního města Prahy ze dne 10. dubna 2001 pod č. SOP/40/03/000212/2001 byla škola od plateb nájemného osvobozena.

Statutárním orgánem školy je ředitel, svou funkci zastává již od roku 1991. Jeho jmenování bylo obnoveno ke dni 1. srpnu 1997 vrchním ředitelem pro správu regionálního školství MŠMT ČR. Dne 27. srpna 2001 vydal nové potvrzení ve funkci pod čj. SKU-08/796/2001 odbor školství Magistrátu hlavního města Prahy.

V souladu s platným Rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ČR z 20. února 1999 pod čj. 15 0007/99-21 sdružuje škola Obchodní akademii s kapacitou 545 žáků a Vyšší odbornou školu s kapacitou 85 žáků. Studijním oborem Obchodní akademie je Ekonomika a podnikání (63-41-M) ve čtyřletém denním studiu a Vyšší odborné školy Ekonomika mezinárodního hospodářství (63-41-N) ve dvouletém denním studiu.

V době konání orientační inspekce studovalo v OA 506 žáků, ve VOŠE 71 žáků. Kapacita školy nebyla překročena.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Blok ekonomických předmětů (ekonomika, marketing, ekonomická integrace, účetnictví, finanční strategie, finance podniku, mezinárodní management a ekonomika firmy).

Plánování a příprava výuky všech sledovaných předmětů v OA i VOŠE jsou řešeny v souladu s koncepcí školy na jednotlivých úrovních. Tematické plány sledovaných předmětů odpovídají učebním osnovám a jsou dle zápisů v třídních knihách a sešitech žáků plněny. Problematika zaměření profilu absolventů v návaznosti výuky ekonomických předmětů v jednotlivých ročnících, rozsah učiva ve volitelných předmětech apod. jsou projednávány na zasedáních předmětové komise, členem je i ředitel školy. Setkání členů předmětové komise jsou častá

(minimálně jednou měsíčně), řeší se zde také rozsah okruhů k maturitním otázkám a absolutoriu. S okruhy maturitních zkoušek jsou žáci seznamováni v dostatečném časovém předstihu. Vedení školy předložilo ČŠI dobře připravený přehled maturitních témat ústních maturitních zkoušek z ekonomických předmětů, varianty praktických maturitních zkoušek i povinnou dokumentaci maturitních zkoušek ve škol. roce 2000/2001.

Maturitní zkouška z odborných předmětů je strukturována do dvou částí:

- praktická část – písemná maturitní práce, jejímž obsahem je komplexní ekonomický příklad zaměřený zejména na problematiku účetnictví a ekonomiky podniku, nechybí ověření znalostí z navazujících ekonomických předmětů. Velice pozitivním zjištěním je forma vypracování této maturitní zkoušky – probíhá na PC.
- ústní část: ekonomika – každé téma je rozděleno na dvě rovnocenné části: teoretickou a praktickou
 - účetnictví – opět dvě části: teoretická otázka z účetnictví a praktický účetní příklad.

Vedení školy dále předložilo přehled témat k teoretické zkoušce z odborných předmětů ve VOŠE, časový rozpis absolutoria ze školního roku 1999/2000, metodické pokyny k vypracování absolventské práce a témata absolventských prací ve školním roce 1999/2000, absolventské práce žáků, odborné posudky vedoucích prací, oponentní posudky a protokoly o absolutoriu.

Témata absolventských prací vycházejí z reálných potřeb praxe. Výběr tématu koresponduje s průběhem praktické přípravy žáků, která probíhá ve smluvních partnerských podnicích školy. Zvoleným tématem bývá charakteristika organizací, kde žáci konali praxi, přibližně třetina prací řeší specifické problémy dílčích pracovišť. Ve většině případů téma absolventské práce odpovídá budoucímu profesnímu uplatnění absolventa.

Vypracování práce probíhá v posledním studijním období pod dohledem vedoucího absolventské práce, je jím zpravidla učitel VOŠ. Žáci mají k dispozici metodiku vypracování, která objasňuje časový harmonogram, formální úpravu práce a logické uspořádání. Vedoucí učitel poskytuje nezbytné konzultace k vypracování a na závěr zpracovává hodnotící posudek. Oponentem k absolventské práci je odpovědný pracovník partnerské organizace, kde konal žák podnikovou praxi v průběhu studia. Oponent zpracovává oponentní posudek. Obhajoba absolventské práce probíhá, dle předložených dokumentů, v souladu s vyhláškou o ukončování studia na VOŠ.

Témata k teoretické zkoušce z odborných předmětů v souladu s učebním plánem a klasifikačním řádem zahrnují ověření znalostí ze čtyř předmětů: logistika, marketing, finance podniku a mezinárodní hospodářství. Součástí této zkoušky jsou i témata z jiných ekonomických předmětů. Zejména předmět ekonomika firmy, dle názoru vyučujících stěžejní profilový předmět, je součástí absolutoria, avšak ve struktuře předmětů zahrnutých do teoretické zkoušky z odborných předmětů chybí. Obdobně je tomu i u předmětu mezinárodní management. Vlastní teoretická zkouška z odborných předmětů probíhá v německém jazyce. V souladu se schválenými učebními dokumenty studovaného oboru je tato zkouška zároveň i zkouškou z cizího jazyka. Tato max. 30 min. zkouška má tudíž dvojí klasifikaci. Dle zjištění lze konstatovat, že strukturou a náplní odpovídá obhajoba absolventské práce a teoretická zkouška z odborných předmětů profilu absolventa studovaného oboru a poskytuje potřebné znalosti pro budoucí uplatnění absolventů v praxi. Pozitivním zjištěním je výrazně praktické zaměření nejen vlastní přípravy, ale i závěrečných zkoušek.

Předmět ekonomika je povinným odborným předmětem v OA. Předepsaný počet hodin (osm za studium dle schválených učebních dokumentů – čj. 14 073/93-23) je úpravou ředitele školy o jednu hodinu navýšen. Realizuje se ve čtvrtém ročníku jako cvičení (třída se při výuce dělí). Učební osnova předmětu je v tematických plánech vyučujících rozdělena do jednotlivých

ročníků, některé oddíly jsou ve vyšších ročnících vyučovány jako volitelné předměty ve třetím a čtvrtém ročníku. Do této kategorie spadají předměty ekonomická integrace (dvouhodinový předmět (ve třetím a čtvrtém ročníku) a marketing (dvouhodinový předmět ve čtvrtém ročníku). Zvolené obsahové pojetí předmětu ekonomická integrace se svým pojetím blíží spíše předmětu marketing. Účetnictví a finanční strategie jsou vyučovány v jednohodinových vyučovacích jednotkách, výuka je rozdělena do skupin. Učební osnovy pro tyto předměty schválil ředitel školy. Zvláštní pozici v kategoriích volitelných ekonomických předmětů má předmět aplikovaná ekonomie, jeho součástí je působení žáků jednotlivých tříd ve firmách.

Odborná a pedagogická způsobilost všech sledovaných učitelů je plně v souladu s požadavky stanovenými vyhláškou MŠMT.

Výuka předmětů je realizována v kmenových třídách a posluchárně v posledním patře školy. Velikost tříd je dostatečná, všude jsou bezprašné tabule, někde jsou lavice a židle uspořádány netradičně. Nedostatečný prostor k výuce byl řešen rozdělením původních velkých tříd stavební příčkou, nevýhodou tohoto řešení je kromě nedokonalé zvukové izolace i absence samostatného vstupu z chodby. Používání didaktické techniky či názorných pomůcek je v hodinách spíše výjimečné, běžně se využívá odborná literatura – učebnice, zákony, příklady a výňatky z další odborné literatury připravené vyučujícími.

V OA byl výklad látky ve všech hodinách po stránce obsahové a odborné na velmi dobré úrovni. Po klasifikačním období na konci prvního pololetí vyučující většinou začínali probírat nové tematické celky. Někteří vedli výklad učiva formou dialogu se třídou, čímž umožnili žákům aktivní zapojení do problematiky. Ve výkladových hodinách nebyly použity pomůcky, záznam byl prováděn na tabuli. Ve vyšších ročnících se při absenci odborných textů prováděl diktát do sešitů. Sešity žáků jsou zavedeny ve všech třídách, někteří vyučující záznamy i kontrolují. V jedné ze tříd prvního ročníku OA byli žáci promyšleně zapojeni do procesu učení přípravou a přednesením referátů. Naopak v jiných hodinách vyšších ročníků ve volitelných předmětech bylo zapojení žáků nízké, reakce na položené otázky byly útržkovité. Ve volitelných předmětech se projevila zejména absence rozsáhlejší samostatné domácí přípravy.

V průběhu orientační inspekce byly ve VOŠE hospitovány 3 odborné předměty: finance podniku, mezinárodní management a ekonomika firmy.

Výuka těchto předmětů je realizována v jednohodinových vyučovacích jednotkách (zpravidla cvičení – není určeno) v kmenových učebnách školy s odpovídajícími materiálními podmínkami. Sledovanou výuku vedli zkušení učitelé v německém jazyce, což výrazně zvyšuje náročnost jak pro ně, tak i pro žáky. Vyučující kladli důraz na přesnou odbornou terminologii a chronologický sled informací. Výuka probíhala v přiměřeném tempu, kdy si studenti mohli logicky vytvářet svůj názor, průběžně zaznamenávat poznámky do sešitu a ujasňovat souvislosti probíraného učiva. Stěžejní informace učitelé zaznamenávali na tabuli. V průběhu všech hospitovaných hodin byly minimálně využity moderní didaktické pomůcky. Výklad byl doplněn předem připravenými studijními materiály, které jsou žákům průběžně rozdávány. Vyučující předmětu finance podniku vhodně využila formy skupinové práce s diskusí, kdy zástupci každé skupiny prezentovali výsledky zadaného cvičení a následně odpovídali na dotazy přítomných spolužáků a učitele. Žáci vhodně reagovali a prokázali velmi dobré znalosti. Ve všech sledovaných hodinách bylo vyučovacího cíle dosaženo. Hodnocení znalostí žáků bylo prováděno, dílčí hodnotící soudy byly využívány pouze ojediněle. Systém hodnocení většiny vyučujících preferuje písemné zkoušení (testy nebo rozsáhlejší práce).

Ve všech hodinách vládla přátelská atmosféra. Žáci respektovali pravidla stanovená vyučujícími. Úroveň komunikace všech učitelů byla velmi dobrá až vynikající, komunikace žáků v rozsahu vymezeném zvolenými formami práce celkově velmi dobrá.

Celkově je blok ekonomických předmětů hodnocen jako velmi dobrý.

Blok společensko-vědních předmětů (český jazyk a literatura, hospodářský zeměpis, dějepis)

Společensko-vědní předměty jsou vyučovány v časové dotaci odpovídající schválenému učebnímu plánu. Výuka je plánována a realizována podle platných učebních dokumentů. Obsah učiva se opírá o tematicko-časové plány, kterými se vyučující řídí a naplňují je. Porovnáním zápisů v třídních knihách s předloženými plány lze konstatovat, že návaznost učiva mezi jednotlivými ročníky je plynulá. V rámci hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání byla předmětem posouzení i témata k maturitní zkoušce z českého jazyka a literatury za školní rok 2000/2001. Jejich počet odpovídá požadavkům příslušné vyhlášky o ukončování studia. Klasifikace maturitních písemných prací (2000/2001) je zdůvodněná a objektivní. Aktuální příprava učitelů na vyučování je velmi dobrá jak z hlediska obsahu, tak rozsahu i metodické struktury. Po odborné stránce má velmi dobrou úroveň.

Pod vedením stanoveného učitele pracuje ve škole filmový klub, jeho úkolem je přiblížit žákům významná díla české i světové kinematografie (v únoru jsou promítány filmy na motivy knih Kundery - Žert, Hrabala - Andělské oči, Kratochvíla - Komediant).

Předmět v OA vyučuje osm učitelů, všichni splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti.

Většina sledovaných hodin se vyznačovala převahou frontální výuky s opakováním na začátku a shrnutím v závěru. Odborný a přehledný výklad byl vhodně doplňován řízeným rozhovorem nebo problémovou výukou, logicky navazoval na předchozí učivo, postihl podstatná specifika tématu a opíral se o mezipředmětové vztahy. V hodinách některých učitelů byl příkladně doplňován o různé zajímavosti získané např. při cestování po exotických místech. Pomůcky byly užívány ojediněle, ve sledovaných hodinách hospodářského zeměpisu se vhodně uplatnily mapy a meotar. Ve všech ročnících byly využívány schválené učebnice. Žáci byli koncentrováni a vždy si samostatně pořizovali poznámky do sešitů. Z hlediska obsahu a organizace vyučování plní předměty velmi dobře svou funkci, ve sledovaných vyučovacích hodinách byla výuka efektivní. Verbální i neverbální projevy učitelů byly patřičně kultivované. Převážná většina hodin svou náročností odpovídala výukovým cílům i věku žáků.

V hodinách bylo zaznamenáno objektivní a přiměřené hodnocení, cíle byly zvoleny racionálně vzhledem k věku i schopnostem žáků.

Ve všech třídách učitelé vytvořili komunikativní prostředí a umožnili diskusi nad řešenými problémy. Výuka probíhala v přátelské atmosféře, vztahy mezi učiteli a žáky jsou velmi přátelské.

Kvalita výuky společensko-vědních předmětů je hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Vedení školy vypracovalo materiál Dlouhodobá koncepce rozvoje školy a Aktualizovaný projekt VOŠE, ze kterých vycházejí jednotlivé plány práce. Jsou zde stanoveny zásady a dlouhodobé cíle výchovně-vzdělávacího procesu. Na plánování se kromě vedení školy (ředitel a tři zástupci) podílejí i vedoucí předmětových komisí. Rodiče jsou s plánem práce seznámeni. Plány obsahují harmonogram práce školy, plán exkurzí, zahraničních zájezdů, kurzů a sportovních akcí. Deklarovaný učební plán je v obchodní akademii plněn s výjimkou dotace předmětu druhý cizí jazyk ve 3. a 4. ročníku, kde na místo požadovaných tří hodin týdně jsou

realizovány dvě hodiny týdně.

Ve školním roce 2000/2001 se uskutečnila v (období maturit) řada seminářů, jejich úkolem bylo podpořit všestranný rozvoj osobnosti žáka. Pro tento školní rok jsou plánovány tyto semináře: Historie Prahy a její architektura, Turistika, Branně-sportovní připravenost, Vodácký kurz, Výtvarný seminář a Kurz keramiky.

Ředitel školy jmenoval tři zástupce: pro všeobecně vzdělávací předměty, pro odborné předměty a pro VOŠE. Ve škole působí na základě jmenování dále výchovná poradkyně a předsedové předmětových komisí.

Žáci OA si mohou ve 3. a 4. ročníku zvolit 4 volitelné předměty z 6 nabízených. Provedená volba pro rok 2001/2002 je patrná z předložených jmenných seznamů. Pravidelně se ve třetích ročnících realizuje volitelný předmět aplikovaná ekonomie (APE), jehož osnovy jsou upraveny dle Metodického pokynu č.j. 18 276/98-20 tak, aby umožnily žákům získat praktické zkušenosti s prací v reálně existující firmě: kromě teoretického vyučování (dvě hodiny týdně) pracují v simulovaném tržním prostředí několika firem fungujících ve škole – internetová kavárna, kinokavárna, občerstvení. Vyučující APE v jednotlivých třetích ročnících pomáhá a odborně dohlíží na provoz firem. Založení společností na základě společenské smlouvy (dle pokynů nadace Baťa Achievement) na začátku školního roku, uzavření smlouvy o pronájmu potřebných prostor se školou, organizace a zabezpečení činnosti, stejně jako vedení účtů a vykazování případného zisku jsou plně v kompetenci zvoleného vedení jednotlivých společností (tříd). Vedení školy uvolňuje z vyučování na základě zveřejněných Pravidel ekonomické soutěže v předmětu aplikovaná ekonomie (ze dne 23. března 2001) dle připraveného plánu zpravidla dvojice žáků, kteří v jednotlivých dnech ve firmách pracují. Jejich nepřítomnost ve vyučování se nevykazuje absencí (pouze poznámkou ve třídní knize), přičemž si zameškanou učební látku jsou žáci povinni doplnit ve vlastním volnu. Chování a přístup žáků k práci ve firmě ovlivňují klasifikaci z předmětu APE a případné nedodržení stanovených pravidel může mít dopad na hodnocení jejich chování v příslušném období (dle výše zmíněných Pravidel ekonomické soutěže...). Tyto skutečnosti však nejsou obsaženy ve Vnitřním řádu školy (ze 3. září 2001) a souhlas všech rodičů žáků třetích ročníku s touto úpravou ve vyučování nebyl doložen. Na druhé straně mají všichni platný zdravotní průkaz, plní stanovené povinnosti a získávají velmi cenné praktické zkušenosti (jednání se zákazníky, s dodavateli, nabídka zboží a jeho reklama, vyplňování faktur a pokladní dokumentace) přímo „pod střechem školy“.

Předložený rozvrh vyučování splňuje požadavky stanovené vyhláškou MŠMT. Vyučování začíná v 7:30, po třetí vyučovací hodině je 20 min. přestávka a odpolední výuka je zařazena po polední přestávce (13:35–14:15). Obědy je možno zajistit ve vedlejší střední škole, žáky velmi využívané jsou možnosti občerstvení v žákovských firmách, kde lze získat i teplé jídlo – polévku, těstoviny apod.

Průběžné hodnocení žáků v jednotlivých čtvrtletích se zapisuje do klasifikačních archů. Povinností třídní služby jsou zakotveny ve Vnitřním řádu školy, stejně jako pravidla omlouvání nepřítomnosti a povinnost vykonání dodatečné zkoušky při dlouhodobé absenci.

VOŠE je koncipovaná (se schválením MŠMT ČR) jako dvouletá, pouze pro další specializaci absolventů obchodních akademií. Realizována je tzv. duálním systémem – střídáním 10 týdnů studia a 10 týdnů praxe studentů v konkrétních firmách u „svých zaměstnavatelů“. Změna firmy v průběhu studia je výjimkou. Výběru českých a zahraničních podniků pro praxi je vedením školy věnována značná pozornost. Minimálně jedenkrát za příslušné období je student navštíven ve firmě pověřeným pedagogem VOŠE. Po prvním ročníku se vypracovává Zpráva z praxe (pro oba dva semestry zároveň), v průběhu druhého ročníku se předkládá Absolventská práce, která v závěru obsahuje resumé v německém nebo anglickém jazyce. Ve

Vnitřním řádu VOŠE jsou vypracovány přehledné mechanismy zdůrazňující nutnost zájmu žáků o zvolený obor a jejich pravidelnou a průběžnou přípravu (limit absence 5%, pravidla pro přerušení nebo zanechání studia atd).

Kontrolou ČŠI bylo však zjištěno, že není pevně vymezeno klasifikační období v příslušném studijním období. Jednotlivé předměty jsou uzavírány klasifikací zpravidla v průběhu praxe, tj. v polovině daného studijního období, dle individuální domluvy učitele se žáky. V souladu s příslušnou vyhláškou je nezbytné v rámci časové organizace školního roku jasně vymezit 6 týdnů na uzavírání klasifikace v daném školním roce. V těchto týdnech neprobíhá výuka (teoretická či praktická).

Ve škole působí stabilizovaný kolektiv pracovníků, jejichž předností je vysoká odborná a pedagogická způsobilost, zájem o školu a velmi dobrý vztah ke studentům. Vztahy jsou utužovány neformálními schůzkami a společnými akcemi (kulturními i sportovními).

Ředitelem školy jsou vypracována kritéria pro přiznání osobního příplatku pro školní rok 2001/2002. Obsahují konkrétní informace a požadavky vázané na druh a rozsah práce učitelů. Kritéria jsou umístěna ve sborovně školy, vyučující jsou s nimi seznámeni. Ředitel školy projednává výši osobních příplatků jednotlivých vyučujících se svými zástupci. Příplatky jsou v tomto smyslu důkladně promyšlené a výrazně diferencované.

Základem řízení v této oblasti je dlouhodobé působení ředitele školy a jeho velmi dobrá znalost jednotlivých pedagogů. Vztahy v kolektivu jsou založeny na vzájemném respektu a důvěře. Vedení klade důraz na osobní zodpovědnost každého pedagoga, jeho zájem o průběžné vzdělávání. Vysoká odbornost, zejména u učitelů VOŠ, je samozřejmostí. Kontaktem s cizími firmami a průběžnou spoluprací se zahraničními pedagogy se odborné vědomosti interních pracovníků neustále aktualizují a vyvíjejí směrem k možnému uplatnění v EU. Přispívá k tomu i výuka všech odborných předmětů ve VOŠE (s výjimkou finanční strategie) v německém jazyce.

Ředitel školy má podrobně zpracovaný a důkladně promyšlený systém kontroly výchovně-vzdělávací práce i chodu školy. Systém je založený na rozdělení kompetencí jednotlivých vedoucích pracovníků. Kontrolní činnost je určována operativně na poradách vedení školy. Výsledky kontrol včetně hospitací jsou pravidelně vyhodnocovány a projednávány s jednotlivými pracovníky, zjištěné nedostatky jsou odstraňovány okamžitě. Hospitační činnost vedení školy slouží jako jeden z podkladů pro vyplácení odměn a při stanovení osobních příplatků v následujícím školním roce. Do doby inspekce uskutečnil ředitel v tomto školním roce 51 hospitací, ze kterých je patrná úroveň výuky u jednotlivých učitelů. Pedagogická dokumentace je vedena v počítačové verzi, velmi zodpovědně. Její kontrolou jsou pověřeni zástupci.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Sestavené plány práce obsahují hlavní cíle, jsou funkční a vycházejí z analýzy činnosti školy za minulé období. Výuka probíhá podle učebních dokumentů MŠMT ČR. Plánování je v oblasti sledované orientační inspekci hodnoceno jako velmi dobré. Organizování v OA je vzhledem k nesrovnalostem (s Vnitřním řádem školy v oblasti práce firem) hodnoceno jako průměrné. Organizování ve VOŠE je hodnoceno jako velmi dobré. Vedení a motivování pracovníků je na vynikající úrovni. Škola má vypracovaný kontrolní systém, který se řídí přesně vymezenými pravidly. Závěry a opatření z kontrol jsou analyzovány a výsledky projednávány. Kontrolní mechanismy jsou velmi dobré.

ČŠI hodnotí kvalitu řízení jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Předmětem kontrolní činnosti bylo hospodaření s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na financování neinvestičních výdajů školy souvisejících s výchovou a vzděláním na rok 2000. Byla provedena kontrola jejich vyúčtování a účelného vynakládání. Jak vyplývá z posledního upraveného rozpisu rozpočtu k 13. prosinci 2000, byly prostředky přiděleny zejména na platy zaměstnanců, ostatní platby za provedenou práci, povinné odvody a ostatní neinvestiční výdaje, které zahrnují především platbu nájemného, učebních pomůcek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem, což vyplývá z porovnání rozpisu rozpočtu a výkazu zisků a ztrát.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Při kontrole personální dokumentace kontrolovaných zaměstnanců byly doloženy všechny potřebné doklady dle platné legislativy a nebylo zjištěno nesprávné zařazení do platové třídy a platového stupně. Ředitelství školy má pro pedagogické pracovníky vypracována podrobná kritéria na vyplácení nenárokových složek platu a pečlivě dbá na jejich diferencované přidělování. Nedočerpaný limit finančních prostředků přidělených na platy byl se souhlasem zřizovatele převeden do fondu odměn, nedočerpané limity finančních prostředků na ostatní platby za provedenou práci a ostatní neinvestiční výdaje byly rovněž se souhlasem zřizovatele převedeny do rezervního fondu. Dle Výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 za období 1. - 12. 2000 nebyl limit počtu pracovníků překročen.

Zásady pro tvorbu a hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb jsou součástí kolektivní smlouvy na rok 2000 - 2001. Jednotlivé částky byly použity na rekreaci, kulturní akce, půjčky v nepeněžní formě, sociální výpomoc, odměny k pracovním a životním výročím, prvnímu odchodu do důchodu atd. Fond je tvořen a čerpán v souladu s platnou vyhláškou.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Podstatnou část položky ostatních neinvestičních výdajů tvoří částka přidělená na nájemné. Zbývající prostředky využila škola na nákup učebnic, učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Tyto částky jsou ale minimální, škola se snaží veškeré využitelné prostředky použít na zdokonalování počítačové učebny a zejména Internetu, protože významný podíl výuky se provádí na PC. Kontrolou vyčleněných faktur za měsíc březen a listopad vystavených na nákup učebních pomůcek i ostatních účetních dokladů bylo zjištěno jejich správné zaúčtování, členěné analytickou evidencí. Pro oběh účetních dokladů má škola zpracován vnitřní předpis. Účetnictví je vedeno v souladu s platným zákonem o účetnictví.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000 přehledně a komplexně vypovídá o plnění jednotlivých kapitol a splňuje dikci zákona o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly v roce 2000 využity uváženě a efektivně v souladu s platnou legislativou k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláním.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina č. 21/9/P ze dne 15. 11. 1990, ZL čj. 28 209/92-26 vč. dodatků, Úplné znění zřizovací listiny ze dne 26. 10. 2001
- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 20. 2. 1999 pod čj. 15 007/99-21
- Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 27. 8. 2001 čj. SKU-08/796/2201
- Smlouva o převodu oprávnění hospodařit s majetkem hl. města Prahy ze dne 10. 4. 2001 pod č. SOP/40/03/000212/2001
- Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000 ze dne 29. 1. 2001
- Upravený rozpočet k 13. 12. 2000
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za období 1. - 12. 2000
- Výkaz zisků a ztrát k 31. 12. 2000 a rozvaha aktiv a pasiv za 13. obd. roku 2000 ze dne 16. 1. 2001, účtová osnova s úč. od 1. 1. 2000
- Smlouva o účtu FKSP ze dne 16. 3. 1995
- Faktury a účetní doklady za měsíc březen a listopad roku 2000, pokladní kniha
- Dohody o provedení práce
- Učební dokumenty pro VOŠ ekonomickou, schválené dne 4. září 1997, č.j. 28 932/97-71
- Vnitřní řád VOŠ ekonomické a Obchodní akademie (1. září 2000)
- Organizační řád (1. září 2001)
- Studijní a zkušební řád VOŠE a OA platný od ledna 1998
- Klasifikační řád VOŠE schválený dne 4. září 1997 č.j. 28 932/97-71, s platností od 1. září 1997
- Statut VOŠ ekonomické a Obchodní akademie ze dne 1. září 2001
- Besedy a semináře pro školní rok 2001/2002
- Osnovy a časově tematické plány pro sledované předměty
- Učební dokumenty oboru Obchodní akademie č.j.
- Kritéria pro přiznání osobního příplatku škol. rok 2001/2002, kritéria pro přiznání odměn za třídnictví
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001
- Učební plány, učební osnovy a tematické plány sledovaných předmětů pro rok 2001/2002
- Třídní knihy, třídní výkazy, rozvrh hodin a osobní dokumentace žáků OA i VOŠE ve školním roce 2001/2002
- Organizační řád školy, Vnitřní řád školy, Školní řád
- Personální dokumentace zaměstnanců školy ve školním roce 2001/2002

- Protokoly o maturitních zkouškách a absolutoriích za školní rok 2000/2001
- Zprávy předmětových komisí za školní rok 2001/2002
- Hospitační záznamy ředitele školy a zástupců za školní rok 2001/2002
- Záписy z pedagogických a provozních porad za školní rok 2001/2002

ZÁVĚR

Plánování, příprava a podmínky sledované výuky mají celkově velmi dobrou úroveň, rovněž organizace a formy práce jsou velmi dobré. Komunikace studentů je velmi dobrá. Kvalita vzdělávání se ve sledovaných hodinách pohybovala v rozmezí od vynikající po průměrnou. Jednoznačně však převažují klady - vysoká odborná erudovanost vyučujících a jejich velmi dobrá komunikační schopnost, stejně tak vstříčný přístup k žákům.

Podmínky vzdělávání jsou ve sledované oblasti celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Plány práce školy obsahují hlavní cíle, jsou funkční a vycházejí z Dlouhodobé koncepce rozvoje školy, z Aktualizovaného projektu VOŠE a analýzy činnosti školy za minulé období. Výuka probíhá podle učebních dokumentů MŠMT ČR. Organizování je v OA je hodnoceno jako průměrné, ve VOŠE jako velmi dobré. Vedení a motivování pracovníků je příkladné. Kontrolní systém se řídí přesně vymezenými pravidly. Kontrolní mechanismy jsou velmi dobré.

ČŠI hodnotí kvalitu podmínek řízení jako velmi dobrou.

Po provedení ekonomické kontroly v rámci orientační inspekce nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky. Využití dotace poskytnuté pro rok 2000 je vzhledem k účelu jejich použití efektivní.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Milena Remešová	Milena Remešová v. r.
Členové týmu	Ing. Jarmila Maslarovová	Jarmila Maslarovová v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Ing. Maxa Marcela Justelová	

V Praze dne 10. března 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2002-03-21

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ing. Michal Vích

Michal Vích v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Magistrát hl. m. Prahy	2002-04-04	010 327/02-3005
Zřizovatel: Magistrát hl. m. Prahy	2002-04-04	010 327/02-3005

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.