Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2345/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	**Střední odborné učiliště Sedlčany o. p. s.**
Sídlo	**Na Červeném Hrádku 766, 264 01 Sedlčany**
E-mail právnické osoby	**reditel.souch@sedlcany.cz**
IČ	**25095544**
Identifikátor	**600007898**
Právní forma	**obecně prospěšná společnost**
Zastoupená	**Mgr. Josefem Nádvorníkem, ředitelem školy**
Zřizovatel	**Profes Sedlčany – družstvo**
Místo inspekční činnosti	**Na Červeném Hrádku 766, 264 01 Sedlčany**
Termín inspekční činnosti	**15. 10. 2015 - 19. 10. 2015**

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 15. října 2015. Hodnocené období je od školního roku 2013/2014 do termínu inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Střední odborné učiliště, Sedlčany, o. p. s., Na Červeném Hrádku 766 (dále „škola“), je zřízeno právnickou osobou na dobu neurčitou. V běžných záležitostech jedná ředitel školy (dále „ředitel“) se správní radou obecně prospěšné společnosti (dále o. p. s.). Na zřizovatele byl v roce 2004 vyhlášen konkurz, proto ředitel školy jedná ve věci jmenování členů správní a dozorčí rady o. p. s. se správcem konkurzní podstaty.
Škola sídlí v areálu ležícím čtyři kilometry východně od centra Sedlčan. Dopravní obslužnost je horší, většinou žáci docházejí z nádraží v Sedlčanech pěšky.

Škola sdružuje střední odborné učiliště a školní jídelnu – výdejnu, přestože není zapsána v rejstříku škol a školských zařízení (dále „rejstřík“). Škola poskytuje žákům v denní formě studia střední vzdělání s výučním listem v oborech vzdělání (dále „obory“) Mechanik opravář motorových vozidel, Instalatér, Strojní mechanik a Zedník.
Ve škole se v současnosti nevzdělávají žáci v oboru Zednické práce (škola třetím rokem nenaplnila jeho první ročník) ani v nástavbovém studiu v oboru s maturitní zkouškou Podnikání (škola druhým rokem nenaplnila jeho první ročník).
Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 330. K datu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo ve 4 třídách celkem 72 žáků (22 % kapacity školy). Současný počet žáků je oproti loňskému školnímu roku vyšší.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Řízení školy

Úroveň řízení odpovídá škole daného typu, velikosti, organizačnímu členění i skladbě vyučovaných oborů. Koncepce školy je zaměřena na přípravu žáků v oborech strojírenského a stavebního zaměření. Vychází z potřeb podnikatelských subjektů v regionu. Plánování je funkční, průběžně jsou naplňovány celoroční plány práce. Na zvyšování kvality odborné přípravy škola úspěšně čerpá finanční prostředky z programů Evropské Unie (dále EU).
Poradní orgány ředitele školy (pedagogická rada, předmětové komise, výchovný poradce, metodik prevence, metodik environmentální výchovy a osvěty) jsou účinnou podporou při rozhodování o operativních záležitostech. Četnost i program jednotlivých jednání pedagogické rady je standardní. Škola však nedoložila konkrétní opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání zejména žáků, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem. Rozhodovací pravomoci a zodpovědnost jsou účelně delegovány na zástupce ředitele pro praktické vyučování a na pedagoga pověřeného vedením úseku teoretického vyučování. Pedagogičtí pracovníci se na řízení školy podílejí prostřednictvím předmětových komisí. Většinou projednávají metodické a organizační záležitosti výuky. Přínosné je i zapojení projektových týmů (Leonardo, Spolupráce na všech frontách).
Vedení školy využívá běžné kontrolní a hodnoticí mechanismy. Hospitační činnost vykonává nejen ředitel, ale i pedagog pověřený vedením úseku teoretického vyučování a zástupce ředitele pro odborný výcvik. Ostatní učitelé se na hospitační činnosti rovněž podílejí formou vzájemných náslechů. Nedostatky byly zjištěny ve školním řádu, neboť k datu inspekční činnosti neobsahoval podrobnosti o konání komisionálních zkoušek a o průběhu a způsobu hodnocení při vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
Výsledky vzdělávání a činnost školy jsou zveřejňovány v odpovídající struktuře a standardní úrovni ve výročních zprávách.

Školní vzdělávací programy

Školní vzdělávací programy oborů Strojní mechanik, Mechanik opravář motorových vozidel, Zedník a Instalatér jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. ŠVP jsou průběžně aktualizovány na základě spolupráce s partnerskými firmami a naplňovány.

Organizace vzdělávání

Počty vyučovacích hodin teoretického vyučování během dne a počet žáků ve třídách odpovídají platným právním předpisům. Nedostatkem je, že délka polední přestávky není minimálně 30 minut. Odborný výcvik probíhá ve vlastních dílnách a smluvních pracovištích a je organizován v souladu s právním předpisem.

Rovný přístup ke vzdělávání

Při přijímání žáků vytváří škola pro všechny uchazeče rovné podmínky. Přijímací řízení realizuje bez přijímací zkoušky. O přijímání ke vzdělávání a o své vzdělávací nabídce informuje způsobem dostupným veřejnosti.
Škola vyhledává žáky ohrožené školní neúspěšností, dle sdělení výchovné poradkyně sleduje a přijímá opatření k její minimalizaci běžně užívanými způsoby, tj. pohovory se žákem a jeho rodiči, poradenskými službami a spoluprací se školskými poradenskými zařízeními. Zohlednění individuálních potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) však nebylo v navštívené výuce zaznamenáno. K vyrovnání podmínek vzdělávání u sociálně znevýhodněných žáků napomáhá asistent pedagoga. V době inspekční činnosti však byl v pracovní neschopnosti. Jednodenní adaptační kurz je zaměřen na adaptaci žáků 1. ročníků při přechodu ze školy základní. Motivací pro žáky s hlubším zájmem o zvolené obory je možnost seberealizovat se v soutěžích profesních dovedností.
Škola má vypracován systém zaměřený na prevenci a omezování rizikových jevů, který se jí daří částečně realizovat. Zaznamenán byl výskyt zejména kouření a záškoláctví. Kultivované prostředí školy dokládá účinnost výchovného působení na žáky.

Personální podmínky

Ředitel splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Pedagogický sbor je stabilní. Vyvážený je věkem, převažují v něm muži. Ve škole pracuje 10 pedagogických pracovníků, z nich je 7 učitelů teoretických předmětů a 2 učitelé odborného výcviku a jeden asistent pedagoga. Odborná kvalifikovanost pedagogů je nižší (66 %). Z tří nekvalifikovaných učitelů si dva doplňují kvalifikační předpoklady studiem a na jednoho se vztahuje výjimka z důvodu věku a délky praxe. Podíl výuky zajišťovaný pedagogy bez příslušné předmětové specializace je vyšší. Žádný ze specialistů neabsolvoval vzdělávání pro výkon specializovaných činností. Výchovná poradkyně je však speciálním pedagogem – etopedem, což má příznivý vliv na kvalitu výkonu její funkce. V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je kladen důraz zejména na odborné kompetence v jednotlivých vzdělávacích oblastech obsažených v ŠVP, zabezpečení závěrečných zkoušek, cizí jazyky. Pedagogičtí pracovníci si ve sledovaném období doplňovali a prohlubovali odbornou kvalifikaci. Metodická pomoc učitelům, jak rozvíjet klíčové kompetence žáků či jak pracovat se žáky se SVP, však není dostatečně účinná. Přínosné pro pedagogy je získávání zkušeností v zahraničí formou stáží a exkurzí.

Materiální předpoklady

Řádně udržovaný areál školy je tvořen dvěma budovami, které jsou majetkem Svazu českých a moravských výrobních družstev. První patro jedné z budov slouží teoretické výuce. Zde se nachází sedm učeben, z nichž tři jsou počítačové, tři jsou určené pro odborné vzdělání, jedna je laboratoří. Vybavenost učeben informačními a komunikačními technologiemi (dále ICT) a učebními pomůckami pro odborné vzdělávání je kvalitní. Ve všech jsou datové projektory. O přestávkách mají žáci možnost využít společenskou místnost kombinovanou se šatnou, vybavena je stolními hrami – tenisem a fotbalem. V přízemí budov se nacházejí dílny pro výuku odborného výcviku strojnických oborů dobře vybavené nástroji pro ruční zpracování kovů. Obor Zedník má v rovněž v areálu školy zázemí. Výuku tělesné výchovy škola realizuje v pronajatých prostorách - tělocvičně a atletickém stadionu. Nadstandardní je i další vybavení ICT, neboť každý žák má k dispozici školní notebook. Nedostatkem je, že si je žáci do školy nenosí. Škola tak nevyužívá jedinečnou možnost, jak pomocí moderních technologií výuku zatraktivnit. Stravování v budově školy je zajištěno pěknou jídelnou – výdejnou.

Finanční předpoklady

Činnost školy je financována z více zdrojů, z nichž nejvýznamnějším je dotace poskytnutá ze státního rozpočtu na základě smlouvy o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace. Ve sledovaném období škola obdržela dotaci ve výši 90 % resp. 100 % z normativu. Dále hospodaří s prostředky vybranými od žáků v rámci úplaty za vzdělávání a také vhodně využívá volných kapacit a provozuje doplňkovou činnost, zisk je následně využíván ve prospěch její hlavní činnosti.
Vedení školy se aktivně podílí i na získávání dalších zdrojů financování např. formou účasti na projektech spolufinancovaných z ESF (Evropský sociální fond) a na rozvojových programech vyhlášených MŠMT (Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy). Zejména zapojení do projektů EU - peníze středním školám a Hrajeme si s řemesly II, přineslo velkou příležitost k obnově materiálního vybavení školy učebními pomůckami, dílenským nářadím a ke zkvalitnění vybavení prostředky ICT. V rámci Projektu mobility – Leonardo da Vinci byly získány finanční prostředky na zajištění odborných stáží žáků v rakouských firmách.
Disponibilní finanční prostředky škola efektivně využívá k zajištění a zlepšení podmínek pro vzdělávání v souladu s ŠVP.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Všechny hodiny odborného výcviku i teoretických odborných předmětů byly připravené a většinou účelně strukturované. Vhodně v nich byly využívány mezipředmětové vztahy a četné příklady z praktického života. Didaktická technika (včetně ICT) však byla efektivně využita pouze v jedné polovině hospitovaných hodin.
Odborný výcvik má dobrou úroveň. Žáci jsou prokazatelně a opakovaně poučováni o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví. Ve školních dílnách probíhá zejména výuka žáků prvního ročníku. Ostatní odborný výcvik je řádně smluvně zajištěn ve firmách různého zaměření a velikosti především v Sedlčanech a jejich okolí. Práce žáků ve školní dílně byla účelně organizována, vyučující se jim po celou dobu výcviku individuálně věnoval. Žáci byli vedeni k uvědomělému udržování pořádku na pracovišti, důraz byl kladen nejen na osvojení základních manuálních dovedností, ale také na kvalitu a přesnost práce. Hodnocení žáků plnilo formativní funkci, žáci průběžně dostávali zpětnou vazbu s náměty na zlepšení své práce.
V navštívených firmách byl odborný výcvik zajištěn v souladu se smluvními podmínkami. Žáci mají přiděleného instruktora, který je na pracovištích odborně vede a podílí se také na jejich hodnocení. Spolupráce instruktorů se zástupcem ředitele pro odborný výcvik je efektivní. Z prohlídky několika pracovišť a z inspekčních rozhovorů s instruktory, zástupcem ředitele a se žáky vyplynulo, že uplatňovaný systém odborného výcviku umožňuje na očekávané úrovni naplňovat vzdělávací obsah ŠVP jednotlivých oborů. Pozitivem je práce v přirozeném prostředí firem, které u žáků účinně podporuje formování požadovaných odborných a pracovních kompetencí. Zejména v menších firmách zajišťujících odborný výcvik oboru Mechanik opravář motorových vozidel je pro žáky přínosem pestrá skladba činností, které během výuky ve firmě absolvují. Motivační působení má odměna za produktivní práci, kterou žáci dostávají. Firmy také žákům nabízejí pracovní uplatnění po úspěšném absolvování školy.
V teoretických odborných předmětech byla výuka vedena především frontálně. Výklad byl cíleně doplňovaný aktivizačními otázkami, které účelně vycházely z dosavadních znalostí a zkušeností žáků (zejména z odborného výcviku ve firmách). U oboru Strojní mechanik byla tato forma podněcování diskuse žáků jen málo účinná, lépe komunikovali žáci oboru

Instalatér. Ti většinou správně vyvozovali poznatky a zdůvodňovali pracovní a technologické postupy. Samostatná práce žáků byla zařazena formou písemného opakování. Požadavky obsažené v zadání byly srozumitelné, učitelé během práce správně ověřovali, zda jim žáci porozuměli. Žáci efektivně získali zpětnou vazbu bezprostředně po dokončení práce. Pozitivem bylo systematické uplatňování zásady názornosti, žáci prokazovali na očekávané úrovni schopnost orientovat se ve schématech. Poznatky z teorie a z matematiky žáci s přiměřenou podporou učitele úspěšně používali při řešení jednoduchých výpočtů. Méně byli žáci samostatní při pořizování poznámek, spoléhali na jejich diktování učiteli. Učebnice měli žáci v hodinách pouze zapůjčené, k domácí přípravě mohou využívat školní digitální učební materiály.
Hospitovaná výuka všeobecně vzdělávacích předmětů byla připravená a věcně správná. Žáci byli většinou vhodně motivováni. Opomíjeno však bylo stanovení cílů a jejich naplnění. Výrazně byl preferován obsah výuky před rozvíjením klíčových kompetencí žáků. Práce s textem, informacemi byla jen výjimkou. Stejně tak i individuální přístup. Rovněž názornost výuky byla nižší. Žáci nepoužívali učebnice ani školní notebooky. Ve většině hodin diktoval učitel zápis do sešitu nebo si jej žáci opisovali z dataprojektoru. Slovníky, transparenty, audio nahrávky apod. rovněž nebyly zaznamenány. Skupinová práce či rozvíjení sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků v hodinách zaznamenáno nebylo. Celkově byl podíl žáků na tvorbě vyučování nižší.
K rozvoji sociálních kompetencí žáků přispívají kurzy pořádané školou (např. lyžařský, snowboardingu), kvalitní strategie prevence sociálně patologických jevů či zapojení žáků do dobročinných akcí. K motivaci žáků komunikovat v cizím jazyce napomáhají zahraniční stáže. Jejich kulturní povědomí také rozšiřují vhodné návštěvy městské knihovny, muzeí či skanzenu.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je celkově průměrný. Z navštívené výuky bylo patrné, že byl lepší průběh odborného výcviku než výuky teoretické.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola sleduje individuální výsledky vzdělávání žáků běžnými postupy, pravidelně se jimi zabývá a hodnotí je na čtvrtletních jednáních pedagogické rady. Podrobné zprávy třídních učitelů poskytují pedagogické radě dobrý souhrnný přehled o výsledcích žáků jednotlivých tříd. Menší pozornost věnuje pedagogická rada projednávání a přijímání opatření ke zlepšení těchto výsledků. Rodiče jsou o prospěchu žáků informováni prostřednictvím žákovských knížek (průkazů) a na třídních schůzkách, v případě potřeby i písemně (např. při neúčasti rodiče na schůzce nebo při náhlém zhoršení prospěchu či chování žáka). Žákům ohroženým studijním neúspěchem škola nabízí individuální konzultace, jejich využití je však nízké a kolísavé.
Průměrný prospěch žáků oborů vzdělání s výučním listem je v průběhu vzdělávání dlouhodobě stabilní, pohybuje se kolem 2,6 – 2,7. Na této úrovni se udržuje prospěch žáků z některých všeobecně vzdělávacích předmětů (český jazyk a literatura, matematika, cizí jazyk), z profilových odborných předmětů se pohybuje kolem 3,00, výrazně lepší výsledky mívají žáci v odborném výcviku (1,8 – 1,9). Většina žáků prospívá, prospěch s vyznamenáním je výjimkou. Na konci školního roku neprospívá cca desetina žáků (většinou nejsou klasifikováni a nezískají hodnocení ani v náhradním termínu). Absence žáků je vyšší, pohybuje se kolem 200 h na žáka za rok, z toho cca desetina je absence neomluvená. Přímo úměrná je souvislost mezi výší absence žáka a rizikem studijního neúspěchu. Důsledkem vyšší absence je právě vyšší podíl žáků, kteří nejsou v pololetí nebo na konci školního roku hodnoceni a je jim stanovován náhradní termín pro získání

klasifikace. Hodnoceno sníženým stupněm z chování je cca 10 – 15 % žáků, většinou v souvislosti s neomluvenou absencí. Počet ukládaných napomenutí a důtek převažuje nad udělovanými pochvalami a oceněními.
Žáci nástavbového studia měli ve srovnání s žáky oborů vzdělání s výučním listem prospěch mírně lepší, nižší celkovou absenci (cca 150 na žáka za rok) i podíl neomluvených hodin.
Škola využívá různé příležitosti k porovnání celkových výsledků vzdělávání s ostatními školami. Sledují se a hodnotí zejména výsledky závěrečných a maturitních zkoušek, oceňují se také výsledky dosahované žáky v odborných soutěžích (např. soutěžní přehlídka stavebních řemesel). Dobrou zpětnou vazbu škole poskytují instruktoři odborného výcviku i odborníci z praxe, kteří jsou členy zkušebních komisí pro závěrečné zkoušky. Velmi významné srovnání na mezinárodní úrovni škole poskytuje systém stáží pro žáky v Rakousku.
U závěrečných zkoušek většina žáků prospěje a získá výuční list, podíl žáků prospívajících s vyznamenáním činí cca 10 %, stejně jako podíl žáků, kteří u závěrečných zkoušek napoprvé neuspějí. U opravných zkoušek bývají již tito žáci úspěšní. Výsledky maturitních zkoušek byly v hodnoceném období celkově průměrné, v celostátním srovnání odpovídaly výsledkům maturantů ve stejné skupině oborů vzdělání. V profilové části maturitní zkoušky byli maturanti úspěšní. Ve společné části jim v roce 2013 činila problémy zejména matematika (v jarním zkušebním období jich uspělo pouze 33 %). Pozitivem je, že v roce 2015 se úspěšnost maturantů ve zkoušce z matematiky výrazně zvýšila, uspěli v ní všichni maturanti konající v jarním zkušebním období zkoušku poprvé. Naopak ve zkoušce z českého jazyka a literatury byla v témže období úspěšná jen polovina maturantů.
Škola na očekávané úrovni sleduje a vyhodnocuje uplatnění absolventů na trhu práce a při dalším studiu. Většina absolventů oborů s výučním listem odchází do provozní praxe, někteří pokračují v nástavbovém studiu. Výsledky vzdělávání školy jsou zveřejňovány i na jejích internetových stránkách nebo prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy.

Zajištění bezpečnosti při vzdělávání

Škola efektivně zajišťuje bezpečnost žáků. Počet úrazů je na konci sledovaného období výrazně nižší než na jeho začátku. Více úrazů bylo zaznamenáno v odborném výcviku než v teoretické výuce. Žáci a zaměstnanci školy jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. K zajišťování oblasti bezpečnosti využívá škola i externí firmu.

Partnerství

Spolupráce školy s rodiči žáků je realizována na požadované úrovni. Rodiče mají možnost podílet se na správě školy prostřednictvím školské rady, pro jejíž činnost vedení školy vytváří odpovídající podmínky. Standardní je spolupráce školy s obvyklými partnery (školská poradenská zřízení, základní a střední školy v regionu aj.). Významná je spolupráce s městem Sedlčany a jím zřizovanými organizacemi (knihovna, muzeum, kulturní dům aj.). Pro dosažení požadovaných výstupů jednotlivých ŠVP škola velmi efektivně spolupracuje s řadou firem při realizaci odborného výcviku, pořádání exkurzí atp. Díky partnerství s autorizovanými společnostmi škola zajišťuje pro žáky možnost získat některá profesní oprávnění (např. svářečský průkaz). Četná je spolupráce s různými subjekty v řadě projektů (např. již zmíněné stáže v Rakousku). Škola je také členem Hospodářské komory ČR.

Výsledky vzdělávání žáků mají celkově požadovanou úroveň, škole se zatím nedaří výrazněji snížit absenci žáků. Na velmi dobré úrovni je spolupráce s partnery zejména při zajišťování odborného výcviku žáků.

Závěry

a) *Silné stránky školy*

- Získávání finančních prostředků z EU.
- Odborné praxe žáků v rakouských firmách.
- Oblast partnerství s tuzemskými firmami při zajišťování odborného výcviku žáků.

b) *Zásadní nedostatky neodstraněné na místě*

- Poskytování činnosti školní jídelny – výdejny bez zápisu v rejstříku škol a školských zařízení.
- Školní řád v nesouladu s právním předpisem.
- Nedostatek v organizaci teoretické výuky – krátká polední přestávka.

c) *Slabé stránky školy*

- Nízká naplněnost školy.
- Nižší odborná kvalifikovanost učitelů a vyšší podíl výuky zajišťovaný pedagogy bez příslušné předmětové specializace.
- Ve výuce všeobecně vzdělávacích předmětů výrazné preferování obsahu výuky před rozvíjením klíčových kompetencí žáků, nižší podíl žáků na tvorbě výuky, opomíjení stanovení cílů a vyhodnocení jejich naplnění v závěru hodin, nižší názornost výuky, opomíjení rozvíjení sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Vysoká absence žáků.

d) *Návrhy na zlepšení stavu školy*

- Zvýšit názornost výuky včetně využívání ICT.
- V rámci DVPP zintenzivnit metodickou pomoc učitelům v oblasti stanovení cílů výuky, vyhodnocování jejich účinnosti, rozvíjení klíčových kompetencí žáků, názornosti výuky, individuálního přístupu ve výuce zejména k žákům se SVP. Na výše uvedené rysy výuky efektivněji zaměřit hospitační činnost vedení školy a výměnu zkušeností pedagogů.
- Zaměřit se na snižování absence žáků.
- Prokazatelně stanovovat opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání a vyhodnocovat jejich účinnost.
- Motivovat specialisty k rozšíření odborné kvalifikace studiem pro výkon specializovaných činností.

e) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti*

- Snížil se počet žáků, tříd a vyučovaných oborů vzdělávání.
- Zlepšila se odborná kvalifikovanost pedagogického sboru.
- Zlepšily se materiální předpoklady školy, zejména vybavení ICT.
- Průběh praktického vyučování je dlouhodobě na dobré úrovni.
- Škola si udržuje kvalitní partnerství s tuzemskými a zahraničními firmami.
- Výsledky závěrečných zkoušek v oborech vzdělání s výučním listem jsou stabilní a mají požadovanou úroveň.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- **do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,**
- **do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. d).**

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zakládací listina obecně prospěšné společnosti Soukromé střední odborné učiliště o.p.s. ze dne 8. 7. 1996 dle právního stavu k 1. 1. 2011
2. Jmenování ředitele do funkce – Rozhodnutí správní rady obecně prospěšné společnosti SOU Sedlčany, o. p. s. ze dne 3. 1. 2011
3. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení, stav k 15. 10. 2015
4. Přehled – Pedagogičtí pracovníci školy – školní rok 2015/2016 + doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání
5. Provozní řád školy ze dne 5. 11. 2014
6. Organizační schéma školy ze dne 1. 9. 2014
7. Celoroční plán práce ve školním roce 2015/2016 včetně vzdělávací koncepce školy
8. Výsledky přijímacího řízení pro školní rok 2015/2016
9. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 36-52-H/01 Instalatér, platnost od 1. 9. 2014
10. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 23-51-H/01 Strojní mechanik, platnost od 1. 9. 2014
11. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 36-67-H/01 Zedník, platnost od 1. 9. 2014
12. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel, platnost od 1. 9. 2014
13. Kritéria přijetí žáka ke vzdělání – internetové stránky školy ke dni 15. 10. 2015
14. DVPP – svazek dokumentů, přehled o absolvovaném vzdělávání jednotlivých pedagogických pracovníků + certifikáty + plán DVPP na školní rok 2015/2016
15. Rozvrh vyučovacích hodin podle tříd a učitelů, školní rok 2015/2016
16. Internetové stránky školy
17. Plány práce předmětových komisí pro školní rok 2015/2016 (všeobecně vzdělávací předměty, Strojní mechanik, Zedník), zápisy z jednání předmětových komisí, školní rok 2014/2015 (Instalatér, Zedník, Strojní mechanik, Podnikání)
18. Třídní knihy, školní rok 2015/2016
19. Kniha úrazů – teoretické vyučování - vedená od 7. 5. 2005 do data inspekční činnosti (dále IČ), kontrola období od školního roku 2012/2013 do data IČ

20. Kniha úrazů – praktické vyučování – vedená od 1. 9. 2010 do IČ, kontrola období od školního roku 2012/2013 do data IČ
21. Záznam o úrazu z 20. 1. 2014, bez pořadového čísla záznamu o úrazu, školní rok 2013/2014
22. Výkazy o ředitelství škol, stav k 30. 9. 2015, 2014, 2013
23. Výkazy o střední škole, stav k 30. 9. 2015, 2014, 2013
24. Zápisy z porad vedení učiliště, školní roky 2012/2013 do data inspekční činnosti
25. Protokoly o provedených kontrolách – svazek dokumentů
26. Rozpis dohledů, školní rok 2015/2016
27. Rozvrh asistenta pedagoga pro sociálně znevýhodněné žáky, školní rok 2015/2016
28. Kontroly 2014/2015 – svazek dokumentů
29. Hospitace 2014/2015 – svazek dokumentů
30. Rozhodnutí o přijetí žáka ke vzdělávání, čj. 26-2014/PŘ ze dne 1. 9. 2014
31. Rozhodnutí o uvolnění žáka z předmětů, čj. 73-2015/U ze dne 11. 9. 2015
32. Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2015/2016
33. Školení BOZP a PO ze dne 2. 4. 2015 včetně prezenční listiny
34. Plán práce výchovného poradce ve školním roce 2015/2016
35. Minimální preventivní program pro školy – realizace programu prevence zneužívání návykových látek a dalších sociálně patologických jevů ve školním roce 2015/2016
36. Provozní řády odborných učeben
37. Kolaudační souhlas Městského úřadu Sedlčany, odboru výstavby a územního plánování, čj. OVUP-23402/2014/Lo, ze dne 22. 12. 2014
38. Protokoly o závěrečných zkouškách žáků v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem a kontrolní listy k protokolům – školní rok 2014/2015 (červen a září 2015), obory vzdělání 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel, 36-52-H/01 Instalatér, 36-67-H/01 Zedník, 23-51-H/01 Strojní mechanik
39. Protokoly o výsledcích ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky žáků (včetně záznamů o hodnocení ústních zkoušek), protokoly o výsledcích společné části maturitní zkoušky žáků, protokoly o výsledcích profilové části maturitní zkoušky žáků – maturanti konající zkoušky v jarním zkušebním období roku 2015 a 2013
40. Protokoly o komisionálních zkouškách (opravných) – školní rok 2013/2014 a 2014/2015
41. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
42. Školní řád SOU Sedlčany o.p.s. včetně klasifikačního řádu (účinný od 5. 11. 2014, klasifikační řád od 6. 3. 2009)
43. Smlouvy o zajištění praktického vyučování včetně přílohy a pokynů k odbornému výcviku – školní rok 2014/2015 a 2015/2016 – vzorek (Mechanik opravář motorových vozidel, Instalatér)
44. Výroční zprávy o činnosti školy – školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015

45. Bezpečnostní karty žáků (záznamy o proškolení při odborném výcviku) – vzorek
46. Deníky evidence odborného výcviku – školní rok 2015/2016
47. Evidence žáků – školní matrika vedená elektronicky, stav k datu inspekční činnosti
48. Evidence průběžné klasifikace žáků v odborném výcviku, evidence odměn za produktivní práci žáků – školní rok 2015/2016
49. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013 a 2014
50. Výsledovka (Analytiky), období: 12/2014
51. Přehled hlavní knihy – analytika, období od 12/2014 do 12/2014
52. Střediskové doklady, středisko: 410 – Hlavní středisko – dotace Krajský úřad
53. Výkaz za hospodářské středisko 421 – Dotace znak 33 457 asistent pedagoga – Výkaz o hospodaření – období od 01/2014 do 12/2014
54. Výkaz za hospodářské středisko 426 – Dotace „Podpora odborného vzdělávání" znak 33 049 – Výkaz o hospodaření – období od: 01/2014 do 12/2014
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2013 ze dne 20. 1. 2014 a v roce 2014 ze dne 21. 1. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce	
Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka	Marie Richterová, v. r.
Ing. Pavel Čámský, školní inspektor	Pavel Čámský, v. r.
Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice	Dana Drlíková, v. r.
Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice	Jana Jungerová, v. r.

V Příbrami dne 11. 11. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce	
Mgr. Josef Nádvorník, ředitel školy	Josef Nádvorník, v. r.

V Sedlčanech 23. 11. 2015