



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola,
Žďár nad Sázavou, Studentská 1**

Studentská 1, 591 01 Žďár nad Sázavou

Identifikátor školy: 600 015 971

Termín konání orientační inspekce: 21. - 27. březen 2002

Čj.	115 95/2002-11108
Signatura	ok5zv509

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola s právní formou příspěvkové organizace v rámci hlavní činnosti vyučuje v 27 třídách 690 žáků studijních oborů 23-41-M/001 Strojírenství, 26-41-M/002 Elektrotechnika, 36-45-M/002 Technická zařízení budov, 64-42-M/003 Strojírenská technická administrativa, 64-41-L/516 Podnikání v technických povoláních, 64-31-N/012 Ekonomika strojírenství a 26-31-N/004 Automatizace a informatika v souladu s platným rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Doplnkové činnosti: zámečnictví, kovoobrábění, pořádání odborných kurzů, školení a jiné vzdělávací akce, včetně lektorské činnosti.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk a literatura

Výuka předmětu je realizována prostřednictvím plně kvalifikovaných vyučujících. Hodinová dotace vychází z učebních plánů vyučovaných studijních oborů. Probíraná látka ve všech sledovaných hodinách korespondovala s učebními osnovami a jednotně zpracovanými tematickými plány, které zajišťují návaznost probíraného učiva. Výuka je ve čtvrtých ročnících vhodně rozšířena zařazením volitelného předmětu cvičení z českého jazyka, dále ji ve všech ročnících účelně doplňují tematické exkurze, literární besedy a pásma, návštěvy divadelních i filmových představení spojené s následnou samostatnou prací žáků. Bezprostřední příprava všech učitelů na hospitované vyučovací hodiny byla velmi pečlivá a svědomitá po stránce obsahové, méně promyšleno bylo v části hodin jejich organizační a metodické vedení.

Většina sledovaných hodin probíhala ve dvou specializovaných učebnách určených pro český jazyk a literaturu, malá část v jazykové učebně. V místnostech, které se pro výuku českého jazyka postupně vybavují, dosud chybělo potřebné množství didaktické techniky, jazykových příruček a názorných pomůcek, které mají sice vyučující k dispozici, ale poměrně značná rozlehlost budovy, krátké přestávky mezi jednotlivými hodinami a nutné přesuny žáků omezují možnost jejich využití. V hospitovaných vyučovacích hodinách pracovali učitelé a žáci především s učebnicemi, kopírovanými textovými a obrazovými materiály, ukázkami beletrie. Didaktická technika při výuce využita nebyla. Učební prostory odpovídaly psychohygienickým zásadám stejně jako pracovní tempo většiny navštívených hodin, jejichž členění nebylo vždy dostatečně efektivní.

Organizace a struktura hodin byla zřejmá a jasně koncipovaná, s výraznou převahou frontálních vyučovacích metod. Učitelé vždy stanovili cíle výuky, k jejichž naplnění směřovaly jednotlivé činnosti. Probírané učivo interpretovali věcně správně na vysoké odborné úrovni, sledovaný výklad byl promyšlený, dobře strukturovaný a v mnoha případech doplněný řadou zajímavostí (zejména v literárních hodinách). Témata byla většinou rozvíjena tak, aby podporovala aktivní myšlení žáků. V části hodin dominoval výklad doplněný frontálně kladenými otázkami s následným zápisem do sešitů. Převažující verbalizmus ze strany vyučujících neumožňoval v těchto fázích tvůrčí účast žáků na výuce. Časový prostor některých hodin byl neefektivně využíván k diktování a zapisování faktografických údajů běžně dostupných ve schválených učebnicích. V závěru těchto hodin pak scházel čas na rekapitulaci, procvičení a utřídění nových poznatků. V průběhu výuky vyučující umožňovali žákům pracovat s konkrétním textem a interpretovat jej v rovině jazykové, stylistické a literární. Frontálnost volených metod však částečně snižovala efektivitu prováděných činností.

Úvodní motivaci věnovali učitelé všeobecně menší pozornost, v průběhu hodin byla jasně patrná jejich snaha učivo aktualizovat, využívat mezipředmětových vztahů i příkladů z praxe.

Slovní i numerické hodnocení písemných i ústních projevů bylo objektivní, zdůvodněné a pozitivně zaměřené. V hospitovaných hodinách bylo ojediněle zaznamenáno vzájemné hodnocení žáků, jejich sebehodnocení učitelé nepodporovali.

V průběhu inspekce žáci vždy respektovali přirozenou autoritu pedagogických pracovníků, kteří svým kultivovaným vyjadřováním a vstřícným přístupem navozovali klidnou pracovní atmosféru. Vzájemná komunikace byla otevřená, prostor pro diskuzi, samostatné souvislé jazykové projevy žáků a komunikaci polemického charakteru však učitelé cíleně vytvořili jen v části hodin. Žáci akceptovali dohodnutá pravidla chování, kromě ojedinělých případů projevovali o výuku zájem. Kooperativní techniky učení ve sledovaných hodinách využity nebyly, vyučující však doložili jejich průběžné zařazování (např. při práci v knihovně nebo s jazykovými příručkami).

Česká školní inspekce celkově hodnotí průběh výuky předmětu český jazyk a literatura jako velmi dobrý.

Anglický jazyk, konverzace v anglickém jazyce

Výuku realizují v celém rozsahu vyučující s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Týdenní časové dotace jsou v souladu s učebními plány. Členění učiva do jednotlivých ročníků koresponduje s časovými a tematickými plány, které společně s používanými učebnicemi zajišťují kontinuitu učební látky. Zpracované plány vycházejí z učebních osnov a podporují jejich plnění. V posledních dvou ročnících mají žáci možnost zdokonalovat komunikativní dovednosti ve volitelném předmětu konverzace v anglickém jazyce. Členové předmětové komise příslušného jazyka organizují každoročně školní kolo konverzační soutěže doprovázené širokým zájmem žáků. Ti nejúspěšnější reprezentují školu v regionálním kole. Perspektivní příprava vyučujících je na velmi dobré úrovni, dokumentuje to jejich četná účast na vzdělávacích akcích metodického charakteru i využívání kurzů stálé profesní přípravy v zahraničí. Jejich bezprostřední přípravu na sledované hodiny lze charakterizovat jako mimořádně pečlivou a důkladně promyšlenou včetně přípravy doplňujících materiálů, napsaných otázek a obrázků. Výuka je vhodně doplňována poznávacími zájezdy do Velké Británie a realizací mezinárodních projektů v rámci programu SOCRATES. V roce 2001 byl dokončen projekt s obdobnou školou v italské Fidenze. V době konání inspekce vyučující ve spolupráci s ředitelem požádali o grant na výměnu žáků s podobně zaměřenou školou ve Francouzské Guianě. Poměrně rozšířené je dopisování mezi žáky po internetu s mladými lidmi téměř z celého světa.

Vyučování probíhalo ve třech jazykových učebnách s netradičním uspořádáním lavic, vybavených didaktickou technikou, nástěnnými gramatickými přehledy, mapami anglicky mluvících zemí a vyzdobených žákovskými projekty a fotografiemi z nedávného pobytu v Londýně a jeho okolí. V jazykovém pavilonu je zřízena videoučebna a informační jazykové centrum pro samostudium. Výukové prostory vyhovují psychohygienickým požadavkům, jsou esteticky upravené s výrazně motivačními prvky pro jazykovou výuku. Žáci pracovali s vhodnými učebnicemi, pracovními sešity, namnoženými doplňkovými texty a slovníky. V každé sledované hodině byly použity audionahrávky. Sbírkou pomůcek má dostatečné množství studijního materiálu a dle finančních možností je průběžně doplňována.

Organizace výchovně vzdělávací práce i použité formy a metody odpovídaly současným požadavkům efektivního jazykového vyučování a vytvářely prostor pro individuální, párové, skupinové i kooperativní aktivity. Variabilita činností odrážela nejen pedagogické zkušenosti, odbornost a kreativitu jednotlivých vyučujících, ale i charakterové složky jejich osobností a hlavně zaujetí pro učitelskou profesi. Vyučovací hodiny měly jasnou strukturu se zřetelnými cíli, k jejichž splnění směřovaly veškeré prováděné činnosti. Pedagogičtí pracovníci dbali

na správnou výslovnost žáků i jejich větnou intonaci. Prezentovali nezbytné pokyny v anglickém jazyce, žáky vedli k samostatnosti, tvůrčímu aktivnímu myšlení a kladli důraz na rozvoj komunikativních dovedností. Jazykový projev vyučujících i jejich interpretace učiva se vyznačovaly vysokou odborností.

Ve většině hospitovaných hodin byli žáci vhodným způsobem motivováni zařazováním vstupních i průběžných motivačních metod s využitím jejich životních zkušeností, aktualizace učiva, mezipředmětových vztahů i reálií anglicky mluvících zemí. Vyučující prověřovali výchozí znalosti a dovednosti frontálním opakováním, individuálními souvislými projevy i zkoušením. V návaznosti na probrané učivo prezentovali další gramatické a lexikální jevy, snažili se vést žáky k pochopení vzájemných vztahů a souvislostí, okamžitou aplikací nově osvojených vědomostí získávali účinnou zpětnou vazbu. Výkony žáků hodnotili objektivně a téměř vždy s pozitivním efektem. V závěru hodin prováděli hodnocení splnění vytýčených cílů, úspěšnosti a aktivity žáků. V menší míře učitelé věnovali pozornost uplatnění autokorekce a sebereflexe.

Vzájemná komunikace probíhala v klidném tvůrčím prostředí ovlivněném přátelským přístupem vyučujících. Tyto pozitivní psychosociální podmínky vytvářely příhodnou atmosféru pro spontánní verbální projev žáků. Ti akceptovali dohodnutá pravidla jednání, chovali se zdvořile a většinou projevovali aktivní vztah k výuce.

Průběh výuky anglického jazyka a konverzace v anglickém jazyce je hodnocen jako vynikající.

Společenskovední předměty - dějepis, občanská nauka, právní nauka

Výuka uvedených předmětů probíhá dle příslušných učebních plánů. Tuto oblast rozvíjí volitelný předmět společenskovední seminář. Učitelé zpracovali rámcové tematické plány, z nichž ale nevyplývá zohlednění mezipředmětových vztahů. Stanovené výukové cíle odpovídají aktuálnímu složení třídy. Bezprostřední příprava učitelů je velmi dobrá.

Výuka je zajišťována učiteli s odbornou a pedagogickou způsobilostí, na vyšší odborné škole externím vyučujícím - právníkem. V žádné ze sledovaných hodin nepracovali žáci s produkty informačních technologií. Výuka dějepisu nebyla podporována nástěnnými mapami, v jedné ze sledovaných hodin byly pro práci v lavicích využity mapové dvojlisty. Učitelka dějepisu zpestřovala hodiny užitím obrazových materiálů a podnětných videozáznamů. Vyučující občanské nauky používala vlastní materiály a ve druhém ročníku zařadila práci s učebnicí. Vybavení kabinetu dějepisu i občanské nauky odpovídá studijnímu zaměření. Výuka v kmenových učebnách (škola nemá odbornou učebnu) ztěžuje operativnost při přípravě a využití potřebných pomůcek.

Struktura vyučovacích hodin většinou odpovídala věku žáků a výukovým cílům. Efektivita využití vyučovacího času byla různá. Ve sledovaných hodinách převažovalo dominantní postavení učitele, byla zaznamenána tendence k pouhému předávání poznatků. Aplikace učiva, hledání širších souvislostí, systematickosti, logické myšlení a mezipředmětové vztahy byly využívány pouze v menší míře. Zvolené formy ve většině hodin nedovolovaly žádoucí zapojení žáků do výuky, nebyly zařazovány aktuality ze společenského dění. Dotace hodin dějepisu a rozvržení učiva vytváří pro dějiny 19. - 20. století malý časový prostor. Snaha vyučujících o poskytnutí celistvého historického obrazu vedla často k monologu - výkladu učitele, který zahrnoval často nepodstatné podrobnosti. Výklad v širokých souvislostech v části hodin dějepisu nenacházel vždy potřebnou odezvu u žáků, kteří zůstávali mnohdy pasivní. V hospitovaných hodinách občanské nauky byly uplatňovány rozdílné metody práce. Při výuce ve třetích a čtvrtých ročnících byla zaznamenána větší aktivita třídy. Žákům byla zadána dlouhodobá samostatná práce. V druhých a třetích ročnících žáci projevovali k výuce až

negativní vztah, což značnou měrou ovlivnilo průběh vyučovacích hodin. Metody vyučování předmětu právní nauka odpovídají vyššímu odbornému studiu, aktivita žáků však byla ve sledovaných hodinách velmi nízká.

Vstupní a průběžná motivace, stejně jako celkové zhodnocení výkonu žáků v závěru hospitovaných hodin, byly zaznamenány pouze ojediněle. Během prověřování znalostí byla žákům poskytována zpětná vazba slovní formou. Nebyli vedeni k sebehodnocení.

Česká školní inspekce hodnotí průběh výuky ve společenskovědních předmětech jako průměrný.

Matematika, cvičení z matematiky

Časové dotace sledovaných předmětů jsou v souladu s učebními plány. Učivo odpovídá osnovám schválených učebních dokumentů i tematickým a časovým plánům vyučujících. Za příznivý faktor lze považovat zařazení volitelného předmětu cvičení z matematiky pro maturitní ročníky. Všechny hodiny jsou vyučovány učiteli s odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Výuka probíhala v kmenových třídách. Jejich vybavení a estetická působivost jsou průměrné. Struktura sledovaných hodin odpovídala stanoveným výukovým cílům. Perspektivní i bezprostřední příprava na vyučování měla velmi dobrou úroveň. Organizační pokyny byly jasně formulované a respektovaly aktuální stav a složení třídy. Učitelé navazovali na předchozí znalosti, na praktické zkušenosti žáků a vytvářeli předpoklady pro získání komplexních vědomostí a dovedností. Ve výuce převládaly frontální postupy zaměřené na pochopení a procvičení učiva všemi žáky, s minimem relaxačních prvků. V některých hodinách byla patrná větší rozmanitost vyučovacích metod a úsilí o efektivnější způsob práce i snaha o kooperativní činnost a sebehodnocení. Vyučující kladli důraz na aplikaci získaných poznatků a rozvíjení abstraktního myšlení. Potřebnou pozornost věnovali procvičování a upevňování učiva i bezprostřednímu objektivnímu hodnocení a analýze zjištěných chyb. Využívali učebnice, matematické tabulky a některé další zdroje učebních informací. Didaktickou techniku používali minimálně.

Uplatňovali převážně průběžnou motivaci, vstupní motivace a závěrečné zhodnocení v některých vyučovacích hodinách chyběly. Stupeň osvojení učiva je pravidelně ověřován pomocí písemných kontrolních prací, které vyučující řádně opravují a hodnotí.

Mezi vyučujícími a žáky byla uplatňována pravidla komunikace založená na vzájemném respektu. Kladně lze hodnotit aktivní zájem žáků o získání vědomostí. Byl vytvořen prostor pro diskusi, dotazy žáků a návrhy alternativních řešení.

Verbální i neverbální projevy žáků i učitelů navozovaly klidnou pracovní atmosféru.

Průběh vzdělávání v matematice je hodnocen jako velmi dobrý.

Chemie

Všechny hospitované hodiny realizovali učitelé s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Časové dotace sledovaného předmětu byly v souladu s učebními plány. Probírané učivo odpovídalo osnovám schválených učebních dokumentů i tematickým a časovým plánům vyučujících. Stanovené výchovně vzdělávací cíle respektovaly aktuální složení třídy.

Vyučování probíhalo v běžných učebnách s dobrou estetickou úrovní. Didaktická technika není ve většině tříd k dispozici. Pro výuku laboratorních cvičení slouží průměrně vybavená laboratoř.

Vyučující vhodně volili výběr, sled a množství informací, navazovali na předchozí znalosti,

uplatňovali ekologická, regionální i bezpečnostní hlediska. Většina žáků měla k dispozici učebnice, které však byly při výuce využity minimálně. Vyučující se snažili vést žáky vhodně volenými problémovými dotazy k aktivnímu myšlení a k aplikaci získaných poznatků, usilovali o zařazení nového učiva do systému vědomostí daného předmětu. Často žáky motivovali aktualizací učiva a využitím jejich zkušeností z praxe. V části hospitovaných hodin byly uplatněny skupinové činnosti, kooperativní prvky a samostatné aktivní učení. V některých hodinách převládal spíše transmisivní styl výuky s dominantním postavením učitele. V závěru většinou chybělo zhodnocení výkonu žáků a splnění cíle hodiny.

Výuka formou laboratorních cvičení podporovala účelné využití vyučovacího času. Žáci měli možnost získané teoretické poznatky prakticky využít při řešení zadaných úkolů.

Odborná stránka výuky měla vysokou úroveň. Mezi učiteli a žáky byly vytvářeny pozitivní vztahy a uplatňována pravidla založená na oboustranném respektu. Výuka probíhala v klidném prostředí vzájemné spolupráce. Kladně lze hodnotit aktivní zájem žáků o získání vědomostí a dovedností.

Průběh výuky chemie je celkově hodnocen jako velmi dobrý.

Odborné technické předměty - strojnictví, stavba a provoz strojů, strojírenská technologie, mechanika, zdravotnická technika

Vzdělávání v technických předmětech strojních oborů se realizuje podle platných osnov v souladu s časovou dotací danou schválenými učebními plány. Porovnáním zápisů v třídních knihách a žákovských sešitech bylo zjištěno, že uváděný sled učiva v tematickém plánu některých učitelů neodpovídá realizované výuce, která však lépe vyhovovala návaznosti mezipředmětových vztahů. Vzdělávací cíle jsou stanoveny s ohledem na složení tříd a potřeby praxe. Učitelé ve sledovaných hodinách prokazovali vesměs velmi dobrou připravenost na výuku, kterou v profilových předmětech promyšlejí už i ve vztahu k budoucí podobě maturitních zkoušek.

Většina učitelů těchto předmětů nepůsobí na škole dlouho, mají odborné vysokoškolské vzdělání, pedagogickou způsobilost však získají teprve doplňkovým pedagogickým studiem. Nedostatek zkušeností a krátká pedagogická praxe negativně ovlivnily průběh některých sledovaných hodin.

Výuce slouží kmenové třídy a odborné učebny vybavené modely strojních součástí, audiovizuální technikou, nástěnným textovým a obrazovým materiálem a odbornými časopisy, ale i běžné školní třídy. Při výuce žáci používali jen strojnické tabulky. Práce s učebnicí nebyla uplatněna.

Většina hospitovaných hodin měla promyšlenou strukturu logicky navazujících činností, které vycházely z již dosaženého stupně vědomostí a praktických dovedností žáků a sledovaly tomu přiměřené výukové cíle. Organizační pokyny, výběr a množství informací byly v rozhodující míře dány úrovní a rozvržením probírané látky. Často byla pedagogie uplatňována frontální výuka oslovující žákovskou skupinu jako celek, doplňovaná metodou dialogu s jednotlivě vyvolávanými žáky. Sledované hodiny byly většinou organizačně vyvážené, v části výuky byla zaznamenána nižší efektivita využívání času způsobená zbytečně dlouhým opakováním nebo zdloouvavým výpočtem technických příkladů.

Vstupní motivace byla omezena na sdělení programu a cíle vyučovací hodiny. Po něm často následoval krátký písemný test nebo frontální prověřování probraného učiva, případně kontrola domácího úkolu. Průběžně byli žáci motivováni vlastním obsahem, ojediněle zajímavostí a aktualizací učební látky. Při zkoušení učitelé ověřovali, zda žáci učivo pochopili v celém jeho rozsahu a souvislostech a dokáží je aplikovat. Hodnocení a klasifikace byly přiměřené

a objektivní. Obsahovaly případné korekce chyb. Chyběly podněty k sebehodnocení. Komunikace žáků měla ve sledovaných hodinách poměrně nízkou úroveň. Atmosféra hospitovaných hodin byla převážně uvolněná, vztah vzájemné důvěry a respektu umožňoval obousměrně fungující interakci, která probíhala na základě předem známých a akceptovaných pravidel. Žáci byli téměř ve všech hodinách ukázněni a pozorní.

Průběh vzdělávání v odborných technických předmětech je souhrnně hodnocen jako průměrný.

Odborné ekonomické předměty - marketink, účetnictví, fiktivní firma

Sledované povinné a volitelné předměty svým charakterem doplňují a rozšiřují odborné znalosti žáků. Členění učiva je v souladu s učebními osnovami schváleného vzdělávacího programu. Návaznost mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Stanovené výukové cíle zohledňují spojení teorie s praxí, odpovídají standardu vzdělání a aktuálnímu složení třídy. Odborná a pedagogická způsobilost vyučujících je plně využita. Výuka probíhá v odborné učebně s podnětnou výzdobou zaměřenou na ekonomiku a v učebně fiktivní firmy nově vybavené moderním funkčním nábytkem a kancelářskou technikou včetně kopírky a počítače. Žáci mají k dispozici učebnice a další učební texty, které jim vyučující sami připravují. Ve sledovaných hodinách bylo demonstračně předvedeno hledání potřebných informací pomocí počítačových programů.

Struktura vyučování odpovídala výukovým cílům. Veškeré organizační pokyny byly jasné, srozumitelné a přiměřené. Náročnosti učiva a specifickému zaměření tříd odpovídal také výběr, posloupnost a množství předaných informací. V průběhu hodin byla sledována návaznost na předchozí vědomosti, znalosti a na poznatky z praxe. Z didaktického aspektu převažovaly slovní monologické a dialogické metody. Menší pozornost byla věnována upevňování a opakování nově probrané látky. Vyučovací čas byl vesměs efektivně využit, učivo bylo interpretováno věcně správně v souladu se současným stavem teorie a praxe.

Motivačně působilo oznámení průběhu a cíle hodiny, uvádění praktických příkladů a kladení otázek zaměřených na pochopení souvislostí a vztahů mezi jednotlivými jevy. V průběhu výuky bylo učivo aktualizováno. Znalosti žáků byly ověřovány frontálně a individuálně. Při zkoušení byli žáci objektivně hodnoceni klasifikačními stupni. Průběžné hodnocení bylo převážně slovní.

Vyučování probíhalo podle pravidel, která byla akceptována žáky i vyučujícími. Osobnost žáka byla respektována. Komunikace žáků byla rozvíjena během diskuse a při předávání informací o svých praktických zkušenostech. Verbální a nonverbální komunikace vyučujících byla na velmi dobré úrovni.

Průběh výuky odborných ekonomických předmětů je hodnocen jako velmi dobrý.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování, příprava a personální podmínky výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré, materiální a psychohygienické podmínky jako průměrné, stejně účelnost a vhodnost organizace výuky, použité formy a metody práce. Motivace, účinnost a způsob hodnocení žáků a úroveň spolupráce a komunikace mezi žáky a pedagogy jako velmi dobré.

Průběh vzdělávání je v souhrnu hodnocen jako velmi dobrý.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepční záměry školy jsou stanoveny na základě analýzy jejich podmínek, potřeb regionu a kraje Vysočina. Písemně jsou zpracovány v plánu rozvoje školy, který vytyčuje priority a dlouhodobé cíle v oblastech pedagogiky, hospodaření a personalistiky. Mezi tyto cíle patří zavedení oboru Technické lyceum, zajišťování rekvalifikace v technických a informačních oborech, realizace terciálního vzdělávání dospělých a rozvíjení kontaktů se zahraničními školami. Dlouhodobým hospodářským záměrem je efektivní využívání školních prostor, např. sklepních místností, krytu, dílen apod. a úprava vnějšího areálu pro využití volného času a odpočinek studentů. Dalšími záměry je zvyšování kvalifikovanosti učitelů využíváním školních středisek akreditovaných MŠMT a vysokých škol, spolupráce s technicky zaměřenými školami, podpora pedagogů při tvorbě učebnic, učebních pomůcek, účast v nově vyhlášených programech, grantech a pod. Škola dále plánuje sloučení s domovem mládeže. Plán rozvoje školy vychází z ustálených názorů vedení školy. Učitelé a zástupci sdružení rodičů a přátel školy (funkční zpětná vazba) je připomínkují, podávají náměty, které mají za následek dílčí změny. Koncepční záměry školy jsou přijaty a podporovány rodiči, zřizovatelem i orgány státní správy.

Plánování materiálně technického a organizačního zabezpečení výuky má vynikající úroveň. Plán práce VOŠ a SPŠ na školní rok 2001/2002 uvádí termínově rozpis úkolů v jednotlivých měsících školního roku s jmenovitým určením zodpovědnosti za jejich plnění. Ucelený systém plánů doplňují plány činnosti předmětových komisí a detailně rozpracované týdenní plány práce.

Výuka ve škole probíhá podle schválených učebních dokumentů studijních oborů uvedených v platném rozhodnutí o zařazení do sítě škol. Učební plány jsou podle nich rozpracovány tak, aby byla co nejvíce využívána bohatá nabídka volitelných a nepovinných předmětů podle potřeb a zájmů žáků.

Kvalita, rozsah a účelnost plánování jsou hodnoceny jako vynikající.

Organizování

Organizační řád školy, který nabyl účinnosti dne 1. února 2002, byl schválen na zasedání Rady kraje Vysočina dne 29. ledna 2002. Na jeho základě zpracovává škola navazující interní normy podrobně upravující její provoz a organizaci. Kompetence pracovníků jsou písemně vymezeny pro statutárního zástupce ředitele pro výchovu a vzdělání, zástupce ředitele pro řízení úseku vyšší odborné školy, ekonomiky a personalistiky, vedoucího školních dílen a asistentku ředitele školy. Písemně jsou zpracovány pracovní náplně i pro pracovníky, kteří jsou v organizační struktuře školy v dalším vztahu podřízenosti. Plnění aktuálních úkolů je řešeno operativně ústní formou. Organizační struktura odpovídá velikosti školy.

Dokumentace vymezující výchovně vzdělávací činnost je vedena s drobnými formálními nedostatky.

Stálými poradními orgány ředitele jsou pedagogická rada, šest garantů jednotlivých vyučovaných oborů, kteří spolupracují s vedoucími jedenácti předmětových komisí a výbor SRPŠ, který se každý měsíc schází. Podněty a připomínky pracovníků jsou vedením školy projednávány. Jako příležitostný poradní orgán je využíváno oborové sdružení firem. Rada školy ustanovena není. Zástupci žáků jsou zváni pouze na tematické schůzky, čímž není plně zaručen optimální kontakt mezi nimi a vedením školy.

Organizace výchovně vzdělávací činnosti je pro žáky upravena ve školním řádu, jenž obsahuje pouze základní ustanovení. Pro vyšší odbornou školu je schválen klasifikační řád. Kontrolou rozvrhů tříd nebyl zjištěn žádný rozpor s příslušnými právními předpisy. Sestavení rozvrhu je vázáno i na rozdílnou organizaci výuky vyššího odborného studia, není tak vždy dosaženo

optimálního rozložení předmětů v týdnu. Druhá dvacetiminutová přestávka po čtvrté nebo páté vyučovací hodině je využívána na oběd. Chybí tak prostor pro relaxaci, což odporuje psychohygienickým zásadám.

Informace ve škole jsou předávány pomocí vývěsek, ústní komunikací, pomocí rozhlasového zařízení a částečně i elektronicky pomocí počítačů. Realizují se rovněž časté provozní schůze pedagogických i technickohospodářských pracovníků. Spolupráce zákonných zástupců se školou je na velmi dobré úrovni. Výbor SRPŠ pravidelně komunikuje se statutárním zástupcem ředitele. Na třídních schůzkách jsou rodiče informováni o prospěchu a chování svých dětí i o aktivitách školy. Mohou též individuálně hovořit s učiteli nebo využít elektronickou poštu. Ochrana všech osobních dat je řádně zajištěna.

Škola se prezentuje na webových stránkách, pořádá den otevřených dveří. Velmi dobře spolupracuje s městským úřadem a okresním úřadem, pedagogicko psychologickou poradnou, úřadem práce i s podniky v okolí. Zúčastňuje se tiskových konferencí, uveřejňuje články v tisku, pořádá různé i zahraniční akce. Specifická je spolupráce s VUT Brno při bakalářském studiu strojírenské technologie. Mnozí vyučující publikují nové učebnice. Žáci reprezentují školu v předmětových soutěžích a přehlídkách, dosahují četných sportovních úspěchů.

Členění a zpracování Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2000/2001 je v souladu s obecně závaznou právní normou.

Rozhodnutí vydaná ředitelem školy jsou oprávněná, konkrétní, jednoznačná.

Kvalita a funkčnost organizování a informačních systémů jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitel školy prosazuje demokratický způsob řízení založený na principu vzájemné spolupráce, podpory tvořivosti a iniciativy. Vedení a motivování pracovníků realizuje systematicky i operativně v návaznosti na plánování a kontrolu. Aktuální úkoly v oblasti výchovně vzdělávacího procesu i organizace a provozu školy jsou řešeny na jednáních vedení školy, pedagogické rady, na schůzkách ředitele s vedoucími školních dílen i při každodenním osobním kontaktu zaměstnanců s vedením školy. Zápisy z jednání pedagogické rady mají náležitou vypovídací hodnotu a dokladují aktivní účast pedagogických pracovníků na chodu a pozitivním vývoji školy. Operativní řízení jako celek funguje pružně a účinně.

Stanovené priority dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vycházejí z reálných požadavků současnosti. Mezi nejpreferovanější oblasti patří problematika řízení školy a výchovného poradenství, užívání výpočetní techniky a jazyková vybavenost. Jedna vyučující s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro výuky českého a německého jazyka studuje na vysoké škole anglický jazyk. Ve vlastní režii probíhají kurzy výpočetní techniky (účastní se 14 pracovníků) a anglického jazyka (účastní se 17 pracovníků). Dále učitelé navštěvují odborné semináře, akce organizované Pedagogickým centrem Jihlava, mimořádným způsobem se zapojují do zahraničních aktivit a spolupracují s obdobnými školami v rámci programu Evropské unie. Samostudiem, dostupností internetu, odborné a pedagogické literatury i časopisů jsou realizovány další potřeby pracovníků v oblasti profesionálního růstu.

Zkušení pedagogičtí pracovníci pomáhají začínajícím kolegům, přiměřenou metodickou pomocí poskytuje vedení školy a kladně v tomto směru působí týmové aktivity členů předmětových komisí. V některých případech však byla pomoc a podpora málo účinná.

Motivování pracovníků spočívá především ve vytváření pozitivního pracovního klimatu, materiálním vybavení školy a finančním ohodnocení. Pro přiznání osobních příplatků jsou stanovena písemná kritéria, která prošla připomínkovým řízením a pracovníci byli s definitivní

verzí prokazatelně seznámeni. Výši osobního ohodnocení určuje ředitel v půlročních intervalech pomocí detailně stanoveného bodového systému. Jednorázové finanční odměny jsou vypláceny měsíčně za konkrétně vykonanou práci.

Pravidelné sebehodnocení školy neprobíhá kontinuálně, přesto její pracovníci společně s vedením využívají celou řadu vnitřních a vnějších evaluačních nástrojů. K nejvýznamnějším patří zadávání a vyhodnocování žákovských anket, úspěšnost žáků v různých soutěžích, sledování jejich zaměstnanosti a uplatnění v praxi, výsledky přijímacího řízení uchazečů o studium na vysokých školách, prezentace na veřejnosti, vydávání učebnic i jiná publikační činnost pracovníků, jejich účast i úspěchy v Pedagogické tvořivosti apod.

Úroveň a rozsah vedení a motivování pracovníků jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Ředitel školy zpracoval ucelený systém vnitřní kontroly, jehož základem je plán kontrolní činnosti, týdenní plány práce a měsíční časový terminář. Kompetence v této oblasti jsou součástí písemně stanovených náplní práce, ve kterých je vymezen obsah a rozsah kontrolní činnosti pro jednotlivé vedoucí pracovníky. Sledování úrovně, průběhu a výsledků výchovně vzdělávacího procesu zahrnuje především hospitace, kontroly učebních plánů a další pedagogické dokumentace, kontroly práce předmětových komisí a třídních učitelů. Výsledky kontrolní činnosti jsou projednávány na pravidelných poradách vedení školy a jsou z nich vyvozovány konkrétní závěry. Plán hospitační činnosti vymezuje sledované priority (využití výpočetní techniky, výuka jazyků, kvalita práce začínajících a nových pracovníků, výuka předmětu praxe, třídnické hodiny), rozdělení předmětů mezi členy vedení apod. Dle předložených záznamů jsou sledovány především motivace a hodnocení žáků, jejich aktivita a komunikace a splnění cíle hodiny. Zaměření na využití moderních forem a metod výuky nebylo ve vyšší míře zaznamenáno. Hospitační záznamy obsahují zápis průběhu hodiny, zjištěné klady a nedostatky, závěry a případná doporučení. Zaměření a četnost hospitací zohledňují deklarované priority, postihují potřebnou šíři vzdělávání. Kontrolovaní pracovníci mají možnost vyslovit se ke zjištěným skutečnostem. Cennou zpětnou vazbu pro vedení školy představují ankety, hodnocení žákovských prací a rozhovory se žáky.

Obecné závěry z kontrolní i hospitační činnosti jsou prezentovány na pedagogických radách a schůzkách předmětových komisí. Jsou využity při zpracování ročního plánu práce školy a hodnocení pracovníků nadtarifními složkami platu.

Součástí kontrolní činnosti je přehled úspěšnosti absolventů při přijímacím řízení na vysoké školy, při získávání zaměstnání a výsledky žáků v SOČ a dalších soutěžích. Vnitřním evaluačním prostředkem je hodnocení úrovně maturitních zkoušek a prospěchu i chování žáků za dané období při jednání pedagogických rad. Pro zjišťování studijních výsledků žáků jsou používány i vnější evaluační nástroje (např. Mikrosonda občanský a společenský základ).

Dílčí kontrolu hospodaření školy provádějí ředitel školy a další pověřeni pracovníci pravidelně jedenkrát měsíčně, podrobnou kontrolu pak dvakrát ročně.

Oblast kontrolních mechanismů je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování je vzhledem k velikosti a podmínkám školy hodnoceno jako vynikající. Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy jako velmi dobré. Informační systém je dobře

propracován. Vedení a motivování pracovníků je promyšlené a efektivní. Škola má vytvořený kontrolní systém vůči celé organizační struktuře. Rozsah kontroly výchovně vzdělávacího procesu i provozu a hospodaření odpovídá potřebám školy. Je hodnocen jako velmi dobrý.

Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Kontrola využívání rozpočtových prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu byla zaměřena na kalendářní období roku 2001. Příspěvek byl na výše uvedené období poskytován do 30. září 2001 prostřednictvím referátu školství Okresního úřadu Žďár nad Sázavou a následně do konce kalendářního roku odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu kraje Vysočina, který zároveň stanovil k 30. listopadu 2001 závazné ukazatele rozpočtu na mzdové prostředky, ostatní přímé náklady, provozní ONIV a limit pracovníků.

Závazné ukazatele rozpočtu NIV byly dodrženy. Škola vykazuje v hlavní činnosti záporný hospodářský výsledek z titulu nepokrytí finančních prostředků na odpisy dlouhodobého majetku. Rozpočtované prostředky NIV byly zaúčtovány, souhlasí s předloženým výkazem zisků a ztrát Úč ROPO za rok 2001 a bankovními výpisy.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Škola má zpracovaný vnitřní platový předpis, zařazení zaměstnanců do platových tříd a stupňů je prováděno v souladu s platnou legislativou. Závazné ukazatele stanoveného limitu prostředků na platy a OPPP a limity zaměstnanců byly dodrženy. Pracovníkům byly v nenárokovaných složkách platu vyplaceny osobní příplatky a odměny ve výši 31,96% z vyplacených tarifů, z toho pak osobní příplatky činily 25,30% a odměny 6,66%. Čerpání mzdových prostředků uvedených ve statistickém výkazu o pracovnících a mzdových prostředcích souhlasí s údaji uvedenými v účetnictví.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Ostatní přímé ONIV byly použity v souladu se stanovenou metodikou na úhradu zákonného pojistného, FKSP, nákup učebnic a učebních pomůcek, vzdělávání zaměstnanců, nákup programového vybavení, cestovné a telekomunikační poplatky.

Finanční prostředky poskytnuté škole v roce 2001 na výše uvedené ONIV byly dle doložených dokladů čerpány v plné výši.

Tvorba a čerpání FKSP

Tvorba fondu kulturních a sociálních potřeb činí 2% ročního objemu nákladů na mzdy, náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, mimořádné odměny a ostatní plnění. Částka byla vytvořena ze skutečně vyplacených prostředků na platy a zaúčtována. Byla převáděna měsíčně na samostatný bankovní účet u České spořitelny. Organizace vede pokladní knihu FKSP. Kolektivní smlouva pro rok 2001 uvádí zásady pro používání prostředků FKSP.

Namátkovou kontrolou účetních dokladů bylo zjištěno neefektivní čerpání prostředků FKSP k úhradě pohostění při příležitosti vánočního posezení. Na jednom výdajovém pokladním

dokladu chybí specifikace a rozpis nakoupeného zboží na občerstvení při pořádání sportovní akce. Z prostředků FKSP byly uhrazeny poštovní poukázky na rekreační pobyty s adresou zaměstnanců ačkoliv lze přispívat pouze na činnosti a akce organizované nebo spoluorganizované zaměstnavatelem. Dvěma dárcům krve byly proplaceny peněžní dary v částce 300 Kč, které nebyly zahrnuty do daně z příjmu.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Účelové finanční prostředky na DVPP poskytnuté škole v roce 2001 byly dle doložených dokladů vyčerpány v plné výši a k účelu, na které byly rozpočtem přiděleny. Nebyly zjištěny nedostatky.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Investiční prostředky ze státního rozpočtu nebyly v kontrolovaném období čerpány.

Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy

Zpráva o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace za rok 2001 obsahuje zhodnocení plnění úkolů, závazných ukazatelů a návrhu finančního vypořádání hospodářského výsledku a tabulkovou část. Z předložené zprávy je možné vyčíst ekonomickou situaci v daném zařízení, čerpání prostředků ze státního rozpočtu, stav finančních fondů a další potřebné informace.

Hodnocení vedení účetnictví školy

Škola vede podvojný účetnictví. Má vypracovaný účtový rozvrh pro rok 2001. Náklady čerpané ze státního rozpočtu jsou podloženy nákladovými účty v analytickém členění a podle stanovené rozpočtové skladby. Účetní závěrka byla řádně zpracována k 31. prosinci 2001. Porovnáním údajů v účetní závěrce a výkazech se stavy na jednotlivých účtech v hlavní knize, které souvisejí s přidělenými prostředky ze státního rozpočtu nebyly zjištěny rozdíly. Byla provedena namátková kontrola faktur a pokladních dokladů z hlediska formální správnosti a účetních náležitostí. Pokladní kniha je označena razítkem organizace, podepsaná ředitelem školy. Jednotlivé listy jsou očíslovány. Je stanoven pokladní limit, který nebyl v několika případech dodržen. Kniha je měsíčně uzavírána, inventarizace pokladny byla pravidelně prováděna.

Doplňkové činnosti jsou účetně odděleny od hlavní činnosti.

Inventarizace majetku je prováděna ve stanovených termínech. Z provedených inventarizací jsou prováděny zápisy. Majetek svěřený do péče školy je řádně označen, evidován a udržován.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Kontrola neprokázala závažné nedostatky ve využívání finančních prostředků přidělených škole v roce 2001 ze státního rozpočtu. Hospodaření s FKSP v roce 2001 nebylo zcela v souladu s platnými právními normami.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Plnění úkolů v oblasti BOZP a PO

Kontrola BOZP byla zaměřena na prověření dokladů a průkaznosti dokumentů o proškolení ředitele, zástupců školy, zaměstnanců a žáků. Zároveň byla provedena kontrola zajištění

revizí a kontrol elektroinstalace, plynů, přenosných elektrických náradí a elektrospotřebičů, tělocvičného náradí a dalších zařízení školy. Škola tyto revize zajišťuje dle platných norem. Prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jsou prováděny, plán ozdravných opatření byl zpracován, školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů, záznamy jsou vyplňovány řádně, rozbor úrazovosti je prováděn. Seznam poskytovaných OOPP, mycích a čistících prostředků byl vypracován. OOPP jsou vedeny na kartách. Vstupní prohlídky zaměstnanců jsou prováděny, smluvně je zajištěna zdravotní preventivní péče. Traumatologický plán byl zpracován.

V oblasti BOZP a PO nebyly zjištěny zjevné závady.

Tematické inspekce

Výchova k lidským právům a k toleranci

Výchova k lidským právům a toleranci je zapracována do tematických plánů učiva a výchovně vzdělávacích cílů společensko vědních předmětů. Žáci čtvrtých ročníků střední průmyslové školy vyplňovali tematicky zaměřené dotazníky, ve kterých adekvátně reagovali na zadané podněty z testované oblasti. Na zadané téma proběhly rozhovory s ředitelem školy a následně také s žáky maturitních ročníků. Ve vyučovacím procesu v rámci hospitací v oblasti společenskovědních předmětů byla sledována a diskutována otázky týkající se výchovy k praktické toleranci a podmínek pro zajišťování lidských práv.

Zjištěné poznatky z tematické inspekce uvedené v záznamových listech se týkají průběhu výuky a dodržování lidských práv. Souhrnně budou využity při dalším sledování problematiky týkající se zadaného tématu.

Druhé pololetí školního roku 2001/2002 je přípravným obdobím pro soustavné sledování zadaných témat, proto je tato tematická inspekce chápána jako pilotáž a konkrétní zjištění ani hodnocení výsledků tematické inspekce nejsou uváděny.

Výchova k lidským právům a toleranci je začleněna do koncepce vzdělávání.

Sledování a hodnocení účinnosti prevence sociálně patologických jevů

Prevence sociálně patologických jevů je součástí propracovaného systému výchovného poradenství, jehož úkoly jsou rozděleny mezi čtyři pedagogické pracovníky (včetně školní metodičky prevence). Ti vzájemně koordinují svoji činnost a jsou v soustavném kontaktu s třídními učiteli, kteří bezprostředním výchovným působením na žáky tvoří další důležitý článek prevence.

Při předcházení a řešení společensky nežádoucích jevů se pedagogičtí pracovníci řídí platnými metodickými pokyny MŠMT. Škola nebyla realizátorem Minimálního preventivního programu schváleného MŠMT pro rok 2001. Minimální preventivní program školy má charakter trvalého projektu. Realizované aktivity jsou rozděleny do jednotlivých ročníků, přizpůsobeny věku žáků, jemu odpovídajícím možným výchovným problémům a probíranému učivu občanské nauky, s nímž preventivní program koresponduje. V prvním ročníku jsou žáci seznamováni obecně s problematikou návykových látek a jejich nebezpečím pro lidský organizmus, druhý ročník je zaměřen na životní styl, zdraví, volný čas a jeho využití, problematiku šikany a gamblerství. Aktivity třetího ročníku směřují do oblasti morálky, práva a trestní odpovědnosti, činnosti čtvrtého ročníku prohlubují u žáků především dovednosti sociální komunikace, seznamují je s formami a metodami pomoci druhým apod. Většina činností probíhá ve spolupráci se zainteresovanými organizacemi (Policíí ČR, pedagogicko psychologickou poradnou, kontaktním protidrogovým centrem, okresním úřadem, okresním soudem). Spolupráce probíhá dlouhodobě a je mimořádně efektivní.

Informovanost žáků je zajištěna rovněž prostřednictvím nástěnky s důležitými kontaktními čísly i aktuálními informacemi. Spolupráci s rodiči realizuje pověřený výchovný poradce zčásti společně se sdružením rodičů, v případě potřeby přímým kontaktem. Vybavení školy literaturou, studijními materiály a didaktickou technikou (videonahrávky) pro oblast prevence má odpovídající úroveň.

V rámci výchovně vzdělávacího procesu usilují pedagogičtí pracovníci o vytváření pozitivního klimatu školy a pro žáky vytvářejí řadu možností smysluplně využitého volného času. Z vyhodnocených dotazníků zadaných žákům vyplývá jejich potřeba účinnější komunikace s vedením školy. Dílčím nedostatkem systému prevence je omezená analýza jeho účinnosti.

Vytvořený systém předcházení a řešení sociálně patologických jevů odpovídá charakteru a potřebám školy, má velmi dobrou úroveň.

Škola se sledovanou problematikou zabývá a přijatý systém je funkční.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- organizační řád školy,
- pracovní náplně zaměstnanců školy,
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001,
- výroční zprávy o hospodaření za roky 2000 a 2001,
- inspekční podkladová dokumentace,
- plán rozvoje školy,
- plán práce školy na školní rok 2001/2002,
- plány práce předmětových komisí,
- týdenní plány práce,
- plán kontrol 2001/2002,
- zápisy z porad vedení a z pedagogických rad školy,
- celkové zprávy z hospitací za školní rok 2000/2001 a 1999/2000 a hospitační záznamy ředitele školy a jeho zástupce,
- výsledky kontrol provozu školy,
- výsledky testů - Mikrosonda občanský a společenskovední základ (CERMAT)
- zápisy z laboratorních cvičení z chemie,
- písemné práce žáků,
- kritéria pro přiznání osobních příplatků,
- jmenování garantů a vedoucích předmětových komisí,
- přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- minimální preventivní program pro školní rok 2001/2002,
- dotazníky tematických inspekcí pro žáky,
- časové a tematické plány,

- kolektivní smlouva na rok 2001,
- zásady FKSP, rozpočet a účetní doklady, směrnice, pokladní kniha za rok 2001,
- mzdové listy zaměstnanců,
- hlavní kniha,
- poslední upravený rozpočet za rok 2001,
- vnitřní směrnice o cestovních náhradách,
- účetní doklady vztahující se k čerpání účelově poskytnutých finančních prostředků.

ZÁVĚR

Škola plní svou základní funkci. Pro výkon inspekční činnosti byly vytvořeny potřebné podmínky. Od předchozí orientační inspekce došlo k pozitivním změnám zejména v koncepční a řídicí práci.

Průběh vzdělávání ve sledovaných předmětech je hodnocen jako velmi dobrý.

Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Bylo zjištěno neefektivní čerpání prostředků FKSP v roce 2001.

Škola se zabývá problematikou výchovy k lidským právům, k toleranci a rovněž účinnou prevencí sociálně patologických jevů.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Vítězslava Kobzová
Členové týmu	PaedDr. Olga Drápalová
	PhDr. Dana Musilová
	Mgr. Jaroslav Hutař
	RNDr. Antonín Müller

Další zaměstnanci ČŠI Renata Hánová, Dana Kuličková, Marie Veverková, Lubomír Mráček

Ve Žďáru nad Sázavou dne 15. dubna 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. duben 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Dr. Ing. Josef Příhoda
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný

Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	čj.jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Krajský úřad kraje Vysočina odbor školství, mládeže a sportu Žižkova 57 587 33 Jihlava	3. květen 2002	136/2002

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány