



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-44/19-B

Název	Střední průmyslová škola Brno, Purkyňova, příspěvková organizace
Sídlo	Purkyňova 97, 612 00 Brno
E-mail	antonin.dousek@sspbrno.cz
IČ	15530213
Identifikátor	600171027
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Antonín Doušek, Ph.D.
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místo inspekční činnosti	Purkyňova 97, Brno
Termín inspekční činnosti	14. 1. 2019 – 18. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Střední průmyslová škola Brno, Purkyňova, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost střední školy a školní jídelny-výdejny.

Významnou změnou od poslední inspekční činnosti v roce 2011 bylo sloučení školy se Střední průmyslovou školou elektrotechnickou, Brno, Kounicova 16. S tímto krokem souviselo rozšíření nabídky vzdělávání o obory s elektrotechnickým a ekonomickým zaměřením a také změna názvu školy. Aktuálně škola poskytuje střední vzdělání v denní formě v šesti čtyřletých oborech zakončených maturitní zkouškou: 16-02-M/01 Průmyslová ekologie, 18-20-M/01 Informační technologie, 26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik, 26-41-M/01 Elektrotechnika, 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání a 75-41-M/01 Sociální činnost a dále ve dvou tříletých oborech zakončených závěrečnou zkouškou: 26-51-H/01 Elektrikář a 26-52-H/ Elektromechanik pro zařízení a přístroje. U všech realizovaných oborů probíhá výuka podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP).

Počtem žáků i zaměstnanců se škola řadí mezi jednu z největších v Jihomoravském kraji. Ve škole se k 30. září 2018 vzdělávalo v 50 třídách 1 311 žáků (což je 95 % z nejvyššího povoleného počtu). V době inspekční činnosti škola evidovala 94 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), 1 žáka mimořádně nadaného a 17 cizinců. V posledních třech letech rostl zájem uchazečů o nabízené obory a počet žáků se postupně zvyšoval.

Vzdělávání je realizováno v moderní budově školy, praktické vyučování se uskutečňuje převážně v odborných učebnách a dílnách školy, částečně také na smluvních pracovištích. Výuka tělesné výchovy probíhá ve dvou tělocvičnách, posilovně nebo na venkovním hřišti. Škola zajišťuje pro své žáky a zaměstnance stravování v pěkném prostředí jídelny-výdejny s možností výběru ze tří druhů jídel, celodenní pitný režim formou automatů s pitnou vodou, k dispozici je také kantýna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy vykonává funkci již od roku 2000 a o směřování a rozvoji školy má jasnou představu, přestože písemně zpracované koncepční materiály nepředložil. Při určování priorit vzdělávání žáků zohledňuje profesní požadavky a nároky jednotlivých oborů v praxi, vývoj trhu práce i trendy ve vzdělávání. V rámci řízení školy účelně delegoval kompetence na další řídicí pracovníky – tři své zástupce a určil jim odpovědnost za vymezené úkoly. Vedení školy pravidelně vyhodnocuje stav pedagogického procesu a přijímá opatření k jeho zkvalitňování. Nedostatky se vyskytly ve vedení a organizaci školního poradenského pracoviště, které nemělo v době inspekční činnosti formálně jasně nastavenou působnost. S ohledem na velikost pedagogického sboru a na specifika jednotlivých oborů vzdělání spolupracují pedagogičtí pracovníci v předmětových komisích. Vedoucí jednotlivých komisí jsou efektivně zapojeni do pedagogického řízení školy. Společně s vedením školy realizují hospitační činnost, koordinují práci pedagogických pracovníků a poskytují zpětnou vazbu k jejich práci. Efektivitu řízení školy a vzájemnou informovanost všech pedagogických pracovníků podporuje intranet umožňující nejen rychlý přenos informací uvnitř školy, ale i sdílení důležitých dokumentů. Kontrolní systém školy je smysluplně nastaven a je funkční s výjimkou oblasti kontroly zpracování dokumentace školy, konkrétně ŠVP. Od poslední inspekční činnosti škola několikrát ŠVP aktualizovala a doplňovala s ohledem na potřeby školy i praxe. Přesto vykazovaly obsahové i formální nedostatky, které je nutné ve stanovené lhůtě odstranit. V charakteristice ŠVP, v části věnované zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a mimořádně nadaných nezpracovala škola úpravy v rámci implementace společného vzdělávání. Také část týkající se přijímacího

řízení je nutné doplnit s ohledem na změny v jeho organizaci. Formální chyby se vyskytly např. v učebním plánu při rozpracování vzdělávacích oblastí a předmětů, chyběly celkové počty hodin v jednotlivých ročnících, nepřesné bylo označení kategorií vyučovacích předmětů (volitelné/nepovinné předměty). Dále byl opakovaně uváděn nesprávný název školy, chybně bylo zařazeno učivo v anglickém jazyce, jehož obsah neodpovídal zaměření oboru apod.

Poskytování poradenských služeb ve škole zabezpečovala výchovná poradkyně, dvě školní metodičky prevence a další dva spolupracující pedagogičtí pracovníci. Program poradenských služeb zpracovala škola pro školní rok 2018/2019 pouze v dílčích částech (preventivní program školy a plán výchovného poradce). Strategie předcházení školní neúspěšnosti nebyla v rámci tohoto programu jasně a srozumitelně nastavená (škola doložila pouze dílčí dokument „Jak postupovat při školní neúspěšnosti“, ale nedoložila, kdo a jak byl s tímto dokumentem seznámen a jak je v praxi realizován). V programu poradenských služeb byly kompetence, popis a rozsah činností jednotlivých pedagogických pracovníků zabezpečujících poskytování poradenských služeb stanoveny jen pro výchovnou poradkyni, pro ostatní nebyly jednoznačně nastaveny. Informace z oblasti výchovného poradenství a primární prevence jsou žákům k dispozici ve škole. Chybělo zveřejnění podrobnějších informací o poradenských službách školy pro zákonné zástupce nezletilých žáků a případné uchazeče o studium způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách školy. Výchovná poradkyně mimo jiné na odpovídající úrovni spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se SVP, pedagogické pracovníky informovala a poskytovala jim metodickou pomoc při vzdělávání těchto žáků. I přes nedostatky ve formálním nastavení činnosti školního poradenského pracoviště škola v době inspekční činnosti poskytovala na základě doporučení školských poradenských zařízení žákům podpůrná opatření 2. a 3. stupně. Žáky s potřebou podpůrných opatření v 1. stupni a žáky nadané v době inspekční činnosti škola neevidovala. Jejich vyhledávání a orientačním šetřením byla sice pověřena výchovná poradkyně, avšak systém podpory těmto žákům nebyl ve škole prokazatelně nastaven a realizován, což se projevilo i v průběhu sledovaných vyučovacích hodin. Kariérové poradenství je ve škole dobře zajištěno. Škola věnuje rovněž dostatečnou pozornost oblasti prevence rizikového chování žáků. Organizuje různé preventivní aktivity, např. besedy, přednášky, prožitkové lekce, adaptační programy a další akce zaměřené na oblast předcházení rizikovým jevům. Projevy rizikového chování (absence, záškoláctví, kouření) škola v součinnosti s žáky a jejich zákonnými zástupci důsledně řešila již v jejich počátcích a přijímala opatření k jejich prevenci.

Z výsledků standardizovaného dotazníkového šetření, které bylo realizováno v průběhu inspekční činnosti u pedagogů a žáků vyplynulo, že ve škole panuje pozitivní klima. Dodržování nastavených pravidel a vzájemný respekt pedagogů a žáků byl pozorován také v rámci provedené hospitační činnosti. Žáci se mohou vyjadřovat k činnosti školy formou školního parlamentu, který nově vznikl ve školním roce 2018/2019, nebo prostřednictvím elektronické schránky důvěry.

Vedení školy se daří udržovat optimální personální podmínky pro vzdělávání žáků, které aktuálně zajišťuje celkem 125 pedagogických pracovníků. Z těch, kteří nastoupili do školy v době od poslední inspekční činnosti, nebyli tři odborně kvalifikovaní pro výuku na střední škole. Jedna vyučující se zkráceným úvazkem byla přijata na nezbytně nutnou dobu, protože škola v dané situaci prokazatelně nemohla výuku zajistit kvalifikovaným pracovníkem, dva další si doplňují požadované vzdělání. Studium k výkonu specializovaných činností absolvovali kromě pracovníků školního poradenského pracoviště také koordinátorka informačních a komunikačních technologií a koordinátor v oblasti environmentální

výchovy. Škola uplatňuje propracovaný systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), vycházející z dlouhodobého plánu. Pedagogové jsou v této oblasti aktivní, každý z nich si vytváří svůj individuální plán vzdělávání a škola systematicky vede jejich profesní portfolia. DVPP je zaměřeno zejména na rozvoj kompetencí pedagogů při jednání se žáky a jejich zákonnými zástupci, na rozvoj odbornosti a práci se žáky se SVP.

Vedení školy soustavně vyhodnocuje materiální podmínky pro vzdělávání a usiluje o jejich průběžné zkvalitňování. Ke splnění tohoto záměru využívá škola vícezdrojové financování. Aktivní je např. v zapojování do programů a projektů, které jsou pro ni významným finančním zdrojem a přispívají k naplňování vzdělávacích cílů i propagaci její činnosti. Od poslední inspekční činnosti bylo realizováno velké množství investičních akcí, které materiální podmínky pro vzdělávání zlepšily. Největší v roce 2014 až 2015, kdy byla postupně revitalizována celá budova školy a v nové nástavbě byly vybudovány učebny, zaměřené na informatiku. Škola průběžně zkvalitňovala podmínky pro praktické vyučování a vybavila odborné učebny moderními technologiemi tak, aby umožňovaly názornou výuku reflektující potřeby praxe jednotlivých oborů. Žáci mohou využívat ke studiu i relaxaci účelně vybavenou studovnu. Rozsáhlá modernizace objektu včetně zajištění vstupu do budovy čipovým systémem a stálou přítomností recepční přispěla k vytvoření bezpečného prostředí pro žáky, kterému věnuje vedení školy dostatečnou pozornost. Celkově materiální podmínky školy umožňují plnit vzdělávací cíle stanovené v ŠVP, prostorové podmínky (nedostatek učeben) však nejsou optimální vzhledem k narůstajícímu počtu žáků.

Škola aktivně rozvíjí spolupráci s důležitými profesními a sociálními partnery. Účelně spolupracuje se zaměstnavateli (významné firmy a instituce) zajišťujícími rozvoj odborných kompetencí žáků nejen v rámci souvislé odborné praxe žáků, ale také jejich zapojením přímo do průběhu vzdělávání. Ředitel školy vytvořil poradní sbor zaměstnavatelů s cílem umožnit žákům získávat v průběhu vzdělávání dobré předpoklady pro výkon budoucího povolání nebo další studium. Účelně je tato spolupráce využívána také v rámci DVPP. Se zřizovatelem škola aktivně spolupracuje např. v oblasti koncepčních materiálů vzdělávání v oboru informačních technologií v Jihomoravském kraji nebo při realizaci nostrifikačních zkoušek. Živé partnerské vztahy udržuje s dalšími středními i vysokými školami především v České republice. Pro rozvoj jazykové gramotnosti žáků je přínosná zejména spolupráce na mezinárodní úrovni, např. se školou v Rakousku, nebo s různými školami po celé Evropě formou „e-Twinningu“, kdy jsou žáci při plnění úkolů účastníky výuky v kooperujících školách. Škola smysluplně spolupracuje se základními školami v regionu, pro jejich žáky organizuje soutěže nebo tzv. přijímačky nanečisto.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola při organizaci vzdělávání zohledňuje počty žáků v jednotlivých oborech a v rámci ekonomické efektivity realizuje výuku části všeobecně vzdělávacích předmětů společně pro více tříd. Naopak výuka části odborných předmětů a praktické vyučování je uskutečňováno ve skupinách, což se v hospitované výuce projevilo jako efektivní vzhledem k možnosti individuální práce s žáky ve specializovaných učebnách (např. u oboru informační technologie). Průběh vzdělávání byl hodnocen na základě hospitační činnosti uskutečněné v teoretickém vyučování všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů a také v praktickém vyučování ve školních dílnách.

V teoretickém vyučování se vzdělávali žáci v příjemné pracovní atmosféře, kde byla zřejmá dobře nastavená a fungující pravidla vzájemné komunikace. Ve vztahu mezi učitelem a žákem byla patrná vstřícnost a důvěra. Ve většině hodin se dařilo žáky vhodně aktivizovat a motivovat k práci. V části hodin vedla převažující frontální forma výuky k jednotvárnosti,

metody kooperativního učení byly zařazeny spíše ojediněle např. prací ve dvojici. V těchto hodinách byl v menší míře zaznamenán individuální přístup k jednotlivým žákům, a to s ohledem na jejich vzdělávací potřeby. Také diferencovaná výuka nebyla uplatněna v žádné sledované vyučovací hodině. Žáci měli v průběhu výuky vhodnou oporu v učebnicích, pracovních sešitech a většinou i v dalších učebních materiálech, které učitelé připravují a sdílí prostřednictvím školního elektronického vzdělávacího prostředí (e-learningového systému). Tyto materiály nejen přehledně uváděly probírané učivo, ale také poskytovaly žákům prostor pro pořizování vlastních zápisů a poznámek k obsahu vzdělávání. Jejich využití výrazně zvyšovalo efektivitu sledovaných vyučovacích hodin. Přístup vyučujících k této inovativní metodě poskytování informací je však dosud individuální a nejednotný. Nedostatečná byla ve většině hodin práce s cílem, vyučující na začátku hodiny pouze informovali žáky o její náplni, v závěru hodiny často scházelo shrnutí a zhodnocení dosažených cílů. Žáci nebyli vedeni k účelnému sebehodnocení, učitelé často hodnotili pouze jejich okamžitý výkon.

V navštívených hodinách *českého jazyka* bylo žákům učivo prezentováno většinou frontálním způsobem. Na zadaných úkolech většina žáků pracovala velmi svědomitě a se zájmem. Z jejich odpovědí bylo patrné, že učivu rozumí, pokud se potřebovali ujistit, že řešení je správné, nebáli se vyučujícího oslovit. Vyučování *anglického jazyka* bylo vedeno na vysoké odborné úrovni, část žáků prokazovala velmi dobré znalosti a dovednosti, dokázali kultivovaně a jazykově správně komunikovat na různá témata. Gramatické jevy byly procvičovány promyšleně, vždy byly probírány v kontextu. Cíl hodiny byl žákům srozumitelně vysvětlen, kvalitní zpětná vazba byla žákům poskytována průběžně i v závěru hodiny a hodnocení (pokud proběhlo), bylo objektivní a zdůvodněné.

Hospitované hodiny se *společensko-vědním základem* byly vhodně podpořeny využitím didaktické techniky. Vyučující motivovali žáky k vyjádření vlastního názoru na aktuální témata a vhodně volenými otázkami podporovali rozvoj sociálních a komunikačních dovedností žáků. Těžiště sledované výuky hudební výchovy spočívalo v psaní testu, jehož otázky vhodně ověřovaly probíraná témata a poslechová část zahrnovala širší průřez historického hudebního vývoje. Slabší stránkou bylo neposkytnutí následné zpětné vazby žákům.

Sledovaná výuka *matematiky a přírodovědných předmětů* vycházela z očekávaných znalostí a dovedností žáků stanovených v ŠVP, u matematiky zároveň zohledňovala jejich přípravu k maturitní zkoušce. Žáci účelně využívali pomůcky, vlastní kalkulačky a část žáků se SVP pracovala s notebooky. Názorné pomůcky byly využity v malé míře, učitelé přes vhodné podmínky využili k podpoře názornosti výuky dostupné ICT jen ojediněle. Početní výkony jednotlivých žáků v matematice měly rozdílnou úroveň v rámci jedné třídy i ve srovnání mezi třídami jednoho ročníku v různých oborech. Učitelé v případě obtíží žákům poskytovali přiměřenou pomoc a umožnili jim najít řešení různě obtížných úloh. Náročnější problémové úlohy byly řešeny ojediněle, diferenciací byla zaznamenána především v požadavcích na žáky, kteří se připravují na maturitní zkoušku z matematiky. Menší prostor byl vytvářen pro rozvoj komunikačních kompetencí žáků, v řízených diskusích žáci odpovídali spíše krátce, ale zpravidla užívali matematické pojmy správně.

Většina hospitovaných vyučovacích hodin *odborných předmětů* byla založena na přirozeném propojování učiva s reálnou praxí. Vyučující střídali didaktické metody a formy výuky efektivně ve vztahu ke stanovenému cíli. Jejich pestrost byla v části hodin nižší, převážovala dobře organizovaná a účelná frontální nebo samostatná forma práce žáků. Slabší byla podpora sociálních a personálních kompetencí žáků, protože možnost pracovat týmově dostali spíše ojediněle. Do výuky se žáci aktivně zapojovali, vyjadřovali svůj názor,

uplatňovali kritické myšlení a posilovali své komunikační dovednosti většinou formou řízeného rozhovoru. Ne vždy však vyučující dbali na úroveň jejich ústního projevu, část žáků odpovídala jednoslovně a potichu. Žáci byli důsledně vedeni k osvojení a správnému používání odborné terminologie. K plnění zadaných úkolů přistupovali zodpovědně a většinou pracovali se zájmem. Jejich samostatnou práci vyučující průběžně kontrolovali, poskytovali jim okamžitou zpětnou vazbu a účelně pracovali s chybou. Žáci pracovali většinou v dobře vybavených odborných učebnách a využívali názorné učební pomůcky, což výrazně pozitivně ovlivnilo celkovou efektivitu odborného vzdělávání. Ve vyučovacích hodinách, které byly prakticky zaměřené, pracovali žáci převážně samostatně. Při plnění úkolů a problémových úloh využívali získané vědomosti a dovednosti a byli schopni volit vhodné způsoby řešení. V těchto vyučovacích hodinách (většinou dělených do skupin) byl výrazněji patrný individuální přístup vyučujících a podpora konkrétním žákům při obtížích. Nedostatkem části výuky ve vyšších ročnících zaměřené na zpracování úkolů z oblasti obchodní korespondence bylo, že vyučující nevedli žáky důsledně k dodržování hmatové metody psaní na klávesnici a k upevňování návyku získaného v předchozích letech vzdělávání.

Hospitovanou výuku *odborného výcviku* vedli učitelé v souladu s požadavky ŠVP, s návazností na získané znalosti a dovednosti žáků a s ohledem na výkon a pracovní tempo jednotlivců. Vyučující se dostatečně věnovali instruktáži, na kterou navazovala praktická činnost žáků. Odborné a pracovní kompetence žáků byli dostatečně rozvíjeny s cílem získat zručnost a potřebné praktické návyky. Žáci většinou pracovali samostatně v klidné a přátelské atmosféře s přiměřenou pomocí učitelů. Ti usměrňovali zejména dodržování správného pracovního postupu, zásad bezpečnosti práce a ochrany zdraví, účelně pracovali s chybou a poskytovali žákům kvalitní zpětnou vazbu k jejich práci. Průběžně žáky motivovali a ověřovali jejich znalosti a praktické dovednosti. Při hodnocení jejich práce důsledně dodržovali nastavená pravidla, která žáci znali. Průběh vzdělávání v rámci odborného výcviku byl efektivní a směřoval k naplnění profilu absolventa.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledkům žáků věnuje škola náležitou systematickou pozornost. Vzhledem k vysokému počtu žáků sledovali a vyhodnocovali průběžné výsledky žáků a jejich vzdělávací pokrok zejména učitelé jednotlivých předmětů, třídní učitelé a příslušné předmětové komise. V případě potřeby, zejména při zhoršení prospěchu, chování či zvýšené absenci žáků okamžitě přijímali opatření k jejich zlepšení. Celkové výsledky žáků spíše na úrovni souhrnných výsledků tříd pravidelně analyzovala pedagogická rada. V případě vzdělávacího neúspěchu byla žákům poskytována pomoc především formou individuálních či skupinových konzultací. V průběhu hospitační činnosti byla zaznamenána snaha části učitelů motivovat žáky k využívání těchto možností. Efektivní pro zvýšení úspěšnosti žáků je také jejich možnost využívat školní elektronický výukový systém. Pro část předmětů obsahuje různé studijní materiály, texty či pracovní listy a usnadňuje jim přípravu na vyučování, nejen v případě např. dlouhodobější absence. K průběžnému hodnocení individuálních výsledků žáků využívala škola většinou běžné vlastní nástroje (např. testy, ústní zkoušení nebo ověřování praktických dovedností). V části zejména odborných předmětů nebo v praktickém vyučování byli žáci hodnoceni také na základě portfolia jejich práce. Jiné způsoby zjišťování pokroku žáků např. formou externího nebo interního testování škola pravidelně nevyužívala.

Celkové výsledky vzdělávání žáků vykazovaly v období posledních tří let vyrovnanou úroveň. Průměrně 5 % žáků prospělo s vyznamenáním a zhruba 8 % žáků neprospělo. Kromě

prospěchu žáků vedení školy podrobně analyzovalo i míru jejich absence ve výuce a její příčiny. Ve školním roce 2017/2018 zameškali žáci školy průměrně 125 hodin na žáka za školní rok. Vyšší míru vykazovala absence žáků tříletých oborů, kterou se však škole v posledních třech letech dařilo postupně snižovat. Přibližně 1 % zameškaných hodin bylo neomluveno, což bylo nejčastějším důvodem udělování výchovných opatření a snížených stupňů z chování. Škola přijímá opatření ke snížení absence žáků, využívá všech prostředků k jednání s žáky i jejich zákonnými zástupci a třídní učitelé věnují docházce žáků do školy zvýšenou pozornost.

Úspěšnost žáků při ukončování jejich vzdělávání maturitní zkouškou vykazovala v posledních třech letech dobrou úroveň v porovnání s úspěšností žáků ostatních škol ve stejné skupině oborů za celou ČR. Výjimkou byli žáci oboru Průmyslová ekologie, kteří u maturitní zkoušky dlouhodobě dosahovali horších výsledků. Celkově při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou v roce 2018 činila hrubá neúspěšnost žáků školy 24 % (poměr žáků, kteří byli u této zkoušky neúspěšní nebo zkoušku nekonali k celkovému počtu přihlášených žáků). Vyšší neúspěšnost u maturitní zkoušky z matematiky se v tomto roce projevila zejména u žáků oborů s jiným než technickým zaměřením. Škola věnovala pozornost vývoji výsledků žáků u maturitní zkoušky, zaměřila se na příčiny neúspěchu v matematice. Realizovala opatření v průběhu vzdělávání např. formou pravidelného doučování se zaměřením na očekávané znalosti a dovednosti vzhledem k maturitní zkoušce, nabídkou volitelného předmětu maturitní seminář nebo organizováním tzv. maturity z matematiky nanečisto. Podle vyjádření vedení školy projevovali žáci o tyto formy podpory zájem. Závěrečnou zkouškou úspěšně ukončilo vzdělání v roce 2018 téměř 90 % žáků (z 19 žáků oboru Elektromechanik pro zařízení a přístroje).

Vnější informační systém pro žáky, zákonné zástupce i veřejnost je funkční. Žáci a jejich zákonní zástupci mohou sledovat průběžné informace o prospěchu i absenci formou chráněného přístupu do školního elektronického systému. Zákonní zástupci jsou podrobně informováni také na pravidelných třídních schůzkách, v případě potřeby např. při podprůměrném prospěchu jsou písemně upozorněni včetně nabídky konkrétní podpory žákům.

Škola vhodně podporuje rozvoj zejména odborných kompetencí žáků a jejich potenciál pro dobré uplatnění v praxi. Pravidelně zapojuje žáky do soutěží a dalších nejen odborných aktivit školy. Žáci byli úspěšní v řadě soutěží programu MŠMT Excellence, velmi dobře se umístili v krajských i celostátních kolech např. Logické olympiády, Středoškolské odborné činnosti (obor informatika nebo elektrotechnika, elektronika, telekomunikace), v matematické soutěži žáků středních odborných škol a dalších mnoha soutěžích zaměřených na odborné znalosti a dovednosti (Robotiáda, přehlídka České ručičky, Zlatý tranzistor apod.). Pro posilování samostatnosti, kreativity a kritického myšlení žáků je přínosná realizace žákovských projektů např. v oboru průmyslové ekologie v rámci mezinárodní aktivity ENERSOL, kde je škola strategickým partnerem a držitelem putovního poháru. Významným úspěchem v tomto školním roce byla cena za nejlepší technické řešení, které získal tým žáků školy v soutěži Junior Hackathon (programování).

Kvalitu odborného vzdělávání a posilování klíčových kompetencí žáků komplexně podporuje projektová činnost školy, do které jsou žáci aktivně zapojeni (např. zahraniční pobyty a stáže, mezinárodní spolupráce žáků v programování apod.). Vzdělávání žáků všech oborů je vhodně doplňováno v průběhu celého školního roku odbornými i kulturními exkurzemi, odbornými semináři, besedami a návštěvami odborných veletrhů. Naplňování očekávaných výstupů ŠVP efektivně přispívá zapojení odborníků z řad různých podnikatelských subjektů do vzdělávání. Škola pravidelně organizuje formou workshopu

tzv. Den firem, v jehož rámci pracují žáci na reálných úkolech a tématech. Pro získání prakticky uplatnitelných dovedností žáků je přínosem skládání části profilové maturitní zkoušky formou praktické zkoušky či obhajoby maturitní práce, jehož oponenturu zajišťují také odborníci z praxe. Dobrou zpětnou vazbu ke své práci a znalostem vzhledem k požadavkům reálné praxe získávají žáci při vykonávání souvislé odborné praxe ve firmách, státních institucích nebo neziskových organizacích. Škola v rámci svých možností zjišťuje úspěšnost svých absolventů a získané poznatky promítá do obsahu vzdělávacích cílů tak, aby odpovídaly potřebám praxe nebo dalšího vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Škola byla sloučena se Střední průmyslovou školou elektrotechnickou, Brno, Kounicova 16.
- Oborová nabídka školy se rozšířila.
- Škola se zapojila do řady projektů a rozvojových programů, získané finanční prostředky účelně využila ke zkvalitnění vzdělávání žáků.

Silné stránky

- Spolupráce s partnerskými subjekty, zejména se zaměstnavateli, výrazně přispívá k získávání klíčových a odborných kompetencí žáků.
- Materiální podmínky a průběh praktického vzdělávání efektivně podporují rozvoj praktických dovedností žáků.
- Škola vytváří dobré podmínky pro rozvoj jazykové gramotnosti žáků, např. častými výjezdy do zahraničí v rámci projektové výuky. Mnozí žáci v průběhu inspekční činnosti prokazovali výborné znalosti anglického jazyka.
- Žáci jsou účinně motivováni k získávání profesních znalostí a dovedností jejich zapojením do odborných soutěží, projektů a dalších aktivit školy.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Školní vzdělávací programy v oblasti zajištění vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a mimořádně nadaných nebyly v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.
- Škola nenastavila formálním způsobem činnost školního poradenského pracoviště, neměla jasně a srozumitelně nastaveny popisy činností jednotlivých pedagogických pracovníků zajišťujících poradenské služby ve škole. Informovanost žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků o těchto službách tak nebyla plně zajištěna.
- V průběhu vzdělávání nebyla dostatečně uplatňována diferenciací výuky s ohledem na vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Ve většině hospitovaných hodin nebylo jako zpětné vazby k práci žáků využito zhodnocení dosažených cílů ani jejich sebehodnocení či vzájemné hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Upravit školní vzdělávací programy realizovaných oborů v části věnované zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a mimořádně tak, aby byly v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Zkontrolovat je a odstranit jejich formální nedostatky.
- Jasně nastavit organizační strukturu školního poradenského pracoviště a ukotvit činnost jednotlivých pedagogických pracovníků v systému poradenských služeb.
- Stanovit systém vyhledávání a podpory žákům s prvním stupněm podpůrných opatření, podle potřeby koordinovat poskytování této podpory formou plánů pedagogické podpory.
- Doplnit a aktualizovat program poradenských služeb ve škole a zveřejnit náplň činnosti školního poradenského pracoviště na webových stránkách školy.
- Diferencovat výuku vzhledem k učebnímu pokroku a individuálním potřebám jednotlivých žáků a vést je k formulování vlastních cílů a hodnocení jejich dosažení.
- Podporovat kooperativní práci žáků včetně jejich vzájemného hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Č j. 20/16 ze dne 30. dubna 2015 s účinností od 30. dubna 2015, včetně dodatků
2. Jmenovací dekret na období šesti let na pracovní místo ředitele s účinností od 1. srpna 2012
3. Potvrzení o obsazení pracovního místa ředitele školy od 1. srpna 2018 ze dne 7. června 2018 čj. JMK 87408/2018
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Střední škola IZO: 015 530 213, Školní jídelna IZO: 181 000 814 - tisk ze dne 9. ledna 2019
5. M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. září 2018 ze dne 2. října 2018
6. Školní řád č. j. SPŠBP 014/2018/1.01 s platností od 1. září 2018
7. Školní vzdělávací programy pro obory realizované ve školním roce 2018/2019
8. Organizační řád platný od 1. ledna 2016
9. Rozvrh hodin ve školním roce 2018/2019
10. Třídni knihy vedené ve školním roce 2018/2019

11. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
12. Zápisy z třídních schůzek vedených ve školním roce 2018/2019 vč. informační schůzky se zákonnými zástupci žáků s podpisovými archy
13. Seznámení žáků se školním řádem ve školním roce 2018/2019 – podpisové archy
14. Zápisy z porad vedení a předsedů předmětových komisí ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
15. Kontrolní systém školy na rok 2019
16. Hospitační záznamy a záznamy o provedených kontrolách vedené ve školním roce 2018/2019
17. Zápisy z porad vedení vedené ve školním roce 2018/2019
18. Dokumentace k praktickému vyučování vedená ve školním roce 2018/2019 – Deníky odborného výcviku, Obecná pravidla, Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách konání praktického vyučování, Evidenční listy o průběhu odborné praxe, Pracovní deníky, Zprávy žáků o pobytu na praxi, Zprávy o průběhu odborné praxe
19. Počet žáků pro rozhodné období podle tříd k 30. září 2018
20. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2018/2019 – doklady o dosaženém vzdělání pedagogických zaměstnanců
21. Podklady k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků – Dlouhodobý plán DVPP – koncepční záměry a úkoly v období 2017-2020, Profesní portfolio pedagoga, Individuální plán vzdělávání pedagoga
22. Hodnocení průběhu vzdělávání ve školním roce 2018/2019 v jednotlivých předmětových komisích
23. Písemné práce žáků z matematiky, českého jazyka, anglického jazyka ve školním roce 2018/2019 – vzorek
24. Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními potřebami ve škole 2018/2019 (seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, stav k 14. 1. 2019)
25. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka mimořádně nadaného vedená ve školním roce 2018/2019
26. Preventivní program školy, školní rok 2018/2019, bez data vydání
27. Preventivní a výchovně vzdělávací aktivity ve školním roce 2017/2018, ze dne 20. 6. 2018
28. Výroční zpráva výchovného poradenství, školní rok 2017 – 2018, ze dne 18. 6. 2018
29. Plán práce pro výchovného poradce a preventistu sociálně negativních jevů na rok 2018 – 2019, ze dne 29. 8. 2018
30. Doklady o zapůjčení pomůcek žákům s podpůrnými opatřeními, včetně inventární karty dlouhodobého drobného majetku vedené ve školním roce 2018/2019
31. Dokumentace vedená výchovným poradcem a školním metodikem prevence ve školním roce 2018/2019
32. Písemné práce, testy, zápisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedené ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
33. Kritéria hodnocení přijímacího řízení do 1. ročníku vzdělávání pro školní rok 2018/2019 pro jednotlivá kola přijímacího řízení a jednotlivé obory vzdělání

34. Správní řízení, dokumentace vedená k přijímacímu řízení na školní rok 2018/2019, 1. kolo přijímacího řízení, obor vzdělání Ekonomika a podnikání (uchazeči vedení pod písmeny M až S)
35. Správní řízení (změna oboru vzdělání, přestupy, povolení opakování ročníku, přerušení studia) dokumentace vedená v roce 2018 (žáci vedení pod písmeny A až J)
36. Dokumentace k praktické zkoušce maturitní zkoušky vedená za třídy S4C, I4 a E4 ve školním roce 2017/2018
37. Elektronický informační systém školy – záznamy průběžného hodnocení žáků ve školním roce 2018/2019
38. Podklady školy k celkovým výsledkům žáků a výsledkům při ukončování vzdělávání
39. Poradní sbor zaměstnavatelů ze dne 1. září 2017
40. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. října 2018 ze dne 9. listopadu 2018
41. Dokumentace k ekonomickému hodnocení školy vedená ve školním roce 2018/2019
42. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků vedená ve školním roce 2018/2019
43. Zápis o zjištěných nedostatcích ze dne 18. ledna 2019
44. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
45. Webové stránky školy www.spsbrno.cz
46. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-68/11-B ze dne 18. února 2011, Opatření o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků ze dne 27. června 2011, Protokol o kontrole č. j. ČŠIB-1049/11-B ze dne 24. října 2011
47. Výsledky standardizovaného šetření České školní inspekce provedeného v termínu inspekční činnosti ve škole od 14. – 18. ledna 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Alena Svobodová v. r.

PhDr. Jiří Wasserburger, školní inspektor

PhDr. Jiří Wasserburger v. r.

Ing. Renata Boková, školní inspektorka

Ing. Renata Boková v. r.

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka

Mgr. Marcela Hanáková v. r.

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka

PhDr. Renata Horáková v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

Mgr. Jaroslav Zavadil, odborník na střední vzdělávání

Mgr. Jaroslav Zavadil v. r.

V Brně dne 14. února 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Antonín Doušek, Ph.D., ředitel školy

Ing. Antonín Doušek, Ph.D. v. r.

V Brně dne 19. února 2019