



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-479/09-T

Název školy: **Mateřská škola Frýdlant nad Ostravicí
ul. Janáčkova 1444 okres Frýdek-Místek,
příspěvková organizace**

Adresa: Janáčkova 1444, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí

Identifikátor: 674000242

IČ: 73184527

Místo inspekce: Mateřská škola Janáčkova 1444, Frýdlant nad Ostravicí
Mateřská škola Smetanova 1000, Frýdlant nad Ostravicí
Mateřská škola Nová Ves 322, Frýdlant nad Ostravicí
Mateřská škola Lubno 29, Frýdlant nad Ostravicí

Termín inspekce: 19. – 22. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti mateřské školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Mateřská škola Frýdlant nad Ostravicí ul. Janáčkova 1444 okres Frýdek Místek (dále MŠ) se sídlem Janáčkova 1444, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Město Frýdlant nad Ostravicí se sídlem Náměstí 3, 1148, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí. Vykonává činnost mateřské školy, která působí na čtyřech samostatných

pracovištích, dále školní jídelny na dvou pracovištích a školní jídelny-výdejny na dvou pracovištích.

Údaje o škole uvedené v její zřizovací listině (název školy, sídlo, vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutí o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou shodné a jsou v souladu se skutečností.

Současný počet pracovišť provozuje škola od roku 2003. V rámci pravidel celé organizace mají jednotlivá pracoviště dostatečnou míru samostatnosti a vlastní zaměření vzdělávacího programu. Na každém působí vedoucí učitelka zodpovědná za jeho činnost. Vedení školy i zřizovatel věnují rozvoji jejich podmínek rovnoměrnou pozornost.

Pracoviště mateřské školy:

Janáčkova 1444, Frýdlant nad Ostravicí – šest tříd	(dále <i>MŠ Janáčkova</i>)
Smetanova 1000, Frýdlant nad Ostravicí – čtyři třídy	(dále <i>MŠ Smetanova</i>)
Nová Ves 322, Frýdlant nad Ostravicí – dvě třídy	(dále <i>MŠ Nová Ves</i>)
Lubno 29, Frýdlant nad Ostravicí – jedna třída	(dále <i>MŠ Lubno</i>)

Dvě pracoviště ve Frýdlantě nad Ostravicí (*MŠ Janáčkova*, *MŠ Smetanova*) jsou účelové objekty pro předškolní vzdělávání v sídlištní zástavbě. Svým umístěním v rámci města optimálně pokrývají potřeby rodičovské veřejnosti. Další dvě pracoviště (*MŠ Nová Ves*, *MŠ Lubno*) přijímají převážně děti z přilehlých obcí Frýdlantu. Jejich výhodou je blízký kontakt s přírodou a to se odráží na zaměření vzdělávacího programu.

Objekty všech pracovišť jsou dobře udržované a za období pěti let se zlepšila jejich provozní kvalita významnou rekonstrukcí vnitřního i vnějšího zařízení (postupná výměna oken, rekonstrukce sociálního zázemí tříd a provozního zařízení obou kuchyní, obnova vybavení všech zahrad a většiny tříd, zřízení nové třídy v *MŠ Smetanova*, výměna nevyhovujícího osvětlení na všech pracovištích, výměna AKU kamen v *MŠ Nová Ves*, oprava venkovní izolace, zámková dlažba a parkoviště před *MŠ Janáčkova*).

Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje škola prostřednictvím dvou vlastních školních jídelen, které jsou v *MŠ Janáčkova* a *MŠ Smetanova*. V *MŠ Nová Ves* a *MŠ Lubno* je školní jídelna-výdejna a strava se zde dováží z *MŠ Janáčkova*. Organizace stravování, dovoz a kvalita stravy jsou dobře přizpůsobeny podmínkám, ve kterých probíhá vzdělávání.

O umístění dětí do MŠ je ze strany rodičovské veřejnosti stálý zájem. Všechna pracoviště jsou po tři sledované roky opakovaně plně využita a škola vykazuje za toto období vysoký počet nepřijatých dětí (průměrně kolem 35 dětí ročně). Škola se snaží řešit situaci tím, že od 1. září 2009 úpravou prostorů zřídila další třídu pro 10 dětí v *MŠ Smetanova*, navýšila kapacitu v *MŠ Janáčkova* a v *MŠ Lubno* celkem o 8 dětí. Tím se zvýšila celková kapacita školy na 280 dětí. Každé pracoviště má pak vnitřním předpisem dle svých specifických podmínek stanovenou vlastní kapacitu tak, že počet dětí v jednotlivých třídách nepřekračuje zákonem určený limit.

Provozní doba je na pracovištích školy stanovena po dohodě s rodiči od 6:30 do 16:00 hodin, pouze v *MŠ Lubno* začíná provoz od 7:00 hodin.

V MŠ pracuje 39 zaměstnanců, z toho je 22 učitelek včetně ředitelky. Tři učitelky nemají kvalifikaci pro práci v MŠ, ale všechny již zahájily studium doplňující potřebnou odbornost. Od září 2009 působí v *MŠ Smetanova* také začínající učitelka s kvalifikací speciálního pedagoga. Personální obsazení školy je poměrně stabilní a jsou zde převážně zkušené učitelky. Důraz je kladen na kvalifikovanost pedagogů.

MŠ pracuje podle *Školního vzdělávacího programu* (dále *ŠVP*), který má všestrannou vzdělávací orientaci a rámcově vymezuje pravidla činnosti celé školy. Je společný pro všechna pracoviště, která na jeho základě zpracovávají samostatné vzdělávací programy.

V MŠ Nová Ves již druhým rokem působí nová vedoucí učitelka, která postupně zavádí do činnosti pracoviště prvky alternativního vzdělávacího programu *Začít spolu* (akreditovaný MŠMT pod č.j. 20580/2000-20-76).

MŠ rozšířila svůj program o dílčí zájmové činnosti, které zajišťují učitelky, příp. externí pracovníci. Škola tak vždy reaguje na zájem rodičů v daném školním roce. Nabízí např. seznamování s anglickým jazykem (učitelky MŠ - MŠ Nová Ves, MŠ Smetanova), šachový kroužek (externí vyučující - MŠ Janáčkova, MŠ Smetanova), hra na flétnu a výtvarné tvoření (učitelky MŠ - MŠ Nová Ves). Aktivní je MŠ každoročně při organizování lyžařské školy, předplavecké výuky a řady výletů. Již tři roky také rozvíjí zahraniční spolupráci se slovenskou mateřskou školou.

Na žádném pracovišti školy není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za kalendářní roky 2007 a 2008, pro hodnocení roku 2009 byl použit schválený rozpočet školy.

Ze zjištění vyplynulo, že škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy byl v kontrolovaném období stabilní a činil v průměru 73 %. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy, související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Na celkových výdajích na platy zaměstnanců školy se v hodnoceném období v rozhodné míře podílel státní rozpočet.

Také učební pomůcky hradila škola částečně ze státního rozpočtu. V roce 2007 se podílel 57 % na celkových výdajích, v roce 2008 pouze 18 % a v roce 2009 se předpokládá podíl ve výši 84 %.

Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků školy byly v letech 2007 a 2009 hrazeny pouze ze státního rozpočtu. V roce 2008 se státní rozpočet podílel na výdajích na další vzdělávání pedagogických pracovníků 52 %.

Mimo dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání obdržela škola ze státního rozpočtu v letech 2008 a 2009 účelové finanční prostředky na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* a v roce 2009 účelové finanční prostředky na rozvojový program *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*. Poskytnuté finanční prostředky byly školou čerpány v souladu s účelem a stanovenými cíli programů.

Na základě dohody s Úřadem práce ve Frýdlantě nad Ostravicí přijala škola v roce 2009 do pracovního poměru uchazeče o zaměstnání a proto obdržela příspěvek na společensky účelné pracovní místo. Mzdové náklady a související zákonné odvody zaměstnance byly spolufinancované ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímací řízení o přijetí dětí do všech pracovišť MŠ organizuje ředitelství školy v MŠ Janáčkova, a to vždy ve zveřejněném termínu stanoveném školou, příp. v průběhu roku při

uvolnění místa. Rodiče jsou seznámeni s kritérii, podle kterých škola o přijetí dětí rozhoduje. Podmínky přijímání jsou v souladu s platným zákonným ustanovením. Veřejnost má možnost získat informace o škole na internetových stránkách školy a města, v místním tisku nebo přímo ve škole. Před nástupem dítěte do MŠ mají rodiče příležitost seznámit se s prostředím školy. K dispozici mají ŠVP a školní řád.

MŠ Janáčkova přijala ve školním roce 2009/2010 jedno dítě zdravotně postižené, pro které zajistila vyhovující podmínky pro bezproblémovou integraci do běžné třídy. Za uplynulé tři roky se jedná o ojedinělý zájem veřejnosti o umístění dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, škola proto tuto problematiku zatím výrazněji neřešila. Je však připravena zajistit podmínky pro integraci těchto dětí dle míry jejich postižení a v této situaci využít učitelku s odborností zaměřenou na speciální pedagogiku, která působí v MŠ Smetanova. Ve škole je celkem 10 dětí s odloženou školní docházkou a jejich počet má za období tří sledovaných let stoupající tendenci. Učitelky jim věnují zvýšenou péči, pracují s nimi obvykle podle individuálních vzdělávacích plánů. Vedení školy trend zvyšování počtu dětí s odloženou školní docházkou nevyhodnocuje a nepřijalo opatření ke sledování příčin tohoto jevu.

Školní řád je platný pro všechna pracoviště MŠ. Přehledně a s ohledem na zájmy dětí upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Specifikuje kritéria pro přijímání dětí do MŠ, provoz a vnitřní režim pracovišť, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace. Školní řád je zveřejněn na přístupných místech a prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci a zákonní zástupci dětí. Školní matriku vede škola přehledně a správně. Obsahuje všechny údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona. Škola dostatečně zajistila ochranu údajů o dětech zabezpečením dokumentace.

Vedení školy

Ředitelka zpracovává ve spolupráci s pedagogickým kolektivem školní vzdělávací programy vždy na jeden školní rok. ŠVP platný pro školní rok 2009/2010 vymezuje strategii organizace a obsahu vzdělávání v celé MŠ a jednotlivá pracoviště na jeho základě tvoří vlastní programy. Vzdělávací obsah a jeho tematická orientace jsou však ve ŠVP stanoveny velmi podrobně a konzervativně, což kreativitu vzdělávací strategie jednotlivých pracovišť v praxi nepodporuje. Výjimkou je MŠ Nová Ves, kde svůj vzdělávací program již druhým rokem inovují v duchu programu *Začít spolu*, ale ze ŠVP není tento rozdíl zřejmý. V části ukazatelů je dokument zpracovaný v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a ve škole je zveřejněn na veřejně přístupných místech. Uvádí správné identifikační údaje o škole a její základní charakteristiku, reálně vyjadřuje obecné podmínky pro vzdělávání a základní vzdělávací strategii. ŠVP však dostatečně nerozlišuje specifické podmínky a charakteristiku jednotlivých pracovišť, opomíjí významné aktivity školy ve vazbě na organizaci vzdělávání a neřeší uspokojivě systém evaluace vzdělávacího programu a výsledků vzdělávání.

Po sloučení všech pracovišť zavedla ředitelka efektivní organizaci celé školy, která směřuje k funkčnímu zajištění jejich činnosti. Zvolila jednotnou vzdělávací strategii, kterou všichni přijali a beze změn ji praktikují dosud. Jednotlivá pracoviště řídí vedoucí učitelky, které dobře spolupracují s ředitelkou školy a jsou informované o možnostech rozvoje svého pracoviště vzhledem k podmínkám celé MŠ. Spolupráce mezi pracovišti je však spíše ojedinělá, chybí vnitřní komunikace, a to zejména v oblasti metodických zkušeností.

Kvalifikovanost pedagogického sboru je prioritou personálního řízení. Přijetí učitelky bez požadované odbornosti je spíše ojedinělé a škola v těchto případech bezodkladně požaduje

doplnění vzdělání. Problémem personálního řízení je nedostatečné zajištění metodické pomoci začínajícím pedagogům, systém jejich vedení a kontroly. Další vzdělávání učitelek vedení školy podporuje organizačně i finančně, umožňuje jejich účast na odborných seminářích. Z přehledu navštívených akcí je však zřejmé, že dostatečně nekoriguje výběr vzdělávacích aktivit s ohledem na potřeby školy a nesleduje využití poznatků v praxi.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce a plní povinnosti ředitele vyplývající ze školského zákona. Svým vedením zajišťuje kontinuální rozvoj celé školy. Daří se jí zlepšovat zejména kvalitu podmínek pracovišť. Pozitivně také ovlivnila přístup pedagogů k organizování průběhu vzdělávání s ohledem na jeho individualizaci a vytvoření příznivého klimatu ve třídách. Systém vlastního hodnocení školy pozitivně ovlivnil strategii řízení tím, že činnost MŠ posoudil kriticky, zapojil zaměstnance školy i rodiče. Jeho součástí však nebyla analýza předchozích verzí *ŠVP*, což přispělo k jeho stagnaci při zpracování pro letošní školní rok.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Materiální podmínky se ředitelce daří průběžně zlepšovat efektivním hospodařením. Na všech pracovištích se v uplynulých pěti letech podstatně zlepšilo vnitřní zařízení, vybavenost učebními pomůckami, hračkami a metodickými publikacemi. Zlepšila vybavenost informačními technologiemi (PC, internet – na *MŠ Janáčkova*, *MŠ Smetanova*, internetové stránky), které jsou ve škole k dispozici učitelkám, částečně i dětem.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Prostředí všech pracovišť MŠ je hygienicky nezávadné a bezpečné. Pedagogický program se cíleně věnuje problematice ochrany dětí před vznikem úrazů a sociálně-patologickými jevy. Dokumentace tříd dokladuje poučení dětí o zdravotních či bezpečnostních rizicích. Ve sledovaném období tří let zde nebyl evidován závažný úraz. Školní řád specifikuje podmínky školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Zaměstnanci školy byli prokazatelně proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (*BOZ*) a požární ochrany (*PO*).

Prostorové podmínky školy jsou, kromě *MŠ Lubno*, velmi napjaté v souvislosti s poměrem velikosti tříd a počtem přijatých dětí. V *MŠ Smetanova* sdílejí vždy dvě třídy společné prostory herny, a to zvyšuje náročnost organizace jejich samostatného programu. Také v *MŠ Janáčkova* jsou prostory tří tříd malé a i přes jejich sníženou kapacitu zde jen obtížně řeší aktivní pohyb dětí, např. umístěním speciálních pomůcek. Z prostorového členění tříd je zřejmá tendence vytvářet zákoutí pro hry a zájmové činnosti dětí. Výzdoba v některých třídách akcentuje podíl dětských prací. Je zde dostatek hraček a pomůcek, které jsou v dosahu dětí a jsou jim běžně k dispozici. Dětský nábytek má diferencované rozměry s ohledem na velikost dětí.

Průběh vzdělávání

Inspekční tým posuzoval celodenní průběh vzdělávání ve všech třídách v *MŠ Janáčkova*, *MŠ Smetanova* a sledoval kontinuitu programu v dokumentech školy.

Vzdělávání se zde uskutečňovalo podle *třídních vzdělávacích programů*, které učitelky tvoří v návaznosti na strategii *ŠVP*. Program všech tříd se tematicky tradičně zaměřoval zejména na změny v přírodě a v životě lidí, které souvisejí se změnami ročních období. Ve většině tříd učitelky tematické i obsahové zaměření bez podstatnějších změn každoročně opakují, i přesto, že děti zde zůstávají i v dalších letech. Nereagují tak dostatečně na aktuální situace a prožitky dětí, program se nevyvíjí a nepřináší dostatek nových podnětů. Pozitivní je v obou MŠ vývoj v organizaci pedagogické práce. Je zřejmé, že se zvýšil podíl aktivizačních metod a forem práce, zvýraznil se partnerský vztah mezi učitelkami a dětmi.

Správné psychohygienické podmínky zajišťoval dětem zvolený organizační režim vzdělávání. Vhodně vyvažoval pravidelnost v řízených činnostech s potřebnou mírou volnosti a příležitostí pro spontánní hru. Děti měly dostatek prostoru zejména pro spontánní zájmové činnosti a jejich dokončení dle svého vlastního tempa. Učitelky jim příležitostně nabízely dílčí aktivity pro individuální rozvoj. Tyto činnosti směřovaly k rozvoji dětské paměti, pozornosti, orientace v prostoru a jemné motoriky. Pozornost věnovaly také výtvarným a pracovním činnostem (nalepování, vystřihování, kreslení a vybarvování) motivačně orientovaným na aktuální téma.

Pravidelně a s ohledem na klimatické podmínky zařazovaly učitelky do programu dne pobyt venku. V *MŠ Janáčkova* zvolili efektivní organizaci dopoledního stravování. Postupný příchod dětí do MŠ a jejich potřebu ranního stravování zohlednili tím, že nabídka svačiny byla průběžná. Problémem jsou v obou MŠ nepřiměřeně krátké intervaly mezi dalšími jídly (mezi obědem a odpolední svačinou pouze 1,5 hodiny). V *MŠ Smetanova* jsou jídelny pro všechny třídy v suterénu budovy a v praxi školy jejich využívání zvyšovalo podíl organizování dětí na úkor příležitostí pro hry a vzdělávání. Sledování průběhu vzdělávání také nepotvrdilo, že škola dostatečně respektuje individuální potřebu spánku dětí při odpoledním odpočinku. Ve většině tříd zůstávaly na leháčcích po celou plánovanou dobu a učitelky dětem, které nespaly, nenabídlly jinou klidovou činnost, přestože podmínky tříd tento přístup umožňují.

Sledované řízené činnosti odpovídaly stanoveným záměrům. Učitelky také příležitostně využily dílčí přímé zkušenosti dětí a částečně jim umožnily praktickou manipulaci s předměty. V průběhu vzdělávání využily dostatek vhodných pomůcek.

Výchovou ke zdraví se škola speciálně nezabývá, ale dílčí vzdělávací aktivity k tomuto tématu jsou dle zápisů v třídní knize celoročně součástí vzdělávacího programu. Také spontánní a řízený pohyb se zaměřením na správné držení těla a koordinaci je každodenní součástí programu tříd. Environmentální výchova je také přirozenou součástí programu všech pracovišť a výrazněji se jí věnuje zejména *MŠ Nová Ves*. Orientují se zejména na ochranu přírody, třídění odpadu a podporu návyků ekologického chování dětí.

Klima ve třídách umožnilo přirozenou komunikaci mezi dětmi. V běžných situacích uplatňovaly základní společenské návyky, byly vstřícné k pomoci druhým dětem a při řešení konfliktů dodržovaly vhodná pravidla pro soužití ve skupině.

Během vzdělávání učitelky motivovaly děti pozitivním, obvykle obecněji formulovaným hodnocením, a tím u nich posilovaly pocit úspěšnosti. Vedou si individuální diagnostiku dětí, kde posuzují jejich komplexní rozvoj.

Partnerství

Škola dobře spolupracuje s rodiči. Poskytuje jim na vývěskách v šatnách tříd nebo při osobním kontaktu průběžné informace o průběhu vzdělávání a o výsledcích dětí. Rodiče jsou ve škole vítanými partnery a mají dle plánovaných akcí dostatek příležitostí zapojit se do různých aktivit pořádaných školou pro rodiče s dětmi. Dobře zde funguje odborné poradenství při specifických problémech s výchovou a vzděláváním dětí. Škola má vlastní internetové stránky, které využívá ke své prezentaci a poskytování informací. K provozu a organizaci školy se mohou rodiče každoročně vyslovit také prostřednictvím ankety a na jejich podněty škola většinou reaguje.

Akce školy dokladují aktivní a pravidelné využívání partnerských vztahů s různými kulturními institucemi a zájmovými spolky, jejichž nabídka obohacuje vzdělávací program. Škola také pravidelně organizuje lyžařskou školu, předplavecký výcvik, zájmové dílny s rodiči a dětmi, výstavy dětských prací, exkurze, besedy, výlety.

MŠ je v kontaktu se základními školami ve Frýdlantě nad Ostravicí. Základem jejich spolupráce jsou zejména tradiční společné akce pořádané většinou v rámci společenského dění ve městě a seznámení předškolních dětí s prostředím základní školy v návaznosti na zápis dětí do 1. třídy. V menší míře se jedná o bližší koordinaci a návaznost základního vzdělávání na předškolní vzdělávání.

Před třemi lety navázala škola zahraniční spolupráci se slovenskou mateřskou školou v Turzovce. Jedná se o zajímavý vzdělávací projekt, který je postaven na osobních kontaktech dětí i učitelů, vzájemných návštěvách a získávání zkušeností. Zapojeni jsou také rodiče. Spolupráce se zřizovatelem je ředitelkou školy hodnocena jako velmi dobrá. O koncepčních záměrech MŠ je zřizovatel pravidelně informován a dobře spolupracuje při řešení provozních záležitostí všech pracovišť školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu; výsledky vzdělávání dětí

Učitelky ve třídách vedou individuální diagnostiku dětí, kde posuzují dílčí výsledky jejich vzdělávání. Zvolené indikátory zahrnují komplexní pohled na vývoj dítěte. Kvalitu diagnostiky dětí škola postupně řeší tak, aby záznamy měly lepší vypovídací hodnotu o postupných výsledcích dětí a byly efektivněji využitelné pro plánování jejich individuálního rozvoje.

Třídní vzdělávací programy orientují prostřednictvím plánovaných činností průběh vzdělávání na osvojování klíčových kompetencí a v praxi učitelky akceptují osobní předpoklady dětí. Výsledkem pedagogické práce je, že děti jsou v MŠ spokojené a aktivní, dobře se v prostředí a vnitřních pravidlech orientují. Ze sledování zejména starších dětí je zřejmé, že se na průběh vzdělávání obvykle dobře soustředí, projevují se většinou samostatně a bez zábran mezi sebou komunikují. Umí spolupracovat s ostatními dětmi a ve třídách s heterogenní věkovou skladbou přirozeně začleňují do svých aktivit mladší děti. Z výzdoby pracovišť je zřejmé, že se bez obav vyjadřují výtvarnými prostředky. Archivované pracovní listy ukazují na systematickou podporu dětí v oblasti rozvoje grafomotorických dovedností a v oblasti rozvoje myšlení, ale nelze vždy potvrdit vhodně zvolenou náročnost zejména vzhledem ke starším dětem. Děti jsou pohybově aktivní a nebojácné, dovedou přiměřeně svým schopnostem koordinovat pohyby svého těla, sladit pohyb s rytmem a hudbou. Děti samostatně užívají pohádkové knihy a encyklopedie, znají celou řadu textů, písní a her. Pravidelnou součástí programu tříd je práce s texty a rozvoj soustředěného poslechu a porozumění textu.

Děti bez potíží přijaly pravidla soužití ve třídě, a to se projevuje pozitivními sociálními vztahy. Z jejich chování je také zřejmé, že jsou přiměřeně svému věku dobře poučeny, aby dbaly o své bezpečí a o zdraví své i ostatních dětí. Výsledky vzdělávání většinou prezentují třídy ve svém prostředí a v prostředí šaten, kde je mohou sledovat rodiče.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ zajišťuje dětem rovnost v přístupu ke vzdělávání, při jejich přijímání do MŠ postupuje v souladu s platnými právními předpisy.

Prostředí je bezpečné a vzdělávání směřuje k prevenci v oblasti ochrany zdraví dětí a ochraně před sociálně-patologickými jevy.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Výsledkem efektivního hospodaření a dobré finanční strategie školy je průběžné zkvalitňování materiálních a provozních podmínek, které se podílejí na zvyšování podnětnosti vzdělávání.

Strategie řízení směřuje MŠ k jejímu průběžnému rozvoji. Funkční je organizování všech pracovišť školy, v menší míře se zatím daří rozvoj jejich kooperativních vztahů v souvislosti s metodickým řízením školy. Systém personálního řízení je přehledný, ale nevěnuje dostatečnou pozornost vedení začínajících učitelek a týmové spolupráci vedoucích učitelek.

Škola má školní vzdělávací program, který vyjadřuje základní strategii činnosti pro všechna pracoviště. V dílčích ukazatelích však není v souladu s RVP PV a také neposkytuje dostatek prostoru pro profilaci jednotlivých pracovišť. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení záměrů ŠVP.

Předškolní vzdělávání se ve sledovaných pracovištích (MŠ Janáčkova, MŠ Smetanova) vyznačuje standardní úrovní. Pozitivní jsou zde zejména inovace v organizování průběhu vzdělávání, které směřují k jeho výraznější individualizaci a partnerskému přístupu k dětem. Rezervy jsou zatím ve zpracování třídních vzdělávacích programů, které vykazují rutinní postupy a snižují motivační efekt vzdělávání. Dílčím problémem je také diferencování náročnosti obsahu vzdělávání s ohledem na osobní předpoklady dětí, a to zejména ve třídách s heterogenní věkovou skladbou. Z projevů dětí je zřejmé, že se v prostředí školy cítí většinou dobře a třída je pro ně kamarádským společenstvím. Kvalitní psychohygienické podmínky zatím omezuje realizovaná organizace odpoledního odpočinku a částečně stravování. V MŠ Smetanova také časté přesuny dětí do jídelny, které narušují kontinuitu probíhajícího vzdělávání.

MŠ na kvalitativní změny v předškolním vzdělávání, které vyplývají z požadavků RVP PV reaguje aktivně a postupně je zavádí do své činnosti. Velkou pozornost věnuje zlepšování materiálních podmínek, které podstatným způsobem zlepšily podnětnost vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Frýdlant nad Ostravicí, ul. Janáčkova 1444 – ze dne 5. září 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Frýdlant nad Ostravicí, ul. Janáčkova 1444 – ze dne 24. dubna 2003 – vymezení předmětu činnosti příspěvkové organizace
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Frýdlant nad Ostravicí, ul. Janáčkova 1444 – ze dne 28. dubna 2005 – vymezení předmětu činnosti příspěvkové organizace
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 103381/2009 ze dne 8. července 2009 – zvýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 42384/2006 ze dne 2. března 2006 – odloučené pracoviště MŠ Lubno 29
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009

7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
8. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole - směrnice č. 2/2005 ze dne 28. ledna 2005*
9. *Školní řád mateřské školy ze dne 5. září 2005 včetně dodatku č. 1 ze dne 24. října 2005, dodatku č. 2 ze dne 26. června 2006, dodatku č. 3 ze dne 3. května 2007*
10. *Organizační řád mateřské školy ze dne 1. září 2008*
11. Školní vzdělávací program pro školní rok 2009/2010 platný od 1. září 2009
12. Školní vzdělávací program *MŠ Smetanova* s názvem *Naše země kulatá je ...* pro školní rok 2009/2010
13. *Třídní vzdělávací programy za školní rok 2008/2009 a 2009/2010 - MŠ Janáčkova, MŠ Smetanova*
14. *Doplňkový program environmentální výchovy – školní rok 2009/2010 - MŠ Janáčkova*
15. *Ekologická výchova v MŠ Nová Ves*
16. Celoroční projekt pro školní rok 2009/2010 – Flétnička
17. Program proti šikanování ze dne 5. srpna 2009
18. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ ze dne 31. srpna 2009
19. Pravidla využívání audiovizuálních pomůcek a počítačů v mateřské škole
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti – rok 2009/2010
21. Záznamy z hospitací – rok 2009/2010
22. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
23. Organizační řád školy – účinnost od 1. ledna 2003
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010 ze dne 1. září 2009
25. Přehled účastníků DVPP v roce 2009 - *MŠ Janáčkova*
26. *Záznamy o závěrečné evaluaci tematického bloku - ????*
27. *Návrh struktury vlastního hodnocení školy ze dne 1. září 2009*
28. *Vlastní hodnocení školy za období roku 2006/2007 ze dne 15. září 2007*
29. *Hodnocení mateřské školy ve školním roce 2008/2009 ze dne 31. srpna 2009*
30. Záznamy o individuálním hodnocení dětí - *MŠ Janáčkova, MŠ Smetanova*
31. Rozhodnutí o přijetí všech dětí do mateřské školy ke dni inspekce
32. Rozhodnutí o nepřijetí dětí do mateřské školy ve školním roce 2009/2010
33. Školní matrika – školní rok 2009/2010
34. Přehled docházky dětí do mateřské školy za školní rok 2009/2010 - *MŠ Janáčkova, MŠ Smetanova*
35. Schválení výjimky z počtu dětí ve třídách v *MŠ Janáčkova, MŠ Smetanova, MŠ Lubno* – vydal zřizovatel dne 24. března 2009
36. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy vydané zřizovatelem školy dne 16. října 2006
37. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
38. Jmenování ředitelky mateřské školy do funkce vydané Městem Frýdlant nad Ostravicí dne 30. října 2002
39. Kniha úrazů – za *MŠ Janáčkova, MŠ Smetanova, MŠ Nová Ves, MŠ Lubno*

40. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 16. 1. 2008
41. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2007 ze dne 31. 1. 2008
42. Účetní sestava: Rozbor nákladů v období 12/2007 tisk dne 28. 1. 2008
43. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 13. 1. 2009
44. Účetní závěrka organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2008 ze dne 28. 1. 2009
45. Účetní sestava: 121 – Rozbor nákladů a výnosů v členění SU, AU období 12/2008 tisk dne 28. 1. 2009
46. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 18. 1. 2009
47. Účetní sestava: 121 – Rozbor nákladů a výnosů v členění SU, AU období 12/2009 tisk dne 19. 1. 2010
48. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 7. 1. 2010
49. Dohoda o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu č. FMA-SL-88/2009/č. projektu CZ.1.04/2.1.00/03.00002 ze dne 5. 8. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:

Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

V Novém Jičíně 7. února 2010

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Španihelová

Mgr. Jarmila Španihelová, v.r.

Mgr. Hana Štefková

Mgr. Hana Štefková, v.r.

Bc. Oldřiška Křenková

Bc. Oldřiška Křenková, v.r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Frýdlantě nad Ostravicí dne 10. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jindra Hiklová – ředitelka školy

Jindra Hiklová, v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.