



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-117/15-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	20. základní škola Plzeň, Brojova 13, příspěvková organizace
Sídlo	Brojova 13, 326 00 Plzeň
E-mail právnické osoby	skola@zs20.plzen-edu.cz
IČO	69 972 150
Identifikátor	600 069 681
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Pavlem Kociánem, ředitelem školy
Zřizovatel	Statutární město Plzeň, nám. Republiky 1, 306 32 Plzeň
Místo inspekční činnosti	Brojova 13, 326 00 Plzeň
Termín inspekční činnosti	5. -6. a 9. -10. února 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného 20. základní školou Plzeň, Brojova 13, příspěvkovou organizací (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Právnícká osoba aktuálně vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 470 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 160 žáků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 600 stravovaných.

V jedenácti třídách prvního stupně a v devíti druhého se k datu inspekce vzdělávalo celkem 459 žáků (z toho 9 cizinců). Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), pro 39 z nich byly vypracovány na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny a žádostí zákonných zástupců individuální vzdělávací plány (dále „IVP“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce, do které byl jmenován na základě konkurzního řízení a opětovně v ní potvrzen zřizovatelem v roce 2012. V řízení školy se pozitivně promítají jeho dlouholeté zkušenosti ve vedoucí funkci. Školu řídí společně se dvěma zástupci, promyšleně a systematicky jsou vytvářeny příznivé podmínky pro její celkový rozvoj. Zárukou kvalitního fungování subjektu je účelné plánování a vedení lidí. Organizační struktura školy je funkční s jasně vymezenými pravomocemi a povinnostmi pro jednotlivé zaměstnance. Do projednávání dokumentů a stanovování záměrů rozvoje školy jsou aktivně zapojeny poradní orgány ředitele (pedagogická rada, metodické týmy 1. stupně a předmětové týmy 2. stupně). Způsob přenosu informací je efektivní a zajišťuje jejich včasné a adresné předávání. Vnitřní kontrolní systém je účinný, je prováděn plánovanými kontrolami a hospitacemi, což výrazně přispívá ke kvalitativnímu posunu vzdělávacího procesu.

Vzdělávání zajišťuje stabilizovaný a kvalifikovaný pedagogický sbor. Jedna vyučující si chybějící kvalifikaci doplňuje studiem. Z celkového počtu 34 pedagogických pracovníků je pět vychovatelek ŠD a jedna asistentka pedagoga. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) svým obsahem a zaměřením podporuje profilaci školy. Četná účast pedagogů na akcích DVPP se pozitivně projevila ve sledované výuce.

Škola má vzhledem k počtu žáků odpovídající prostorové podmínky. Kromě kmenových tříd, odborných učeben (informatika, cvičná kuchyňka, školní dílna, chemická laboratoř) a tělocvičny má k dispozici školní pozemek pro výuku pěstitelských prací a pět hřišť s umělým povrchem (umělá tráva, tartan). Hřiště jsou využívána nejen pro výuku tělesné výchovy a činnost školní družiny, ale jsou přístupná i veřejnosti.

Školní družina má pět oddělení, ve kterých je zapsáno 141 žáků. Provoz ŠD je od 6:00 do 7:40 hodin a od 11:40 do 16:30 hodin. Pro čtyři oddělení má vlastní zázemí, páté je umístěno v kmenové učebně. ŠD má pro svoji činnost velmi dobré materiálně technické podmínky, její prostory jsou vybaveny funkčním nábytkem, dostatečným množstvím didaktických pomůcek, stolních her a hraček. Úplata za zájmové vzdělávání stanovena ředitelem školy činí 200,- Kč měsíčně.

Pro úspěšnou realizaci vzdělávacích programů má škola vytvořeny celkově nadstandardní podmínky.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení do školského rejstříku. Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“) pro základní vzdělávání je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. V motivačním názvu ŠVP „Škola JIStoty – Jazyk, Informatika, Sport“ jsou zároveň obsaženy oblasti profilace školy.

Hospitovaná výuka na **prvním stupni** probíhala v esteticky podnětném prostředí kmenových tříd. Vyučující byli na vyučování pečlivě připraveni a měli přirozenou autoritu. Obsah učiva odpovídal stanoveným cílům v ŠVP. Tvořivost učitelů se projevila v nápadité vstupní i průběžné motivaci, ve schopnosti aplikovat učivo na reálné situace ze života a v respektování vzdělávacích potřeb a možností všech žáků. Stavba hodin byla často založena na střídání frontální práce s individuálně plněnými úkoly či skupinovou prací. Při výkladu učiva většinou vycházeli vyučující z předchozích poznatků a zkušeností žáků, využívali mezipředmětových souvislostí. Psychohygienické podmínky byly dodržovány vkládáním účinných relaxačních prvků, tempo výuky bylo většinou přizpůsobováno aktuálním podmínkám v jednotlivých třídách. Žáci byli vedeni ke kultuře mluveného projevu a k potřebným pracovním návykům. S vyučujícími otevřeně komunikovali, byli samostatní, pohotiví, dokázali si v rámci skupinové práce vzájemně pomoci a spolupracovat. Vhodnými činnostními metodami práce učitelky prohlubovaly jejich čtenářskou, matematickou, jazykovou, přírodovědnou i sociální gramotnost. Výuka byla podpořena názorem i činnostmi na interaktivní tabuli, což se projevilo i zaujetím žáků. Pozitivem bylo i to, že v závěru většiny vyučovacích jednotek bylo realizováno hodnocení a shrnutí učiva včetně sebehodnocení samotnými žáky. Ve výuce je vytvářeno prostředí důvěry, vzájemné spolupráce a tolerance, které žáky motivuje. Sledovaná výuka byla ČŠI hodnocena jako nadstandardní.

Sledované humanitní předměty na 2. stupni (**Český jazyk a literatura, Dějepis, Výchova k občanství**) byly vyučovány na velmi dobré úrovni. U žáků byla cíleně rozvíjena zejména čtenářská, jazyková a sociální gramotnost. Znalosti získávali díky názorné, srozumitelné a zajímavé prezentaci učiva často za pomoci didaktické techniky. Logickým vyvozováním učiva, navazováním na již získané znalosti a systematickým opakováním bylo probírané učivo upevňováno. Pouze v části výuky dějepisu byli žáci zahrnováni množstvím faktů bez hledání jejich vazeb, vztahů a souvislostí. Žáci s učiteli spolupracovali, prokazovali zájem o výuku a dobré znalosti. Vhodně a nenásilně byla využita i příležitost k výchovnému působení na žáky zejména v oblasti jejich hodnotového systému. Převážně pozitivní hodnocení žáky povzbuzovalo, sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo zaznamenáno ojediněle. Výuka humanitních předmětů je doplňována celou řadou vhodných aktivit rozvíjejících osobnost žáků (např. Čtení pomáhá, Olympiáda v českém jazyce, vydávání školního časopisu, návštěva kulturních akcí).

Rozvoj jazykové gramotnosti žáků je ve vzdělávání cíleně podporován. **Anglický jazyk** je v učebním plánu zařazen již v prvním a druhém ročníku s jednogodinovou časovou dotací. Výukové cíle ve sledované výuce daného jazyka na prvním i druhém stupni byly stanoveny vhodně s ohledem na věk žáků a úroveň jejich jazykových znalostí a dovedností. K jejich naplňování učitelé volili nápadité a pesté metody práce, které žáky motivovaly a vedly k aktivní účasti na učebních činnostech. Na prvním stupni se žáci učili obměňovat jednoduché vzorové věty, různě odpovídat na dané otázky i sami otázky tvořit. Organizace výuky vytvářela dostatek příležitostí k jejich vzájemné interakci formou jednoduchých situačních rozhovorů. Na druhém stupni učitelé vhodnými strategiemi rozvíjeli poslech



s porozuměním a účelně ho propojovali s dalšími dovednostmi jako je čtení a mluvení. Žákům poskytovali potřebnou podporu a vytvářeli příznivou pracovní atmosféru.

Výuka **přírodovědných předmětů** (Chemie, Fyzika, Přírodopis, Zeměpis) a **matematiky** na druhém stupni byla učiteli velmi dobře připravená, promyšlená a metodicky zvládnutá. Svým pojetím podporovala rozvíjení matematické a přírodovědné gramotnosti. Průběžná motivace žáků k probíraným tématům byla vyučujícími podporována využíváním poznatků z praxe a životních zkušeností. Ve výuce převládala frontální organizace učebních činností, v některých případech plnili žáci zadané úkoly samostatně. Ke zvýšení názornosti byla vhodně využívána prezentace učiva s využitím PC a interaktivní tabule. Učivo bylo vykládáno věcně a odborně správně. Zvolené metody výuky byly efektivní, odpovídaly věku a schopnostem žáků. Ti byli v hodinách aktivní, diskutovali, kladli otázky a řešili problémové úkoly. Při hodnocení žáků se učitelé snažili o pozitivní přístup. Většinou nechybělo závěrečné shrnutí ze strany učitele, vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků nebylo zaznamenáno. Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře s pozitivními vztahy mezi učiteli a žáky.

ŠVP pro **zájmové vzdělávání**, byl zpracován v souladu se školským zákonem. Jasně stanovená pravidla fungování provozu, organizace a vnitřní režim ŠD jsou předpokladem pro jeho naplňování. Činnost ŠD se v době inspekce orientovala na odpočinkové a výtvarné činnosti (tvorba masopustních masek) a pobyt žáků venku. Sledované aktivity byly v každém oddělení rozličně pojaty, žáci měli možnost výběru činností i čas na relaxaci.

Erudovaný a odpovědný přístup pedagogů vytvářel prostředí důvěry jak ve vzdělávacím procesu, tak i v rámci činnosti ŠD a umožňoval požadovaným způsobem rozvíjet klíčové kompetence všech žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Hodnocení výsledků vzdělávání za jednotlivá klasifikační období provádí na jednáních pedagogické rady. Souhrnné výsledky za školní rok jsou zveřejňovány ve výročních zprávách o činnosti školy. Informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků probíhá jak dálkovým přístupem Škola Online, tak i standardní formou (žakovské knížky).

Informace o práci školy a jejích aktivitách jsou prezentovány také na webových stránkách školy. Z rozboru prospěchu v posledních třech letech vyplývá, že počet neprospívajících žáků je minimální, škola vykazuje v průměru jednoho až dva žáky s neprospěchem.

Škola má pečlivě propracovaný systém podpory a práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro jejich úspěšný rozvoj jsou vytvářeny podmínky odpovídající jejich specifickým potřebám na základě doporučení školských poradenských zařízení. Garantem práce s těmito žáky je kvalifikovaná výchovná poradkyně, která kvalitně zabezpečuje i kariéerní poradenství. Úzce spolupracuje se školním metodikem prevence při vytváření preventivních systémů školy zaměřených na předcházení rizikovému chování a při sledování jejich naplňování. Důraz je kladen zejména na budování zdravých vztahů v kolektivech tříd a včasné řešení vzniklých problémů ve spolupráci všech zainteresovaných stran. Dokladem funkčnosti nastaveného systému předcházení rizikovému chování žáků je i minimální počet udělení snížených stupňů z chování ve sledovaném období.



K naplňování stanovených cílů v ŠVP dochází nejen pomocí vzdělávacích předmětů, ale také prostřednictvím třídních a celoškolních výukových projektů a bohaté mimoškolní činnosti. V rámci environmentálního vzdělávání se žáci v loňském školním roce zapojili do mezinárodního projektu ENGINEER na téma Voda je věda. V projektu si žáci na svých výzkumech a pozorováních ověřili vzácnost vody na Zemi.

Žáci školy jsou pravidelně zapojováni do charitativních akcí a tím je rozvíjeno jejich sociální citění a schopnost empatie. Např. již desátým rokem jsou zapojeni do hnutí „Na vlastních nohou – Stonožka“, podporují ve studiu afrického chlapce v tzv. „Adopci na dálku“, pořádali sbírku teplého oblečení pro syrské děti umístěné v jordánském uprchlickém táboře v Zaatarí. Pravidelně se také účastní sběrových akcí (papír, sušený chléb).

Škola spolupracuje s Regionální hospodářskou komorou Plzeňského kraje v rámci podpory technické orientace žáků. Velmi dobrá je i spolupráce školy se zřizovatelem, školskou radou a dalšími partnery.

Četnost a kontinuita zjišťování výsledků vzdělávání žáků a jejich vyhodnocování má požadovanou úroveň.

Závěry

Řízení školy je koncepční, má jasné cíle dalšího rozvoje i definované způsoby jak jich dosáhnout. Podněcování zaměstnanců ke kooperaci a srozumitelnost požadavků vedení má značný podíl na vytvořeném pozitivním a bezpečném klimatu školy. Jednotné působení pedagogů dokládá jejich ztotožnění se s cíli školy, což se pozitivně promítá do celkových výsledků školy: uplatňování efektivních výchovných a vzdělávacích strategií ve výuce, podpora žáků se SVP, příkladná práce školního poradenství a úroveň komunikace se zákonnými zástupci žáků. Příležitosti k dalšímu kvalitativnímu posunu ve vzdělávacím procesu ČŠI shledává v ještě širším zapojování žáků do hodnotících procesů a zejména v systematickém uplatňování různých forem formativního hodnocení.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina 20. základní školy Plzeň, Brojova 13, příspěvkové organizace vydaná statutárním městem Plzeň dne 19. března 2003, včetně dodatků č. 1 až 3
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje dne 23. 5. 2014 pod č. j. ŠMS/4137/14 s účinností od 1. 9. 2014 pro 20. základní školu Plzeň, Brojova 13, příspěvkovou organizaci
3. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Školským úřadem Plzeň, Škroupova 18, čj. škol/PAM/Poláková/94 dne 1. června 1994
4. Dohoda o změně pracovního poměru ředitele 20. základní školy Plzeň, Brojova 13 vydaná statutárním městem Plzeň dne 29. 3. 2012 na dobu určitou do 31. července 2018, č. j.: MMP/081090/12



5. Vysvědčení o státní závěrečné zkoušce v bakalářském studijním programu Specializace v pedagogice ve studijním oboru Školský management vydané Univerzitou Karlovou ze dne 26. března 2009
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014
7. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014
8. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2014
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání 20. základní školy Plzeň, Brojova 13 Škola JIStoty – Jazyk, Informatika, Sport, platný od 26. srpna 2008 včetně změn a doplňků
10. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání 20. ZŠ Plzeň, Brojova 13 platný od 28. 6. 2008, včetně přílohy ze dne 17. 10. 2014
11. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy ze dne 12. 6. 2012
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2014/2015
13. Záznamy z hospitací - ředitel školy, zástupkyně pro první stupeň a zástupce pro druhý stupeň pro školní rok 2014/2015
14. Školní řád platný od 19. 6. 2014
15. Vnitřní řád školní družiny platný od 26. 8. 2014
16. Organizační řád školy
17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012 - 2013/2014
18. Přihlášky do školní družiny pro školní rok 2014/2015
19. Koncepce výchovného poradenství a rámcového plánu výchovného poradce ve školním roce 2014/2015 ze dne 1. září 2014
20. Plán preventivního programu školy pro školní rok 2014/2015
21. Kniha úrazů od roku 2014
22. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2012/2013 - 2014/2015
23. Rozvrh hodin pro školní rok 2014/2015
24. Plán práce metodického týmu pro 1. – 5. ročník pro školní rok 2014/2015 ze dne 15. září 2014
25. Zápisy ze schůzky metodického týmu 1. stupně – školní rok 2014/2015
26. Plány práce předmětových týmů pro školní rok 2014/2015
27. Plán práce školní družiny na školní rok 2014/2015 ze dne 1. září 2014
28. Třídní knihy používané ve školním roce 2014/2015
29. Třídní výkazy a katalogové listy žáků
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - 2014/2015
31. Individuální vzdělávací plány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
32. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání
33. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů pro školní rok 2014/2015



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zaslá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Drahuše Šefčíková, školní inspektorka

Drahuše Šefčíková v.r.

Mgr., Darina Motlíková, školní inspektorka

Darina Motlíková v.r.

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

Lenka Rusnoková v.r.

Ing. Jan Aschenbrenner, odborník pro oblast
přírodovědného vzdělávání

Jan Aschenbrenner v.r.

Mgr. Jarmila Mrázková, odborník pro oblast
humanitního vzdělávání

Jarmila Mrázková v.r.

Bc. Martina Langová, kontrolní pracovnice

Martina Langová v.r.

V Plzni 4. března 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Pavel Kocián, ředitel školy

Pavel Kocián v.r.

V Plzni 23. 3. 2015